



**Załącznik nr 6b do SIWZ**

(wzór umowy – nie załączać do oferty)

**Umowa nr .....**

**na dostawę sera podpuszczkowego dojrzewającego do organizacji partnerskich  
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020  
Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego  
w ramach Podprogramu 2017**

W dniu ..... 2017 roku, pomiędzy:

**AGENCJĄ RYNKU ROLNEGO,** .....,  
reprezentowaną przez:

.....,  
.....,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

przedsiębiorcą .....,  
zarejestrowanym pod numerem KRS ....., NIP .....,  
REGON .....,  
reprezentowanym przez:

.....,  
.....,

/

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą

.....

wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw  
gospodarki, NIP ....., REGON .....,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**



w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Umowa określa zasady postępowania przy dostawie przez Wykonawcę **sera podpuszczkowego dojrzewającego**, zwanego dalej "**artykułami spożywczymi**", na rzecz organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym zwanych dalej „**OPO**” w celu bezpłatnej dystrybucji, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 Podprogram 2017.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze w okresie od listopada 2017 r. do 31 marca 2018 r., z zastrzeżeniem zapisów określonych w § 3 ust. 3 – 4. Termin realizacji dostaw może ulec zmianie w przypadku zmiany Wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2017.
2. Niezrealizowanie dostaw w terminie do dnia 10 kwietnia 2018 r., stanowi podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, ze skutkami na przyszłość, w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia 10 kwietnia 2018 r., bez konieczności wzywania do należytego wykonania zamówienia. W takim przypadku będą miały zastosowanie postanowienia § 13 ust. 1 pkt 1.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **3 192,500 ton** sera podpuszczkowego dojrzewającego o wymaganiach jakościowych określonych w załączniku nr 1 do umowy na rzecz poniżej określonych OPO, z czego:



- 1) **1 723,500 ton** sera podpuszczkowego dojrzewającego zostanie dostarczone na rzecz Federacji Polskich Banków Żywności, do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
  - 2) **689,000 ton** sera podpuszczkowego dojrzewającego zostanie dostarczone na rzecz Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
  - 3) **552,000 ton** sera podpuszczkowego dojrzewającego zostanie dostarczone na rzecz Caritas Polska, do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
  - 4) **228,000 ton** sera podpuszczkowego dojrzewającego zostanie dostarczone na rzecz Polskiego Czerwonego Krzyża, do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Dostawy artykułów spożywczych do magazynów OPO powinny odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw, do każdej z OPO, z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w § 3 ust. 3–4.
  3. Wykonawca w okresie od listopada 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, dostarczy do każdego magazynu organizacji partnerskiej regionalnej zwanej dalej „OPR” minimum 40% ilości artykułów spożywczych przewidzianych do dostarczenia do danego magazynu w ramach umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
  4. Wykonawca w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 marca 2018 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, dostarczy do każdego magazynu OPR ilości artykułów spożywczych wynikające z różnicy pomiędzy ilością artykułów spożywczych przewidzianych do dostarczenia do danego magazynu w ramach umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy a ilością dostarczonych artykułów spożywczych w okresie wskazanym w § 3 ust. 3.



#### § 4

1. Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT<sup>1</sup>./ Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w kwocie netto ..... zł (słownie: .....) z 0% podatku VAT<sup>2</sup>.
2. Powyższa wartość została określona jako iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie i ilości artykułów spożywczych, tj.: cena jednostkowa sera podpuszczkowego dojrzewającego wynosi netto ..... zł za tonę plus obowiązująca stawka VAT ... %.

#### § 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną tj. do dnia 30 czerwca 2018 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1. Umowa zostanie uznana za należyście wykonaną w terminie do dnia 31 maja 2018 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę artykułów spożywczych spełniających wymagania jakościowe określone w umowie, w ilości wskazanej w § 3 ust. 1, przekazania wszystkich dokumentów wynikających z umowy w formie oryginałów (tj. protokołów przekazania-odbioru, gwarancji jakości i wniosków o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności) oraz ich pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego.

---

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawcy, u którego powstanie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.).

<sup>2</sup> Dotyczy Wykonawcy, u którego nie powstanie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.). Obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego.



## § 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu umowy przekazać Zamawiającemu pisemną informację wskazującą:

- osobę/osoby upoważnioną/e do kontaktu wraz z danymi teleadresowymi,
- podwykonawcę/ów, w przypadku gdy Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy/podwykonawców wraz z zakresem podwykonawstwa,
- sposób pakowania artykułów spożywczych, w szczególności liczbę opakowań jednostkowych w opakowaniu transportowym oraz liczbę opakowań transportowych na palecie,
- numer w ewidencji producentów (EP) w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (w sytuacji gdy jest zarejestrowany w ww. rejestrze).

Ponadto wraz z wyżej wymienioną informacją, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pełnomocnictwa/upoważnienia (o ile ma zastosowanie) do podpisywania dokumentów w ramach zawartej umowy oraz specyfikację zastosowanych opakowań, zgodną z zapisami załącznika nr 1 do umowy.

W przypadku zmiany powyższych informacji Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji.

4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za własne działania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o problemach z aplikacją „Pomoc żywnościowa”, utrudnieniach w uzgodnieniu harmonogramów dostaw z OPO, utrudnieniach związanych z realizacją dostaw.



6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2017 przez okres 10 lat (liczone od dnia ostatniej płatności w ramach niniejszej umowy) i udostępniania ich do kontroli upoważnionym instytucjom.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby bezrobotnej, pozostającej z Wykonawcą w stosunku pracy. Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w dniu rozpoczęcia dostaw. Zatrudnienie osoby bezrobotnej przy realizacji przedmiotu umowy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgłoszeń ofert pracy przedłożonych powiatowemu urzędowi pracy oraz Oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy./W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu Oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy<sup>3</sup>.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej. W tym celu Zamawiający może zwrócić się do właściwego inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli w ww. zakresie.

---

<sup>3</sup> Dotyczy wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski.



## § 8

1. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po zawarciu umowy prześle Zamawiającemu na adres e-mail sekretariat\_bwk@arr.gov.pl projekt opakowania jednostkowego dla każdej z OPO, zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie na opakowaniach aktualnego logo OPO.
2. Zamawiający zaakceptuje przesłany przez Wykonawcę projekt opakowania pod warunkiem, iż będzie zgodny z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy w pkt „Szata graficzna opakowań jednostkowych”. W przypadku gdy projekt opakowania nie będzie zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zwróci projekt do poprawy, z uwzględnieniem, iż ostateczna wersja projektu opakowania musi zostać zaakceptowana do 10 dni kalendarzowych po zawarciu umowy.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem dostaw dostarczy do Zamawiającego próbki artykułów spożywczych, minimum dwa opakowania jednostkowe produktu, przygotowanego do dostarczenia w ramach Podprogramu 2017, dla każdej z OPO i oznakowanego zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem opakowania w terminie do 10 dni kalendarzowych po zawarciu umowy.
4. Jeżeli próbka artykułów spożywczych przekazana do Zamawiającego nie była w opakowaniu oznakowanym zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do ponownego dostarczenia jednej próbki artykułów spożywczych, dla każdej z OPO w opakowaniu właściwie oznakowanym, przed rozpoczęciem dostaw.
5. Przed rozpoczęciem dostaw Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie większej liczby opakowań jednostkowych danego produktu, w celu przeprowadzenia badań laboratoryjnych.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z OPO miesięczny harmonogram dostaw artykułów spożywczych do magazynów OPR określonych w załączniku nr 2 do



umowy. Uzgodnienie harmonogramu dostaw pomiędzy Wykonawcą a OPO odbywa się z wykorzystaniem aplikacji „Pomoc żywnościowa” na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).

2. W przypadku gdy w danym dniu planowana jest dostawa artykułów spożywczych do jednego magazynu OPR w ilości przekraczającej maksymalną ładowność jednego środka transportu, wówczas w harmonogramie dostaw należy uwzględnić dostawę oddzielnie dla każdego środka transportu.
3. Harmonogram dostaw powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez Wykonawcę i OPO w aplikacji „Pomoc żywnościowa” nie później niż 10 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem miesiąca, w którym dostawy będą realizowane. W przypadku dostaw, które będą realizowane w listopadzie 2017 r., harmonogram powinien być zatwierdzony przez Wykonawcę i OPO w ww. aplikacji nie później niż 7 dni kalendarzowych przed datą pierwszej dostawy przewidzianą w tym harmonogramie dostaw, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.
4. Za dzień dostarczenia do Zamawiającego harmonogramu dostaw lub aneksu do harmonogramu zwanego dalej „**aneksem**” uznaje się dzień zatwierdzenia harmonogramu lub aneksu w aplikacji „Pomoc żywnościowa” przez właściwą OPO i Wykonawcę.
5. W uzasadnionych i koniecznych przypadkach może nastąpić zmiana harmonogramu dostaw (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub OPO) pod warunkiem, że nastąpi ona w drodze porozumienia między Wykonawcą a OPO. Zmiana harmonogramu dostaw może nastąpić jedynie w formie aneksu i odbywa się z wykorzystaniem aplikacji „Pomoc żywnościowa” na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl) (strona tworząca aneks, tj. Wykonawca lub OPO musi podać uzasadnienie dokonywanych zmian w harmonogramie dostaw). Zmiana harmonogramu dostaw może polegać na:
  - 1) dodaniu dostawy nieprzewidzianej w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić aneks, nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą;
  - 2) zmianie ilości dostarczonych artykułów spożywczych i/lub miejsca i/lub terminu dostawy przewidzianych w dostarczonym Zamawiającemu





harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić aneks do harmonogramu dostaw, nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą;

- 3) anulowaniu dostawy przewidzianej w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić aneks do harmonogramu dostaw, nie później niż 1 dzień roboczy przed datą dostawy wskazaną w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie.

Za „dni robocze”, o których mowa w § 9 ust. 5 uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego.

6. Zmiana harmonogramu dostaw po upływie terminów wskazanych w § 9 ust. 5 pkt 1-3 nie będzie możliwa.
7. W przypadku nieprzyjęcia całej albo części zaplanowanej w harmonogramie dostaw ilości artykułów spożywczych do magazynu OPR, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ilości będącej różnicą między ilością zaplanowaną/dostarczoną, a ilością przyjętą w terminie ustalonym pomiędzy OPO i Wykonawcą. Ilość ta musi być ujęta w harmonogramie dostaw/aneksie.
8. W przypadku niedostarczenia całej albo części zaplanowanej w harmonogramie dostaw ilości artykułów spożywczych do magazynu OPR, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ilości będącej różnicą między ilością zaplanowaną, a ilością dostarczoną w terminie ustalonym pomiędzy OPO i Wykonawcą. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji zastosowanie mają postanowienia § 13 ust. 1 pkt 8. Ilość ta musi być ujęta w harmonogramie dostaw/aneksie.
9. Za dostawę niezrealizowaną w terminie uważa się taką, której odbiór przez OPR nie rozpoczął się przed godz. 15<sup>30</sup> dnia, który został określony w harmonogramie.
10. Dostawy powinny być realizowane na paletach bezzwrotnych, o ile nie zostanie to inaczej ustalone z OPO, o wysokości nie większej niż 2 metry. Palety stosowane przy dostawach nie są odrębnie rozliczane i opłacane przez Zamawiającego. Ilość na palecie musi być zgodna z ilością wskazaną w załączniku nr 1 do umowy.



11. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia każdej dostawy do danego magazynu numerem partii magazynowej, tj. unikalnym oznaczeniem przyporządkowanym do danej dostawy do magazynu OPR, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy. W numerze partii magazynowej musi być zawarta data dostawy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania partii artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich zgodnie z zasadą FIFO (FIRST IN FIRST OUT), tj. dostawy artykułów spożywczych muszą odbywać się w kolejności dat produkcji, w odniesieniu do każdej OPO.
13. Wykonawca zobowiązuje się do transportu artykułów spożywczych do magazynów OPR środkami transportu zapewniającymi utrzymanie cech jakościowych oraz zabezpieczającymi przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami.
14. Wykonawca zobowiązuje się do pakowania artykułów spożywczych w sposób zapewniający utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych oraz zabezpieczający przed uszkodzeniami powstałymi, w transporcie w szczególności z powodu niezastosowania odpowiednich środków opakowaniowych (np. palet odpowiedniej wytrzymałości, tekturowych przekładek, ścisłego i dokładnego foliowania palet itp.).
15. Możliwe jest łączenie dostaw do różnych magazynów OPR w ramach jednego transportu, przy czym dla każdej dostawy do magazynu OPR wystawiany jest oddzielny dokument (protokół, gwarancja jakości) oraz nadawany jest odrębny numer partii magazynowej, o którym mowa w § 9 ust. 11.
16. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 2 protokół i gwarancja jakości powinny być sporządzone oddzielnie dla każdego środka transportu oraz należy nadać oddzielny numer partii magazynowej, o którym mowa w § 9 ust. 11, oddzielnie dla każdego środka transportu.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do magazynów OPR artykułów spożywczych.
18. Wykonawca sporządza gwarancję jakości według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy, w trzech egzemplarzach, po jednym dla magazynu OPR, Zamawiającego i Wykonawcy oraz zobowiązuje się do dołączenia do każdej



dostawy artykułów spożywczych do magazynu OPR jednego egzemplarza gwarancji jakości dostarczonych artykułów spożywczych, potwierdzającej, że:

- 1) dostarczone artykuły spożywcze spełnia wymagania i zostały dopuszczone do obrotu,
- 2) jakość dostarczonych artykułów spożywczych jest zgodna z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
- 3) udziela gwarancji na okres równy gwarancji producenta określonej jako termin przydatności do spożycia.

Gwarancja jakości stanowić będzie załącznik do protokołu przekazania - odbioru, o którym mowa w § 10 ust. 3. Gwarancja jakości powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający przenosi uprawnienia wynikające z gwarancji Wykonawcy na odpowiednie OPO, które będą realizować te uprawnienia samodzielnie.

## § 10

1. Przy każdej dostawie artykułów spożywczych upoważniony przez OPO przedstawiciel OPR:
  - 1) sprawdzi ważność i prawidłowość wystawienia wymaganego przy dostawie dokumentu, o którym mowa w § 9 ust. 18,
  - 2) sprawdzi prawidłowość opakowania artykułów spożywczych w zakresie opakowań jednostkowych, transportowych, palet oraz zastosowanych środków transportu,
  - 3) sprawdzi prawidłowość oznakowania artykułów spożywczych,
  - 4) potwierdzi dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego artykułów spożywczych przez OPR,
  - 5) sprawdzi temperaturę dostarczonych produktów wymagających przechowywania w warunkach chłodniczych.
2. W przypadku, kiedy upoważniony przez OPO przedstawiciel OPR przy dostawie stwierdzi:
  - 1) brak dokumentu określonego w § 9 ust. 18,
  - 2) niewłaściwy asortyment,



- 3) niewłaściwą jakością opakowań,
  - 4) niewłaściwe oznakowanie opakowań,
  - 5) niewłaściwie określony termin przydatności do spożycia,
  - 6) temperaturę dostarczonych produktów wymagających przechowywania w warunkach chłodniczych wyższą niż określona w załączniku nr 1 do umowy, odmówi potwierdzenia odbioru całej dostawy artykułów spożywczych.
3. Przyjęcie każdej dostawy artykułów spożywczych do magazynu każdorazowo potwierdzane będzie protokołem przekazania - odbioru artykułów spożywczych zwanego dalej „**protokołem**” na rzecz OPO sporządzonym i podpisanym przez przedstawiciela OPR upoważnionego przez OPO oraz podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy, w trzech egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i OPR.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy dostawie artykułów spożywczych do magazynów OPR.
5. W przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego obecny jest przy dostawie artykułów spożywczych:
- 1) potwierdza prawdziwość informacji zawartych w protokole przekazania - odbioru oraz dokonanie odbioru ilościowo – jakościowego przez przedstawiciela magazynu OPR oraz podpisuje protokół przekazania-odbioru,
  - 2) sporządza raport z kontroli. Raport z kontroli powinien być podpisany przez kontrolującego, przedstawiciela OPR upoważnionego przez OPO oraz przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Jeden egzemplarz raportu z kontroli zostaje przekazany do Wykonawcy.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania próbki z każdej partii produkcyjnej artykułów spożywczych dostarczanych do magazynu OPR celem przeprowadzenia badań jakości zdrowotnej oraz badań potwierdzających spełnienie wymagań jakościowych, przeprowadzanych zgodnie z metodyką określoną w załączniku nr 1 do umowy.



2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy dokumentów produkcyjnych, tj. specyfikacji produktu gotowego, surowców i dodatków, wyników badań laboratorium zakładowego, norm produkcyjnych, pozwalających na potwierdzenie zastosowania składników zgodnych z wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz deklaracją producenta wskazaną na opakowaniu jednostkowym artykułów spożywczych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ww. dokumentów w terminie określonym w żądaniu, przy czym termin określony w żądaniu nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy.
3. W przypadku gdy pracownik Zamawiającego dokona pobrania próbki artykułów spożywczych, o której mowa w ust. 1, dystrybucja partii produkcyjnej, z której pobrano próbkę powinna zostać wstrzymana przez OPO, do czasu uzyskania wyników badań laboratoryjnych.
4. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych potwierdzą zgodność dostarczonych artykułów spożywczych z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, partia produkcyjna artykułów spożywczych zostanie poddana dystrybucji.
5. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych lub dokumentacja produkcyjna wskażą na niezgodność dostarczonych artykułów spożywczych z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) niezwłocznego przekazania do Zamawiającego pisemnej informacji wskazującej nazwy magazynów OPR, do których została dostarczona zakwestionowana partia produkcyjna artykułów spożywczych, ilość, daty dostaw zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułów spożywczych oraz informacji czy niezgodność parametrów z wymaganiami jakościowymi powoduje zagrożenie dla zdrowia,
  - 2) uzgodnienia z OPO terminu wymiany kwestionowanej partii produkcyjnej artykułów spożywczych i poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przed operacją dokonania wymiany,
  - 3) nieodpłatnego odebrania zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułów spożywczych z magazynów OPR, do których została ona dostarczona i w jej miejsce dostarczenia w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia



- występowania wad jakościowych, nie później niż do dnia 14 kwietnia 2018 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, artykułów spożywczych w ilości odpowiadającej ilości wadliwych artykułów spożywczych spełniającego wymagania określone w umowie.
6. Wymiana artykułów spożywczych potwierdzana będzie protokołem sporządzonym zgodnie z § 10 ust. 3 oraz gwarancją jakości artykułów spożywczych sporządzoną zgodnie z § 9 ust. 18.
  7. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 5:
    - 1) OPO może wyrazić zgodę na dalszą dystrybucję artykułów spożywczych, gdy niezgodność parametrów nie powoduje zagrożenia dla zdrowia, wówczas zastosowania nie mają postanowienia § 11 ust. 5 pkt 2-3,
    - 2) Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego o konieczności wymiany kwestionowanej partii produkcyjnej odwołanie od wyników badań laboratoryjnych, wówczas zastosowania nie mają postanowienia § 11 ust. 5 pkt 2-3.
  8. Warunkiem zlecenia przez Zamawiającego badań laboratoryjnych próbki odwoławczej kwestionowanej partii produkcyjnej artykułów spożywczych jest złożenie odwołania, o którym mowa w § 11 ust. 7 pkt 2, w formie pisemnej, a następnie dokonanie przez Wykonawcę wpłaty kwoty środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej Zamawiającego tytułem kosztów badań próbki odwoławczej. W tytule przelewu należy podać nazwę artykułów spożywczych oraz numer partii produkcyjnej, której dotyczy odwołanie. Wysokość opłat odwoławczych określana jest przez Prezesa ARR. Informacja o numerze rachunku i wysokości opłat jest opublikowana na stronie internetowej ARR [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).
  9. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego dokonania wpłaty przez Wykonawcę kwoty środków pieniężnych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej, Zamawiający wystawi fakturę i dokona zlecenia badania próbki odwoławczej partii produkcyjnej artykułów spożywczych, od której Wykonawca złożył odwołanie.
  10. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej potwierdzą negatywny wynik pierwotnych badań laboratoryjnych, zastosowanie mają postanowienia § 11 ust. 5 pkt 2–3 oraz § 13 ust. 1 pkt 4.



11. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej potwierdzą zgodność dostarczonych artykułów spożywczych z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy:
  - 1) partia produkcyjna artykułów spożywczych zostanie poddana dystrybucji,
  - 2) Zamawiający wystawi korektę faktury i dokona na rzecz Wykonawcy zwrotu kwoty środków pieniężnych wpłaconych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej.
12. Reklamacje dotyczące dostarczonych artykułów spożywczych OPO może zgłosić do Zamawiającego nie później niż do dnia 9 kwietnia 2018 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.
13. W przypadku gdy OPO w trybie reklamacji zgłosi wady dostarczonych artykułów spożywczych, przedstawiciel Zamawiającego dokona kontroli warunków przechowywania partii produkcyjnej artykułów spożywczych, która poddana została reklamacji.
14. W przypadku gdy reklamowana partia produkcyjna artykułów spożywczych przechowywana jest w warunkach zgodnych z wymogami przechowywania określonymi dla danego rodzaju artykułów spożywczych przez producenta, przedstawiciel Zamawiającego pobierze próbkę celem przeprowadzenia badań jakościowych przez uprawnioną jednostkę.
15. W przypadku gdy wyniki badań, o których mowa w § 11 ust. 14, potwierdzą, że dostarczone artykuły spożywcze nie spełniają wymogów jakości zdrowotnej lub dostarczone artykuły spożywcze nie spełniają wymagań jakościowych określonych w załączniku nr 1 do umowy, zastosowanie mają postanowienia § 11 ust. 5 pkt 2-3 oraz § 13 ust. 1 pkt 4.
16. W sytuacji gdy Wykonawca dokona wymiany artykułów spożywczych zgodnie z zapisami § 11 ust. 5 pkt 2–3, Zamawiający zastrzega, iż artykuły spożywcze pochodzące z wymiany, w opakowaniach przeznaczonych do realizacji POPŻ 2014-2020 nie mogą być ponownie wykorzystywane.



## § 12

1. Zapłata za dostarczone artykuły spożywcze zostanie dokonana przez Zamawiającego w złotych polskich na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności, zwanego dalej „wnioskiem” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego załączania w aplikacji „Pomoc żywnościowa” protokołów, o którym mowa w § 10 ust. 3, wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości w formacie PDF za dostawy zrealizowane:
  - 1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca,
  - 2) od 16 dnia danego miesiąca do końca miesiąca – w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji dostaw.
3. Wykonawca zobowiązuje się do załączenia w aplikacji „Pomoc żywnościowa” w formacie PDF „Wykazu poszczególnych dostaw artykułów spożywczych”, zgodnie z załącznikiem nr 5a do umowy za dostawy zrealizowane:
  - 1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca (część I Wykazu poszczególnych dostaw artykułów spożywczych),
  - 2) od 16 dnia danego miesiąca do końca miesiąca – w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji dostaw (część II Wykazu poszczególnych dostaw artykułów spożywczych).
4. Skany dokumentów (protokół, gwarancja jakości) dotyczące danej dostawy należy załączyć w formacie PDF pod daną dostawę przewidzianą w harmonogramie dostaw, jako jeden plik. W przypadku gdy do wskazanych dokumentów będzie konieczne wyjaśnienie, wówczas należy podłączyć pod daną dostawę skan wyjaśnienia w formacie PDF oddzielnie jako osobny plik.
5. Wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 1, wraz z załącznikiem nr 5a do umowy, powinien zostać sporządzony odrębnie za dostawy zrealizowane w poszczególnych miesiącach i powinien zostać przesłany w formacie PDF do Zamawiającego na adres e-mail sekretariat\_bwk@arr.gov.pl nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy. Wniosek złożony za ostatni miesiąc realizacji dostaw, traktowany jest jako wniosek o całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności.





6. W przypadku gdy Wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 1, wraz z załącznikiem zostanie błędnie sporządzony, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia korekty do wniosku w terminie 10 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
7. Wszystkie informacje wskazane w załączonych/przesłanych plikach, o których mowa w § 12 ust. 2-6, muszą być czytelne.
8. Zamawiający zastrzega, że zostaną rozliczone tylko dostawy, które zostały przewidziane w harmonogramie dostaw i wskazane w załączniku do wniosku.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania oryginału Wniosku, korekty do Wniosku, oryginałów protokołów wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości oraz wyjaśnień do PPO/gwarancji jakości do Zamawiającego za dostawy zrealizowane w danym miesiącu do 15 dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowane zostały dostawy w formie jednej kompletnej przesyłki, zawierającej wszystkie dokumenty dotyczące realizacji dostaw w danym miesiącu. W przypadku dostaw zrealizowanych w marcu 2018 r., oryginały dokumentów dotyczących realizacji dostaw (tj. protokoły, gwarancje jakości i wnioski) powinny zostać dostarczone do 30 kwietnia 2018 r.
10. W przypadku gdy Wykonawca zrealizuje dostawy po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, wówczas protokoły i gwarancje jakości należy załączyć w aplikacji „Pomoc żywnościowa” w formacie PDF do 15 kwietnia 2018 r., natomiast wniosek należy przesłać na adres e-mail sekretariat\_bwk@arr.gov.pl do 15 kwietnia 2018 r.
11. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę, wg udostępnionego na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl) wzoru, upoważniającą Zamawiającego do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek Wykonawcy<sup>4</sup>, zgodnie z art. 106d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.), chyba że umowa taka została zawarta, a jej termin obowiązywania obejmuje okres objęty umową.

---

<sup>4</sup> Dotyczy Przedsiębiorców zarejestrowanych jako płatnik podatku VAT na terenie Polski i posiadających siedzibę na terenie Polski.



12. Zamawiający w oparciu o przesłane dokumenty wystawi w imieniu Wykonawcy fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze<sup>4</sup> / Wykonawca na podstawie wystawionej przez Zamawiającego informacji o częściowym/całkowitym rozliczeniu umowy wystawi fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były dostawy, oryginał papierowej wersji podpisanej faktury za dostarczone artykuły spożywcze lub wystawi (e-fakturę) za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego drogą elektroniczną bezpośrednio na adres [faktura@arr.gov.pl](mailto:faktura@arr.gov.pl) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były dostawy<sup>5</sup>.
13. Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę faktury<sup>4</sup>/ Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego oryginału wystawionej i podpisanej przez Wykonawcę faktury lub do 60 dni od daty otrzymania faktury elektronicznej na adres [faktura@arr.gov.pl](mailto:faktura@arr.gov.pl)<sup>5</sup>.
14. W przypadku gdy Wykonawca posiada konto bankowe poza granicami Polski, Zamawiający pokrywa koszty powstałe po stronie banku Zamawiającego, a Wykonawca pokrywa koszty powstałe po stronie banku Wykonawcy.

### § 13

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonych artykułów spożywczych,

---

<sup>5</sup> Dotyczy Przedsiębiorców, którzy nie zawarli z ARR umowy, o której mowa w § 12 ust. 11.



- 2) dostarczenia do magazynów OPR artykułów spożywczych, po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 1% wartości brutto dostarczonych z opóźnieniem artykułów spożywczych, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
- 3) niezrealizowania dostaw w terminach i w ilościach wskazanych odpowiednio dla każdego magazynu OPR określonych w § 3 ust. 3 w wysokości 2% wartości brutto wyliczonej w odniesieniu do ilości, która nie została dostarczona w określonym terminie,
- 4) dostarczenia artykułów spożywczych niespełniających wymagań jakościowych, określonych w umowie, w wysokości 10% wartości brutto całej wadliwej partii artykułów spożywczych (poprzez całą partię artykułów spożywczych rozumie się całkowitą ilość artykułów z danej partii produkcyjnej dostarczoną w ramach umowy do magazynów OPR). Kara zwiększana będzie o 2 punkty procentowe w każdym kolejnym przypadku dostarczenia artykułów spożywczych niespełniających wymagań jakościowych dla tych artykułów spożywczych. Przez niespełnienie wymagań jakościowych rozumie się:
  - a) wskazanie na niezgodność dostarczonych artykułów spożywczych potwierdzoną wynikami badań laboratoryjnych,
  - b) wskazanie na niezgodność dostarczonych artykułów spożywczych potwierdzoną przez kontrolera ARR w raporcie z kontroli,
  - c) stwierdzenia przez ARR niezgodności zastosowanych składników wynikającej z dokumentacji produkcyjnej,
- 5) dostarczenia artykułów wolnych od wad po upływie terminu wskazanego w umowie, w wysokości 2% wartości brutto dostawy zrealizowanej z opóźnieniem za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, w przypadku gdy zachodzi konieczność wymiany artykułów,
- 6) dostarczenia do magazynów OPR artykułów spożywczych, po upływie terminu wskazanego w harmonogramie dostaw, w wysokości 1% wartości brutto dostawy zrealizowanej z opóźnieniem, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
- 7) niezrealizowania dostawy przewidzianej w harmonogramie dostaw, w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej dostawy,



- 8) dostarczenia do magazynów OPR artykułów spożywczych w ilości niezgodnej z ilością zaplanowaną w harmonogramie dostaw, w wysokości 2% wartości brutto wyliczonej w odniesieniu do różnicy pomiędzy ilością zaplanowaną a dostarczoną,
- 9) niezatrudnienia przy realizacji umowy osoby bezrobotnej wskazanej w § 7 ust. 1, w wysokości 2 000 zł za miesiąc (tj. od 1 do ostatniego dnia miesiąca), w którym nie zatrudniono takiej osoby, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W pierwszym miesiącu realizacji dostaw, miesiąc liczony jest od dnia rozpoczęcia dostaw do dnia 30 listopada, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1. Kara zwiększana będzie o 500 zł za każdy kolejny stwierdzony przypadek niezatrudnienia osoby bezrobotnej,
- 10) załączenia w aplikacji „Pomoc żywnościowa” protokołów wraz z gwarancjami jakości po upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 2, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 500 zł w odniesieniu do protokołów i gwarancji jakości potwierdzających realizację dostaw w danym miesiącu,
- 11) przesłania Zamawiającemu wniosku w formacie PDF, po upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 5, w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 1 000 zł w odniesieniu do wniosku potwierdzającego realizację dostaw w danym miesiącu,
- 12) przesłania Zamawiającemu korekty do wniosku w formacie PDF, po upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 6, w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 1 000 zł w odniesieniu do korekty wniosku potwierdzającego realizację dostaw w danym miesiącu,
- 13) przedłożenia Zamawiającemu oryginału wniosku, oryginałów dokumentów potwierdzających realizację dostaw za dany okres (protokoły wraz z gwarancjami jakości) po upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 9, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, tj. ilość dni wynikająca z różnicy pomiędzy datą wpływu ostatniego wymaganego dokumentu za dany



- okres a terminem wskazanym w § 12 ust. 9, z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 500 zł w odniesieniu do dokumentów potwierdzających realizację dostaw w danym miesiącu,
- 14) dostarczenie do magazynów OPR artykułów spożywczych niezgodnie z zasadą FIFO, o której mowa w § 9 ust. 12, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 15) przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji produkcyjnej, o której mowa w § 11 ust. 2, po upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w żądaniu, o którym mowa w § 11 ust. 2, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 16) przedłożenia Zamawiającemu niezgodnego z prawdą Oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej - w wysokości 10 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej naliczanie kar umownych, Zamawiający wystawi każdorazowo notę obciążeniową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
  3. Płatność z tytułu kar umownych zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty kary w terminie wskazanym w notce obciążeniowej Zamawiającemu należne są odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia następnego po upływie terminu płatności noty obciążeniowej do dnia zapłaty.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 14

1. Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dokonywane w formie aneksu do umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany postanowień umowy mogą być związane z:



- a) zmianami terminów wykonania dostaw, określonymi w § 2 ust. 1. Termin realizacji dostaw może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2017,
- b) zmianami w zakresie prawa podatkowego, tj. w przypadku gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów w zakresie podatku VAT należnego od towarów i usług będących przedmiotem umowy, wówczas nastąpi zmiana wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, o wartość wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT,
- c) zmianami magazynów OPR, tj.:
  - zmiana adresu magazynu - liczba magazynów nie ulega zmianie,
  - rezygnacja z magazynu - liczba magazynów ulega zmniejszeniu (OPO wskaże magazyn, do którego mają zostać dostarczone pozostałe ilości artykułów spożywczych z magazynu, z którego zrezygnowano),
  - dodanie nowego magazynu - liczba magazynów ulegnie zwiększeniu (OPO wskaże nowy magazyn i ilość artykułów spożywczych do dostarczenia oraz magazyn, z którego odjęto ilość artykułów spożywczych na poczet nowego magazynu),

przy czym łączna ilość artykułów spożywczych w ramach danej OPO pozostanie bez zmian, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.

Każda z ww. zmian dotycząca zmiany jednego magazynu traktowana jest jako oddzielna zmiana. Każda z OPO nie może dokonać więcej niż **6 zmian magazynów** (z wyłączeniem zmian adresów magazynów spowodowanych zmianami administracyjnymi). Do dopuszczalnej liczby zmian wlicza się zmiany, które zostały uwzględnione w załączniku nr 2 do umowy, po wyborze oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.

Dla magazynów, które uległy zmianie nie mają zastosowania postanowienia o których mowa w § 3 ust. 3-4 dotyczące dostaw w poszczególnych okresach.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, przedstawicieli Stron, numerów telefonów/faksów.



3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 15**

Jeżeli z okoliczności powstałych po stronie Wykonawcy wynika, że nie będzie on mógł wywiązać się z umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażąco narusza obowiązki wynikające z umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu ww. okoliczności.

### **§ 16**

1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem umowy będą wykorzystane wyłącznie do celów związanych z jej realizacją z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Wykonawca będzie przestrzegał zasad ustalonych w „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów”, które stanowią załącznik nr 6 do umowy.
3. W przypadku zmian wytycznych, o których mowa w § 16 ust. 2, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowych wytycznych i przekazania mu aktualnej wersji.
4. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów” skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.



## § 17

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy.....
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zgodnie z ustawą o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 623) oraz ustawą wprowadzającą ustawę o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 624) następca prawny Zamawiającego wstąpi w ogół praw i obowiązków wynikających z Umowy. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o utworzeniu i danych nowego podmiotu. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę wpisu do ewidencji producentów (EP) w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Zamawiającego o niniejszym fakcie. W przypadku Wniosków o częściowe/całkowite rozliczenie umowy składanych przez Wykonawcę po uzyskaniu wpisu do EP Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer EP.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wymagania jakościowe artykułów spożywczych - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – część A
- Załącznik nr 2 - Wykaz magazynów organizacji partnerskich regionalnych (OPR) - zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ – część B
- Załącznik nr 3 - Gwarancja jakości artykułów spożywczych
- Załącznik nr 4 - Protokół przekazania – odbioru
- Załącznik nr 5 - Wniosek o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności





- Załącznik nr 5a - Wykaz poszczególnych dostaw (część I, część II)
  - Załącznik nr 6 - Wytoczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów
  - Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zatrudnieniu osoby bezrobotnej
6. Wszelkie dokumenty sporządzane przez Strony w trakcie realizacji umowy muszą być sporządzane w języku polskim. W przypadku posługiwania się przez Strony dokumentami w języku obcym muszą być one jednocześnie przedstawiane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**