



**Agencja
Rynku
Rolnego**

Biuro Wspierania Eksportu

Warszawa, 2016-10-

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące organizacji spotkań biznesowych b2b oraz objazdu
po sklepach w Mińsku (Białoruś) w dniu 9 i/lub 10 listopada 2016 r.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

*Agencja Rynku Rolnego
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
NIP: 525-000-78-79*

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkań biznesowych w formule b2b w Mińsku (BIAŁORUŚ) w dniu 9 i/lub 10 listopada 2016 r. dla polskich przedsiębiorców branży rolno-spożywczej, która odbędzie się na stoisku Agencji Rynku Rolnego na targach PRODEXPO 2016.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 Organizacja bilateralnych spotkań biznesowych b2b (sesji matchmakingowej), polegającej na dobraniu i zapewnieniu w ww. terminie dla każdego z uczestników misji gospodarczej 2 (lecz nie więcej niż 4 - w tym co najmniej 2 z przedstawicielami białoruskich sieci handlowych) przedstawicieli potencjalnych białoruskich partnerów handlowych tj. przedsiębiorców, handlowców, dystrybutorów i hurtowników białoruskich reprezentujących działy zakupów białoruskich firm zainteresowanych zakupem towarów oferowanych przez przedstawicieli polskich firm uczestniczących w sesji matchmakingowej zgodnie z ich profilem działalności.
 - 2.2 Wykonawca :
 - a) umówi oraz potwierdzi spotkania dla każdego z uczestników misji gospodarczej z 2, lecz nie więcej niż 4 (w tym co najmniej 2 z przedstawicielami białoruskich sieci handlowych) przedstawicielami potencjalnych białoruskich partnerów handlowych tj. przedsiębiorców, handlowców, dystrybutorów i hurtowników białoruskich reprezentujących działy zakupów białoruskich firm zainteresowanych zakupem towarów oferowanych przez przedstawicieli polskich firm uczestniczących w sesji matchmakingowej zgodnie z ich profilem działalności w terminie wyszczególnionym w pkt.1.
 - b) Zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w roli koordynatora spotkań.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 9 i/lub 10.11.2016 r. , w godz. 09:00 - 15:00.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę powinien stworzyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich),
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do dnia **24 października 2016 r.** za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ARR-events@arr.gov.pl.
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena (50%)
Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całego zamówienia netto (+ VAT).
- Dotychczasowe doświadczenie w organizacji misji handlowych, gospodarczych, spotkań matchmakingowych z udziałem białoruskich i polskich lub zagranicznych firm (30%)

Liczba zorganizowanych misji, spotkań b2b	Liczba punktów
1 - 10	20
11 - 20	30
21 i więcej	40

- Referencje (20%)

Liczba referencji	Liczba punktów
1 – 5	10
6 i więcej	20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów z kryterium „cena”, „doświadczenie” i z kryterium „referencje”.

Do oferty należy dołączyć:

kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów działających na terenie Polski).

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Agencji Rynku Rolnego. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Karolina Izdebska tel. 22 376-77-34, e-mail: k.izdebska@arr.gov.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego