



ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące organizacji spotkań biznesowych b2b w Tokio (Japonia) w dniu 14 lutego 2017 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

*Agencja Rynku Rolnego
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
NIP: 525-000-78-79*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkań biznesowych w formule b2b w Tokio (Japonia) w dniu 14 lutego 2017 r. dla 8 polskich przedsiębiorców branży rolno-spożywczej, wraz z usługą cateringową i wynajmem sali na rozmowy b2b.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 Organizacja bilateralnych spotkań biznesowych b2b (sesji matchmakingowej), polegającej na dobraniu i zapewnieniu w ww. terminie dla każdego z uczestników misji gospodarczej do Japonii co najmniej 2, ale nie więcej niż 4 przedstawicieli potencjalnych japońskich partnerów handlowych tj. przedsiębiorców, handlowców, dystrybutorów i hurtowników reprezentujących działy zakupów japońskich firm, zainteresowanych zakupem towarów oferowanych przez przedstawicieli polskich firm uczestniczących w sesji matchmakingowej zgodnie z ich profilem działalności.
 - 2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez 1 firmę japońską rozmów z więcej niż 1 firmą polską.
 - 2.3 Łączna liczba zapewnionych firm japońskich nie przekroczy 24.
 - 2.4 Zapewnienie tłumaczy polsko-japońskich na potrzeby przeprowadzenia rozmów b2b.
 - 2.5 Wykonawca zapewni:
 - a) salę na potrzeby organizacji bilateralnych spotkań biznesowych b2b (sesji matchmakingowej) na terenie Tokio, która:
 - zlokalizowana będzie w okolicy hotelu lub w hotelu, w którym przebywać będą uczestnicy misji,
 - dysponować będzie wystarczającą powierzchnią dla organizacji spotkania b2b dla wszystkich uczestników misji jednocześnie,
 - zostanie zaaranżowana właściwie do zorganizowania spotkań biznesowych tzn. każdej polskiej firmie zapewniony zostanie do dyspozycji odrębny stolik.
 - b) poczęstunek dla wszystkich uczestników (ok. 40 osób), w postaci napojów zimnych i gorących (tj. kawa, herbata, butelkowana woda gazowana i niegazowana), ew. drobne przekąski.
 - 2.6 Zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w roli koordynatora spotkań.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14.2.2017 r. , w godz. 10:00 - 17:00.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich),
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do dnia 24 stycznia 2017 r. za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ARR-events@arr.gov.pl.
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

▪ Cena (40%)

Liczba punktów = cena najniższa / cena oferty badanej x 40

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całego zamówienia brutto.

▪ Dotychczasowe doświadczenie w organizacji misji handlowych, gospodarczych, spotkań matchmakingowych z udziałem japońskich i polskich lub zagranicznych firm (40%)

Liczba zorganizowanych misji, spotkań b2b	Liczba punktów
1 - 5	20
6 - 10	30
11 i więcej	40

▪ Referencje (20%)

Liczba referencji	Liczba punktów
1 - 5	10
6 i więcej	20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów z kryterium „cena”, „doświadczenie” i z kryterium „referencje”.

Do oferty należy dołączyć:

kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów działających na terenie Polski).

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Agencji Rynku Rolnego. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu usług: zapewnienia sali oraz poczęstunku (pkt.II, 2.5) oraz zapewnienia tłumaczy (pkt.II, 2.4).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Katarzyna Szkaradek-Siwińska, ARR-events@arr.gov.pl (22) 376 77 06.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego