



**Agencja
Rynku
Rolnego**

Biuro Wspierania Eksportu

Warszawa, 2017-07-

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące organizacji objazdu
po sklepach i sieciach handlowych w Hongkongu (Chiny) w dniu 16 sierpnia
2017 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rynku Rolnego
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
NIP: 525-000-78-79

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja w trakcie misji towarzyszącej targom Food Expo 2017: objazdu po sklepach i sieciach handlowych (store-check) w Hongkongu (Chiny) w dniu 16 sierpnia 2017 r. w godz. 10:00-15:00 dla max. 10 polskich firm branży rolno-spożywczej, wraz z zapewnieniem (fakultatywnie) usługi transportowej oraz usługi tłumaczeniowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 Organizacja dla uczestników misji gospodarczej objazdu po 2 punktach sprzedaży z grupy: sieci handlowych, supermarketów, hurtowni w Hongkongu, połączonego z organizacją spotkań biznesowych z osobami odpowiedzialnymi za zakupy produktów importowanych w odwiedzanych punktach handlowych.
 - 2.2 Zapewnienie 1 tłumacza polsko-chińskiego na potrzeby przeprowadzenia store-check.
 - 2.3 Zapewnienie transportu klimatyzowanym autokarem dla polskich uczestników misji na potrzeby organizacji objazdu po sklepach i sieciach handlowych.
 - 2.4 Zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w roli koordynatora spotkań.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 16.08.2017 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich),
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do godz. 10:00 dnia 14 lipca 2017 r. za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ARR-events@arr.gov.pl. W temacie wiadomości prosimy wpisać nazwę FOOD EXPO 2017.
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena (40%)**

Liczba punktów = cena najniższa / cena oferty badanej x 40

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całego zamówienia brutto.

- Dotychczasowe doświadczenie w organizacji misji handlowych, gospodarczych, spotkań dla przedstawicieli branży rolno-spożywczej w sieciach handlowych, sklepach na terenie Chin (**40%**)

| Liczba zorganizowanych misji, spotkań b2b | Liczba punktów |
|---|----------------|
| 1 - 2 | 20 |
| 3 - 4 | 30 |
| 5 i więcej | 40 |

- **Referencje (20%)**

| Liczba referencji | Liczba punktów |
|-------------------|----------------|
| 1 - 5 | 10 |
| 6 i więcej | 20 |

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów z kryterium „cena”, „doświadczenie” i z kryterium „referencje”.

Do oferty należy dołączyć:

kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów działających na terenie Polski).

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Agencji Rynku Rolnego. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie

podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu usług: zapewnienia tłumaczenia (pkt.II, 2.2), oraz transportu dla polskich uczestników misji (pkt. II, 2.3).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli Oferent wykonał wcześniej nienależycie usługę na rzecz Zamawiającego, co skutkowało obniżeniem wynagrodzenia lub nałożeniem kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Joanna Pietrzak-Pytlak, tel. 22 376-79-46, e-mail: j.pietrzak@arr.gov.pl.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego