

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

Przedmiot i zakres świadczenia usług

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, tj.:

- 1) przeprowadzania okresowych i doraźnych kontroli warunków pracy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w siedzibie Centrali oraz w przypadkach uzasadnionych w siedzibach 16 Oddziałów Terenowych Zleceniodawcy;
- 2) bieżącego informowania o stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia lub życia pracowników świadczących pracę w danej komórce/jednostce organizacyjnej;
- 3) przedstawiania wniosków dotyczących poprawy warunków pracy i ochrony przeciwpożarowej, mających na celu ochronę życia i zdrowia pracowników;
- 4) zgłaszania wniosków i propozycji do planowanych przedsięwzięć techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz do udziału w komisjach odbioru, po realizacji tych przedsięwzięć;
- 5) udziału w zespołach ustalających okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy, terminowego sporządzania obligatoryjnej dokumentacji, opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także kontrola realizacji tych wniosków oraz sporządzanie kart wypadku w drodze do pracy lub z pracy w Centrali Zleceniodawcy oraz w przypadkach uzasadnionych w siedzibach 16 Oddziałów Terenowych Zleceniodawcy i nadzór merytoryczny w ww. zakresie w Oddziałach Terenowych Zleceniodawcy;
- 6) udziału w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 7) współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 8) inicjowania i rozwijania na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
- 9) przedstawiania wniosków dotyczących wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 10) prowadzenia szkoleń wstępnych (instruktażu ogólnego) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla nowo zatrudnionych pracowników oraz dla praktykantów i stażystów w Centrali Zleceniodawcy; do prowadzenia szkoleń Zleceniobiorca zapewnia wykładowcę, posiadającego udokumentowane doświadczenie w tym zakresie;
- 11) opracowania autorskiego programu szkolenia okresowego, dostosowanego merytorycznie dla poszczególnych grup stanowisk (pracowników biurowych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, pracowników kontroli technicznych, kierowców, osób kierujących pracownikami, osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych);

- 12) prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej, określonych Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego;
- 13) współdziałania z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną w sprawie profilaktycznych badań lekarskich;
- 14) sporządzania/opiniowania szczegółowych instrukcji dla maszyn, urządzeń lub procesów;
- 15) prowadzenia doradztwa w zakresie obowiązujących przepisów bhp, w tym informowania o zmianach w przepisach, udzielania informacji o ryzyku zawodowym na poszczególnych stanowiskach pracy, doradzania właściwych środków ochrony indywidualnej i/lub zbiorowej dla stanowisk pracy;
- 16) opiniowania organizacji stanowisk pracy osób z orzeczoną niepełnosprawnością na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności i zaleceń lekarza medycyny pracy;
- 17) Zleceniobiorca gotowy jest wykonywać ustalone usługi w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, w tym co najmniej 2 dni w miesiącu w siedzibie Centrali Zleceniodawcy lub siedzibach Oddziałów Terenowych Zleceniodawcy;
- 18) Zleceniobiorca pokrywa koszty związane z logistyką oraz usługami hotelowymi wynikającymi z wykonywania swoich usług w siedzibach Oddziałów Terenowych Zleceniodawcy (w ramach rocznego planu kontroli 1-3 kontrole, w tym kontroli doraźnych wynikających z bieżących potrzeb, jak również w przypadkach prowadzenia postępowania powypadkowego – wypadki przy pracy);
- 19) przygotowania Zleceniodawcy do wprowadzenia systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym przygotowanie odpowiedniej dokumentacji zgodnie z Polską Normą;
- 20) udziału w posiedzeniach Komisji BHP.

§2

Warunki realizacji umowy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług, określonych w § 1 umowy.
2. Osobą wykonującą usługi w ramach niniejszej umowy ze strony Zleceniobiorcy jest
3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba, o której mowa w ust. 2 posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług, o których mowa w § 1 umowy.
4. W trakcie wykonywania usług, o których mowa w § 1 umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się współdziałać z osobą na Stanowisku ds. BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, zatrudnioną u Zleceniodawcy.
5. W sprawie realizacji przedmiotu umowy osobą do kontaktu ze strony Zleceniodawcy - z up. Dyrektora Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim jest
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznego wykazu wykonanych usług, o których mowa w § 1 umowy (wraz z informacją o liczbie godzin wykonania tych usług), który to wykaz będzie zatwierdzany przez Dyrektora Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych do których uzyskał dostęp w trakcie realizacji umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997

r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), zwaną dalej ustawą o ochronie danych osobowych.

§3

Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniodawca oświadcza, że usługi, o których mowa w § 1 umowy nie mają charakteru podporządkowania, ani nie będą wykonywane pod kierownictwem Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca nie może wydawać wiążących poleceń Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów”, które stanowią załącznik nr 1 do umowy.
4. W przypadku zmian wytycznych, o których mowa w ust. 3, Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcę o nowych wytycznych i przekazaniu Zleceniobiorcy ich aktualnej wersji.
5. Nieprzestrzeganie przez Zleceniobiorcę „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów”, o których mowa w ust. 3, uprawnia Zleceniodawcę do natychmiastowego rozwiązania umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

§4

Termin realizacji i wynagrodzenie

1. Zleceniobiorca świadczyć będzie usługi, o których mowa w § 1 umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Za wykonane usługi w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23% w kwocie..... zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w 12 (dwunastu) równych transzach po zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23% w kwocie zł (słownie:) za każdy miesiąc świadczenia usług, o których mowa w § 1 umowy.
4. Zapłata danej transzy wynagrodzenia dokonywana będzie po pisemnym zatwierdzeniu przez Dyrektora Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim Zleceniodawcy miesięcznego wykazu wykonanych przez Zleceniobiorcę usług, o których mowa w § 1 umowy (wraz z informacją o liczbie godzin wykonania tych usług) oraz na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do Zleceniodawcy, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca nie ponosi dodatkowych kosztów w związku z wykonywaniem przez Zleceniobiorcę usług, o których mowa w § 1 umowy.
7. Zleceniobiorca pokrywa wszystkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym koszty związane z logistyką oraz usługami hotelowymi wynikającymi z wykonywania niniejszej umowy w siedzibach Oddziałów Terenowych Zleceniodawcy.

§5

Kary umowne i wypowiedzenie

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiejkolwiek usługi, o której mowa w § 1 umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługiwać będzie kara umowna od Zleceniobiorcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy. Kara umowna będzie naliczana przez Zleceniodawcę za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania jakiejkolwiek usługi, o której mowa w § 1 umowy przez Zleceniobiorcę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługiwać będzie kara umowna od Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. W przypadku, gdyby kary umowne nie pokrywały całkowicie szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Strony uzgadniają, że Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
5. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§6

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie ustalają, że przez Zleceniodawcę w treści niniejszej umowy należy rozumieć Agencję Rynku Rolnego, a także jej następców prawnych i/lub nowy podmiot, który przejmie całość lub część praw i obowiązków lub zadań po Agencji Rynku Rolnego, o ile odrębny przepis nie stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznik nr 1 „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów” stanowi integralną część niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....