



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące organizacji spotkań biznesowych b2b oraz objazdu  
po sklepach w Dubaju lub/i Abu Dhabi (ZEA) w dniu 17 września 2017 r.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

*Agencja Rynku Rolnego  
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa  
NIP: 525-000-78-79*

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja w trakcie misji towarzyszącej targom Food Speciality Festival: spotkań biznesowych w formule b2b oraz objazdu po sklepach (store-check) w Dubaju i/lub Abu Dhabi (ZEA) w dniu 17 września 2017 r. w godz. 9:00-19:00 dla 6 polskich firm branży rolno-spożywczej, wraz z zapewnieniem (fakultatywnie) usługi transportowej, usługi cateringowej i wynajmu sali na rozmowy b2b.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1 Organizacja bilateralnych spotkań biznesowych b2b (sesji matchmakingowej), polegającej na dobraniu i zapewnieniu w ww. terminie dla każdego z uczestników misji gospodarczej do ZEA, w ramach danej grupy produktowej przedstawicieli co najmniej 2, ale nie więcej niż 3 potencjalnych partnerów handlowych z ZEA, tj. przedsiębiorców, handlowców, dystrybutorów i hurtowników reprezentujących działy zakupów firm zainteresowanych zakupem towarów oferowanych przez przedstawicieli polskich firm uczestniczących w sesji matchmakingowej zgodnie z ich profilem działalności, przy czym partnerzy będą reprezentowali inne podmioty niż zapewnione w pkt 2.2. oraz łączna liczba partnerów z ZEA nie może przekroczyć 15.
  - 2.2 Organizacja dla uczestników misji gospodarczej objazdu po 2 różnych punktach sprzedaży z grupy: sieci handlowych, supermarketów, hurtowni lub nowoczesnego kanału sprzedaży w Dubaju i/lub Abu Dhabi, połączonego z organizacją spotkań biznesowych z osobami odpowiedzialnymi za zakupy produktów importowanych w odwiedzanych punktach handlowych.
  - 2.3 Wykonawca zapewni fakultatywnie:
    - a) salę na potrzeby organizacji bilateralnych spotkań biznesowych b2b (sesji matchmakingowej) na terenie Dubaju i/lub Abu Dhabi, która:
      - zlokalizowana będzie w okolicy hotelu lub w hotelu, w którym przebywać będą uczestnicy misji,
      - dysponować będzie wystarczającą powierzchnią dla organizacji spotkania b2b dla wszystkich uczestników misji jednocześnie,
      - zostanie zaaranżowana właściwie do zorganizowania spotkań biznesowych tzn. każdej polskiej firmie zapewniony zostanie do dyspozycji odrębny stolik i 4 krzesła.

- b) poczęstunek dla wszystkich uczestników (ok. 30 osób), w postaci napojów zimnych i gorących (tj. kawa, herbata, butelkowana woda gazowana i niegazowana), ew. drobne przekąski.
- 2.4 Zapewnienie transportu dla polskich uczestników misji z hotelu (tam i z powrotem) do miejsc spotkań b2b i store-check klimatyzowanym autokarem.
- 2.5 Zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w roli koordynatora spotkań.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 17.09.2017 r.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich),
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

### V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do godz. 10:00 dnia 21 sierpnia 2017 r. za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [ARR-events@arr.gov.pl](mailto:ARR-events@arr.gov.pl). W temacie wiadomości prosimy wpisać nazwę FOOD SPECIALITY FESTIVAL 2017.
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena (40%)**  
Liczba punktów = cena najniższa / cena oferty badanej x 40  
Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całego zamówienia brutto.
- Dotychczasowe doświadczenie w organizacji misji handlowych, gospodarczych, spotkań matchmakingowych, spotkań dla przedstawicieli branży rolno-spożywczej w sieciach handlowych, sklepach na terenie ZEA (40%)
- 

Liczba zorganizowanych misji, spotkań b2b	Liczba punktów
1 - 3	20
4 - 6	30
7 i więcej	40

- Pisemne referencje dot. zorganizowanych misji handlowych, gospodarczych, spotkań matchmakingowych, spotkań dla przedstawicieli branży rolno-spożywczej w sieciach handlowych, sklepach na terenie ZEA (**20%**)

Liczba referencji	Liczba punktów
1 - 4	10
5 i więcej	20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów z kryterium „cena”, „doświadczenie” i z kryterium „referencje”.

#### **Do oferty należy dołączyć:**

kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów działających na terenie Polski).

#### **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Agencji Rynku Rolnego. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu usług: zapewnienia sali oraz poczęstunku (pkt.II, 2.3), oraz transportu dla polskich uczestników misji (pkt. II, 2.4).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli Oferent wykonał wcześniej nienależycie usługę na rzecz Zamawiającego, co skutkowało obniżeniem wynagrodzenia lub nałożeniem kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Joanna Pietrzak-Pytlak, tel. 22 376-79-46, e-mail: [ARR-events@arr.gov.pl](mailto:ARR-events@arr.gov.pl)

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

- Wzór formularza ofertowego
- Lista grup produktowych