



**WARUNKI UDZIELANIA DOPŁAT DO SPOŻYCIA MLEKA I PRZETWORÓW
MLECZNYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH**

Agencja Rynku Rolnego
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa
www.arr.gov.pl

Tekst jednolity załącznika do Zarządzenia
Nr 81/2013/Z Prezesa ARR
z dnia 22 lipca 2013 r. z późn. zm.

SPIS TREŚCI

I. Wprowadzenie	3
II. Akty prawne	3
III. Postanowienia ogólne	4
IV. Zatwierdzenie	8
V. Realizacja dopłat	13
VI. Kontrola	19
VII. Formularze	22

I. Wprowadzenie

Celem mechanizmu WPR „Dopłaty do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych” jest promowanie spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych.

Prawidłowa realizacja powyższego procesu przez ARR polega na udzielaniu dopłat do mleka i przetworów mlecznych dostarczanych do placówek oświatowych na terenie Polski zgodnie z zasadami obowiązującymi w UE.

II. Akty prawne

Akty prawne UE

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (wraz z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 657/2008 z dnia 10 lipca 2008 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do pomocy wspólnotowej na rzecz dostarczania mleka i niektórych przetworów mlecznych dla uczniów w instytucjach oświatowych (wraz z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (wraz z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (wraz z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczegółowe przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (wraz z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1122/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 odnośnie do zasady wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli w ramach systemów wsparcia bezpośredniego przewidzianych w wymienionym rozporządzeniu oraz wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do zasady wzajemnej zgodności w ramach systemu wsparcia ustanowionego dla sektora wina.

- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (wraz z późn. zm.).
- 8) Dyrektywa Rady 2001/112/WE z dnia 20 grudnia 2001 r. odnosząca się do soków owocowych i niektórych podobnych produktów przeznaczonych do spożycia przez ludzi (wraz z późn. zm.).
- 9) Rozporządzenie Rady (UE) Nr 1370/2013 z dnia 16 grudnia 2013 r. określające środki dotyczące ustalania niektórych dopłat i refundacji związanych ze wspólną organizacją rynków produktów rolnych.
- 10) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (wraz z późn. zm.).

Rozporządzenia Komisji Europejskiej dostępne są na stronie internetowej www.europa.eu.int/eur-lex/en/index.html.

Akty prawne krajowe

- 1) Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1065).
- 2) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 633, z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 50, z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

III. Postanowienia ogólne

1. Warunki udzielania dopłat do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych, zwane dalej „Warunkami” określają szczegółowe zasady realizacji przez Agencję Rynku Rolnego wyżej wymienionego mechanizmu dopłat.
2. Przedmiotem dopłat w rozumieniu niniejszych „Warunków” są kategorie produktów wymienione w załączniku I (RK 657/2008_art. 3 ust. 1), podane w załączniku do niniejszych „Warunków” Dsml_P3_z2.

Mleko i przetwory mleczne dostarczane w ramach mechanizmu powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 i Rozporządzeniu (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady, w szczególności wymagania dotyczące przygotowywania ww. produktów w zatwierdzonym zakładzie oraz umieszczenia na opakowaniach znaku identyfikacyjnego określonego w sekcji I załącznika II do Rozporządzenia (WE) 853/2004 (RK_657/2008_art.3_ust.4).

3. „Mechanizm dopłat” w rozumieniu niniejszych „Warunków” to mechanizm dopłat do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych.
4. „Placówki oświatowe” – placówki oświatowe określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych.
5. „Okres stosowania dopłat” w rozumieniu niniejszych „Warunków” jest to okres od września do czerwca, tj. od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych do dnia ich zakończenia w danym roku szkolnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego, z wyłączeniem ferii i przerw świątecznych.
6. „Okres rozliczeniowy” w rozumieniu niniejszych „Warunków” jest to okres przyjęty do dokonywania rozliczenia dopłat obejmujący dwa kolejne miesiące okresu stosowania dopłat. Przyjmuje się, że w roku szkolnym jest pięć okresów rozliczeniowych.
7. „Ceny maksymalne” w rozumieniu niniejszych „Warunków” są to najwyższe ceny, które mają być płacone przez uczniów za poszczególne rodzaje mleka i przetworów mlecznych i ogłoszone na dany rok szkolny w rozporządzeniu Rady Ministrów (RK_657/2008_art. 14 ust. 2).
8. „Wnioskodawcą” w rozumieniu niniejszych „Warunków” jest podmiot uczestniczący w mechanizmie dopłat (tj.: placówka oświatowa określona w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych, władza działająca w imieniu placówki oświatowej, organizacja działająca w imieniu placówek oświatowych lub dostawca mleka i przetworów mlecznych), który na podstawie złożonych we właściwym OT ARR dokumentów spełnia wymagania określone w niniejszych „Warunkach” i uzyskał formalne zatwierdzenie (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty) przez właściwy OT ARR do uczestnictwa w mechanizmie.
9. „Osobą uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy” jest:
 - ✓ osoba uprawniona zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

✓ osoba uprawniona zgodnie z dokumentem zaświadczającym o wyborze organu władzy oświatowej, (w przypadku placówek niepublicznych zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego)

oraz kierownik placówki oświatowej, a także pełnomocnicy osób uprawnionych.

10. „Osoba uprawniona do reprezentowania placówki oświatowej” – dyrektor, zastępca dyrektora placówki oświatowej. Dyrektor placówki oświatowej upoważniony, przez organ prowadzący placówkę, do udzielania pełnomocnictw może udzielić pełnomocnictwa nauczycielowi lub innemu pracownikowi placówki oświatowej do podpisywania dokumentów związanych z realizacją mechanizmu dopłat. Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów związanych z realizacją ww. mechanizmu może być udzielone kilku osobom w placówce oświatowej.
11. „Właściwy OT ARR” w rozumieniu niniejszych „Warunków” jest to Oddział Terenowy Agencji Rynku Rolnego właściwy ze względu na miejsce siedziby Wnioskodawcy.
12. „Dostawcą” w rozumieniu niniejszych „Warunków” jest zakład mleczarski lub inna osoba fizyczna bądź prawna, prowadząca zarejestrowaną w Polsce działalność gospodarczą, obejmującą obrót produktami spożywczymi, dostarczająca mleko i przetwory mleczne do placówek oświatowych w ramach mechanizmu dopłat.
Dostawca, który ubiega się o zatwierdzenie do udziału w mechanizmie musi legitymować się, co najmniej 6-miesięcznym doświadczeniem w zakresie produkcji, przetwórstwa lub obrotu mlekiem lub przetworami mlecznymi oraz dysponować zapleczem organizacyjno - technicznym niezbędnym do zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia działań związanych z produkcją lub zakupem oraz dystrybucją mleka lub przetworów mlecznych. Poprzez zaplecze organizacyjno-techniczne rozumie się nie tylko ludzi i strukturę organizacyjną, lecz także środki materialno - techniczne.
13. „Władzą działającą w imieniu placówek oświatowych” w rozumieniu niniejszych „Warunków” jest osoba fizyczna lub prawna bądź właściwa ze względu na rodzaj placówki oświatowej jednostka samorządu terytorialnego będąca organem prowadzącym danej placówki oświatowej.
14. „Organizacją działającą w imieniu placówek oświatowych” w rozumieniu niniejszych „Warunków” jest organizacja działająca w imieniu jednej lub wielu placówek oświatowych lub władzy działającej w imieniu placówek oświatowych i specjalnie ustanowiona dla tych celów.
15. Dopłaty przysługują maksymalnie do 0,25 l mleka lub przetworu mlecznego spożytego na terenie placówki oświatowej w ciągu jednego dnia nauki szkolnej przez jedno dziecko uczęszczające do placówki oświatowej.

Dla produktów kategorii II, III i V do przeliczenia kilogramów na ekwiwalent mleka należy zastosować następujące współczynniki (RK_657/2008_art. 5 ust. 2):

- a) Kategoria II: 100 kg = 90 kg mleka pełnego,
- b) Kategoria III: 100 kg = 300 kg mleka pełnego,
- c) Kategoria V: 100 kg = 765 kg mleka pełnego.

16. Mleko i przetwory mleczne dostarczane do placówek oświatowych mogą być wykorzystywane do przygotowywania posiłków, które nie wymagają obróbki cieplnej. Dopuszcza się podgrzewanie mleka i mleka smakowego (z kategorii I a i b) (RK_657/2008_art. 5 ust. 4).

17. **Dopłaty otrzymywane przez Wnioskodawców za mleko i przetwory mleczne muszą mieć wpływ na obniżenie ceny płaconej przez uczniów za mleko i przetwory mleczne** (RK_657/2008_art. 15 ust. 2 lit. a).

18. Placówki oświatowe uczestniczące w mechanizmie dopłat mają obowiązek umieszczania w swojej siedzibie plakatu europejskiego programu dopłat do spożycia mleka w szkołach informującego, że spożycie mleka i przetworów mlecznych w danej placówce jest dotowane przez Unię Europejską (RK_657/2008_art.16). Plakat powinien spełniać następujące minimalne wymagania określone w załączniku III do Rozporządzenia Komisji (WE) 657/2008, tj.:

- rozmiar plakatu: A3 lub większy,
- wielkość liter: 1 cm lub więcej,
- tytuł: Europejski program dopłat do spożycia mleka w szkołach,
- treść: przynajmniej następująca uwzględniająca rodzaj instytucji oświatowej: „Nasza (rodzaj instytucji oświatowej) zapewnia/dostarcza produkty mleczne objęte dotacjami Unii Europejskiej w ramach europejskiego programu dopłat do spożycia mleka w szkołach”,
- zaleca się podkreślenie wartości odżywczych i wskazówek żywieniowych dla dzieci,
- umieszczenie: widoczne i czytelne miejsce przy głównym wejściu do instytucji oświatowej.

19. Podmioty zamierzające uczestniczyć w mechanizmie dopłat jako Wnioskodawcy, przed złożeniem do właściwego OT ARR wniosku o zatwierdzenie uczestnictwa w mechanizmie dopłat do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach

oświatowych (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty) zobowiązane są zarejestrować się w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców w ARR¹.

20. **Wszelkie dokumenty, tj. formularze i załączniki nie powinny zawierać wymazań ani dopisków. W razie pomyłki, zmiany/korekty powinny być dokonywane poprzez wykreślenie błędnych danych (z zachowaniem czytelności błędnego zapisu) i naniesienie danych poprawnych. Obok dokonanej w ten sposób zmiany/korekty musi znajdować się podpis osoby uprawnionej, która ją wprowadziła oraz data wprowadzenia zmiany/korekty. Niewykorzystane/niewypełnione pola tabel należy przekreślić. Jeżeli dokumenty wypełnione są w przeważającej części komputerowo, a jedynie niektóre informacje wpisane są odręcznie, to w przypadku, gdy wpisane odręcznie informacje są przedmiotowo istotne (liczba uczniów, ilość spożytego mleka), obok musi znajdować się podpis osoby, która je wpisała oraz data, tak aby możliwa była ocena, kto i kiedy je wprowadził.**

IV. Zatwierdzanie

21. O dopłaty do mleka i przetworów mlecznych spożywanych w placówkach oświatowych mogą się ubiegać ci Wnioskodawcy, którzy uzyskali zatwierdzenie uczestnictwa w mechanizmie dopłat do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty), wydane przez właściwego miejscowo Dyrektora OT ARR (RK_657/2008_art. 6).

Wnioskodawcą może być:

- a) placówka oświatowa,
- b) władza działająca w imieniu placówki oświatowej,
- c) organizacja działająca w imieniu placówki oświatowej,
- d) dostawca.

Tylko jeden z Wnioskodawców wskazany w pkt a), b), c) bądź d), może uzyskać zatwierdzenie uczestnictwa w mechanizmie dopłat w odniesieniu do danej placówki oświatowej. Zatwierdzeniu podlega ten z Wnioskodawców, określonych w pkt a) – d), który jako pierwszy złoży prawidłowy wniosek. Wnioski złożone później, przez pozostałych Wnioskodawców, o których mowa w pkt a) – d) zostaną pozostawione bez rozpoznania.

Placówka oświatowa uzyska zatwierdzenie uczestnictwa w mechanizmie dopłat (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty), jeżeli uprzednio

¹ Nie dotyczy Wnioskodawców, którzy zostali wcześniej zarejestrowani przez ARR i posiadają nr rejestracyjny w CRP nadany przez ARR.

z wnioskiem o zatwierdzenie uczestnictwa w mechanizmie dopłat nie wystąpili Wnioskodawcy, wskazani w pkt b), c), d).

22. Wnioskodawcy uczestniczący w mechanizmie dopłat, zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia, że ceny płacone przez uczniów za mleko i przetwory mleczne nie przekraczają cen maksymalnych, o których mowa w pkt 7,
- 2) zapewnienia prawidłowego wykorzystania mleka i przetworów mlecznych dostarczanych do placówek oświatowych, tj.:
 - a) mleko i przetwory mleczne nie mogą być poddawane obróbce cieplnej w celu przygotowywania posiłków²,
 - b) mleko i przetwory mleczne mogą być spożywane jedynie przez dzieci uczęszczające do danej placówki oświatowej w okresie stosowania dopłat, z wyłączeniem ferii i przerw świątecznych.
- 3) powiadamiania właściwego miejscowo Dyrektora OT ARR o wszelkich zmianach mających wpływ na administrowanie mechanizmem dopłat³, a w szczególności:
 - a) zmianie miejsca siedziby Wnioskodawcy,
 - b) zmianie placówek oświatowych, do których Wnioskodawca dostarczać będzie mleko i przetwory mleczne⁴,
 - c) rezygnacji z uczestnictwa w mechanizmie jako Wnioskodawca wraz z podaniem przyczyn rezygnacji,
- 4) poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji mechanizmu dopłat oraz dotyczących go przepisów krajowych i UE, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom fizycznym (RK_657/2008_art. 8_ust.1d),
- 5) **zawarcia umów z placówkami oświatowymi, do których organizowane będą dostawy mleka i przetworów mlecznych (dotyczy Wnioskodawców,**

² Dopuszczalne jest podgrzewanie mleka i mleka smakowego (w ramach kategorii I a i b).

³ Placówka oświatowa niebędąca Wnioskodawcą może bezpośrednio poinformować właściwego miejscowo Dyrektora OT ARR ze względu na siedzibę Wnioskodawcy o zmianach, mających wpływ na administrowanie mechanizmem, związanych z ww. placówką. Dotyczy to w szczególności:

- a. zmiany miejsca siedziby placówki oświatowej,
- b. zmiany osoby uprawnionej do reprezentowania placówki oświatowej,
- c. zmiany Wnioskodawcy, który dostarcza mleko i przetwory mleczne w ramach mechanizmu dopłat wraz z uzasadnieniem zmiany,
- d. rezygnacji z uczestnictwa w mechanizmie dopłat wraz z podaniem przyczyn rezygnacji,
- e. zmiany liczby dzieci uczęszczających do placówki oświatowej.

Placówka oświatowa powinna przesłać ww. informacje do wiadomości Wnioskodawcy.

⁴ Zatwierdzony Wnioskodawca może ubiegać się o dopłaty do mleka i przetworów mlecznych spożytych przez uczniów w placówkach oświatowych, wyszczególnionych w przesłanym do OT ARR wykazie (**DsmI_P2_f2**) od miesiąca, w którym przysłał ww. wykaz, pod warunkiem, że w tym miesiącu do tych placówek oświatowych nie były organizowane dostawy przez innego Wnioskodawcę.

którzy są dostawcami/organizacjami). Ww. umowy powinny zawierać, co najmniej następujące informacje:

- a) nazwa, adres stron umowy,
- b) czas obowiązywania umowy,
- c) liczbę uczniów uczęszczających do placówki oświatowej,
- d) liczbę uczniów, którzy złożyli deklarację korzystania z programu,
- e) rodzaje mleka i przetworów mlecznych (m.in. zawartość tłuszczu), które będą dostarczane do placówki oświatowej w ramach mechanizmu dopłat,
- f) częstotliwość dostaw mleka i przetworów mlecznych do placówki oświatowej,
- g) zobowiązanie placówki oświatowej do :
 - codziennego wydawania i spożycia mleka/przetworów mlecznych przez uczniów na terenie placówek oświatowych podczas zajęć szkolnych,
 - spożycia mleka/przetworów mlecznych przez uprawnionych beneficjentów programu, tj. uczniów uczęszczających do danej placówki,
 - przechowywania dokumentacji związanej z programem dopłat,
 - umieszczenia plakatu, o którym mowa w pkt 18,
 - poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji mechanizmu dopłat oraz dotyczących go przepisów krajowych i UE, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom fizycznym,
- h) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania stron umowy.

Dopuszcza się wprowadzanie zmian do ww. umowy w formie aneksu.

6) prowadzenia dokładnej ewidencji placówek oświatowych, do których dostarczają mleko i przetwory mleczne zawierające⁵ (RK_657/2008_art. 9):

- a) nazwy placówek oświatowych,
 - b) adresy placówek oświatowych,
- 7) przechowywania dokumentacji związanej z mechanizmem dopłat przez okres minimum 5 lat, tj.:
- a) potwierdzeń dostaw mleka i przetworów mlecznych w okresie rozliczeniowym (**Dsml_P3_f2/Dsml_P3_f2A**) (nie dotyczy Wnioskodawców, którzy są placówkami oświatowymi),

⁵ Nie dotyczy placówek oświatowych, które w swoim imieniu występują o zatwierdzenie uczestnictwa w mechanizmie dopłat (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty).

- b) ewidencji dostaw mleka i przetworów mlecznych do placówek oświatowych (**Dsml_P3_f8**) - dotyczy Wnioskodawców, którzy są placówkami oświatowymi (na wniosek ARR placówka oświatowa przekazuje do ARR kserokopię ewidencji dostaw potwierdzonej za zgodność z oryginałem). Ww. ewidencja prowadzona przez placówkę oświatową jest przedmiotem kontroli na miejscu,
 - c) umów zawartych z placówkami oświatowymi na dostawy mleka i przetworów mlecznych w ramach mechanizmu dopłat - w przypadku dostawców oraz organizacji,
 - d) faktur lub kopii faktur potwierdzających zakup mleka i przetworów mlecznych (dotyczy Wnioskodawców, którzy są dostawcami, ale nie produkują mleka i przetworów mlecznych na potrzeby mechanizmu),
 - e) faktur lub kopii faktur potwierdzających zakup/sprzedaż mleka i przetworów mlecznych do placówek oświatowych,
 - f) oświadczeń o ilości mleka i przetworów mlecznych dostarczonych bezpłatnie do przedszkoli, szkół podstawowych lub gimnazjów (**Dsml_P3_f7**),
 - g) oświadczeń o średniej cenie sprzedaży mleka i przetworów mlecznych innym odbiorcom (dotyczy Wnioskodawców, którzy są producentami mleka i przetworów mlecznych),
 - h) dokumentów magazynowych potwierdzających poszczególne dostawy mleka i przetworów mlecznych do placówek oświatowych (dokumenty magazynowe, inne dokumenty potwierdzające poszczególne dostawy) - dotyczy Wnioskodawców, którzy są dostawcami,
- 8) sporządzenia, na żądanie ARR, dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w mechanizmie dopłat do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych (RK_657/2008_art. 9),
- 9) zwrotu środków finansowych uzyskanych z tytułu dopłat w przypadku określonym w pkt 51 (RK_657/2008_art. 15_ust.10).
- 10) powiadomienia placówek oświatowych, do których dostarczają mleko i przetwory mleczne w ramach mechanizmu dopłat o obowiązku przechowywania przez okres min. 5 lat:
- a) potwierdzeń dostaw mleka i przetworów mlecznych do placówki oświatowej w okresie rozliczeniowym (**Dsml_P3_f2/Dsml_P3_f2A**) (nie dotyczy placówek oświatowych, które są Wnioskodawcami),
 - b) ewidencji dostaw mleka i przetworów mlecznych do placówek oświatowych (**Dsml_P3_f8**), sporządzonych przez placówki oświatowe (na wniosek ARR

placówka oświatowa przekazuje do ARR kserokopię ewidencji dostaw potwierdzonej za zgodność z oryginałem bezpośrednio lub za pośrednictwem Wnioskodawcy). Ww. ewidencja prowadzona przez placówkę oświatową jest przedmiotem kontroli na miejscu,

- c) faktur za mleko i przetwory mleczne,
- d) dokumentów magazynowych potwierdzających poszczególne dostawy mleka i przetworów mlecznych do placówek oświatowych (dokumenty magazynowe, inne dokumenty potwierdzające poszczególne dostawy),
- e) dokumentów dotyczących zapłaty za mleko i przetwory mleczne przez uczniów (w przypadku, gdy uczniowie płacą za mleko/przetwory mleczne),
- f) dokumentacji dotyczącej realizacji zajęć szkolnych w roku szkolnym oraz dokumentacji potwierdzającej liczbę dzieci uczestniczących w programie,
- g) umów zawartych z dostawcą/organizacją na dostawy mleka i przetworów mlecznych.

- 23. Wnioskodawca niebędący placówką oświatową, powinien zobowiązać placówki oświatowe uczestniczące w mechanizmie do przechowywania dokumentów określonych w pkt 22 ppkt 10) oraz poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji mechanizmu dopłat oraz dotyczących go przepisów krajowych i UE, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom fizycznym.
- 24. Warunkiem uczestnictwa Wnioskodawcy w mechanizmie dopłat jest złożenie poprawnego wniosku o zatwierdzenie uczestnictwa Wnioskodawcy w mechanizmie dopłat do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty) we właściwym OT ARR (**Dsml_P2_f1** lub **Dsml_P2_f1A**).
- 25. Jeżeli o zatwierdzenie (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty) występuje **placówka oświatowa** zobowiązana jest złożyć prawidłowo wypełniony wniosek o zatwierdzenie uczestnictwa placówki oświatowej jako Wnioskodawcy w mechanizmie dopłat do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty) na formularzu (**Dsml_P2_f1A**).
- 26. Jeżeli o zatwierdzenie (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty) występuje **dostawca/organizacja/władza działająca w imieniu placówek oświatowych**, do prawidłowo wypełnionego wniosku o zatwierdzenie na formularzu

(DsmI_P2_f1) zobowiązana jest dołączyć wykaz placówek oświatowych, do których będą organizowane dostawy **(DsmI_P2_f2)**.

Ponadto, dostawca ubiegający się o zatwierdzenie (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty) w celu potwierdzenia wymaganego okresu doświadczenia zobowiązany jest dołączyć do wniosku o zatwierdzenie (DsmI_P2_f1) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania dostawcy) dokumentów finansowo – księgowych (np. faktur VAT) potwierdzających prowadzenie działalności w zakresie produkcji, przetwórstwa lub obrotu mlekiem lub przetworami mlecznymi przez okres, co najmniej 6 miesięcy.

27. W terminie 30 dni od dnia zarejestrowania we właściwym OT ARR poprawnie sporządzonego wniosku o zatwierdzenie, o którym mowa w pkt 24, wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 26, właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR wystawi Wnioskodawcy Informację o zatwierdzeniu uczestnictwa Wnioskodawcy w mechanizmie dopłat do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty).
28. W przypadku, gdy wniosek o zatwierdzenie (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty) nie spełnia wymagań wymienionych w pkt 25 lub 26, właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR wystawi Wnioskodawcy Informację o brakach formalnych wniosku o zatwierdzenie (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty), w której określi termin do usunięcia braków oraz pouczenie o konsekwencjach nie usunięcia braków w terminie. Uzupełnione dokumenty powinny zostać przekazane do właściwego OT ARR wraz z formularzem uzupełnienia braków formalnych **(DsmI_P2_f7)**.
29. Wnioskodawcy, którzy uzyskali zatwierdzenie do uczestnictwa w mechanizmie dopłat (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty) mogą ubiegać się o dopłatę do mleka i przetworów mlecznych spożywanych przez uczniów w placówce oświatowej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskali zatwierdzenie (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty).

V. Realizacja dopłat

30. W celu uzyskania dopłaty Wnioskodawca wpisany do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłatę powinien przesłać do właściwego OT ARR prawidłowy i kompletny wniosek o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty do mleka i przetworów mlecznych **(DsmI_P3_f1)** spożytych przez uczniów w placówkach oświatowych wraz z odpowiednimi załącznikami.

Wnioski powinny zostać:

- a) złożone bezpośrednio lub
- b) przesłane listem w formie papierowej lub
- c) złożone drogą elektroniczną.

W ramach jednego okresu rozliczeniowego Wnioskodawca może złożyć kilka wniosków o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty do mleka i przetworów mlecznych dostarczonych do placówek oświatowych (**Dsml_P3_f1**).

Wnioski o dopłatę (Dsml_P3_f1) powinny być składane po zakończeniu danego dwumiesięcznego okresu rozliczeniowego.

31. Wnioskodawca, który jest producentem mleka i przetworów mlecznych dostarczanych do placówek oświatowych w ramach mechanizmu do wniosku o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty (**Dsml_P3_f1**) musi dołączyć:

- 1) potwierdzenie dostawy mleka i przetworów mlecznych do placówki oświatowej w okresie rozliczeniowym (**Dsml_P3_f2**)⁶ lub (**Dsml_P3_f2A**)⁷ w przypadku, gdy mleko i przetwory mleczne były dostarczane do zespołu szkolnego,
- 2) oświadczenie o średniej cenie sprzedaży mleka i przetworów mlecznych innym odbiorcom, dotyczące tych rodzajów mleka i przetworów mlecznych, które zostały wskazane we wniosku o dopłatę (**Dsml_P3_f1**), w okresie, którego dotyczy wniosek. Ww. oświadczenie musi zawierać:
 - rodzaje mleka i przetworów mlecznych,
 - zawartość tłuszczu,
 - pojemność opakowań,
 - ceny jednostkowe brutto,
 - okres (miesiąc okresu rozliczeniowego bądź okres rozliczeniowy), którego dotyczą średnie ceny sprzedaży.

Oświadczenie o średniej cenie sprzedaży musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy,

3) kserokopie faktur za dostarczone do placówek oświatowych mleko i przetwory mleczne, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy

lub/i

- oświadczenie (**Dsml_P3_f7**) o ilości mleka i przetworów mlecznych dostarczonych bezpłatnie do:

⁶ W przypadku, gdy mleko i przetwory mleczne były dostarczane do placówki oświatowej, np. przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum.

⁷ W przypadku, gdy mleko i przetwory mleczne były dostarczane do zespołu szkolnego, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa i inna placówka oświatowa.

- ✓ szkół podstawowych - w przypadku gdy dostawca będzie ubiegał się o dopłatę krajową,
- ✓ przedszkoli lub gimnazjów - w przypadku gdy dostawca będzie ubiegał się o dofinansowanie ze środków Funduszu Promocji Mleka.

Oświadczenie o ilości mleka i przetworów mlecznych dostarczonych bezpłatnie do przedszkoli, szkół podstawowych lub gimnazjów (**Dsml_P3_f7**) powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

32. Wnioskodawca, który jest dostawcą, ale nie produkuje mleka i przetworów mlecznych na potrzeby mechanizmu do wniosku o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty (**Dsml_P3_f1**) musi dołączyć:

- 1) potwierdzenie dostawy mleka i przetworów mlecznych do placówki oświatowej w okresie rozliczeniowym (**Dsml_P3_f2**)⁶ lub (**Dsml_P3_f2A**)⁷ w przypadku, gdy mleko i przetwory mleczne były dostarczane do zespołu szkolnego,
- 2) kserokopie faktur zakupu mleka i przetworów mlecznych, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
- 3) kserokopie faktur za dostarczone do placówek oświatowych mleko i przetwory mleczne, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy

lub/i

- oświadczenie (**Dsml_P3_f7**) o ilości mleka i przetworów mlecznych dostarczonych bezpłatnie do:

- ✓ szkół podstawowych - w przypadku gdy dostawca będzie ubiegał się o dopłatę krajową,
- ✓ przedszkoli lub gimnazjów - w przypadku gdy dostawca będzie ubiegał się o dofinansowanie ze środków Funduszu Promocji Mleka.

Oświadczenie o ilości mleka i przetworów mlecznych dostarczonych bezpłatnie do przedszkoli, szkół podstawowych lub gimnazjów (**Dsml_P3_f7**) powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

33. Wnioskodawca, który jest władzą działającą w imieniu placówki oświatowej/ organizacją, do wniosku o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty (**Dsml_P3_f1**) musi dołączyć:

- 1) potwierdzenie dostawy mleka i przetworów mlecznych do placówki oświatowej w okresie rozliczeniowym (**Dsml_P3_f2**)⁶ lub (**Dsml_P3_f2A**)⁷ w przypadku, gdy mleko i przetwory mleczne były dostarczane do zespołu szkolnego,

- 2) kserokopie faktur za zakupione mleko i przetwory mleczne, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
34. Wnioskodawca, który jest placówką oświatową do wniosku o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty (**Dsmi_P3_f1**) musi dołączyć kserokopie faktur za zakupione mleko i przetwory mleczne, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
35. Jeżeli prawidłowy i kompletny wniosek, o którym mowa w pkt 30 lub uzupełnienie braków formalnych zostało złożone we właściwym OT ARR w terminie do ostatniego dnia trzeciego miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wnioskodawcy przysługuje pełna dopłata (RK_657/2008_art. 11_ust. 3).
36. Jeżeli prawidłowy i kompletny wniosek, o którym mowa w pkt 30 lub uzupełnienie braków formalnych zostało złożone we właściwym OT ARR w pierwszym miesiącu po terminie wskazanym w pkt 35 kwota należna z tytułu dopłaty ulegnie zmniejszeniu o 5% (RK_657/2008_art. 11_ust. 3 lit. a).
37. Jeżeli prawidłowy i kompletny wniosek, o którym mowa w pkt 30 lub uzupełnienie braków formalnych zostało złożone we właściwym OT ARR w drugim miesiącu po terminie wskazanym w pkt 35 kwota należna z tytułu dopłaty ulegnie zmniejszeniu o 10% (RK_657/2008_art. 11_ust. 3 lit. b).
38. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt 30 lub uzupełnienie braków formalnych zostało złożone we właściwym OT ARR w trzecim miesiącu po terminie wskazanym w pkt 35 lub później, Wnioskodawcy nie przysługuje dopłata za dany okres rozliczeniowy. Właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR wystawi Wnioskodawcy Zawiadomienie o pozostawieniu wniosku o dopłatę bez rozpoznania.
39. Stawki dopłat do mleka i przetworów mlecznych dostarczanych do placówek oświatowych zostały ogłoszone w Rozporządzeniu Komisji (WE) oraz opublikowane są na stronie internetowej www.arr.gov.pl.
40. Do przeliczenia ilości mleka i przetworów mlecznych podanych w litrach na kilogramy stosuje się współczynnik 1,03, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) 657/2008 art. 4 ust. 3.
41. Ceny maksymalne mleka i przetworów mlecznych określone na dany rok szkolny ogłoszone zostały w rozporządzeniu Rady Ministrów i opublikowane są na stronie internetowej www.arr.gov.pl.
42. Jeżeli w trakcie okresu rozliczeniowego stawka dopłaty ulegnie zmianie, to dla ilości mleka i przetworów mlecznych dostarczonych do placówek oświatowych w pierwszym miesiącu okresu rozliczeniowego, dopłata wyliczona zostanie

wg stawki obowiązującej w pierwszym dniu okresu rozliczeniowego. Dopłata do ilości mleka i przetworów mlecznych dostarczonych w drugim miesiącu okresu rozliczeniowego wyliczona zostanie wg nowej stawki dopłaty (RK_657/2008_art. 4_ust. 2).

43. Kwota należna z tytułu dopłaty do mleka i przetworów mlecznych dostarczanych do placówek oświatowych w ramach mechanizmu dopłat rozliczana jest przez właściwy OT ARR w odniesieniu do danego okresu rozliczeniowego. Do wyliczenia kwoty dopłaty stosuje się ostatni kurs wymiany euro na PLN, który Europejski Bank Centralny ustalił przed pierwszym dniem, pierwszego miesiąca okresu rozliczeniowego, za który został złożony wniosek o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty (RK_907/2014).

44. Właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR przyzna kwotę należną z tytułu dopłaty, jeżeli:

- 1) wniosek o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty spełnia następujące wymagania:
 - a) jest kompletny (tj. zawiera wymagane załączniki),
 - b) jest poprawnie sporządzony, tj. zawiera wszystkie wymagane informacje,
 - c) jest poprawny pod względem właściwości miejscowej, tj. wniosek został złożony do właściwego miejscowo OT ARR,
 - d) został złożony po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
 - e) został złożony w terminach do składania wniosków określonych w pkt 35, 36 i 37,
- 2) ceny wskazane we wniosku o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty za mleko i przetwory mleczne dostarczone do placówek oświatowych nie przekraczają cen maksymalnych,
- 3) ceny płacone przez uczniów, wskazane we wniosku o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty za mleko i przetwory mleczne dostarczone do placówek oświatowych są równe lub niższe od cen podanych na fakturze (dotyczy Wnioskodawców, którzy są dostawcami),
- 4) ceny płacone przez uczniów, wskazane we wniosku o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty za mleko i przetwory mleczne dostarczone do placówek oświatowych są równe lub niższe od cen podanych na fakturze pomniejszych o kwotę dopłaty (dotyczy Wnioskodawców, którzy są placówką oświatową/władzą działającą w imieniu placówki oświatowej/organizacją),
- 5) ilości mleka i przetworów mlecznych wskazane we wniosku wynikają z ilości wskazanych w potwierdzeniach dostaw mleka i przetworów mlecznych w okresie rozliczeniowym **(Dsml_P3_f2)/(Dsml_P3_f2A)** wystawionych przez

placówki oświatowe⁸/fakturach za mleko i przetwory mleczne/oświadczeniu o bezpłatnych dostawach (**Dsmi_P3_f7**),

- 6) ilości mleka i przetworów mlecznych wskazane we wniosku nie przekraczają maksymalnej ilości mleka i przetworów mlecznych przysługującej dzieciom uczestniczącym w mechanizmie dopłat w okresie rozliczeniowym,
- 7) dane zawarte we wniosku są zgodne z rejestrem podmiotów ubiegających się o dopłaty prowadzonym przez ARR,
- 8) wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

W przypadku, gdy wniosek spełnia wymagania określone w niniejszym punkcie, właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR wystawi Wnioskodawcy Notę księgową Informację o kwocie należnej z tytułu dopłaty.

45. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt 44 (z wyłączeniem ppkt 1) lit. d)), właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR wystawi Wnioskodawcy Informację o brakach formalnych wniosku o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty, w której określi termin do usunięcia braków oraz pouczenie o konsekwencjach nie usunięcia braków w terminie. Dyrektor OT ARR może wezwać Wnioskodawcę do złożenia kserokopii ewidencji dostaw mleka i przetworów mlecznych do placówek oświatowych (**Dsmi_P3_f8**) sporządzonych przez placówki oświatowe potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Uzupełnione dokumenty powinny zostać przekazane do właściwego OT ARR wraz z formularzem Uzupełnienie braków formalnych (**Dsmi_P3_f5**) (w przypadku, gdy wniosek uzupełniany został oznaczony jako XX, to wniosek składany w ramach uzupełnienia braków formalnych powinien być oznaczony w następujący sposób: XX /U).
46. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagania określonego w pkt 44, ppkt 1) lit. d) lub wszystkie dokumenty załączone do wniosku wymagały uzupełnienia braków formalnych i braki te nie zostały uzupełnione w podanym terminie, właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR wystawi Wnioskodawcy Zawiadomienie o pozostawieniu wniosku o dopłatę bez rozpoznania.
47. Wnioskodawca po otrzymaniu Noty księgowej informacji o kwocie należnej z tytułu dopłaty (**Dsmi_P3_f4**) ma możliwość złożenia wniosku o wyjaśnienie zastrzeżeń dotyczących wyliczenia kwoty należnej z tytułu dopłaty w terminie 14 dni od daty wysłania noty.

⁸ Dotyczy sytuacji, gdy wniosek składany jest przez Wnioskodawcę niebędącego placówką oświatową.

48. ARR dokona wypłaty kwoty należnej z tytułu dopłaty nie później niż trzy miesiące od daty zarejestrowania we właściwym OT ARR prawidłowego i kompletnego wniosku, o którym mowa w pkt 30 (RK_657/2008_art. 12_ust. 2).

VI. Kontrola

49. Kontrola przeprowadzana będzie u Wnioskodawców i w placówkach oświatowych niebędących Wnioskodawcami. Podczas kontroli będzie sprawdzane:

- a) przechowywana dokumentacja,
- b) prowadzona ewidencja placówek oświatowych, do których organizowano dostawy mleka i przetworów mlecznych (nie dotyczy placówek oświatowych),
- c) prawidłowość wykorzystania mleka i przetworów mlecznych w ramach mechanizmu dopłat,
- d) oznakowanie opakowań, w których mleko i przetwory mleczne dostarczone były do placówek oświatowych w ramach mechanizmu dopłat,
- e) czy mleko i przetwory mleczne będące przedmiotem dopłat spełniały wymagania określone w przepisach unijnych i krajowych oraz spełnienie innych wymagań określonych w niniejszych „Warunkach (...)” oraz w przepisach krajowych i UE.

50. Kontrole w ramach mechanizmu dopłat będą przeprowadzane u Wnioskodawców oraz w placówkach oświatowych niebędących Wnioskodawcami, które zostały wpisane w wykazach, o których mowa w pkt 26, a także u producentów mleka i przetworów mlecznych na potrzeby mechanizmu dopłat.

51. W przypadku, gdy podczas kontroli u producenta na potrzeby mechanizmu dopłat zostaną stwierdzone nieprawidłowości, właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR w zależności od stwierdzonych nieprawidłowości, może:

- a) wystąpić o zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty dopłat do mleka i przetworów mlecznych, które nie spełniały wymagań określonych w przepisach unijnych i w krajowych łącznie z odsetkami od zaległości podatkowych – dotyczy Wnioskodawców,
- b) zawiesić lub cofnąć zatwierdzenie producenta na potrzeby mechanizmu dopłat do udziału w mechanizmie dopłat (wykreślić go z rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty) – dotyczy producentów na potrzeby mechanizmu dopłat, którzy są Wnioskodawcami.

52. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że Wnioskodawca otrzymał dopłaty do większej ilości mleka i przetworów mlecznych niż wynikało

to z przedstawionej dokumentacji, zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty dopłat łącznie z odsetkami od zaległości podatkowych. Wnioskodawca zobowiązany jest do naliczenia oraz zapłacenia odsetek za okres od dnia otrzymania od ARR decyzji w sprawie zwrotu kwoty nienależnie wypłaconej do dnia zwrotu tej dopłaty (RK_1122/2009 art. 80 ust. 2 / RK_809/2014 art. 7 ust. 2).

53. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że Wnioskodawca:
- 1) niebędący placówką oświatową, nie prowadzi ewidencji placówek oświatowych zgodnie z pkt 22 ppkt 6), nie przechowuje dokumentów, o których mowa w pkt 22 ppkt 7) lub w przechowywanych dokumentach stwierdzono nieprawidłowości,
 - 2) będący placówką oświatową, nie przestrzega zasad mechanizmu dopłat, tj.: zapewnienia prawidłowego wykorzystania mleka i przetworów mlecznych dostarczanych do placówek oświatowych, zgodnie z pkt 22 ppkt 2), nie przechowuje dokumentów, o których mowa w pkt 22 ppkt 7) lub w przechowywanych dokumentach stwierdzono nieprawidłowości,
- właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR, może cofnąć zatwierdzenie Wnioskodawcy do udziału w mechanizmie dopłat (wykreśla go z rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty). Wnioskodawcy przesłana zostanie informacja o cofnięciu zatwierdzenia uczestnictwa Wnioskodawcy w mechanizmie dopłat (o wykreśleniu z rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty).
54. W przypadku cofnięcia zatwierdzenia Wnioskodawca może wystąpić do właściwego miejscowo Dyrektora OT ARR o ponowne zatwierdzenie uczestnictwa w mechanizmie po minimalnym okresie 12 miesięcy od daty wydania informacji o cofnięciu zatwierdzenia.
55. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że naruszone zostały inne zasady mechanizmu dopłat, niż te, o których mowa w pkt 53, w szczególności, że ceny płacone przez uczniów za dostarczane mleko i przetwory mleczne przekraczają ceny maksymalne ustalone w rozporządzeniu Rady Ministrów, właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR może zawiesić zatwierdzenie uczestnictwa Wnioskodawcy w mechanizmie dopłat. Do Wnioskodawcy przesłana zostanie informacja o zawieszeniu zatwierdzenia uczestnictwa Wnioskodawcy w mechanizmie dopłat.
56. Zawieszenie zatwierdzenia uczestnictwa Wnioskodawcy w mechanizmie dopłat może nastąpić na okres od jednego do dwunastu miesięcy w zależności od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości.

57. W przypadkach, o których mowa w pkt 51, 53 i 55, właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR poinformuje placówki oświatowe, do których Wnioskodawca dostarczał mleko i przetwory mleczne o cofnięciu / zawieszeniu uczestnictwa Wnioskodawcy w mechanizmie dopłat.
58. Jeżeli w wyniku kontroli Wnioskodawcy stwierdzono inne nieprawidłowości, nieskutkujące koniecznością zwrotu przez Wnioskodawcę nienależnie pobranej dopłaty lub zawieszeniem/cofnięciem zatwierdzenia do udziału w mechanizmie - właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR udzieli Wnioskodawcy upomnienia.
59. Wnioskodawca zobowiąże placówki oświatowe, do których dostarcza mleko i przetwory mleczne w ramach mechanizmu dopłat, do umożliwienia kontrolerom SKT OT ARR, komórkom organizacyjnym pionu kontrolnego ARR oraz innym upoważnionym instytucjom przeprowadzenia kontroli.
60. Jeżeli kontrola przeprowadzona w placówkach oświatowych wykáže, że zostały naruszone zasady określone w pkt 22 ppkt 2), placówka oświatowa nie przechowuje dokumentów, o których mowa w pkt 22, ppkt 10) lit. a) - g) lub w przechowywanych dokumentach stwierdzono nieprawidłowości, właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR może:
- 1) udzielić placówce oświatowej upomnienia,
 - 2) objąć placówkę oświatową zakazem korzystania z mechanizmu dopłat, gdy placówka oświatowa nie zastosowała się do zaleceń zawartych w upomnieniu.
61. Jeżeli placówka oświatowa nie zastosuje się do zaleceń ARR zawartych w upomnieniu, właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR może objąć placówkę oświatową zakazem korzystania z mechanizmu dopłat.
62. W przypadku, o którym mowa w pkt 61, właściwy miejscowo Dyrektor OT ARR poinformuje zatwierdzonego Wnioskodawcę, który organizował dostawy mleka i przetworów mlecznych o zakazie dostaw w ramach mechanizmu dopłat do placówki oświatowej, o której mowa w pkt 61.
63. Po zakończeniu kontroli u Wnioskodawców i w placówkach oświatowych osoba dokonująca kontroli zobowiązana jest do sporządzenia pisemnego raportu z kontroli wg wzoru określonego przez ARR.
64. Raporty z kontroli, o których mowa w pkt 63 powinny być podpisane przez osobę przeprowadzającą kontrolę oraz przez:
- 1) Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy - jeżeli kontrola dotyczy Wnioskodawcy,
 - 2) osobę uprawnioną do reprezentowania placówki oświatowej - w przypadku, gdy kontrola przeprowadzana jest w placówce oświatowej.

Raporty sporządzane są w dwóch egzemplarzach: po jednym dla jednostki kontrolowanej i właściwego OT ARR.

65. W przypadku, gdy Wnioskodawca dopuścił się nadużycia/oszustwa zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty dopłat łącznie z odsetkami wyliczonymi zgodnie z pkt 52 oraz kwotą odpowiadającą różnicy między kwotą pierwotnie wypłaconą a kwotą, do której jest uprawniony (RK_657/2008_art. 15_ust. 10).
66. Formularze wniosków oraz pozostałe załączniki, a także szczegółowe informacje można uzyskać w Oddziałach Terenowych ARR oraz na stronie internetowej www.arr.gov.pl.
67. Dokumenty, które są składane w ARR w innej formie niż na obowiązującej wersji formularzy (np. wnioski, potwierdzenia dostaw, oświadczenie), ale zawierają wszystkie wymagane informacje, uznaje się za ważne, z wyłączeniem dokumentów składanych w formie elektronicznej.
68. Wnioskodawcy nie przysługują względem ARR roszczenia związane z poniesieniem kosztów i zobowiązań wynikających z przygotowania do uczestnictwa w mechanizmie dopłat.

VII. Formularze

Dsml_P2_f1 Wniosek o zatwierdzenie uczestnictwa Wnioskodawcy w mechanizmie dopłat do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty)

Dsml_P2_f1A Wniosek o zatwierdzenie uczestnictwa placówki oświatowej jako Wnioskodawcy w mechanizmie dopłat do spożycia mleka i przetworów mlecznych w placówkach oświatowych (wpis do rejestru podmiotów ubiegających się o dopłaty)

Dsml_P2_f2 Wykaz placówek oświatowych, do których będą organizowane dostawy

Dsml_P2_f7 Uzupelnienie braków formalnych

Dsml_P3_f1 Wniosek o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty do mleka i przetworów mlecznych dostarczonych do placówek oświatowych

Dsml_P3_f2 Potwierdzenia dostawy mleka i przetworów mlecznych do placówki oświatowej w okresie rozliczeniowym

Dsml_P3_f2A Potwierdzenie dostawy mleka i przetworów mlecznych do placówki oświatowej w okresie rozliczeniowym (dotyczy zespoły szkolnego)

Dsml_P3_f5 Uzupelnienie braków formalnych

Dsml_P3_f7 Oświadczenie o ilości mleka i przetworów mlecznych dostarczonych bezpłatnie do przedszkoli, szkół podstawowych lub gimnazjów

DsmI_P3_f8 Ewidencja dostaw mleka i przetworów mlecznych do placówki oświatowej

DsmI_P3_z2 Kategorie mleka i przetworów mlecznych objętych dopłatą