



ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące organizacji pokazów kulinarnych na stoisku organizowanym przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi podczas targów The 14th China International Agricultural Trade Fair – CAFT 2016 odbywających się w terminie 5-8 listopada 2016 r. w Kunmingu.

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rynku Rolnego

ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

NIP: 525-000-78-79

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie pokazów kulinarnych połączonych z degustacją w zakresie przygotowania tradycyjnych potraw polskich z użyciem polskich produktów spożywczych. Pokazy kulinarne będą miały miejsce na stoisku organizowanym przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi podczas targów The 14th China International Agricultural Trade Fair – CAFT 2016 odbywających się w terminie 5-8 listopada 2016 r. w Kunming.

MRiRW zapewni na stoisku zaplecze techniczne i infrastrukturę, w postaci:

1. Zaplecza gastronomicznego, niedostępnego dla zwiedzających, zamykanego na klucz, znajdującego się w bezpośredniej bliskości miejsca przeprowadzenia pokazów kulinarnych, wyposażonego w:
 - zlewozmywak z termą i podłączeniem do wody i kanalizacji,
 - 2 szafki z blatem do przechowywania żywności oraz sprzętu kuchennego,
 - 1 lodówkę (chłodziarko-zamrażarka)– pojemność użytkowa części chłodzącej ok. 200 litrów, część zamrażająca ok. 150 litrów,
 - ociekacz do naczyń,
 - gniazda niezbędne do podłączenia sprzętu kuchennego do elektryczności, min. 4 szt.,
 - 1 regał o długości ok. 1 m, wysokość min. 2 m, głębokość półek max. 40 cm,
2. Miejsca do przeprowadzenia pokazów kulinarnych, usytuowanego na stoisku w miejscu zapewniającym jak najlepszy dostęp dla zwiedzających targi, wyposażonego w:
 - ladę/stół prezentacyjny do prowadzenia pokazów kulinarnych o wymiarach: długość 1,5 m, wysokość 0,9 m.
 - Lada będzie umożliwiała podłączenie do elektryczności sprzętu kuchennego do przeprowadzenia pokazów kulinarnych (np. kuchenka indukcyjna) min. 4 gniazda,

W ramach zadania zrealizowane będą następujące działania:

- przeprowadzenie na polskim stoisku łącznie 7 pokazów kulinarnych (po dwa pokazy w dn. 5, 6 i 7 listopada 2016 r. oraz jeden pokaz w dn. 8 listopada 2016 r.) z zakresu przygotowania tradycyjnych polskich potraw,
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do przygotowania i zaserwowania dań oraz naczyń,
- zaopatrzenie w składniki i produkty spożywcze niezbędne do przygotowania określonych dań podczas pokazów kulinarnych oraz w podstawowe artykuły przemysłowe,
- prezentacja produktów oraz omówienie przepisów podczas pokazów,
- przygotowanie oraz wydanie dań w formie degustacji dla zwiedzających oraz dla gości stoiska, a także dla przedsiębiorców uczestniczących w stoisku.

I. Realizacja zadania

Zadanie obejmuje:

1. Zapewnienie wykwalifikowanego doświadczonego kucharza oraz jednego asystenta/pomocnika kucharza lub dwóch kucharzy, którzy przeprowadzą pokazy przygotowania tradycyjnych polskich specjalności w języku polskim i angielskim.
2. Przygotowanie oraz wydanie dań w formie degustacji dla zwiedzających jak i również gości stoiska. Zakłada się wydanie co najmniej 400 porcji (min. 30 gramów porcja) podczas jednego pokazu. W skład pokazowego menu będą wchodzić zupy, dania jednogarnkowe, dania mięsne i warzywne.
3. Zapewnienie produktów spożywczych do przygotowania dań.
4. Przygotowanie dań, zgodnie z harmonogram przedstawionym przez Zamawiającego, na bazie produktów zakupionych przez Wykonawcę.
5. Współpracę z wykonawcą stoiska w zakresie organizacji przestrzeni do przygotowywania, przeprowadzania pokazów kulinarnych i serwowania dań.
6. Zapewnienie sprzętu kuchennego niezbędnego do przygotowania i zaserwowania dań,
7. Zapewnienie naczyń jednorazowych do zaserwowania dań, odpowiednich do rodzaju przygotowanego dania, w liczbie co najmniej 2800 szt. (co najmniej 400 szt. na jeden pokaz kulinarny).
8. Zapewnienie kompletu naczyń wielorazowego użytku dla 12 osób (talerze śniadaniowe i obiadowe, miseczki, szklanki, sztućce).
9. Zapewnienie wyposażenia zaplecza w artykuły przemysłowe w postaci:
 - 3 ściereczki i 3 zmywaki,
 - gąbki do mycia naczyń – min. 3 szt.,
 - ręczniki papierowe - min. 10 rolek,
 - płyn do mycia naczyń – 1 szt.,
 - kosz na śmieci o pojemności 120 l,
 - zapas worków do kosza na śmieci – 40 szt.
10. Zapewnienie przelotu i zakwaterowania dla kucharzy leży po stronie Wykonawcy usługi.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez gości (np. stłuczone talerze, ubytki w serwisie).

12. Wykonawca dodatkowo wyraża zgodę na udział w pokazie mediów publicznych oraz prasy na zasadach umożliwiających przekazanie informacji o imprezie, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (tj. Dz.U. z 2011 r. nr 43, poz. 226 ze zm.) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. prawo prasowe (Dz.U. z 1984 r. nr 5, poz. 24 ze zm.). Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku zgodnie ze statutową działalnością ARR.

III. Harmonogram pokazów kulinarnych – przykładowe menu (dla co najmniej 400 porcji na pojedynczy pokaz, co najmniej 30 gramów w jednej porcji:

Dzień I targów 5 listopada br.

- godz. 12.00 – danie z mięsa drobiowego (kaczki lub kurczaka)
- godz. 15.00 – danie z mięsa drobiowego (kaczki lub kurczaka)

Dzień II targów 6 listopada br.

- godz. 12.00 – danie z mięsa drobiowego (kaczki lub kurczaka)
- godz. 15.00 – danie z mięsa drobiowego (kaczki lub kurczaka)

Dzień III targów 7 listopada br

- godz. 12.00 – danie z mięsa drobiowego (kaczki lub kurczaka)
- w godz. 15.00 - dania z mięsa drobiowego (kaczki lub kurczaka)

Dzień IV targów 8 listopada br.

- godz. 12.00 – danie z mięsa drobiowego (kaczki lub kurczaka)

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 5.11.2016 r – 8.11.2016 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich),
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do dnia 17 października 2016 r., do godziny 12:00 za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: m.milasiewicz@arr.gov.pl, m.kaszewska@arr.gov.pl
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena (100%)

Do oferty należy dołączyć:

kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów działających na terenie Polski).

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Agencji Rynku Rolnego. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.

Dodatkowych informacji udzielają:

Małgorzata Milasiewicz, tel. 22 376-72-49, e-mail: m.milasiewicz@arr.gov.pl lub

Magdalena Kaszewska-Suchocka, tel. 22 376-70-11, e-mail: m.kaszewska@arr.gov.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego
- Istotne Postanowienia Umowy