

**PROTOKÓŁ ODBIÓR PRAC MONTAŻOWYCH I PRZEKAZANIA STOISKA DO
EKSPLOATACJI (wzór)**
(dotyczy umowy nr /2017 z dn.)

1. PRZEDMIOT ODBIORU

Wykonanie prac montażowych, przekazanie stoiska wraz z wyposażeniem.

2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

ze strony ARR:

ze strony Wykonawcy:

3. TERMIN

Data i godzina odbioru:

4. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA¹

4.1. Wykonawca przekazał stoisko targowe, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń, stwierdzając, że wykonane zostały zgodnie z zawartą umową.

4.2. Wykonawca zgłosił do odbioru stoisko niespełniające wszystkich wymogów opisanych w Załączniku nr 1. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej zabudowy stoiska targowego:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa towaru</i>	<i>Uwagi - wskazać braki i niezgodności²</i>
1.	Wyposażenie części stoiska przez. do spotkań ze zwiedzającymi w tym:	
1.1	Lada informacyjna 1,0x0,5 m	
1.2	Lady informacyjne 0,5x0,5 m	
1.3	Hokery	
1.4	Stojaki na broszury	
1.5	Grafika (logo przedsiębiorców)	
1.6	Dostęp do elektryczności	
1.7	Kosze na śmieci	
1.8	Witryny	
2.	Wyposażenie części stoiska przez. do rozmów B2B, w tym:	

¹ Niewłaściwe skreślić, tj. pozostawić punkt 4.1 albo 4.2.

² Wypełnić w przypadku stwierdzenia braków i niezgodności.

2.1	Stoły	
2.2	Krzeseła	
2.3	Szafka z blatem	
2.4	Ekspres do kawy	
2.5	Czajnik elektryczny	
2.6	Dostęp do elektryczności	
2.7	Dostęp do internetu	
2.8	Grafika ARR	
2.9	Rośliny doniczkowe	
3.	Wyposażenie zaplecza magazynowego, w tym:	
3.1	Regał z półkami	
3.2	Wieszak na ubrania	
3.3	Krzeseła składane	
3.4	Lodówka (chłodziarko-zamrażarka)	
3.5	Gaśnica	
3.6	Kosz na śmieci	
3.7	Dystrybutor z wodą	

POZOSTAŁE UWAGI

.....
.....
.....

Wykonawca w terminie uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

=====

UZUPEŁNIENIE BRAKÓW STWIERDZONYCH PODCZAS PROTOKOLARNEGO ODBIORU STOISKA

5. TERMIN UZUPEŁNIENIA BRAKÓW

Data i godzina odbioru:

6. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA

Wykonawca poprawił wykonaną pracę oraz uzupełnił wskazane braki / nie poprawił wykonanej pracy oraz nie uzupełnił wskazanych braków³ zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole we wskazanym terminie.

7. UWAGI

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ Niewłaściwe skreślić. W przypadku niepoprawienia prac bądź nieuzupełnienia braków we wskazanym w niniejszym protokole terminie, podać informację w protokole końcowym o terminie ich uzupełnienia lub ich braku.