

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dotyczący wynajęcia sali konferencyjnej**  
**w dniu 16.06.2016 r.**

**DANE OFERENTA:**

Nazwa firmy:  
 Ades:  
 NIP:  
 Telefon:  
 E-mail:  
 Osoba do kontaktu, nr telefonu:

Lp.	Usługa	Wycena poszczególnych modułów
1.	<b>Wynajęcie sali konferencyjnej (I lub II opcja)</b>  I opcja – sala dla 200 osób z możliwością podziału  II opcja – sala dla 200 osób plus sala dla 70 osób	..... PLN brutto
1.1	<b>Sala konferencyjna dla 200 osób w godzinach 8:00-16:00</b>	..... PLN brutto
1.2.	<b>Dodatkowa sala konferencyjna dla 70 osób w godz. 12:00-16:00 (w przypadku opcji II)</b>	..... PLN brutto
2.	<b>Zapewnienie cateringu dla 200 osób</b>	..... PLN brutto
2.1	<b>Ciągła przerwa kawowa</b>  cena jednostkowa (1 osoba) .....netto/.....brutto	..... PLN brutto
2.2	<b>Lunch</b>  cena jednostkowa (1 osoba) .....netto/.....brutto	..... PLN brutto
3.	<b>Zapewnienie miejsc parkingowych (minimum 10)</b>  liczba oferowanych miejsc .....  cena jednostkowa (1 miejsce) .....netto/.....brutto	..... PLN brutto
<b>Suma 1+2+3</b>		..... PLN brutto

Podpis:  
 Data:  
 Pieczęćka: