



## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 1**

1. Strony zgodnie oświadczają, że:

- a. posiadają zdolność do zawarcia umowy oraz że osoby podpisujące umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami umowy,
- b. zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony,
- c. nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić zrealizowanie postanowień niniejszej umowy.

2. Strony oświadczają i zapewniają, że posiadają środki finansowe do prawidłowego wykonania przyjętych na siebie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Strony zgodnie oświadczają, że przez Zamawiającego w treści niniejszej umowy należy rozumieć Agencję Rynku Rolnego, a także jej następców prawnych lub nowy podmiot, który przejmie całość lub część praw i obowiązków lub zadań po Agencji Rynku Rolnego, o ile odrębny przepis nie stanowi inaczej.

### **§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja szkolenia dla grupy do 20 osób Centrali ARR w Warszawie, ul. Karolkowa 30 w terminie .....

2. Zamawiający zamawia wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji, zgodnie z przedstawioną ofertą.

3. Szczegółowy opis świadczeń Wykonawcy zawiera **Załącznik nr 1** do umowy – Zapytanie ofertowe / Opis Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca przedstawia:

- ofertę w formie opisowej,
- harmonogramem godzinowy szkolenia,
- formularz ofertowy – oferta wykonawcy (**Załącznik Nr 2** do umowy).



### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 i § 2, z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, podpisanym przez przedstawicieli Stron Umowy po zakończeniu szkolenia.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół potwierdzający należyte wykonanie umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć ..... **PLN netto/brutto** (słownie: ..... zł....../100), tj. kwoty przedstawionej w ofercie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia zapłaty za należyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego jest pracownik Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim lub wyznaczony przedstawiciel Biura Wspierania Konsumpcji, biorący biorący udział w szkoleniu.
4. Płatność będzie wykonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
5. Faktura VAT będzie wystawiona dla: Agencja Rynku Rolnego, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP: 525-000-78-79.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Przy wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego zgodnie z § 4 ust 1.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, którym powierza



wykonanie przedmiotu umowy.

4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 6

1. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy .
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności określone w ust.1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących postanowień Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów – stanowiących **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
5. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę Wytycznych, o których mowa w ust. 4, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
6. W przypadku zmian Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowych wytycznych i przekazania aktualnej wersji.
7. Wszelkie informacje uzyskane podczas realizacji umowy będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z Umową, z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.



## § 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe / Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy – Oferta wykonawcy (*Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*),

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,

Załącznik nr 4 – Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów.

