

PROTOKÓŁ ODBIORU

(dotyczy umowy nr z r.)

1. PRZEDMIOT ODBIORU

1. Realizacja usługi hotelarskiej i konferencyjnej dla ... **uczestników**
w w przy, realizowana w formie:
zakwaterowanie z wyżywieniem i techniczną obsługą narady (sala konferencyjna,
nagłośnienie, serwis kawowy) **w terminie 25/26.11.2016 r.**

2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

- ze strony Zamawiającego:.....
– ze strony Wykonawcy:

3. DATA ODBIORU

.....

4. UWAGI

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA