



Załącznik nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – ODBIORU Nr \_\_\_\_\_**

**Część A**

Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

1. Organizacji partnerskiej (OPO): \_\_\_\_\_  
którą reprezentuje: \_\_\_\_\_
2. Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
którego reprezentuje: \_\_\_\_\_

Nazwa artykułu spożywczego: \_\_\_\_\_

(artykuł przekazany na pomoc żywnościową w ramach Programu Operacyjnego  
Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020)

Data przyjęcia dostawy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres magazynu OPR)

Ilość <b>dostarczonego</b> artykułu spożywczego (tony/tys. litrów)	Ilość <b>przyjętego</b> artykułu spożywczego (tony/tys. litrów)	<b>Różnica</b> między ilością dostarczoną a ilością przyjętą artykułu spożywczego

Opis dotyczący przyczyn nieprzyjęcia artykułów/inne uwagi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Potwierdzam prawdziwość powyższych informacji oraz dokonanie odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych artykułów spożywczych**

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis przedstawiciela OPR

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis przedstawiciela wykonawcy

**Część B (wypełnia kontroler w przypadku kontroli dostawy)**

Potwierdzam prawdziwość powyższych informacji oraz dokonanie odbioru ilościowo – jakościowego artykułów spożywczych przez przedstawiciela magazynu organizacji partnerskiej

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć i podpis kontrolera ARR