

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)**

**Agencja Rynku Rolnego
ogłasza przetarg nieograniczony na dostawy artykułów spożywczych do magazynów
organizacji partnerskich w ramach
Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
Podprogram 2014**

**Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą**

**Agencja Rynku Rolnego
ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa**

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiający:

Agencja Rynku Rolnego

ul. Nowy Świat 6/12

00-400 Warszawa

tel.: (22) 661-76-87; (22) 661-79-01

adres e-mail: zamowienia.publiczne@arr.gov.pladres strony internetowej; www.arr.gov.pl.

2. Agencja Rynku Rolnego (zwana dalej: ARR lub Agencją) jest państwową osobą prawną, która działa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 633, z późn. zm.).

3. ARR:

- realizuje zadania na rynkach produktów rolnych i żywnościowych mające na celu stabilizację tych rynków w ramach mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej;
- prowadzi analizę rynków produktów rolnych i żywnościowych;
- opracowuje i upowszechnia informacje związane z realizacją mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej oraz warunki udziału w tych mechanizmach;
- prowadzi działania promocyjne i informacyjne dotyczące produktów rolnych i żywnościowych;
- administruje obrotem z zagranicą towarami rolnymi w ramach Wspólnej Polityki Rolnej;
- uczestniczy w realizacji Programu Operacyjnego Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym - Pomoc Żywnościowa 2014-2020, jako instytucja pośrednicząca i jako beneficjent.

4. Agencja prowadzi działalność na terenie Polski poprzez Centralę mieszczącą się w Warszawie i sieć Oddziałów Terenowych znajdujących się w następujących miastach: Katowice, Lublin, Olsztyn, Poznań, Szczecin, Warszawa, Wrocław, Rzeszów, Kielce, Kraków, Opole, Gorzów Wlkp., Bydgoszcz, Gdynia, Białystok i Łódź.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych artykułów spożywczych do magazynów różnych organizacji partnerskich:

Lp.	Artykuł spożywczy	Kod CPV	Kod PKWiU	Stawka VAT
1	Makaron świderki	15851100-9	10.73.11	5%
2	Cukier biały	15831200-4	10.81.12	8%
3	Mleko UHT	15511210-8	10.51.11	5%
4	Mielonka wieprzowa	15131000-5	10.13.15	5%
5	Olej rzepakowy	15411100-3	10.41.56	5%

2. Szczegółowe wymagania jakościowe dla wyżej wymienionych artykułów spożywczych, metodyki badań, rodzaje opakowań oraz sposób oznakowania opakowań określone są w Załączniku nr 1a do SIWZ (Część A).

3. Lokalizacja magazynów organizacji partnerskich w poszczególnych województwach oraz ilość każdego artykułu spożywczego do dostarczenia w podziale na województwa określone są w Załączniku nr 1a do SIWZ (Część B).
4. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie:
 - Zadania częściowego nr 1 - dostawy makaronu świderki do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 3 000,000 ton.
Maksymalna kwota przeznaczona na zakup makaronu świderki wynosi 7 020 000,00 PLN (netto).
 - Zadania częściowego nr 2 - dostawy cukru białego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 4 000,000 ton.
Maksymalna kwota przeznaczona na zakup cukru białego wynosi 7 800 000,00 PLN (netto).
 - Zadania częściowego nr 3 - dostawy mleka UHT do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 4 000,000 tys. litrów.
Maksymalna kwota przeznaczona na zakup mleka UHT wynosi 8 400 000,00 PLN (netto).
 - Zadania częściowego nr 4 - dostawy mielonki wieprzowej do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 1 600,000 ton.
Maksymalna kwota przeznaczona na zakup mielonki wieprzowej wynosi 10 880 000,00 PLN (netto).
 - Zadania częściowego nr 5 - dostawy oleju rzepakowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 000,000 tys. litrów.
Maksymalna kwota przeznaczona na zakup oleju rzepakowego wynosi 8 090 000,00 PLN (netto).
2. Każdy z Wykonawców może składać ofertę na wszystkie, kilka lub jedną część zamówienia.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O NIE DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

1. Zamawiający nie przewiduje w odniesieniu do zamówienia podstawowego udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie każdego zadania częściowego od dnia 01.12.2014 r. do dnia 20.12.2014 r. z uwzględnieniem § 12 ust. 1 załącznika nr 5 do SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, (tj. polegające na dostawie artykułów spożywczych) każda o wartości nie mniejszej niż:
- 1 100 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion sto tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 1,
 - 1 250 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 2,
 - 1 300 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 3,
 - 1 700 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 4,
 - 1 250 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 5.

UWAGA: W przypadku podania wartości dostaw w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości min.:
- 7 371 000,00 PLN (słownie: siedem milionów trzysta siedemdziesiąt jeden tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 1,
 - 8 424 000,00 PLN (słownie: osiem milionów czterysta dwadzieścia cztery tysiące złotych) dla Zadania częściowego nr 2,
 - 8 820 000,00 PLN (słownie: osiem milionów osiemset dwadzieścia tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 3,
 - 11 424 000,00 PLN (słownie: jedenaście milionów czterysta dwadzieścia cztery tysiące złotych) dla Zadania częściowego nr 4,
 - 8 494 500,00 PLN (słownie: osiem milionów czterysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych) dla Zadania częściowego nr 5.

UWAGA: W przypadku podania wartości środków finansowych w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (dokumenty i oświadczenia wymieniono w rozdziale VIII SIWZ).
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków wymienionych w ust. 1-4 niniejszego rozdziału na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
- w zakresie potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale VI ust. 1 - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - w zakresie potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale VI pkt 2 - wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ);

- c) w zakresie potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale VI pkt 3 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dowodami, o których mowa w pkt b), są:

1) poświadczenie - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt b), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1) i 2).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:
- a) lit. b)-e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) lit. f), g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2-3 powinny być wystawione zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) dokumenty określone w ust. 1 niniejszego rozdziału muszą być złożone i podpisane przez każdego Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.
- Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale

podwykonawców, należy zapis „z udziałem” skreślić. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z Załącznikiem nr 2.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego: /+48 22/ 661-73-79) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: zamowienia.publiczne@arr.gov.pl). W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentu zawierającego oświadczenie, pytanie, wniosek, zawiadomienie czy inną informację faksem lub drogą elektroniczną, Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przedmiotowych dokumentów również za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.
3. Uprawnionymi osobami do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są (w dni robocze w godzinach 08.00 – 16.00):
 - Pani Marlena Janczak - tel.: (22) 661-76-87;
 - Pan Rafał Ginszt - tel.: (22) 661-79-01;
 - adres e-mail: zamowienia.publiczne@arr.gov.pl
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego faksem lub mailem (zgodnie z danymi podanymi przez Wykonawcę) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: PN-38/2014**”.

X. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ w formie opisanej w rozdziale IX ust. 2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia wadium dla każdego zadania częściowego w wysokości:

- a) w zakresie zadania częściowego nr 1 - 210 600,00 PLN (słownie: dwieście dziesięć tysięcy sześćset złotych);
 - b) w zakresie zadania częściowego nr 2 - 234 000,00 PLN (słownie: dwieście trzydzieści cztery tysiące złotych);
 - c) w zakresie zadania częściowego nr 3 - 252 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące złotych);
 - d) w zakresie zadania częściowego nr 4 - 326 400,00 PLN (słownie: trzysta dwadzieścia sześć tysięcy czterysta złotych);
 - e) w zakresie zadania częściowego nr 5 - 242 700,00 PLN (słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące siedemset złotych).
2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Agencji Rynku Rolnego w I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, nr 82 1130 1017 0200 0000 0025 4235, z dopiskiem – wadium – numer sprawy **PN-38/2014**. Za datę wpłaty przyjmuje się datę uznania rachunku ARR;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w rozdziale XI ust. 2 pkt b) – e) treść dokumentu wadium musi zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy.
4. Zaleca się, aby kopia wadium w formie, o której mowa w rozdziale XI ust. 2 pkt b) – e), została trwale złączona z ofertą, natomiast oryginał został dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
5. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 pkt b) – e), niezawierające zobowiązań, o których mowa w ust. 3 wyżej - spowoduje wykluczenie Wykonawcy (na podst. art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy). Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy dołączyć do oferty.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty („Formularz ofertowy” musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII-VIII SIWZ oraz dowód wniesienia wadium (zgodnie z rozdziałem XI).
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Cena oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być podana w PLN.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
9. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
10. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinno być oznaczona następująco:

„Oferta na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 Podprogram 2014”. Nie otwierać przed 28.10.2014 r., godz. 12.10”

11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty składa się do dnia **28.10.2014 r., do godz. 12.00**, w siedzibie Agencji Rynku Rolnego w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 6/12, w Kancelarii Ogólnej, hol główny, parter, wejście D/A.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2014 r., o godz. 12.10**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowy Świat 6/12, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie podana w dniu otwarcia na tablicy ogłoszeń ARR (obok Kancelarii Ogólnej).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej SIWZ.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje ogłaszane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert stanowi: **cena 100 %**.
2. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (w ramach danego zadania częściowego):

najniższa cena oferowana brutto

(spośród ofert nieodrzuconych)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Punktacje będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego, w oparciu o wymagania postawione w SIWZ.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawy (transport) artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich.
2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączne) są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
3. W Formularzu oferty:
 - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tabeli musi podać:
 - cenę jednostkową netto w PLN,
 - wartość netto w PLN będącą wynikiem przemnożenia wymaganej ilości i ceny jednostkowej,
 - wartość brutto wyliczoną od wartości netto, z uwzględnieniem stawki podatku VAT.Ponadto pod tabelą należy podać słownie cenę brutto równą wartości brutto wskazanej w tabeli.
 - b) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tabeli musi podać:
 - cenę jednostkową netto w PLN,
 - wartość netto w PLN będącą wynikiem przemnożenia wymaganej ilości i ceny jednostkowej.Ponadto pod tabelą należy podać słownie cenę netto równą wartości netto wskazanej w tabeli.

Na potrzeby porównania ofert Wykonawców, o których mowa w pkt. 3 a. i b., Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto (wartość netto wskazana w tabeli) Wykonawców, o których mowa w pkt. 3 b. kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umów.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie Zamawiający uzna i weźmie do oceny cenę wpisaną słownie.
5. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z Wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitej wartości zamówienia brutto (w ramach danego zadania częściowego).
2. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Instrukcja dla podmiotów wystawiających gwarancje i poręczenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W przypadku zastosowania form zabezpieczenia innych niż pieniężna, do dokumentu zabezpieczenia należy dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia dokumentu) odpis z RHB lub KRS banku lub ubezpieczyciela, który udzielił gwarancji (lub kopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników). Do gwarancji należy również dołączyć należycie opłacone zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 9.09.2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960, z późn. zm.) pełnomocnictwa osób uprawnionych do czynności wystawienia gwarancji lub poręczeń, o ile osoby te nie należą do uprawnionej reprezentacji banku lub ubezpieczyciela według odpisu z KRS i kartę wzoru podpisów osób wystawiających gwarancję. Do pełnomocnictw wystawionych po 1.01.2007 r. stosuje się przepisy ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 poz. 1282 z późn. zm.).

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemuje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (za pomocą faksu lub drogą elektroniczną).
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony

- w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

XXI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
 - 1a. Specyfikacja techniczna i ilościowa przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z listą podmiotów z tej samej grupy kapitałowej.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw.
5. Wzór umowy.

Ogłoszenie o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.09.2014 r. pod numerem 2014/S 181-318755.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP

REGON

Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

imię, nazwisko: tel.: fax.:

e-mail:

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 Podprogram 2014, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Wzorem umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i na warunkach ustalonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w szczególności zgodnie z Wymaganiami jakościowymi dla artykułów spożywczych określonych w Załączniku nr 1a do SIWZ (Część A) oraz ich dostawę do magazynów organizacji partnerskich w poszczególnych województwach w ilości i lokalizacji określonych w Załączniku nr 1a do SIWZ (Część B).
3. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w zakresie:
 - zadania częściowego nr 1 -

Nazwa	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 tonę	Ilość (t)	Wartość netto w PLN	Podatek VAT w %	Wartość brutto w PLN
	1				
Makaron świderki		3 000,000		5%	

za cenę* słownie:
 złotych.

- zadania częściowego nr 2 -

Nazwa	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 tonę	Ilość (t)	Wartość netto w PLN	Podatek VAT w %	Wartość brutto w PLN
	1				
Cukier biały		4 000,000		8%	

za cenę* słownie:
złotych.

– zadania częściowego nr 3 -

Nazwa	Cena jednostkowa netto w PLN za tys. litrów	Ilość (tys. l)	Wartość netto w PLN	Podatek VAT w %	Wartość brutto w PLN
	1				
Mleko UHT		4 000,000		5%	

za cenę* słownie:
złotych.

– zadania częściowego nr 4 -

Nazwa	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 tonę	Ilość (t)	Wartość netto w PLN	Podatek VAT w %	Wartość brutto w PLN
	1				
Mielonka wieprzowa		1 600,000		5%	

za cenę* słownie:
złotych.

– zadania częściowego nr 5 -

Nazwa	Cena jednostkowa netto w PLN za tys. litrów	Ilość (tys. l)	Wartość netto w PLN	Podatek VAT w %	Wartość brutto w PLN
	1				
Olej rzepakowy		2 000,000		5%	

za cenę* słownie:
złotych.

4. Nr rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu:

.....

5. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować **bez udziału** / z udziałem** podwykonawcy/ów**. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

.....

Uwaga – Brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Podwykonawcami(a), na których zasoby (Wykonawca) powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy jest:

.....
(nazwa i adres podwykonawcy/ów)

....., dnia 2014 r.

(miejsowość)

.....
Wykonawca

*** w Formularzu oferty:**

- a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tabeli musi podać:
- cenę jednostkową netto w PLN,
 - wartość netto w PLN będącą wynikiem przemnożenia wymaganej ilości i ceny jednostkowej,
 - wartość brutto wyliczoną od wartości netto, z uwzględnieniem stawki podatku VAT.
- Ponadto pod tabelą należy podać słownie cenę brutto równą wartości brutto wskazanej w tabeli.
- b) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tabeli musi podać:
- cenę jednostkową netto w PLN,
 - wartość netto w PLN będącą wynikiem przemnożenia wymaganej ilości i ceny jednostkowej.
- Ponadto pod tabelą należy podać słownie cenę netto równą wartości netto wskazanej w tabeli.

Na potrzeby porównania ofert Wykonawców, o których mowa w pkt. a. i b., Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto (wartość netto wskazana w tabeli) Wykonawców, o których mowa w pkt. b. kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umów.

****skreślić, jeżeli nie dotyczy**

Specyfikacja techniczna i ilościowa przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2014 Agencja ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa do magazynów organizacji partnerskich, niżej wymienionych artykułów spożywczych:

- 1) makaron świderki,
- 2) cukier biały,
- 3) mleko UHT,
- 4) mielonka wieprzowa,
- 5) olej rzepakowy.

Dostarczone artykuły spożywcze muszą spełniać wszystkie wymagania prawne niezbędne do dopuszczenia do obrotu, w tym:

- 1) dotyczące zawartości metali oraz obecności pestycydów,
- 2) dotyczące znakowania opakowań jednostkowych oraz opakowań transportowych,
- 3) terminów przydatności do spożycia,

określone odrębnie dla każdego artykułu spożywczego (Część A).

Artykuły spożywcze muszą być dostarczone do magazynów różnych organizacji partnerskich zlokalizowanych w poszczególnych województwach w ilościach określonych w Części B. Dokładne nazwy i adresy magazynów oraz ilości artykułów dla każdego z magazynów będą wskazane przez Zamawiającego przed zawarciem umowy z Wykonawcą.

A. Wymagania jakościowe dla artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Podprogram 2014

I. Makaron świderki

Kod PKWiU 10.73.11

I.1. Wymagania ogólne

Makaron – produkt otrzymany z surowców pochodzących z przemiału ziarna pszenicy zwyczajnej i wody, z dodatkiem lub bez dodatku jaj i innych składników, odpowiednio uformowany i wysuszony.

I.2. Wymagania szczegółowe

Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>I Cechy organoleptyczne dotyczące makaronu przed ugotowaniem</u> A. Wygląd	A. Swoisty dla danego rodzaju i formy, kształt właściwy dla danej formy, sporadycznie niewielkie zniekształcenia, na powierzchni nieliczne pęknięcia, dopuszczalne nieliczne pstruczyny	PN-A-74130:1993

	<p>B. Barwa</p> <p>C. Zapach</p> <p>D. Forma</p> <p><u>II Cechy organoleptyczne dotyczące makaronu po ugotowaniu</u></p> <p>A. Wygląd</p> <p>B. Barwa</p> <p>C. Smak i zapach</p>	<p>B. Jednolita, swoista dla użytych surowców, w przypadku makaronu bez dodatków biała lub biało-żółta</p> <p>C. Swoisty dla użytych surowców obcy zapach niedopuszczalny</p> <p>D. Krótkie, świderki</p> <p>A. Swoisty dla danego rodzaju i formy, zachowany kształt, sporadyczne zniekształcenia i zlepy, konsystencja nieco kleista, dopuszczalne nieliczne pstruczyny</p> <p>B. Jednolita, swoista dla użytych surowców, w przypadku makaronu bez dodatków biało-żółtawa lub biała z odcieniem szarym</p> <p>C. Swoisty dla użytych surowców obcy niedopuszczalny</p>	
2.	Wilgotność, % (m/m), nie więcej niż	12,5	PN-EN ISO 712:2012
3.	Zawartość popiołu nierozpuszczalnego w 10 % (m/m) roztworze HCl, % w s.m., nie więcej niż	0,12	PN-A-74014:1994
4.	Zawartość makaronu zdeformowanego przed ugotowaniem, % (m/m), nie więcej niż	10	PN-A-74130:1993
5.	Obecność zanieczyszczeń mineralnych	Niedopuszczalna	PN-A-74130:1993
6.	Obecność zanieczyszczeń organicznych	Niedopuszczalna	
7.	Obecność szkodników zbożowo-mącznych i innych lub ich pozostałości	Niedopuszczalna	PN-A-74130:1993
8.	Obecność bakterii z rodzaju Salmonella w 25 g	Nieobecne	PN-EN ISO 6579:2003

I.3. Opakowania

I.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Makaron świderki powinien być pakowany w 500 g opakowania jednostkowe z folii dwuwarstwowej, z nadrukiem wewnętrznym, grubość 20/25 „cast” lub grubsza, wykonane z materiału uznanego przez upoważnione placówki badawcze do pakowania przetworów zbożowych, przetworów z grochu oraz makaronu. Materiały opakowaniowe i opakowania powinny być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz

obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania powinny być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte. Jeżeli opakowanie jest nie przezroczyste powinno zawierać wizualizację makaronu świderki.

Materiały opakowaniowe i opakowania powinny być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

I.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych

Makaron świderki w opakowaniach jednostkowych 500 g powinien być zapakowany w opakowania transportowe – pudła tekturowe składane, zawierające nie więcej niż 20 opakowań jednostkowych i szczelnie nimi wypełnione, zabezpieczone przed otwarciem przez oklejenie taśmą papierową powleczoną klejem lub taśmą plastikową, na styku klap. Łączna masa makaronu świderki na palecie nie może przekraczać 560 kg.

I.3.3. Znakowanie

Opakowania jednostkowe oraz transportowe powinny być czytelnie oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności oraz zawierać:

- 1) informację o nazwie produktu „Makaron świderki”,
- 2) nadruk – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
- 3) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”.

Dodatkowo na opakowaniach jednostkowych powinny być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające, co najmniej:

- 1) wykaz składników według malejącego udziału,
- 2) datę minimalnej trwałości wyrażoną cyfrowo i poprzedzoną słowami „Najlepiej spożyć przed końcem” z podaniem miesiąca i roku,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) kraj pochodzenia,
- 7) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 8) sposób przygotowania do spożycia,
- 9) wartość odżywcza,
- 10) warunki przechowywania.

Dodatkowo na opakowaniach transportowych powinny być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające, co najmniej:

- 1) datę minimalnej trwałości wyrażoną cyfrowo i poprzedzoną słowami „Najlepiej spożyć przed końcem” z podaniem miesiąca i roku,
- 2) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 3) nazwę i adres producenta,
- 4) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 5) warunki przechowywania.

Ponadto na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie powinno być umieszczone logo wykonawcy.

Wszystkie wymagane informacje powinny być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie w sposób niepozostawiający widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

I.3.4. Pozostałe

W dniu dostawy do wskazanych przez Agencję miejsc odbioru artykuł powinien posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 10 miesięcy.

II. Cukier biały**Kod PKWiU 10.81.12****II.1. Wymagania ogólne**

Cukier biały – produkt otrzymany z buraków cukrowych, przeznaczony do spożycia.

II.2. Wymagania szczegółowe**Wymagania organoleptyczne i fizykochemiczne**

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u> A. Wygląd i konsystencja B. Barwa C. Smak D. Zapach	A. Kryształy sypkie, bez zlepów i grudek, dopuszcza się obecność zrostów, kryształów bliźniaczych B. Biała, dopuszcza się odcień lekko kremowy C. Słodki, charakterystyczny dla cukru D. Bez obcego zapachu	PN-A-74855-2:1996
2.	Klarowność roztworu	Dopuszcza się śladową opalizację	PN-A-74855-2:1996
3.	Zawartość sacharozy w przeliczeniu na suchą masę, % (m/m), nie mniej niż	99,7	Zbiór metodyk ICUMSA
4.	Wilgotność, % (m/m) nie więcej niż	0,06	Zbiór metodyk ICUMSA
5.	Zawartość substancji redukujących, % (m/m) nie więcej niż	0,04	Zbiór metodyk ICUMSA
6.	Barwa metodą spektrofotometryczną (IU), nie więcej niż	100	Zbiór metodyk ICUMSA
7.	Zabarwienie kryształów cukru, typ wzorcowego zabarwienia stałych wzorców barwnych, nie więcej niż	4,5	Zbiór metodyk ICUMSA
8.	Zawartość popiołu konduktometrycznego % (m/m) nie więcej niż	0,04	Zbiór metodyk ICUMSA
9.	Zanieczyszczenia ferromagnetyczne	Niedopuszczalne	PN-A-74855-10:1987

II.3. Opakowania

II.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Cukier biały powinien być zapakowany w 1 kg torebki papierowe jedno lub dwuwarstwowe. Materiały opakowaniowe i opakowania powinny być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania powinny być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania powinny być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

II.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych

Cukier biały w 1 kg opakowaniach jednostkowych powinien być zapakowany w opakowania transportowe wykonane z papieru formowanego w prostokątności lub folii przezroczystej, zawierające 10 opakowań jednostkowych, zabezpieczone przed otwarciem.

Łączna masa cukru białego na palecie nie może przekraczać 880 kg.

II.3.3. Znakowanie

Opakowania jednostkowe oraz transportowe powinny być czytelnie oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności oraz zawierać:

- 1) informację o nazwie produktu „Cukier biały”,
- 2) nadruk – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
- 3) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”.

Dodatkowo na opakowaniach jednostkowych powinny być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 2) nazwę i adres producenta,
- 3) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 4) kraj pochodzenia,
- 5) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 6) wartość odżywczą,
- 7) warunki przechowywania.

Dodatkowo na opakowaniach transportowych powinny być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające, co najmniej:

- 1) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 2) nazwę i adres producenta,
- 3) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 4) warunki przechowywania.

Ponadto na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie powinno być umieszczone logo wykonawcy.

Wszystkie wymagane informacje powinny być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie w sposób niepozostawiający widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

W przypadku gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwi odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

III. Mleko UHT

Kod PKWiU 10.51.11

III.1. Wymagania ogólne

Mleko poddane obróbce UHT podczas przepływu w temperaturze nie niższej niż 135⁰C, co najmniej przez 1 s pakowane w aseptyczne opakowania.

III.2. Wymagania szczegółowe

Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	Cechy organoleptyczne: A. Wygląd B. Smak i zapach	A. Ciecz jednorodna o barwie białej z odcieniem jasnokremowym lub białej, bez podstoju śmietanki B. Właściwy dla mleka, bez obcych posmaków i zapachów	PN-A-86122:1968
2.	Zawartość tłuszczu, % (m/m) nie mniej niż	3,2 % Zawartość tłuszczu nie może być niższa od deklarowanej więcej niż 0,05%	PN-EN ISO 1211:2011
3.	Kwasowość, °SH	Od 6,0 do 7,2	PN-A-86122:1968
4.	Gęstość, g/ml, nie mniejsza niż	1,0280	PN-A-86122:1968
5.	Zafałszowanie – rozwodnienie	Niedopuszczalne, punkt zamarzania nie wyższy niż -0,512 ⁰ C	PN-EN ISO 5764:2010
6.	Pozostałości antybiotyków i innych substancji hamujących	Niedopuszczalne	PN-A-86033:2002 Rozporządzenie Komisji (WE) 273/2008 z dnia 05.03.2008, zał. XV
7.	Trwałość, metoda próby termostatowej	Brak bombażu	PN-A-86034-03:1993
8.	Ogólna liczba drobnoustrojów tlenowych mezofilnych w 1 ml, nie więcej niż	100 jtk po próbie termostatowej	PN-EN ISO 4833-1: : 2013

III.3. Opakowania

III.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Mleko UHT powinno być pakowane w 1 l opakowania kartonowe z laminatu wielowarstwowego z folią aluminiową uznane przez upoważnione instytucje do pakowania mleka. Materiały opakowaniowe i opakowania powinny być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, wolne od szkodników oraz obcych zapachów, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania powinny być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte. Opakowanie jednostkowe powinno zawierać wizualizację mleka.

Materiały opakowaniowe i opakowania powinny być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

III.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych

Mleko UHT w 1 l opakowaniach jednostkowych powinno być zapakowane w opakowania transportowe zawierające 12 opakowań jednostkowych, zabezpieczone przed otwarciem.

Liczba opakowań jednostkowych na palecie nie może przekraczać 720 sztuk.

III.3.3. Znakowanie

Opakowania jednostkowe oraz transportowe powinny być czytelnie oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności oraz zawierać:

- 1) informację o nazwie produktu „Mleko UHT – 3,2 % tł”,
- 2) nadruk – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
- 3) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”.

Dodatkowo na opakowaniach jednostkowych powinny być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) datę minimalnej trwałości wyrażoną cyfrowo i poprzedzoną słowami „Najlepiej spożyć przed.....” z podaniem dnia, miesiąca i roku,
- 2) zawartość netto wyrażoną w jednostkach objętości,
- 3) nazwę i adres producenta,
- 4) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 5) kraj pochodzenia,
- 6) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 7) wartość odżywczą,
- 8) warunki przechowywania.

Dodatkowo na opakowaniach transportowych powinny być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające, co najmniej:

- 1) datę minimalnej trwałości wyrażoną cyfrowo i poprzedzoną słowami „Najlepiej spożyć przed.....” z podaniem dnia, miesiąca i roku,
- 2) zawartość netto wyrażoną w jednostkach objętości,
- 3) nazwę i adres producenta,
- 4) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 5) warunki przechowywania.

Ponadto na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie powinno być umieszczone logo wykonawcy.

Wszystkie wymagane informacje powinny być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie w sposób niepozostawiający widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

III.3.4. Pozostałe

W dniu dostawy do wskazanych przez Agencję miejsc odbioru artykuł powinien posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 5 miesięcy.

IV. Mielonka wieprzowa

Kod PKWiU 10.13.15

IV.1. Wymagania ogólne

Mielonka wieprzowa – konserwa mięsna – produkt spożywczy wyprodukowany z surowców spełniających wymagania jakościowe określone w obowiązujących przepisach prawnych, sporządzony z mięsa wieprzowego (niedozwolony dodatek mięsa mechanicznie oddzielnego, białek i preparatów białkowych), skrobi i przypraw, utrwalony przez sterylizację (zapewniającą trwałość i bezpieczeństwo zdrowotne), w opakowaniach hermetycznie zamkniętych, zapewniających trwałość produktu przechowywanego w temperaturze pokojowej. Zawartość konserwy powinna stanowić jedną całość o kształcie zastosowanego opakowania. Produkt powinien być wyprodukowany z surowców mięsnych drobno rozdrobnionych i średnio rozdrobnionych. Zawartość mięsa w produkcie powinna wynosić co najmniej 70%.

IV.2. Wymagania szczegółowe

Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	<u>Cechy organoleptyczne</u>		
	A. Wygląd	A. Blok o gładkich powierzchniach otoczony galaretą i wytopionym tłuszczem lub bez wytopionego tłuszczu. Na przekroju widoczne liczne kawałki mięsa wieprzowego, pozostałe składniki drobno rozdrobnione. Dopuszcza się sporadyczne występowanie otworków wypełnionych tłuszczem, galaretą lub powietrzem	PN-A-82056:1985
	B. Konsystencja	B. Bloku - ścisła Plaster o grubości 3 mm nie rozpada się.	
	C. Smak i zapach	C. Smak łagodny, niezbyt słony, charakterystyczny dla użytych składników oraz dodatków, bez posmaków obcych. Wyczuwalny posmak dodanych przypraw. Niedopuszczalny intensywny posmak tłuszczu i skórek wieprzowych. Zapach aromatyczny, charakterystyczny dla użytych	

	D. Barwa	składników oraz dodatków, bez zapachów obcych. D. Barwa mięsa – różowa do jasnoczerwonej, niedopuszczalna barwa ciemnoczerwona Barwa tłuszczu – biała do kremowej Barwa galarety – lekko słomkowa, klarowna, dopuszczalne zmętnienie. Niedopuszczalne przebarwienia widoczne na powierzchni lub przekroju konserwy	
2.	Szczelność opakowań, metoda próżniowa	Szczelne	PN-A-82055-4:1997 pkt 2.4.1. + Az1:2002
3.	Zawartość wsadu surowców mięsno-tłuszczowych ogółem, % (m/m) nie mniej niż	95,0	PN-A-82022:1998 + Az1:2000
4.	Zawartość tłuszczu % (m/m) nie więcej niż	25,0	PN-ISO 1444:2000
5.	Zawartość galarety i wytopionego tłuszczu % nie więcej niż	20,0	PN-A-82056:1985 pkt 2.3.8
6.	Zawartość soli, % (m/m) nie więcej niż	2,5	PN-A-82112:1973 + Az1:2002 PN-ISO 1841-1:2002 PN-ISO 1841-2:2002
7.	Zawartość skrobi, % (m/m) nie więcej niż	2,0	PN-A-82059:1985
8.	Trwałość, metoda próby termostatowej	Ujemna – próba trwała	PN-A-82055-5:1994
9.	Obecność bakterii z grupy coli w 1g w temp. 30°C	Nieobecne	PN-ISO 4831:2007 pkt 4.1
10.	Liczba bakterii beztlenowych przetrwalnikujących redukujących siarczany (IV) w 1g, nie więcej niż	1 jtk	PN-ISO 15213:2005

Zawartość metali ciężkich i innych zanieczyszczeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami (rozporządzenie Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. *ustalającego najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych*).

IV.3. Opakowania

IV.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Mielonka wieprzowa powinna być pakowana w 400 g puszki eo (easy open) w kształcie walca, o średnicy 99 mm, dopuszczone do pakowania tego rodzaju produktów. Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania powinny być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania powinny być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

IV.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych

Mielonka wieprzowa w opakowaniach jednostkowych powinna być zapakowana w opakowania transportowe – zgrzewki, zawierające 6-16 sztuk opakowań jednostkowych, ułożonych warstwowo na palecie z zastrzeżeniem, że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać konserwy przed uszkodzeniami oraz ich przemieszczaniem.

Łączna masa konserw mięsnych na palecie nie może przekraczać 750 kg.

IV.3.3. Znakowanie

Opakowania jednostkowe oraz transportowe powinny być czytelnie oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności oraz zawierać:

- 1) informację o nazwie produktu „Mielonka wieprzowa”,
- 2) nadruk – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
- 3) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”.

Dodatkowo na opakowaniach jednostkowych powinny być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające, co najmniej:

- 1) wykaz składników według malejącego udziału,
- 2) datę minimalnej trwałości wyrażoną cyfrowo i poprzedzoną słowami „Najlepiej spożyć przed:.....” z podaniem dnia, miesiąca i roku,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) kraj pochodzenia,
- 7) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,
- 8) wartość odżywcza,
- 9) warunki przechowywania.

Dodatkowo na opakowaniach transportowych powinny być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) datę minimalnej trwałości wyrażoną cyfrowo i poprzedzoną słowami „Najlepiej spożyć przed:.....” z podaniem dnia, miesiąca i roku,
- 2) zawartość netto wyrażoną w jednostkach masy,
- 3) nazwę i adres producenta,
- 4) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 5) warunki przechowywania.

Etykieta opakowań jednostkowych powinna zawierać wizualizację konserwy mięsnej.

Ponadto na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie powinno być umieszczone logo wykonawcy.

Wszystkie wymagane informacje powinny być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie w sposób niepozostawiający widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

W przypadku gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

IV.3.4. Pozostałe

W dniu dostawy do wskazanych przez Agencję miejsc odbioru artykuł powinien posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 10 miesięcy.

V. Olej rzepakowy

Kod PKWiU 10.41.56

V.1. Wymagania ogólne

Rafinowany olej rzepakowy – olej otrzymany z deklarowanego oleju surowego, który został poddany następującym procesom rafinacyjnym: odśluzowaniu (odszlamowaniu), odkwaszaniu (neutralizacji i / lub destylacji), odbarwieniu (bieleniu) oraz odwanianiu (dezodoryzacji). Smakowitość oleju powinna być co najmniej dobra.

V.2. Wymagania szczegółowe

Wymagania organoleptyczne, fizykochemiczne i mikrobiologiczne

Lp.	Cecha	Wymagania	Metody badań
1.	Klarowność oleju przechowywanego przez 24 h w temperaturze 20°C ± 2°C	Przejrzysty, klarowny, bez osadu	PN-A-86908:2000
2.	Barwa oznaczona według skali jodowej, mg jodu na 100 ml, nie więcej niż	8	PN-C-04534-02:1984
3.	Liczba kwasowa, mg KOH/g, nie więcej niż	0,3	PN-EN ISO 660:2010 pkt. 9.1
4.	Liczba nadtlenkowa, milirównoważniki aktywnego tlenu/kg, nie więcej niż	5	PN-EN ISO 3960:2012
5.	Liczba anizydynowa, nie więcej niż	8	PN-EN ISO 6885:2008
6.	Zawartość wody i substancji lotnych, % (m/m), nie więcej niż	0,05	PN-EN ISO 662:2001
7.	Zawartość zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, % (m/m), nie więcej niż	0,02	PN-EN ISO 663:2009
8.	Zawartość mydeł, mg sodu na kg, nie więcej niż	0,5	PN-EN ISO 10539:2002
9.	Zawartość substancji nie zmydlających się, % (m/m) nie więcej niż	1,5	PN-EN ISO 18609:2002 PN-EN ISO 3596:2002
10.	Zawartość izomerów trans kwasów tłuszczowych, % (m/m)	2,0	PN-EN ISO 15304:2003

	ogółem nie więcej niż		
11.	Zawartość kwasu erukowego w kwasach tłuszczowych, % (m/m), nie więcej niż	2,0	PN-EN ISO 5508:1996 PN-EN ISO 12966-2:2011

Zawartość metali ciężkich i innych zanieczyszczeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami (rozporządzenie Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. *ustalającego najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych*).

V. 3. Opakowania

V.3.1. Wymagania dla opakowań jednostkowych

Olej rzepakowy powinien być dostarczany w plastikowych butelkach o pojemności 1 l, zapewniających właściwe cechy produktu w okresie przydatności do spożycia (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością). Wszystkie materiały opakowaniowe oraz gotowe opakowania powinny posiadać atest producenta potwierdzający dopuszczenie do bezpośredniego kontaktu z żywnością. Opakowania powinny być prawidłowo oznakowane i prawidłowo zamknięte.

Materiały opakowaniowe i opakowania powinny być przechowywane w warunkach nieobniżających ich jakości, a przed użyciem sprawdzone pod względem uszkodzeń, czystości i zapachu.

V.3.2. Wymagania dla opakowań transportowych

Olej rzepakowy w opakowaniach jednostkowych o pojemności 1 l powinien być dostarczany w zgrzewkach. Opakowanie transportowe powinno zawierać 8-15 opakowań jednostkowych, ułożonych warstwowo na palecie, każda warstwa przełożona przekładką tekturową, z zastrzeżeniem że przyjęta przez wykonawcę wielkość opakowania transportowego stosowana będzie dla wszystkich partii artykułu spożywczego dostarczonych w ramach umowy. Opakowania transportowe powinny zabezpieczać opakowania jednostkowe przez uszkodzeniami oraz ich przemieszczaniem.

Liczba opakowań jednostkowych oleju rzepakowego na palecie nie może przekraczać 810 sztuk.

V.3.3. Znakowanie

Opakowania jednostkowe oraz transportowe powinny być czytelnie oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności oraz zawierać:

- 1) informację o nazwie produktu „Olej rzepakowy”,
- 2) nadruk – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
- 3) nadruk – „Artykuł nie jest przeznaczony do sprzedaży”.

Dodatkowo na opakowaniach jednostkowych powinny być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) wykaz składników według malejącego udziału,
- 2) datę minimalnej trwałości wyrażoną cyfrowo i poprzedzoną słowami „Najlepiej spożyć przed końcem:.....” z podaniem miesiąca i roku,
- 3) zawartość netto wyrażoną w jednostkach objętości,
- 4) nazwę i adres producenta,
- 5) nazwę i adres podmiotu gospodarczego paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 6) kraj pochodzenia,
- 7) oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiające identyfikację artykułu,

- 8) wartość odżywcza,
- 9) warunki przechowywania.

Dodatkowo na opakowaniach transportowych powinny być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim, zawierające co najmniej:

- 1) datę minimalnej trwałości wyrażoną cyfrowo i poprzedzoną słowami „Najlepiej spożyć przed końcem:.....” z podaniem miesiąca i roku,
- 2) zawartość netto wyrażoną w jednostkach objętości,
- 3) nazwę i adres producenta,
- 4) nazwę i adres podmiotu paczkującego (jeśli podmiotem tym nie jest producent),
- 5) warunki przechowywania.

Ponadto na opakowaniach jednostkowych i transportowych nie powinno być umieszczone logo wykonawcy.

Wszystkie wymagane informacje powinny być umieszczone w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub usunięcie bez pozostawienia widocznych śladów, z zapewnieniem integralności i nienaruszalności opakowania.

W przypadku gdy zastosowany materiał opakowaniowy dla opakowań transportowych umożliwia odczytanie wszystkich ww. informacji z opakowań jednostkowych, nie jest konieczne stosowanie odrębnej etykiety lub nadruku dla opakowań transportowych.

V.3.4. Pozostałe

W dniu dostawy do wskazanych przez Agencję miejsc odbioru artykuł powinien posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 6 miesięcy.

B. Ilości artykułów spożywczych do dostarczenia w ramach postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Podprogram 2014 z podziałem na województwa oraz liczba i lokalizacja magazynów w poszczególnych województwach.

Lp.	województwa	makaron świderki (t)	cukier biały (t)	mleko UHT (tys.l)	mielonka wieprzowa (t)	olej rzepakowy (tys.l)	liczba magazynów	lokalizacja magazynów
1	dolnośląskie	221,700	295,600	295,600	118,240	147,800	7	Jawor, Legnica, Świdnica, Wałbrzych, Wrocław (3)
2	kujawsko - pomorskie	154,500	206,000	206,000	82,400	103,000	6	Bydgoszcz (2), Grudziądz, Toruń (2), Włocławek
3	lubelskie	244,500	326,000	326,000	130,400	163,000	4	Lublin (3), Zamość
4	lubuskie	124,800	166,400	166,400	66,560	83,200	3	Gorzów Wlkp., Zielona Góra (2)
5	łódzkie	213,300	284,400	284,400	113,760	142,200	5	Łęczyca, Łowicz, Łódź (2), Sieradz
6	małopolskie	263,700	351,600	351,600	140,640	175,800	4	Kraków (3), Tarnów
7	mazowieckie	315,300	420,400	420,400	168,160	210,200	11	Ciechanów, Milanówek, Płock, Pułtusk, Radom (2), Siedlce (3), Warszawa (2)
8	opolskie	72,000	96,000	96,000	38,400	48,000	3	Kluczbork, Luboszyce, Winów
9	podkarpackie	185,400	247,200	247,200	98,880	123,600	7	Krosno, Przemyśl (2), Rzeszów (2), Strzyżów, Tambrzeg
10	podlaskie	76,200	101,600	101,600	40,640	50,800	6	Białystok (3), Bielsk Podlaski, Łomża (2)
11	pomorskie	172,200	229,600	229,600	91,840	114,800	7	Chojnice, Gdańsk (3), Jabłowo, Słupsk, Turze
12	śląskie	335,400	447,200	447,200	178,880	223,600	8	Będzin, Bielsko-Biała, Chorzów, Częstochowa (2), Gliwice, Katowice, Sosnowiec
13	świętokrzyskie	123,900	165,200	165,200	66,080	82,600	5	Kielce (2), Ostrowiec Świętokrzyski (2), Sandomierz
14	warmińsko-mazurskie	120,600	160,800	160,800	64,320	80,400	5	Elbląg, Ełk, Olsztyn (3)
15	wielkopolskie	214,200	285,600	285,600	114,240	142,800	9	Gniezno, Kalisz (2), Konin, Leszno, Piła, Poznań (3)
16	zachodniopomorskie	162,300	216,400	216,400	86,560	108,200	5	Golczewo, Koszalin, Nowe Bielice, Szczecin, Szczecinek
Razem		3 000,000	4 000,000	4 000,000	1 600,000	2 000,000	95	–

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2014, oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2014

1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej *
2. wskazujemy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.): *

.....
.....
.....

....., dnia2014 r.

(miejsowość)

.....

Wykonawca

* nieodpowiednie skreślić

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2014, oświadczamy, że spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia 2014 r.
(miejsowość)

.....
Wykonawca

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH DOSTAW

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2014, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywaliśmy lub wykonujemy należycie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj.: polegające na dostawie artykułów spożywczych) każda o wartości nie mniejszej niż:

- a) 1 100 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion sto tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 1,
- b) 1 250 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 2,
- c) 1 300 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 3,
- d) 1 700 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 4,
- e) 1 250 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 5.

Nazwa i adres Odbiorcy	Opis wykonanych/ wykonywanych dostaw*	Wartość brutto	Termin realizacji

* Opis dostaw musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do niniejszego wykazu dołączam dowody potwierdzające, że wskazane i opisane wyżej dostawy zostały wykonane/są wykonywane należycie.

..... , dnia 2014 r.
 (miejsowość)

.....
 Wykonawca

(wzór umowy – nie załączać do oferty)

Umowa nr

na dostawy artykułów spożywczych do organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego w ramach Podprogramu 2014

W dniu 2014 roku, pomiędzy:

AGENCJĄ RYNKU ROLNEGO, ul. Nowy Świat 6/12, 00 – 400 Warszawa, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

przedsiębiorcą,

zarejestrowanym pod numerem KRS, NIP.....,

REGON,

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa określa zasady postępowania przy dostawie przez Wykonawcę (nazwy artykułów spożywczych), zwanych dalej "**artykułami spożywczymi**", na rzecz organizacji partnerskich w celu bezpłatnej dystrybucji, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Podprogram 2014.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **ton/tys. litrów**
..... (nazwa artykułu spożywczego) o wymaganiach jakościowych
określonych w załączniku nr 1 do umowy na rzecz poniżej określonych organizacji
partnerskich, z czego:

- 1) **ton/tys. litrów** (nazwa artykułu spożywczego)
zostanie dostarczone na rzecz (nazwa organizacji
partnerskiej), do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
- 2) **ton/tys. litrów** (nazwa artykułu spożywczego)
zostanie dostarczone na rzecz (nazwa organizacji
partnerskiej), do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
- 3)
(ostateczny zapis treści paragrafu będzie określony po rozstrzygnięciu
postępowania)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze w okresie od 01.12.2014 r. do 20.12.2014 r. z zastrzeżeniem, że termin realizacji dostaw może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2014.
2. Niezrealizowanie dostaw w terminie wskazanym w ust. 1, stanowi podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy ze skutkami na przyszłość bez konieczności wzywania do należytego wykonania zamówienia. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy § 11 ust. 1 pkt 1.

§ 4

1. Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w kwocie brutto PLN, w tym należny podatek VAT.
2. Powyższa wartość została określona jako iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie i ilości artykułu spożywczego tj. cena jednostkowa (nazwa artykułu spożywczego) wynosi netto PLN za tonę/tys. litrów plus obowiązująca stawka VAT ... %.

§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w kwocie zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną. Umowa zostanie uznana za należyście wykonaną w terminie do dnia 31 stycznia 2015 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę artykułów spożywczych spełniających wymagania jakościowe określone w umowie, w ilości wskazanej w § 2, przekazania wszystkich dokumentów wynikających z umowy w formie oryginałów oraz ich pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2014 przez okres 10 lat i udostępniania ich do kontroli upoważnionym instytucjom.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z organizacją partnerską harmonogram dostaw artykułu spożywczego na okres od 01.12.2014 r. do 20.12.2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1. Harmonogram dostaw powinien być sporządzony w formie pisemnej, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
2. Harmonogram dostaw powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji partnerskiej. Wykonawca obowiązany jest do złożenia obustronnie podpisanego harmonogramu dostaw u Zamawiającego do 25.11.2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana harmonogramu dostaw pod warunkiem, że nastąpi ona w drodze porozumienia między Wykonawcą a organizacją partnerską i powiadomienia Zamawiającego o dokonanych

zmianach najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy. Zmiana harmonogramu może nastąpić jedynie w formie aneksu do harmonogramu dostaw zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do umowy. Aneks do harmonogramu dostaw powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji partnerskiej i przesłany do Zamawiającego w formie papierowej. Obowiązek przesłania aneksu do harmonogramu do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

4. W uzasadnionym przypadku i konieczności anulowania dostawy przewidzianej w przedłożonym Zamawiającemu harmonogramie dostaw (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub organizacji partnerskiej), Wykonawca obowiązany jest powiadomić o zaistniałej zmianie Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą. Powiadomienie w formie aneksu do harmonogramu musi wpłynąć do Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną nie później niż do godz. 13-tej na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
5. Za dostawę niezrealizowaną w terminie uważa się taką, której odbiór przez organizację partnerską nie rozpoczął się przed godz. 15³⁰ dnia, który został określony w harmonogramie.
6. Dostawy powinny być realizowane na paletach bezzwrotnych, o ile nie zostanie to inaczej ustalone z organizacją partnerską, o wysokości nie większej niż 2 metry. Palety stosowane przy dostawach nie są odrębnie rozliczane i opłacane przez Zamawiającego. Ilość na palecie nie może przekraczać ilości artykułu spożywczego wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do transportu artykułu spożywczego do magazynów organizacji partnerskich środkami transportu zapewniającymi utrzymanie cech jakościowych oraz zabezpieczającymi przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pakowania artykułów spożywczych w sposób zapewniający utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych oraz zabezpieczający przed uszkodzeniami powstałymi w transporcie w szczególności z powodu niezastosowania odpowiednich środków opakowaniowych (np. palet odpowiedniej wytrzymałości, tekturowych przekładek, ścisłego i dokładnego foliowania palet itp.).

9. Możliwe jest łączenie dostaw do różnych organizacji partnerskich w ramach jednego transportu, przy czym dla każdej organizacji wystawiany jest oddzielny dokument (protokół przekazania-odbioru, gwarancja jakości).
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do magazynów organizacji partnerskich artykułów spożywczych.
11. Wykonawca sporządza gwarancję jakości według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy w trzech egzemplarzach, po jednym dla organizacji partnerskiej, Zamawiającego i Wykonawcy oraz zobowiązuje się do dołączenia do każdej dostawy artykułu spożywczego do magazynu organizacji partnerskiej 1 egzemplarza gwarancji jakości dostarczonego artykułu spożywczego, potwierdzającej, że:
 - 1) dostarczony artykuł spożywczy spełnia wymagania i został dopuszczony do obrotu,
 - 2) jakość dostarczonego artykułu spożywczego jest zgodna z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
 - 3) udziela gwarancji na okres równy gwarancji producenta określonej jako termin przydatności do spożycia.

Gwarancja jakości stanowić będzie załącznik do protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 3. Gwarancja jakości powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający przenosi uprawnienia wynikające z gwarancji Wykonawcy na odpowiednie organizacje partnerskie, które będą realizować te uprawnienia samodzielnie.

§ 8

1. Przy dostawie przedstawiciel magazynu:
 - 1) sprawdzi ważność i prawidłowość wystawienia wymaganego przy dostawie dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 11,
 - 2) sprawdzi prawidłowość opakowania artykułów spożywczych w zakresie opakowań jednostkowych, zbiorczych, palet oraz zastosowanych środków transportu,
 - 3) sprawdzi prawidłowość oznakowania artykułów spożywczych,
 - 4) potwierdzi dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego artykułów spożywczych przez organizację partnerską.
2. W przypadku, kiedy upoważniony pracownik magazynu przy dostawie stwierdzi:

- 1) brak dokumentu określonego w § 7 ust. 11,
 - 2) niewłaściwy asortyment,
 - 3) niewłaściwą jakość opakowań,
 - 4) niewłaściwe oznakowanie opakowań,
 - 5) niewłaściwie określony termin przydatności do spożycia,
- odmówi potwierdzenia odbioru całej dostarczonej partii artykułu spożywczego.
3. Przyjęcie każdej partii artykułu spożywczego do magazynu każdorazowo potwierdzone będzie protokołem przekazania - odbioru artykułów spożywczych na rzecz organizacji partnerskiej sporządzonym przez przedstawiciela organizacji partnerskiej podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz upoważnionego przedstawiciela organizacji partnerskiej. Protokół zostanie sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy w trzech egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i organizacji partnerskiej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy dostawie artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich.
 5. W przypadku, gdy pracownik Zamawiającego obecny jest przy dostawie artykułów spożywczych:
 - 1) potwierdza prawdziwość informacji zawartych w protokole przekazania - odbioru oraz dokonanie odbioru ilościowo – jakościowego przez przedstawiciela magazynu organizacji partnerskiej oraz podpisuje protokół przekazania-odbioru,
 - 2) sporządza raport z kontroli. Raport z kontroli powinien być podpisany przez kontrolującego, osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji partnerskiej oraz przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Jeden egzemplarz raportu z kontroli zostaje przekazany do Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania próbki z każdej partii artykułu spożywczego dostarczanego do magazynu organizacji partnerskiej celem przeprowadzenia badań jakości zdrowotnej oraz badań potwierdzających spełnienie wymagań jakościowych, przeprowadzanych zgodnie z metodyką określoną w załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku gdy pracownik Zamawiającego dokona pobrania próbki artykułu spożywczego, dystrybucja partii, z której pobrano próbkę, powinna zostać

wstrzymana przez organizację partnerską do czasu uzyskania wyników badań laboratoryjnych.

3. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych potwierdzą zgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, partia artykułu spożywczego zostanie poddana dystrybucji.
4. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych wskażą na niezgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) uzgodnienia z organizacją partnerską terminu wymiany kwestionowanej partii artykułu spożywczego i poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przed operacją dokonania wymiany;
 - 2) nieodpłatnego odebrania zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułów spożywczych z magazynów, do których została ona dostarczona i w jej miejsce dostarczenia w terminie 10 dni od dnia potwierdzenia występowania wad jakościowych, nie później niż do dnia 15.01.2015 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, partii artykułów spożywczych w ilości odpowiadającej ilości wadliwego artykułu spożywczego spełniającego wymagania określone w umowie,
5. Wymiana artykułu spożywczego potwierdzana będzie protokołem przekazania – odbioru sporządzonym zgodnie z § 8 ust. 3 oraz gwarancją jakości artykułów spożywczych sporządzoną zgodnie z § 7 ust.11.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 4:
 - 1) organizacja partnerska może wyrazić zgodę na dalszą dystrybucję, gdy niezgodność parametrów nie powoduje zagrożenia dla zdrowia, wówczas zastosowania nie mają postanowienia ust. 4 pkt 1-2,
 - 2) Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego o konieczności wymiany kwestionowanej partii odwołanie od wyników badań laboratoryjnych, wówczas zastosowania nie mają postanowienia ust. 4 pkt 1 – 2.
7. Warunkiem zlecenia przez Zamawiającego badań laboratoryjnych próbki odwoławczej kwestionowanej partii artykułu spożywczego jest złożenie odwołania, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, w formie pisemnej, a następnie dokonanie przez Wykonawcę wpłaty kwoty środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej Zamawiającego tytułem kosztów

badań próbki odwoławczej. W tytule przelewu należy podać nazwę artykułu spożywczego oraz numer partii produkcyjnej, której dotyczy odwołanie. Wysokość opłat odwoławczych określana jest przez Prezesa ARR. Informacja o numerze rachunku i wysokości opłat jest opublikowana na stronie internetowej ARR www.arr.gov.pl

8. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego dokonania wpłaty przez Wykonawcę kwoty środków pieniężnych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej, Zamawiający wystawi fakturę i dokona zlecenia badania próbki odwoławczej partii artykułu spożywczego, od której Wykonawca złożył odwołanie.
9. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej partii artykułu spożywczego potwierdzą negatywny wynik pierwotnych badań laboratoryjnych, zastosowanie mają zapisy ust. 4 pkt 1 – 2 oraz § 11 ust. 1 pkt 4
10. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej potwierdzą zgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą:
 - 1) partia artykułu spożywczego zostanie poddana dystrybucji,
 - 2) Zamawiający wystawi korektę faktury i dokona na rzecz Wykonawcy zwrotu kwoty środków pieniężnych wpłaconych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej.
11. Reklamacje dotyczące dostarczonych artykułów spożywczych organizacja partnerska może zgłosić do Zamawiającego nie później niż do dnia 31.12.2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
12. W przypadku gdy organizacja partnerska w trybie reklamacji zgłosi wady dostarczonych artykułów spożywczych, przedstawiciel Zamawiającego dokona kontroli warunków przechowywania partii artykułu spożywczego, która poddana została reklamacji.
13. W przypadku gdy reklamowana partia artykułu spożywczego przechowywana jest w warunkach zgodnie z wymogami przechowywania określonymi dla danego rodzaju artykułu spożywczego przez producenta, przedstawiciel Zamawiającego pobierze próbkę celem przeprowadzenia badań jakości przez uprawnioną jednostkę.
14. W przypadku gdy wyniki badań, o których mowa w ust. 13, potwierdzą, że dostarczone artykuły spożywcze nie spełniają wymagań jakości zdrowotnej lub dostarczone artykuły spożywcze nie spełniają wymagań jakościowych określonych w załączniku nr 1 do umowy lub w dostarczonych artykułach

spożywczych występują wady jakościowe inne niż określone w załączniku nr 1 do umowy, które uniemożliwiają dopuszczenie danego artykułu spożywczego do dystrybucji, zastosowanie mają postanowienia ust. 4. pkt 1 – 2 oraz § 11 ust. 1 pkt 4.

§ 10

1. Zapłata za dostarczone artykuły spożywcze zostanie dokonana przez Zamawiającego w złotych polskich na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku o częściowe/całkowite rozliczenie umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania protokołów przekazania - odbioru wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości do Zamawiającego za dostawy zrealizowane:
 - 1) od 1-go do 10-go grudnia 2014 r. – w terminie do 17 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 (wyłącznie w formie oryginałów – decyduje data wpływu do Zamawiającego),
 - 2) od 11-go do 20-go grudnia 2014 r. – w terminie do 23 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 (w formie oryginałów). W wyjątkowych przypadkach, dopuszcza się przesłanie dokumentów za ten okres faksem na numer + 48 22 661 78 85. W takim przypadku brakujące oryginały dokumentów muszą być przesłane do Zamawiającego do 10.01.2015 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony do Zamawiającego do 29 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1. Dopuszcza się złożenie wniosku drogą faksową na numer + 48 22 661 78 85. W takim przypadku oryginał ww. dokumentu należy przesłać do Zamawiającego do 10.01.2015 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę, wg udostępnionego wzoru, upoważniającą Zamawiającego do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek Wykonawcy¹, zgodnie z art.106 d. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

¹ Dotyczy Przedsiębiorców zarejestrowanych jako płatnik podatku VAT na terenie Polski i posiadających siedzibę na terenie Polski

(Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm), chyba że umowa taka została zawarta, a jej termin obowiązywania obejmuje okres objęty umową.

5. Zamawiający w oparciu o przesłane dokumenty wystawi w imieniu Wykonawcy ostatniego dnia miesiąca fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze¹ / Wykonawca na podstawie wystawionej przez Zamawiającego informacji o częściowym/całkowitym rozliczeniu umowy wystawi ostatniego dnia miesiąca fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego w terminie do 10.01.2015 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, oryginał papierowej wersji podpisanej faktury za dostarczone artykuły spożywcze lub wystawi do ostatniego dnia miesiąca fakturę elektroniczną (e-fakturę) za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego drogą elektroniczną bezpośrednio na adres faktura@arr.gov.pl².
6. Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę faktury¹/ Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego oryginału wystawionej i podpisanej przez Wykonawcę faktury lub 60 dni od daty otrzymania faktury elektronicznej na adres faktura@arr.gov.pl².
7. W przypadku gdy Wykonawca posiada konto bankowe poza granicami Polski, Zamawiający pokrywa koszty powstałe po stronie banku Zamawiającego, a Wykonawca pokrywa koszty powstałe po stronie banku Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% zapłaty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) dostarczenia artykułów wolnych od wad po upływie terminu wskazanego w umowie, w wysokości 2% wartości brutto dostawy zrealizowanej

² Dotyczy Przedsiębiorców, którzy nie zawarli z ARR umowy, o której mowa w § 10 ust. 4

- z opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia, w przypadku gdy zachodzi konieczność wymiany artykułu,
- 3) dostarczenia do magazynów organizacji partnerskich artykułów spożywczych po upływie terminu wskazanego w harmonogramie dostaw, w wysokości 1% wartości brutto dostawy zrealizowanej z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) dostarczenia artykułów spożywczych niespełniających wymagań jakościowych, określonych w umowie, w wysokości 10% wartości brutto całej wadliwej partii artykułów spożywczych (kara zwiększana o 2 punkty procentowe w każdym kolejnym przypadku dostarczenia artykułów spożywczych niespełniających wymagań jakościowych dla tego artykułu spożywczego),
 - 5) przedłożenia Zamawiającemu wniosku o częściowe/całkowite rozliczenie umowy po upływie terminu wskazanego w § 10 ust. 3, w wysokości 300 PLN za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację dostawy (protokół przekazania-odbioru wraz z gwarancją jakości) po upływie terminu wskazanego w § 10 ust. 2, w wysokości 50 PLN za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej naliczanie kar umownych, Zamawiający wystawi każdorazowo notę obciążeniową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
 3. Płatność z tytułu kar umownych zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty kary w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej Zamawiającemu należne są odsetki ustawowe za okres od dnia następnego po upływie terminu płatności noty obciążeniowej do dnia zapłaty.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dokonywane w formie aneksu do umowy, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany postanowień umowy

mogą być związane ze zmianami terminów wykonania dostaw, określonymi w § 3 ust. 1. Termin realizacji dostaw może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2014.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, przedstawicieli Stron, numerów telefonów.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli z okoliczności powstałych po stronie Wykonawcy wynika, że nie będzie on mógł wywiązać się z umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący narusza obowiązki wynikające z umowy.

§ 14

1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem umowy będą wykorzystane wyłącznie do celów związanych z jej realizacją z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r, Nr 101 poz. 926 z późn. zm).
2. Wykonawca będzie przestrzegał zasady ustalone w „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów (wykonawców)”, które stanowią załącznik nr 8 do umowy.
3. W przypadku zmian wytycznych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowych wytycznych i przekazania mu aktualnej wersji.
4. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów (wykonawców)” skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy.....
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wymagania jakościowe artykułów spożywczych (zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ)
- Załącznik nr 2 - Wykaz magazynów organizacji partnerskich (nazwy i adresy magazynów oraz ilości artykułów dla każdego z magazynów będą określone przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, zgodnie z zakresem wskazanym w załącznikiem nr 1a do SIWZ)
- Załącznik nr 3 - Gwarancja jakości artykułów spożywczych
- Załącznik nr 4 - Protokół przekazania – odbioru
- Załącznik nr 5 - Wniosek o częściowe/całkowite rozliczenie umowy
- Załącznik nr 6 - Wzór harmonogramu dostaw
- Załącznik nr 7 - Wzór aneksu do harmonogramu
- Załącznik nr 8 - Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów

GWARANCJA JAKOŚCI ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

w ramach umowy nr/.....

na dostarczanie artykułów spożywczych do organizacji partnerskich w ramach programu operacyjnego „Pomoc żywnościowa 2014-2020” Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego w ramach podprogramu 2014

Wykonawca,
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
w imieniu i na rzecz, którego działa

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczają, że:

1. Nazwa artykułu spożywczego.....

Lp.	Ilość (tony/tys. litrów)	Nr partii ¹	Data produkcji	Data minimalnej trwałości ²	Nazwa zakładu produkcyjnego
1					
2					
Razem					

¹ Należy podać numer partii produkcyjnej

² Data powinna być zgodna z datą umieszczoną na opakowaniu

dostarczony w dniu do:

.....
(nazwa i adres magazynu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy)
.....

- 2) Rodzaj użytego materiału jest zgodny z wymaganiami określonymi w umowie i został dopuszczony do obrotu.
- 3) Na dostarczone partie artykułu spożywczego Wykonawca udziela gwarancji na okres od daty produkcji do daty minimalnej trwałości podanej w pkt 1, tj. okres zgodny z wymaganiami określonymi w umowie.
- 4) W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad jakościowych artykułów spożywczych określonych w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wymiany artykułów wadliwych na artykuły wolne od wad i dostarczenia ich do wskazanego przez Organizację partnerską miejsca, w terminie 10 dni od daty zawiadomienia go o zaistniałych wadach.
- 5) Wykonawca oświadcza, że materiał opakowaniowy spełnia wymagania bezpieczeństwa i może być zastosowany do produkcji opakowań jednostkowych poszczególnych artykułów spożywczych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela wykonawcy)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – ODBIORU Nr _____**Część A**

Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

1. Organizacji partnerskiej: _____
którą reprezentuje: _____
2. Wykonawcy: _____
którego reprezentuje: _____

Nazwa artykułu spożywczego: _____

(artykuł przekazany na pomoc żywnościową w ramach programu operacyjnego „Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020”)

Data przyjęcia dostawy: _____

(nazwa i adres magazynu)

Ilość dostarczonego artykułu spożywczego (tony/tys. litrów)	Ilość przyjętego artykułu spożywczego (tony/tys. litrów)	Różnica między ilością dostarczoną a ilością przyjętą artykułu spożywczego

Opis dotyczący przyczyn nieprzyjęcia artykułów/inne uwagi:

Potwierdzam prawdziwość powyższych informacji oraz dokonanie odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych artykułów spożywczych_____
Czytelny podpis przedstawiciela organizacji partnerskiej_____
Czytelny podpis przedstawiciela wykonawcy**Część B** (wypełnia kontroler w przypadku kontroli dostawy)

Potwierdzam prawdziwość powyższych informacji oraz dokonanie odbioru ilościowo – jakościowego artykułów spożywczych przez przedstawiciela magazynu organizacji partnerskiej

Data, pieczęć i podpis kontrolera ARR

Wzór - Załącznik do wniosku o całkowite/częściowe rozliczenie umowy i zapłatę należności**Wykaz poszczególnych dostaw artykułów spożywczych**

<i>Lp.</i>	<i>Numer i data sporządzenia protokołu przekazania-odbioru</i>	<i>Termin dostawy partii artykułu spożywczego dd-mm-rrrr</i>	<i>Nazwa artykułu spożywczego</i>	<i>Nazwa organizacji partnerskiej</i>	<i>Dostarczona ilość artykułu spożywczego (w tonach do trzech miejsc po przecinku, tj. po zaokrągleniu do pełnych kilogramów lub odpowiednio w tysiącach litrów w zaokrągleniu do pełnych litrów)</i>

Podpis i pieczęć osoby sporządzającej

Harmonogram dostaw nr /2014

.....
(nazwa artykułu spożywczego)

dostarczanego przez
(nazwa i adres wykonawcy)

do
(nazwa organizacji partnerskiej)

realizowanych w okresie od do

Lp.	Miejsce dostawy (nazwa i adres magazynu organizacji partnerskiej zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy)	Planowana data dostawy	Ilość artykułu w tonach/tys. litrów	Liczba palet
RAZEM				

.....
(miejscowość i data)

Podpis i pieczęć przedstawiciela
organizacji partnerskiej

Podpis i pieczęć przedstawiciela
wykonawcy

Aneks nr
do Harmonogramu dostaw nr/2014

.....
 (nazwa artykułu spożywczego)

dostarczanego przez
 (nazwa i adres wykonawcy)

do
 (nazwa organizacji partnerskiej)

realizowanych w okresie od do

Jest¹:

Lp.	Miejsce dostawy (nazwa i adres magazynu organizacji partnerskiej zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy)	Planowana data dostawy	Ilość artykułu w tonach/tys. litrów	Liczba palet

Powinno być:

Lp.	Miejsce dostawy (nazwa i adres magazynu organizacji partnerskiej zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy)	Planowana data dostawy	Ilość artykułu w tonach/tys. litrów	Liczba palet

Uzasadnienie dokonywanej zmiany:

.....

(miejsce i data)

Podpis i pieczęć przedstawiciela
 organizacji partnerskiej

Podpis i pieczęć przedstawiciela
 wykonawcy

¹ Należy wpisać tylko te pozycje, w których następuje zmiana



**WYTYCZNE
BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
DLA KONTRAHENTÓW**

**(zbiór zasad regulujących działania kontrahentów, realizujących dostawy
lub świadczących usługi na rzecz ARR)**

WERSJA: 2.1

Zasady wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Informacji

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich kontrahentów, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych ARR.
2. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez kontrahenta stanowi podstawę do odstąpienia przez ARR od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji ARR obejmuje nie tylko siedzibę ARR, ale także wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością ARR są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej ARR.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Powierzchnia biurowa zajmowana przez ARR to:
 - a) strefy administracyjne,
 - b) strefy bezpieczeństwa.
2. Strefa administracyjna to powierzchnia będąca w użytkowaniu AR.
3. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu
4. W ARR wydzielono obszary dostaw i załadunku. Na granicach tych obszarów odbywa się kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
5. Strefa bezpieczeństwa to wydzielona część strefy administracyjnej wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń.
6. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa jest rejestrowane. Rejestruje się tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia.
7. Wnoszenie i wnoszenie do i ze stref bezpieczeństwa elektronicznych nośników informacji może mieć miejsce tylko w przypadkach wynikających z procedur eksploatacji zainstalowanego tam sprzętu informatycznego i podlega rejestracji.
8. Zabronione jest wnoszenie do stref bezpieczeństwa urządzeń służących rejestracji dźwięku i obrazu.
9. Dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref bezpieczeństwa tylko w wyjątkowych przypadkach, w określonym celu, w Centrali za zezwoleniem osób odpowiedzialnych za nadzór nad poszczególnymi strefami, w OT ARR - dyrektora OT ARR. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref bezpieczeństwa możliwe jest wyłącznie pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia dostępu do danej strefy.
10. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany przez osobę wprowadzającą w specjalnym rejestrze.
11. Ciągi komunikacyjne obiektów są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje przeciwpożarowe.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

Za naruszenie bezpieczeństwa informacji uważa się, w szczególności:

- 1) naruszenie lub próby naruszenia integralności systemu przeznaczonego do przetwarzania informacji;
- 2) naruszenie lub próby naruszenia integralności informacji w systemie przetwarzania - wszelkie modyfikacje (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej (np. zmiana zawartości danych, utrata całości lub części danych);
- 3) naruszenie poufności poprzez celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
- 4) naruszenie ochrony informacji w systemie (np. nieautoryzowane logowanie do systemu lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do

- systemu z zewnątrz, skutkujące dostępem do informacji, do których dostęp nie powinien być możliwy);
- 5) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do systemu przetwarzania informacji (np. nieuprawniona praca na koncie użytkownika);
 - 6) umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej; np.: pozostawienie kopii danych (w drukarce, ksero, na stole), nie zablokowanie dostępu do systemu (podczas nieobecności osoby uprawnionej), brak nadzoru nad serwisantami i innymi osobami nieuprawnionymi;
 - 7) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie przetwarza się informacje;
 - 8) ujawnienie indywidualnych haseł dostępu użytkowników do systemu przetwarzającego informacje;
 - 9) wykonanie nieuprawnionych kopii informacji lub wydruków;
 - 10) zmianę lub usunięcie informacji zapisanych na kopiach bezpieczeństwa lub kopiach archiwalnych;
 - 11) zamierzona lub nie zamierzona utrata poufności danych poprzez utratę: sprzętu mobilnego, klucza do podpisu elektronicznego, kopii bezpieczeństwa, nośnika danych lub innego składnika systemu informacyjnego ARR (w tym na skutek kradzieży) i niepodjęcie w stosownym czasie odpowiednich działań neutralizujących;
 - 12) brak nośnika zawierającego informacje - kradzież lub zaginięcie wydruku, kopii bezpieczeństwa, dyskietki czy dysku lub innego nośnika informacji.
 - 13) niewłaściwe niszczenie nośników informacji zawierających dane wrażliwe lub ustawowo chronione, umożliwiające ich odczyt - wyrzucanie niezniszczonych nośników (np.: wydruk, dyskietka);
 - 14) inne sytuacje, które wskazują lub potwierdzają naruszenie bezpieczeństwa informacji w ARR.