



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [AGENCJA RYNKU ROLNEGO](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Karolkowa 30](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [01-207](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 226617272](#)

Osoba do kontaktów: [Marlena Janczak](#)

E-mail: [zamowienia.publiczne@arr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@arr.gov.pl)

Faks: [+48 223767379](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*  
[Agencja płatnicza](#)

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input checked="" type="radio"/> Dostawy         | <input type="radio"/> Usługi      |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input checked="" type="radio"/> Kupno           | Kategoria usług: nr:              |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |                                   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |                                   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Zgodnie z załącznikiem nr 1 Część B do SIWZ

Kod NUTS: PL

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15000000-8.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych artykułów spożywczych o łącznej szacunkowej wartości 317 182 531,49 PLN netto do magazynów różnych organizacji partnerskich tj.: Federacji Polskich Banków Żywności, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, Caritas Polska, Polskiego Czerwonego Krzyża.

Artykuł spożywczy

- 1) Makaron jajeczny
- 2) Ryż biały
- 3) Herbatniki
- 4) Mleko UHT
- 5) Ser podpuszczkowy dojrzewający
- 6) Groszek z marchewką
- 7) Fasola biała
- 8) Koncentrat pomidorowy
- 9) Powidła śliwkowe
- 10) Gulasz wieprzowy z warzywami
- 11) Filet z makreli w oleju
- 12) Szyńka drobiowa
- 13) Cukier biały
- 14) Olej rzepakowy

2. Przedmiotem dostaw mogą być wyłącznie produkty wyprodukowane na terytorium Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub przez podmioty zagraniczne z państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które mogą korzystać ze swobody przedsiębiorczości na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi.

3. Szczegółowe wymagania jakościowe dla wyżej wymienionych artykułów spożywczych, metodyki badań, rodzaje opakowań oraz sposób oznakowania opakowań określone są w Załączniku nr 1 do SIWZ (Część A).

4. Wykaz magazynów każdej organizacji partnerskiej wraz z adresami oraz ilością każdego artykułu spożywczego do dostarczenia został wskazany w Załączniku nr 1 do SIWZ (Część B).

5. Z uwagi na to, że cena jest jedynym kryterium zamawiający wymienia elementy kosztowe, które muszą zostać uwzględnione przez wykonawcę w cenie składanej oferty:

a) koszt własny sprzedaży - wartość produkcji sprzedanej ustalona na poziomie technicznego kosztu wytworzenia;

b) koszty działalności operacyjnej - koszty zwykłej działalności jednostki gospodarczej, obejmujące wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen ich nabycia oraz występujące koszty według rodzajów w szczególności transportu;

c) koszty działalności podstawowej - koszty działalności stanowiącej główny przedmiot działalności jednostki gospodarczej (np. w przedsiębiorstwie wytwórczym - produkcja wyrobów, w hurtowni - obrót towarowy);

d) koszty działalności pomocniczej - koszty ponoszone na produkcję i usługi wykonywane głównie dla zaspokojenia potrzeb wewnętrznych przedsiębiorstwa, tj. świadczone na rzecz wydziałów podstawowych, zarządu i pracowników (usługi bytowe);

e) koszty finansowe - koszty związane z operacjami finansowymi, np. dyskonto weksli, odsetki od kredytów, odsetki za zwłokę w zapłacie wierzycielom, ujemne różnice kursowe itp.

6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

7. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia - klauzula społeczna.

a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby bezrobotnej, pozostającej z Wykonawcą w stosunku pracy. Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn.zm.).

b) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w dniu rozpoczęcia dostaw. Zatrudnienie osoby bezrobotnej przy realizacji przedmiotu umowy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

c) W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby bezrobotnej tj. zgłoszeń ofert pracy przedłożonych powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę odpowiedniej dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby bezrobotnej obowiązującej w kraju pochodzenia Wykonawcy lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę oraz umowy o pracę\*.

d) W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą bezrobotną albo wygaśnięcia tego stosunku pracy, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej, w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia tego stosunku pracy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o rozwiązaniu albo wygaśnięciu stosunku pracy. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia innej osoby bezrobotnej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia innej osoby bezrobotnej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę odpowiedniej dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby bezrobotnej obowiązującej w kraju pochodzenia Wykonawcy lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę oraz umowy o pracę\*.

e) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej. W tym celu Zamawiający może w każdym czasie żądać przedstawienia dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby bezrobotnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie wskazanym w tym żądaniu.

f) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji umowy osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500 zł za każdy miesiąc (tj. od 1 do ostatniego dnia miesiąca

a w pierwszym miesiącu realizacji dostaw, miesiąc liczony jest od dnia rozpoczęcia dostaw do ostatniego dnia tego miesiąca), w którym nie zatrudniono takiej osoby.

g) Zamawiający odstąpi od naliczenia w/w kary, jeżeli Wykonawca wykaże, że złożył zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie (za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji).

\*Dotyczy wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	15000000	

#### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 317182531.49 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i: : Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** (jeżeli dotyczy)

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia wadium dla każdego zadania częściowego w wysokości odpowiednio:

- a) 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 1,
- b) 650 000,00 PLN (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 2,
- c) 350 000,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 3,
- d) 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 4,
- e) 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych)  
dla zadania częściowego nr 5,
- f) 350 000,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 6,
- g) 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 7,
- h) 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 8,
- i) 350 000,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 9,
- j) 1 700 000,00 PLN (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 10,
- k) 950 000,00 PLN (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 11,
- l) 1 400 000,00 PLN (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 12,
- m) 350 000,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 13,
- n) 550 000,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 14.

2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na kilka zadań częściowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadium wskazanych w ofercie dla zadań częściowych, na które Wykonawca złożył ofertę.

3. Zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy, Zamawiający określił kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia netto dla każdej części.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:  
a. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Agencji Rynku Rolnego w I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7,  
nr 54 1130 1017 0020 0726 0727 3129,  
Kod SWIFT: GOSKPLPW

IBAN: PL54113010170020072607273129

zaleca się wskazanie: wadium – nr sprawy: 13/2016; zadanie częściowe .....

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

5. Zaleca się, aby kopia wadium w formie, o której mowa w rozdziale XIII ust. 4 pkt b) – e), została trwale złączona z ofertą, natomiast oryginał został dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium w formie, o którym mowa w ust. 4 pkt. a, zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w ust. 4 pkt. a, przed upływem terminu składania ofert.

7. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesionego w jednej z form, o których mowa

w rozdziale XIII ust. 4 pkt b) – e), niezawierające zobowiązań, o których

mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy - spowoduje wykluczenie Wykonawcy (na podst. art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy). Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwoalnych, płatnych na pierwsze pisemne żądanie), z terminem ważności nie krótszym niż termin związania ofertą, należy dołączyć do oferty.

8. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

Instrukcja dla podmiotów wystawiających gwarancje i poręczenia dotyczące wadium:

W przypadku skorzystania z form wadium innych niż pieniężna, do dokumentu wadium zaleca się dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia dokumentu) odpis z RHB lub KRS banku lub ubezpieczyciela, który udzielił gwarancji lub poręczenia (lub kopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników). Do gwarancji lub poręczenia zaleca się również dołączyć pełnomocnictwa osób uprawnionych do czynności wystawienia gwarancji lub poręczeń (podpisania), o ile osoby te nie należą do uprawnionej reprezentacji banku lub ubezpieczyciela według odpisu z KRS lub RHB. W/w pełnomocnictwa winny być złożone

w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników.

W przypadku braku dokumentów Zamawiający zastrzega możliwość uzupełnień i wyjaśnień.

Przykład gwarancji wadialnej bankowej i ubezpieczeniowej w załączeniu (Załącznik nr 7 i 8 do SIWZ).

### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zapłata za dostarczone artykuły spożywcze zostanie dokonana przez Zamawiającego w złotych polskich na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności, zwanego dalej „wnioskiem” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego załączania w aplikacji „Pomoc żywnościowa” protokołów wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości w formacie PDF za dostawy zrealizowane:

1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca,

2) od 16 dnia danego miesiąca do końca miesiąca – w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji dostaw.

3. Wykonawca zobowiązuje się do załączenia w aplikacji „Pomoc żywnościowa”

w formacie PDF „Wykazu poszczególnych dostaw artykułów spożywczych”, zgodnie z załącznikiem nr 5a do umowy za dostawy zrealizowane:

1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca (część I Wykazu poszczególnych dostaw artykułów spożywczych),



- 2) od 16 dnia danego miesiąca do końca miesiąca – w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji dostaw (część II Wykazu poszczególnych dostaw artykułów spożywczych).
4. Skany dokumentów (protokół, gwarancja jakości) dotyczące danej dostawy należy załączyć w formacie PDF pod daną dostawę przewidzianą w harmonogramie dostaw, jako jeden plik. W przypadku gdy do wskazanych dokumentów będzie konieczne wyjaśnienie, wówczas należy podłączyć pod daną dostawę skan wyjaśnienia w formacie PDF oddzielnie jako osobny plik.
5. Wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy, wraz z załącznikiem powinien zostać sporządzony odrębnie za dostawy zrealizowane w poszczególnych miesiącach i powinien zostać przesłany w formacie PDF do Zamawiającego na adres e-mail ..... nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy. Wniosek złożony za ostatni miesiąc realizacji dostaw, traktowany jest jako wniosek o całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności.
6. Wszystkie informacje wskazane w załączonych/przesłanych plikach o których mowa w § 12 ust. 2-5 umowy, muszą być czytelne.
7. Zamawiający zastrzega, że zostaną rozliczone tylko dostawy, które zostały przewidziane w harmonogramie dostaw i wskazane w załączniku do wniosku.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania oryginału Wniosku, oryginałów protokołów wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości do Zamawiającego za dostawy zrealizowane w danym miesiącu do 15 dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowane zostały dostawy w formie jednej kompletnej przesyłki, zawierającej wszystkie dokumenty dotyczące realizacji dostaw w danym miesiącu. W przypadku dostaw zrealizowanych w kwietniu 2017 r., oryginały dokumentów dotyczących realizacji dostaw (tj. protokoły, gwarancje jakości i wniosek) powinny zostać dostarczone do 31 maja 2017 r.
9. W przypadku gdy Wykonawca zrealizuje dostawy po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, wówczas protokoły i gwarancje jakości należy załączyć w aplikacji „Pomoc żywnościowa” w formacie PDF do 15 maja 2017 r. natomiast wniosek należy przesłać na adres e-mail ..... do 15 maja 2017 r.
10. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę, wg udostępnionego wzoru, upoważniającą Zamawiającego do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek Wykonawcy, zgodnie z art.106 d. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), chyba że umowa taka została zawarta, a jej termin obowiązywania obejmuje okres objęty umową.
11. Zamawiający w oparciu o przesłane dokumenty wystawi w imieniu Wykonawcy fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze\* / Wykonawca na podstawie wystawionej przez Zamawiającego informacji o częściowym/całkowitym rozliczeniu umowy wystawi fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były dostawy, oryginał papierowej wersji podpisanej faktury za dostarczone artykuły spożywcze lub wystawi (e-fakturę) za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego drogą elektroniczną bezpośrednio na adres faktura@arr.gov.pl w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były dostawy\*\*.
12. Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę faktury\*/ Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego oryginału wystawionej i podpisanej przez Wykonawcę faktury lub do 60 dni od daty otrzymania faktury elektronicznej na adres faktura@arr.gov.pl\*\*.
13. W przypadku gdy Wykonawca posiada konto bankowe poza granicami Polski, Zamawiający pokrywa koszty powstałe po stronie banku Zamawiającego, a Wykonawca pokrywa koszty powstałe po stronie banku Wykonawcy.
- \* Dotyczy Przedsiębiorców zarejestrowanych jako płatnik podatku VAT na terenie Polski i posiadających siedzibę na terenie Polski.
- \*\* Dotyczy Przedsiębiorców, którzy nie zawarli z ARR umowy, o której mowa w § 12 ust. 10 umowy.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**  
(jeżeli dotyczy)

### III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### III.2) Warunki udziału:

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, (tj. polegające na dostawie artykułów spożywczych) każda o wartości nie mniejszej niż:

a) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych)

dla zadania częściowego nr 1,

b) 3 500 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych)

dla zadania częściowego nr 2,

c) 2 500 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)

dla zadania częściowego nr 3,

d) 2 500 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)

dla zadania częściowego nr 4,

e) 5 000 000,00 PLN brutto (słownie: pięć milionów złotych)

dla zadania częściowego nr 5,

f) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych)

dla zadania częściowego nr 6,

g) 3 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych)

dla zadania częściowego nr 7,

h) 1 300 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych)

dla zadania częściowego nr 8,

i) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych)

dla zadania częściowego nr 9,

j) 9 000 000,00 PLN brutto (słownie: dziewięć milionów złotych)

dla zadania częściowego nr 10,

- k) 5 000 000,00 PLN brutto (słownie: pięć milionów złotych)  
dla zadania częściowego nr 11,
- l) 7 500 000,00 PLN brutto (słownie: siedem milionów pięćset tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 12,
- m) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych)  
dla zadania częściowego nr 13,
- n) 3 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych)  
dla zadania częściowego nr 14.

Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część powinni wykazać się wykonaniem lub wykonywać co najmniej dwie dostawy artykułów spożywczych o najwyższej wartości spośród wartości określonych dla części, o które się ubiegają.

UWAGA: W przypadku podania wartości dostaw w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości min.:

- a) 4 500 000,00 PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 1,
- b) 6 500 000,00 PLN (słownie: sześć milionów pięćset tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 2,
- c) 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych)  
dla zadania częściowego nr 3,
- d) 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych)  
dla zadania częściowego nr 4,
- e) 10 500 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów pięćset tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 5,
- f) 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych)  
dla zadania częściowego nr 6,
- g) 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych)  
dla zadania częściowego nr 7,
- h) 2 700 000,00 PLN (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 8,
- i) 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych)  
dla zadania częściowego nr 9,
- j) 18 000 000,00 PLN (słownie: osiemnaście milionów złotych)  
dla zadania częściowego nr 10,
- k) 10 500 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów pięćset tysięcy złotych)  
dla zadania częściowego nr 11,
- l) 15 000 000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych)  
dla zadania częściowego nr 12,
- m) 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych)  
dla zadania częściowego nr 13,
- n) 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych)  
dla zadania częściowego nr 14.

Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część powinni posiadać środki lub zdolność kredytową na kwotę o najwyższej wartości spośród wartości określonych dla części, o które się ubiegają.

**UWAGA:**

A. Z informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej musi jednoznacznie wynikać, że na koncie Wykonawcy znajduje się wymagana kwota, bądź jej równowartość w walucie obcej, lub też jednoznaczne potwierdzenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, że Wykonawca, który nie posiada środków, posiada zdolność kredytową na wymaganą kwotę w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wystawiającym taką informację. W przypadku gdy Wykonawca korzysta już z kredytu banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej niezbędna jest informacja, jaką kwotą kredytu Wykonawca faktycznie dysponuje.

B. W przypadku podania wartości środków finansowych w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust 2a ustawy (dokumenty i oświadczenia wymieniono w rozdziale X SIWZ).

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków wymienionych w ust. 1-4 niniejszego rozdziału na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

**II. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

a) w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale VIII SIWZ pkt 1 – oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

b) w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale VIII SIWZ pkt 2 – wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),

c) w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale VIII SIWZ pkt 3 – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 lit. b) powyżej są:

a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej (złożenie, zamiast poświadczenia oświadczenia uwarunkowane jest wykazaniem, że wystąpiły okoliczności od wykonawcy niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia);

c) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 lit. b) powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku dostaw realizowanych dla Zamawiającego, jako jedną dostawę rozumie się dostawy, które były realizowane w ramach jednego zadania częściowego.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

4. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia;
- e) zobowiązanie do solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot nie ponosi winy/jeżeli dotyczy.

5. W sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu:

- a) dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie wymaganego zasobu, wskazywać jasno jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów finansowych innego podmiotu oraz zawierać elementy wymienione w pkt 4 ppkt od a) do e);
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przepisy rozdziału VIII SIWZ pkt. 3 lit. A stosuje się odpowiednio.

### III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:

a) lit. b)-e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) lit. f), g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2-3 powinny być wystawione zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t.) grupa kapitałowa to grupa wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Ta szeroka definicja nie wskazuje wiążących form kontroli między członkami grupy kapitałowej. Dotyczy ona „wszystkich przedsiębiorców”, co z kolei oznacza szeroko pojmowany krąg podmiotów, do których należą przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, czyli osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonujące we własnym imieniu działalność gospodarczą. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów dodaje do tego kręgu również osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, organizujące lub świadczące usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osoby fizyczne wykonujące zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzące działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osoby fizyczne, które posiadają kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziły działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmują dalsze działania podlegające kontroli koncentracji a także związki przedsiębiorców na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

#### IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga 1: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

Uwaga 2: pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale X SIWZ;

e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a rozdziału IX SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z wykonawców odrębnie;

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/ zakres zamówienia (szacunkowy % wartości oferty – jeżeli jest znany) i określić przewidziany przedmiot podwykonawstwa jaki wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio pkt. 6 Załącznika nr 2 - formularza oferty. W zależności od tego, czy wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia bez udziału, lub z udziałem podwykonawców należy skreślić to sformułowanie, które nie dotyczy wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

#### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu:

a) dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości min.:

- a) 4 500 000,00 PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych) dla zadania częściowego nr 1,
- b) 6 500 000,00 PLN (słownie: sześć milionów pięćset tysięcy złotych) dla zadania częściowego nr 2,
- c) 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych) dla zadania częściowego nr 3,
- d) 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych) dla zadania częściowego nr 4,
- e) 10 500 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów pięćset tysięcy złotych) dla zadania częściowego nr 5,

Dokument ten musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie wymaganego zasobu, wskazywać jasno jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów finansowych innego podmiotu oraz zawierać elementy wymienione w rozdziale IX SIWZ pkt 4 ppkt od a) do e);  
b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przepisy rozdziału VIII SIWZ pkt. 3 lit. A i B stosuje się odpowiednio.

f) 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych) dla zadania częściowego nr 6,  
g) 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych) dla zadania częściowego nr 7,  
h) 2 700 000,00 PLN (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych) dla zadania częściowego nr 8,  
i) 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych) dla zadania częściowego nr 9,  
j) 18 000 000,00 PLN (słownie: osiemnaście milionów złotych) dla zadania częściowego nr 10,  
k) 10 500 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów pięćset tysięcy złotych) dla zadania częściowego nr 11,  
l) 15 000 000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych) dla zadania częściowego nr 12,  
m) 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych) dla zadania częściowego nr 13,  
n) 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych) dla zadania częściowego nr 14.

Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część powinni posiadać środki lub zdolność kredytową na kwotę o najwyższej wartości spośród wartości określonych dla części, o które się ubiegają.

UWAGA:

A. Z informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej musi jednoznacznie wynikać, że na koncie Wykonawcy znajduje się wymagana kwota, bądź jej równowartość w walucie obcej, lub też jednoznaczne potwierdzenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, że Wykonawca, który nie posiada środków, posiada zdolność kredytową na wymaganą kwotę w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wystawiającym taką informację. W przypadku gdy Wykonawca korzysta już z kredytu banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej niezbędna jest informacja, jaką kwotą kredytu Wykonawca faktycznie dysponuje.

B. W przypadku podania wartości środków finansowych w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje,



okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej (złożenie, zamiast poświadczenia oświadczenia uwarunkowane jest wykazaniem, że wystąpiły okoliczności od wykonawcy niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia);
- c) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale IX SIWZ pkt 1 lit. b), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku dostaw realizowanych dla Zamawiającego, jako jedną dostawę rozumie się dostawy, które były realizowane w ramach jednego zadania częściowego.

co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, (tj. polegające na dostawie artykułów spożywczych) każda o wartości nie mniejszej niż:

- a) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych) dla zadania częściowego nr 1,
- b) 3 500 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych) dla zadania częściowego nr 2,
- c) 2 500 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) dla zadania częściowego nr 3,
- d) 2 500 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) dla zadania częściowego nr 4,
- e) 5 000 000,00 PLN brutto (słownie: pięć milionów złotych) dla zadania częściowego nr 5,
- f) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych) dla zadania częściowego nr 6,
- g) 3 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych) dla zadania częściowego nr 7,
- h) 1 300 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych) dla zadania częściowego nr 8,
- i) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych) dla zadania częściowego nr 9,
- j) 9 000 000,00 PLN brutto (słownie: dziewięć milionów złotych) dla zadania częściowego nr 10,
- k) 5 000 000,00 PLN brutto (słownie: pięć milionów złotych) dla zadania częściowego nr 11,
- l) 7 500 000,00 PLN brutto (słownie: siedem milionów pięćset tysięcy złotych) dla zadania częściowego nr 12,
- m) 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych) dla zadania częściowego nr 13,
- n) 3 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych) dla zadania częściowego nr 14.

Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część powinni wykazać się wykonaniem lub wykonywać co najmniej dwie dostawy artykułów spożywczych o najwyższej wartości spośród wartości określonych dla części, o które się ubiegają.

**UWAGA:** W przypadku podania wartości dostaw w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego

powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia;
- e) zobowiązanie do solidarnej odpowiedzialności z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot nie ponosi winy/ jeżeli dotyczy.

#### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)**

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

13/2016

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 31/05/2016 Godzina: 12:00

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 90 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 31/05/2016      (dd/mm/rrrr)      Godzina 12:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Karolkowa 30, Warszawa.](#)

[Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zawieszona w dniu otwarcia na tablicy obok](#)

[Kancelarii Ogólnej.](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak    nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Kolejne ogłoszenia dotyczące dostaw artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 publikowane będą w latach 2016-2020.

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

1. Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014),
  - Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz.217).
  - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską dnia 03.12.2014 r. (Monitor Polski 2015, poz. 124).
2. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania częściowego od sierpnia 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.

2. Dostawy artykułu spożywczego do magazynów organizacji partnerskich powinny odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw.

3. W każdym z następujących okresów tj. od sierpnia 2016 r. do 31 października 2016 r. oraz od 1 listopada 2016 r. do 31 stycznia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich minimum 30% ilości przeznaczonej do dostarczenia do każdej organizacji partnerskiej.

4. W okresie od 1 lutego 2017 r. do 30 kwietnia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich ilości artykułu spożywczego wynikające z różnicy między ilością przewidzianą do dostarczenia w ramach umowy a ilością artykułu spożywczego dostarczonego w poprzednich okresach, w odniesieniu do każdej organizacji partnerskiej.

5. Ww. terminy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia brutto (w ramach danego zadania częściowego). Zabezpieczenie należy wniesić przed terminem zawarcia umowy.

7. Uprawnionymi osobami do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są (w dni robocze w godzinach 08.00 - 16.00):

- Pani Marlena Janczak - tel.: (22) 376-76-87;
- Pani Agnieszka Szajkowska- tel.: (22) 376-75-46 lub 660-757-435;
- Rafał Ginszt - tel. (22) 376-79-01;

- adres e-mail: [zamowienia.publiczne@arr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@arr.gov.pl).

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### **VI.4.2) Składanie odwołań:** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (za pomocą faksu lub drogą elektroniczną).
5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy

treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587701](#)

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[15/04/2016](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2016-049533



## Załącznik A

### Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

#### I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

#### II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

#### III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: **AGENCJA RYNKU ROLNEGO** Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: **ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa (w przypadku wysyłania za pośrednictwem poczty); ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, wejście główne, 1 piętro, Kancelaria (w przypadku dostarczenia osobiście lub kurierem).**

Miejscowość: **Warszawa** Kod pocztowy: **01-207** Państwo: **Polska (PL)**

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)* <http://www.arr.gov.pl>

#### IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

**Część nr :** 1      **Nazwa :** Zadanie częściowe nr 1

**1) Krótki opis:**

Dostawy makaronu jajecznego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 6 651,120 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 3 595,200 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 415,120 tony, Caritas Polska 1 160,320 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 480,480 tony.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	15851100	

**3) Wielkość lub zakres:**

Dostawy makaronu jajecznego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 6 651,120 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 3 595,200 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 415,120 tony, Caritas Polska 1 160,320 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 480,480 tony.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:

bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania częściowego od sierpnia 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.

2. Dostawy artykułu spożywczego do magazynów organizacji partnerskich powinny odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw.

3. W każdym z następujących okresów tj. od sierpnia 2016 r. do 31 października 2016 r. oraz od 1 listopada 2016 r. do 31 stycznia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich minimum 30% ilości przeznaczonej do dostarczenia do każdej organizacji partnerskiej.

4. W okresie od 1 lutego 2017 r. do 30 kwietnia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich ilości artykułu spożywczego wynikające z różnicy między ilością przewidzianą do dostarczenia w ramach umowy a ilością artykułu spożywczego dostarczonego w poprzednich okresach, w odniesieniu do każdej organizacji partnerskiej.

5. Ww. terminy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

6. Makaron jajeczny musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

**Część nr :** 2     **Nazwa :** Zadanie częściowe nr 2

**1) Krótki opis:**

Dostawy ryżu białego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 6 650,400 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 3 595,200 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 415,200 tony, Caritas Polska 1 160,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 480,000 ton.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	15611000	

**3) Wielkość lub zakres:**

Dostawy ryżu białego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 6 650,400 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 3 595,200 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 415,200 tony, Caritas Polska 1 160,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 480,000 ton.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt     Waluta:

bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach : 9     albo w dniach :     (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:     (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:     (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania częściowego od sierpnia 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.

2. Dostawy artykułu spożywczego do magazynów organizacji partnerskich powinny odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw.

3. W każdym z następujących okresów tj. od sierpnia 2016 r. do 31 października 2016 r. oraz od 1 listopada 2016 r. do 31 stycznia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich minimum 30% ilości przeznaczonej do dostarczenia do każdej organizacji partnerskiej.

4. W okresie od 1 lutego 2017 r. do 30 kwietnia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich ilości artykułu spożywczego wynikające z różnicy między ilością przewidzianą do dostarczenia w ramach umowy a ilością artykułu spożywczego dostarczonego w poprzednich okresach, w odniesieniu do każdej organizacji partnerskiej.

5. Ww. terminy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

6. Ryż biały musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).

## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

Część nr : 3 Nazwa : Zadanie częściowe nr 3

#### 1) Krótki opis:

Dostawy herbatników do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 660,500 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 438,200 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 566,100 tony, Caritas Polska 464,100 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 192,100 tony.

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	15820000	

#### 3) Wielkość lub zakres:

Dostawy herbatników do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 660,500 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 438,200 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 566,100 tony, Caritas Polska 464,100 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 192,100 tony.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

#### 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

#### 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania częściowego od sierpnia 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.

2. Dostawy artykułu spożywczego do magazynów organizacji partnerskich powinny odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw.

3. W każdym z następujących okresów tj. od sierpnia 2016 r. do 31 października 2016 r. oraz od 1 listopada 2016 r. do 31 stycznia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich minimum 30% ilości przeznaczonej do dostarczenia do każdej organizacji partnerskiej.

4. W okresie od 1 lutego 2017 r. do 30 kwietnia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich ilości artykułu spożywczego wynikające z różnicy między ilością przewidzianą do dostarczenia w ramach umowy a ilością artykułu spożywczego dostarczonego w poprzednich okresach, w odniesieniu do każdej organizacji partnerskiej.

5. Ww. terminy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

6. Herbatniki muszą spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).





6. Mleko UHT musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

**Część nr :** 5      **Nazwa :** Zadanie częściowe nr 5

**1) Krótki opis:**

Dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 3 193,000 ton, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 726,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 679,500 tony, Caritas Polska 557,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 230,500 tony.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	15544000	

**3) Wielkość lub zakres:**

Dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 3 193,000 ton, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 726,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 679,500 tony, Caritas Polska 557,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 230,500 tony. (jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:

bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania częściowego od sierpnia 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.

2. Dostawy artykułu spożywczego do magazynów organizacji partnerskich powinny odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw.

3. W każdym z następujących okresów tj. od sierpnia 2016 r. do 31 października 2016 r. oraz od 1 listopada 2016 r. do 31 stycznia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich minimum 30% ilości przeznaczonej do dostarczenia do każdej organizacji partnerskiej.

4. W okresie od 1 lutego 2017 r. do 30 kwietnia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich ilości artykułu spożywczego wynikające z różnicy między ilością przewidzianą do dostarczenia w ramach umowy a ilością artykułu spożywczego dostarczonego w poprzednich okresach, w odniesieniu do każdej organizacji partnerskiej.

5. Ww. terminy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

6. Ser podpuszczkowy dojrzewający musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).



6. Groszek z marchewką musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).



6. Fasola biała musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).





6. Koncentrat pomidorowy musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).



6. Powidła śliwkowe muszą spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).



6. Gulasz wieprzowy z warzywami musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).



6. Filet z makreli w oleju musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).





6. Szyńka drobiowa musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

**Część nr :** 13     **Nazwa :** Zadanie częściowe nr 13

**1) Krótki opis:**

Dostawy cukru białego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 5 321,400 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 2 876,160 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 132,320 tony, Caritas Polska 928,200 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 384,720 tony.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	15831200	

**3) Wielkość lub zakres:**

Dostawy cukru białego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 5 321,400 tony, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 2 876,160 tony, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 132,320 tony, Caritas Polska 928,200 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 384,720 tony.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:

bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania częściowego od sierpnia 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.

2. Dostawy artykułu spożywczego do magazynów organizacji partnerskich powinny odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw.

3. W każdym z następujących okresów tj. od sierpnia 2016 r. do 31 października 2016 r. oraz od 1 listopada 2016 r. do 31 stycznia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich minimum 30% ilości przeznaczonej do dostarczenia do każdej organizacji partnerskiej.

4. W okresie od 1 lutego 2017 r. do 30 kwietnia 2017 r. Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich ilości artykułu spożywczego wynikające z różnicy między ilością przewidzianą do dostarczenia w ramach umowy a ilością artykułu spożywczego dostarczonego w poprzednich okresach, w odniesieniu do każdej organizacji partnerskiej.

5. Ww. terminy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

6. Cukier biały musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).



5. Ww. terminy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.

6. Olej rzepakowy musi spełniać wymagania jakościowe określone w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016, opublikowanej na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.