

PROTOKÓŁ ODBIORU

(dotyczy umowy nr z r.)

1. PRZEDMIOT ODBIORU

1. Realizacja usługi hotelarskiej i konferencyjnej dla ... **uczestników** w w przy, realizowana w formie: zakwaterowanie z wyżywieniem i techniczną obsługą narady (sala konferencyjna, nagłośnienie, serwis kawowy) **w terminie 12-13.10.2016 r.**

2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

3. DATA ODBIORU

.....

4. UWAGI

.....

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA