

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:195830-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
2015/S 108-195830**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Agencja Rynku Rolnego
ul. Nowy Świat 6/12
Osoba do kontaktów: Marlena Janczak
00-400 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 226617272
E-mail: zamowienia.publiczne@arr.gov.pl
Faks: +48 226617379

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.arr.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Agencja Rynku Rolnego
ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa (w przypadku wysyłania za pośrednictwem poczty); ul. Nowy Świat 6/12, Kancelaria Ogólna, hol główny, parter, wejście D/A (w przypadku dostarczenia osobiście lub kurierem).
00-400 Warszawa
POLSKA
Adres internetowy: <http://www.arr.gov.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: agencja płatnicza

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Podprogram 2015.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Zgodnie z załącznikiem nr 1 Część B do SIWZ.

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15000000-8.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych artykułów spożywczych o łącznej szacunkowej wartości 101 919 750,00 PLN netto do magazynów różnych organizacji partnerskich tj.: Federacji Polskich Banków Żywności, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, Polskiego Czerwonego Krzyża.

Artykuł spożywczy:

- 1) Herbatniki
- 2) Kawa zbożowa instant
- 3) Ser topiony
- 4) Sok jabłkowy
- 5) Mielonka wieprzowa
- 6) Klopsiki w sosie własnym
- 7) Cukier biały
- 8) Olej rzepakowy

2. Przedmiotem dostaw mogą być wyłącznie produkty wyprodukowane na terytorium Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub przez podmioty zagraniczne z państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które mogą korzystać ze swobody przedsiębiorczości na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi.

3. Szczegółowe wymagania jakościowe dla wyżej wymienionych artykułów spożywczych, metodyki badań, rodzaje opakowań oraz sposób oznakowania opakowań określone są w Załączniku nr 1 do SIWZ (Część A).

4. Wykaz magazynów każdej organizacji partnerskiej wraz z adresami oraz procentowym podziałem ilości każdego artykułu spożywczego do dostarczenia został wskazany w Załączniku nr 1 do SIWZ (Część B).

5. Z uwagi na to, że cena jest jedynym kryterium zamawiający wymienia elementy kosztowe, które muszą zostać uwzględnione przez wykonawcę w cenie składanej oferty:

- a) koszt własny sprzedaży – wartość produkcji sprzedanej ustalona na poziomie technicznego kosztu wytworzenia;
- b) koszty działalności operacyjnej – koszty zwykłej działalności jednostki gospodarczej, obejmujące wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen ich nabycia oraz występujące koszty według rodzajów w szczególności transportu;
- c) koszty działalności podstawowej – koszty działalności stanowiącej główny przedmiot działalności jednostki gospodarczej (np. w przedsiębiorstwie wytwórczym – produkcja wyrobów, w hurtowni – obrót towarowy);

d) koszty działalności pomocniczej – koszty ponoszone na produkcję i usługi wykonywane głównie dla zaspokojenia potrzeb wewnętrznych przedsiębiorstwa, tj. świadczone na rzecz wydziałów podstawowych, zarządu i pracowników (usługi bytowe);

e) koszty finansowe – koszty związane z operacjami finansowymi, np. dyskonto weksli, odsetki od kredytów, odsetki za zwłokę w zapłacie wierzycielom, ujemne różnice kursowe itp.

6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

15000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 101 919 750 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie częściowe nr 1

1) **Krótki opis**

Dostawy herbatników do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 868,000 ton, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 741,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 963,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 164,000 ton.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

15820000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawy herbatników do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 868,000 ton, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 741,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 963,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 164,000 ton.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od września 2015 r. do końca grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że ww. termin może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.

2. Herbatniki muszą spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015, opublikowanej na stronie internetowej www.arr.gov.pl.

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie częściowe nr 2

1) **Krótki opis**

Dostawy kawy zbożowej instant do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 1 112,000 ton, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 551,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 483,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 78,000 ton.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

15860000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawy kawy zbożowej instant do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 1 112,000 ton, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 551,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 483,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 78,000 ton.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od września 2015 r. do końca grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że ww. termin może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.

2. Kawa zbożowa instant musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015, opublikowanej na stronie internetowej www.arr.gov.pl.

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie częściowe nr 3

1) **Krótki opis**

Dostawy sera topionego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 125,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 512,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 487,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 126,000 ton.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

15542200

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawy sera topionego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 125,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 512,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 487,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 126,000 ton.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od września 2015 r. do końca grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że ww. termin może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.

2. Ser topiony musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015, opublikowanej na stronie internetowej www.arr.gov.pl.

Część nr: 4

Nazwa: Zadanie częściowe nr 4

1) **Krótki opis**

Dostawy soku jabłkowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 7 640,000 tys. litrów, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 4 465,000 tys. litrów, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 2 691,000 tys. litrów, Polskiego Czerwonego Krzyża 484,000 tys. litrów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

15321600

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawy soku jabłkowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 7 640,000 tys. litrów, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 4 465,000 tys. litrów, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 2 691,000 tys. litrów, Polskiego Czerwonego Krzyża 484,000 tys. litrów.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od września 2015 r. do końca grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że ww. termin może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.

2. Sok jabłkowy musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015, opublikowanej na stronie internetowej www.arr.gov.pl.

Część nr: 5

Nazwa: Zadanie częściowe nr 5

1) **Krótki opis**

Dostawy mielonki wieprzowej do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 498,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 800,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 609,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 89,000 ton.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

15131000

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawy mielonki wieprzowej do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 498,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 800,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 609,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 89,000 ton.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od września 2015 r. do końca grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że ww. termin może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.

2. Mielonka wieprzowa musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015, opublikowanej na stronie internetowej www.arr.gov.pl.

Część nr: 6

Nazwa: Zadanie częściowe nr 6

1) **Krótki opis**

Dostawy klopsików w sosie własnym do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 505,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 674,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 675,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 156,000 ton.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

15131490

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawy klopsików w sosie własnym do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 505,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 674,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 675,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 156,000 ton.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od września 2015 r. do końca grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że ww. termin może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.

2. Klopsiki w sosie własnym muszą spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015, opublikowanej na stronie internetowej www.arr.gov.pl.

Część nr: 7

Nazwa: Zadanie częściowe nr 7

1) **Krótki opis**

Dostawy cukru białego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 4 512,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 3 445,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 953,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 114,000 ton.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

15831200

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawy cukru białego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 4 512,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 3 445,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 953,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 114,000 ton.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od września 2015 r. do końca grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że ww. termin może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.

2. Cukier biały musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015, opublikowanej na stronie internetowej www.arr.gov.pl.

Część nr: 8

Nazwa: Zadanie częściowe nr 8

1) **Krótki opis**

Dostawy oleju rzepakowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 732,000 tys. litrów w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 854,000 tys. litrów, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 759,000 tys. litrów, Polskiego Czerwonego Krzyża 119,000 tys. litrów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

15411100

3) **Wielkość lub zakres**

Dostawy oleju rzepakowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 732,000 tys. litrów w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 854,000 tys. litrów, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 759,000 tys. litrów, Polskiego Czerwonego Krzyża 119,000 tys. litrów.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od września 2015 r. do końca grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że ww. termin może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.

2. Olej rzepakowy musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015, opublikowanej na stronie internetowej www.arr.gov.pl.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia wadium dla każdego zadania częściowego w wysokości:
 - a) 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 1;
 - b) 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 2;
 - c) 550 000,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 3;
 - d) 450 000,00 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 4;
 - e) 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 5;
 - f) 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 6;
 - g) 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 7;
 - h) 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 8.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na kilka zadań częściowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadium wskazanych w ofercie dla zadań częściowych, na które Wykonawca złożył ofertę.
3. Zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy, Zamawiający określił kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia netto dla każdej części.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Agencji Rynku Rolnego w:
I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7,
nr 54 1130 1017 0020 0726 0727 3129,
Kod SWIFT: GOSKPLPW
IBAN: PL54113010170020072607273129
zaleca się wskazanie: wadium – nr sprawy: 17/2015, zadanie częściowe
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 j.t.).
5. Zaleca się, aby kopia wadium w formie, o której mowa w rozdziale XIII SIWZ ust. 4 pkt b) – e), została trwale złączona z ofertą, natomiast oryginał został dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium w formie, o którym mowa w ust. 4 pkt. a, zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w ust. 4 pkt. a, przed upływem terminu składania ofert.
7. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesionego w jednej z form, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ ust. 4 pkt b) – e), niezawierające zobowiązań, o których mowa w art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy – spowoduje wykluczenie Wykonawcy (na podst. art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy). Wadium w formie poręczeń i

gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze pisemne żądanie), z terminem ważności nie krótszym niż termin związania ofertą, należy dołączyć do oferty.

8. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

Instrukcja dla podmiotów wystawiających gwarancje i poręczenia dotyczące wadium:

W przypadku skorzystania z form wadium innych niż pieniężna, do dokumentu wadium zaleca się dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia dokumentu) odpis z RHB lub KRS banku lub ubezpieczyciela, który udzielił gwarancji lub poręczenia (lub kopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników). Do gwarancji lub poręczenia zaleca się również dołączyć pełnomocnictwa osób uprawnionych do czynności wystawienia gwarancji lub poręczeń (podpisania), o ile osoby te nie należą do uprawnionej reprezentacji banku lub ubezpieczyciela według odpisu z KRS lub RHB. W/w pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników.

W przypadku braku dokumentów Zamawiający zastrzega możliwość uzupełnień i wyjaśnień.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zapłata za dostarczone artykuły spożywcze zostanie dokonana przez Zamawiającego w złotych polskich na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania protokołów przekazania – odbioru wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości do Zamawiającego za dostawy zrealizowane:

1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca (wyłącznie w formie oryginałów – decyduje data wpływu do Zamawiającego),

2) od 16 dnia danego miesiąca do końca miesiąca – w terminie do 3 dnia następnego miesiąca (w formie oryginałów). W wyjątkowych przypadkach, dopuszcza się przesłanie dokumentów za ten okres faksem na numer wskazany przez Zamawiającego. W takim przypadku brakujące oryginały dokumentów muszą być przesłane do Zamawiającego do 20 dnia następnego miesiąca.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać sporządzony odrębnie za dostawy zrealizowane w poszczególnych miesiącach i powinien zostać złożony do Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy. Wniosek złożony za ostatni miesiąc realizacji dostaw, traktowany jest jako wniosek o całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności. Dopuszcza się złożenie wniosku drogą faksową na numer wskazany przez Zamawiającego. W takim przypadku oryginał ww. dokumentu należy przesłać do Zamawiającego do 20 dnia następnego miesiąca.

4. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę, wg udostępnionego wzoru, upoważniającą Zamawiającego do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek Wykonawcy*, zgodnie z art.106 d. Ustawy z 11.3.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm), chyba że umowa taka została zawarta, a jej termin obowiązywania obejmuje okres objęty umową.

5. Zamawiający w oparciu o przesłane dokumenty wystawi w imieniu Wykonawcy fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze* / Wykonawca na podstawie wystawionej przez Zamawiającego informacji o częściowym/całkowitym rozliczeniu umowy wystawi fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca, w którym były realizowane dostawy, oryginał papierowej wersji podpisanej faktury za dostarczone artykuły spożywcze lub

wystawi (e-fakturę) za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego drogą elektroniczną bezpośrednio na adres faktura@arr.gov.pl w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca**.

6. Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę faktury*/ Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego oryginału wystawionej i podpisanej przez Wykonawcę faktury lub do 60 dni od daty otrzymania faktury elektronicznej na adres faktura@arr.gov.pl**.

7. W przypadku gdy Wykonawca posiada konto bankowe poza granicami Polski, Zamawiający pokrywa koszty powstałe po stronie banku Zamawiającego, a Wykonawca pokrywa koszty powstałe po stronie banku Wykonawcy.

Uwaga!

*Dotyczy Przedsiębiorców zarejestrowanych jako płatnik podatku VAT na terenie Polski i posiadających siedzibę na terenie Polski

**Dotyczy Przedsiębiorców, którzy nie zawarli z ARR umowy, o której mowa w § 10 ust. 4 umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, (tj. polegające na dostawie artykułów spożywczych) każda o wartości nie mniejszej niż:

a) 2 500 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 1,

b) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych)

dla Zadania częściowego nr 2,

c) 3 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych)

dla Zadania częściowego nr 3,

d) 2 500 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 4,

e) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych)

dla Zadania częściowego nr 5,

f) 1 500 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 6,
g) 1 500 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 7,
h) 1 500 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 8,

Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część powinni wykazać się wykonywaniem lub wykonywać co najmniej dwie dostawy o najwyższej wartości spośród wartości określonych dla części, o które się ubiegają.

UWAGA: W przypadku podania wartości dostaw w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości min.:

a) 5 500 000,00 PLN (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 1,

b) 4 500 000,00 PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 2,

c) 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych)

dla Zadania częściowego nr 3,

d) 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych)

dla Zadania częściowego nr 4,

e) 4 500 000,00 PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 5,

f) 2 500 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 6,

g) 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych)

dla Zadania częściowego nr 7,

h) 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych)

dla zadania częściowego nr 8.

Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część powinni posiadać środki lub zdolność kredytową na kwotę o najwyższej wartości spośród wartości określonych dla części, o które się ubiegają.

UWAGA:

A. Z informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej musi jednoznacznie wynikać, że na koncie Wykonawcy znajduje się wymagana kwota, bądź jej równowartość w walucie obcej, lub też jednoznaczne potwierdzenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, że Wykonawca, który nie posiada środków, posiada zdolność kredytową na wymaganą kwotę w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wystawiającym taką informację. W przypadku gdy Wykonawca korzysta już z kredytu banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej niezbędna jest informacja, jaką kwotą kredytu Wykonawca faktycznie dysponuje.

B. W przypadku podania wartości środków finansowych w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o

których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust 2a ustawy (dokumenty i oświadczenia wymieniono w rozdziale X SIWZ).

5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków wymienionych w ust. 1-4 niniejszego rozdziału na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

II. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale VIII SIWZ pkt 1 – oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- b) w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale VIII SIWZ pkt 2 – wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),
- c) w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale VIII SIWZ pkt 3 – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 lit. b) są:

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej (złożenie, zamiast poświadczenia oświadczenia uwarunkowane jest wykazaniem, że wystąpiły okoliczności od wykonawcy niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia);
- c) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 lit. b), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku dostaw realizowanych dla Zamawiającego, jako jedną dostawę rozumie się dostawy, które były realizowane w ramach jednego zadania częściowego.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

4. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- e) zobowiązanie do solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot nie ponosi winy/jeżeli dotyczy.

5. W sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu:

- a) dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie wymaganego zasobu, wskazywać jasno jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów finansowych innego podmiotu oraz zawierać elementy wymienione w pkt 4 ppkt od a) do e).
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przepisy rozdziału VIII SIWZ pkt. 3 lit. A stosuje się odpowiednio.

III. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:

a) lit. b)-e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) lit. f), g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2-3 powinny być wystawione zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Zgodnie z ustawą z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t.) grupa kapitałowa to grupa wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Ta szeroka definicja nie wskazuje wiążących form kontroli między członkami grupy kapitałowej. Dotyczy ona „wszystkich przedsiębiorców”, co z kolei oznacza szeroko pojmowany krąg podmiotów, do których należą przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, czyli osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonujące we własnym imieniu działalność gospodarczą. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów dodaje do tego kręgu również osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, organizujące lub świadczące usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

osoby fizyczne wykonujące zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzące działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osoby fizyczne, które posiadają kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziły działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmują dalsze działania podlegające kontroli koncentracji a także związki przedsiębiorców na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

VI. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga 1: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

Uwaga 2: pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale X SIWZ.

e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a rozdziału IX SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z wykonawców odrębnie.

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/ zakres zamówienia (szacunkowy % wartości oferty – jeżeli jest znany) i określić przewidziany przedmiot podwykonawstwa jaki wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio pkt. 5 Załącznika nr 2 – formularza oferty. W zależności od tego, czy wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia bez udziału, lub z udziałem podwykonawców należy skreślić to sformułowanie, które nie dotyczy wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu:

a) dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie wymaganego zasobu, wskazywać jasno jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów finansowych innego podmiotu oraz zawierać elementy wymienione w rozdziale IX SIWZ pkt 4 ppkt od a) do e).

b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości min.:

a) 5 500 000,00 PLN (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 1,

b) 4 500 000,00 PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 2,

c) 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych)

dla Zadania częściowego nr 3,

d) 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych)

dla Zadania częściowego nr 4,

e) 4 500 000,00 PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 5,

f) 2 500 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)

dla Zadania częściowego nr 6,

g) 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych)

dla Zadania częściowego nr 7,

h) 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych)

dla zadania częściowego nr 8.

Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część powinni posiadać środki lub zdolność kredytową na kwotę o najwyższej wartości spośród wartości określonych dla części, o które się ubiegają.

UWAGA:

A. Z informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej musi jednoznacznie wynikać, że na koncie Wykonawcy znajduje się wymagana kwota, bądź jej równowartość w walucie obcej, lub też jednoznaczne potwierdzenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, że Wykonawca, który nie posiada środków, posiada zdolność kredytową na wymaganą kwotę w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wystawiającym taką informację. W przypadku gdy Wykonawca korzysta już z kredytu banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej niezbędna jest informacja, jaką kwotę kredytu Wykonawca faktycznie dysponuje.

B. W przypadku podania wartości środków finansowych w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej (złożenie, zamiast poświadczenia oświadczenia uwarunkowane jest wykazaniem, że wystąpiły okoliczności od wykonawcy niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia);
- c) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ pkt 1 lit. b), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku dostaw realizowanych dla Zamawiającego, jako jedną dostawę rozumie się dostawy, które były realizowane w ramach jednego zadania częściowego.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, (tj. polegające na dostawie artykułów spożywczych) każda o wartości nie mniejszej niż:

- a) 2 500 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 1,
- b) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych)
dla Zadania częściowego nr 2,
- c) 3 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych)
dla Zadania częściowego nr 3,
- d) 2 500 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 4,
- e) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych)
dla Zadania częściowego nr 5,
- f) 1 500 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 6,
- g) 1 500 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 7,
- h) 1 500 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)
dla Zadania częściowego nr 8,

Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część powinni wykazać się wykonywaniem lub wykonywać co najmniej dwie dostawy o najwyższej wartości spośród wartości określonych dla części, o które się ubiegają.

UWAGA: W przypadku podania wartości dostaw w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku

Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- e) zobowiązanie do solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot nie ponosi winy/jeżeli dotyczy.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

17/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.7.2015 - 12:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 90 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 14.7.2015 - 12:15
Miejscowość:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowy Świat 6/12, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zawieszona w dniu otwarcia na tablicy obok Kancelarii Ogólnej.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Kolejne ogłoszenia dotyczące dostaw artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 publikowane będą w latach 2015-2020.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): 1. Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
Odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):
— Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014),
— Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz.1146).
— Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską dnia 03.12.2014 r. (Monitor Polski 2015, poz. 124).
2. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania częściowego od września 2015 r. do końca grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że ww. termin może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej wartości zamówienia brutto (w ramach danego zadania częściowego). Zabezpieczenie należy wniesić przed terminem zawarcia umowy.
3. Uprawnionymi osobami do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są (w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00):
— Pani Marlena Janczak – tel. +48 226617687

- Pan Rafał Ginszt – tel.: +48 226617901 lub +48 660411198;
- Pani Agnieszka Szajkowska- tel.: +48 226617546 lub +48 660757435;
- adres e-mail: zamowienia.publiczne@arr.gov.pl.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (za pomocą faksu lub drogą elektroniczną).

5. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść

strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.6.2015