



**Agencja
Rynku
Rolnego**

Biuro Wspierania Eksportu

Warszawa, 2016-12-02

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zapewnienia usługi cateringowej

I. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rynku Rolnego
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
NIP: 525-000-78-79

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej dla 100 osób podczas konferencji organizowanej przez Zamawiającego w Centralnej Bibliotece Rolniczej (ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-950 Warszawa).
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:
 - a) zapewnienie wyposażenia niezbędnego do wykonania kompleksowej usługi cateringowej (stoły na potrzeby przygotowania bufetu szwedzkiego, stoły koktajlowe, zastawa stołowa, sztucze, szkło, podgrzewacze do potraw, obrusy, serwetki, dekoracja świąteczna stołów i inny sprzęt niezbędny do realizacji usługi),
 - b) zapewnienie obsługi kelnerskiej gwarantującej sprawną realizację przedmiotu Zamówienia,
 - c) ciągły serwis kawowy dla uczestników konferencji (w formie otwartego bufetu), dostępny od godz. 9:30, obejmujący: napoje gorące (kawa z ekspresu ciśnieniowego, wybór herbat kopertowanych) i zimne (woda mineralna gazowana i niegazowana, dwa rodzaje soków z polskich owoców), mleko, cukier, cytrynę, wybór ciastek korzennych i pierników (min. dwa ciastka/pierniki na osobę),
 - d) uzupełnianie kawy, herbaty i wody mineralnej na bieżąco w miarę potrzeb,
 - e) lunch (menu wigilijne), w godz. 12:15-14:00, w formie otwartego bufetu obejmującego: bufet zimny (wybór przystawek wigilijnych: trzy przystawki rybne, trzy przystawki mięsne, trzy rodzaje sałatek, dodatki: pieczywo mieszane, masło), bufet gorący serwowany z podgrzewaczy (dwa rodzaje zup, dwa rodzaje dań mięsnych, jedno danie rybne, pierogi z kapustą i grzybami, kapusta wigilijna, dwa rodzaje dodatków skrobiowych, gotowane jarzyny, dwa rodzaje surówek), desery (trzy rodzaje tradycyjnych polskich ciast wigilijnych, trzy rodzaje owoców – preferowane polskie owoce), w tym przygotowanie jednej przystawki i jednego dania gorącego zgodnie z zasadami halal,
 - f) zimne i gorące napoje, serwowane w trakcie lunchu zgodnie z opisem przedstawionym dla ciągłego serwisu kawowego,

- g) dostarczenie cateringu, przygotowanie wyznaczonego obiektu na potrzeby cateringu, w tym montaż i demontaż bufetu,
- h) uprzątnięcie obiektu po zrealizowanej usłudze cateringowej oraz odbiór nieczystości.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu Zamówienia: 12 grudnia 2016 r., godz. 9:30-14:00.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do dnia 7 grudnia 2016 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: koordynacja.arr@arr.gov.pl.
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena (100%)

Do oferty należy dołączyć:

- przykładowe menu wigilijne obejmujące ciągły serwis kawowy i lunch, których koszt uwzględniony będzie w ogólnej kwocie oferty,
- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Agencji Rynku Rolnego. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie

Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu Zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu Zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana w polskich złotych, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania modyfikacji, nie mających wpływu na wysokość wartości Zamówienia, w zakresie menu – oferowanego przez wybranego Wykonawcę Zamówienia – do dnia 8 grudnia 2016 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesłania do wybranego Wykonawcy Zamówienia ostatecznej liczby uczestników Konferencji do dnia 8 grudnia 2016 r. Oferta wybranego Wykonawcy Zamówienia powinna zostać dostosowana do zadeklarowanej przez Zamawiającego liczby uczestników konferencji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do ich wykonania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Magdalena Rowińska, tel. 22.376.70.71, e-mail: m.rowinska@arr.gov.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Istotne Postanowienia Umowy
2. Załącznik nr 1 do IPU_Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 do IPU_Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 3 do IPU _Protokół odbioru
5. Załącznik nr 4 do IPU _Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów