

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. organizacji 2 spotkań informacyjnych oraz przygotowania materiałów informacyjnych dla przedsiębiorców na temat rynków: Chiny, Indie, RPA, Wietnam, ZEA, Warszawa, 25 września 2017 r. / Poznań, 27 września 2017 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rynku Rolnego
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
NIP: 525-000-78-79

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 2 spotkań informacyjnych przed rozmowami b2b polskich i zagranicznych firm oraz przygotowanie materiałów informacyjnych dla polskich przedsiębiorców na temat rynków: Chiny, Indie, Republika Południowej Afryki, Wietnam, Zjednoczone Emiraty Arabskie. Spotkania planowane są 25 września 2017 r. w Warszawie oraz 27 września 2017 r. w Poznaniu w następującej formule:
 - godz. 9:00-11:00 wykłady prelegenta/prelegentów,
 - godz. 11:00-14:00 indywidualne konsultacje z polskimi firmami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 Organizacja i przeprowadzenie przed rozmowami b2b polskich i zagranicznych firm 2 spotkań informacyjnych dla polskich przedsiębiorców na temat warunków i kultury biznesu w następujących krajach: Chiny, Indie, Republika Południowej Afryki, Wietnam, Zjednoczone Emiraty Arabskie.
 - 2.2 Przygotowanie materiałów informacyjnych na temat warunków i kultury biznesu w następujących krajach: Chiny, Indie, Republika Południowej Afryki, Wietnam, Zjednoczone Emiraty Arabskie, tak aby były one dostępne przed dniem 18 września 2017 r. w wersji elektronicznej i mogły zostać rozdyskrebowane wśród polskich przedsiębiorców przed rozmowami b2b w dniu 25 września 2017 r. w Warszawie oraz w dniu 27 września 2017 r. w Poznaniu. Materiały informacyjne powinny zawierać informacje i dane na temat rynku spożywczego każdego z w/w krajów, takie jak: ogólny zarys kraju, jego sytuacji gospodarczej i siły nabywczej konsumentów, dostępność produktów z Europy i szanse wejścia dla produktów z Polski, sieci handlowe i kanały sprzedaży detalicznej, dystrybucja importowanych produktów spożywczych, system bankowy i płatności,

atrakcyjność polskiej oferty na tle oferty miejscowej i z innych krajów, informacje na temat konkurencji z innych krajów, nawyki i przyzwyczajenia konsumentów, konsumenci importowanych produktów, współpraca z miejscowym pośrednikiem i dystrybutorem, certyfikacja i rejestracja importowanych produktów, przestrzeganie praw autorskich i ochrona własności intelektualnej, opakowania i etykiety, ograniczenia w imporcie produktów spożywczych.

3. Zamawiający zapewni sale konferencyjne wraz z nagłośnieniem, sprzętem multimedialnym oraz poczęstunkiem na potrzeby organizacji i przeprowadzenia spotkań informacyjnych 25 września 2017 r. w Warszawie oraz 27 września 2017 r. w Poznaniu.
4. Wykonawca zapewni:
 - a) swojego przedstawiciela (lub przedstawicieli) w roli referenta (referentów) podczas spotkań informacyjnych w Warszawie i Poznaniu,
 - b) materiały informacyjne dla przedsiębiorców w wersji elektronicznej.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: 25.09.2017 r./Warszawa i 27.09.2017 r./Poznań.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty,
- zawierać przykładowy materiał szkoleniowy z organizowanych wcześniej szkoleń / warsztatów,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich),
- opatrzona pieczęcią firmową,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do godz. 12:00 8 września 2017 r. za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ARR-events@arr.gov.pl. W temacie wiadomości prosimy wpisać nazwę SPOTKANIA INFORMACYJNE – POLAGRA FOOD 2017.
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena (30%)

Liczba punktów = cena najniższa / cena oferty badanej x 40

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całego zamówienia brutto.



European Union
European Regional
Development Fund



- Dotychczasowe doświadczenie w organizacji spotkań informacyjnych, seminariów, konferencji dla przedsiębiorców na temat rynków Chin, Indii, RPA, Wietnamu, ZEA (**50%**).

Liczba zorganizowanych spotkań informacyjnych, seminariów, konferencji	Liczba punktów
1 - 5	20
6 - 10	30
11 i więcej	40

- Referencje (**20%**)

Liczba referencji	Liczba punktów
1 - 5	10
6 i więcej	20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów z kryterium „cena”, „doświadczenie” i z kryterium „referencje”.

Do oferty należy dołączyć:

kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów działających na terenie Polski).

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Agencji Rynku Rolnego. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli Oferent wykonał wcześniej nienależycie usługę na rzecz Zamawiającego, co skutkowało obniżeniem wynagrodzenia lub nałożeniem kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.
6. Przez Zamawiającego należy rozumieć Agencję Rynku Rolnego, a także jej następcę prawnego - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zgodnie z art. 46 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. poz. 624).

Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Chudzik, tel. 22 376-73-87, e-mail: ARR-events@arr.gov.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego



European Union
European Regional
Development Fund

