



Zapytanie ofertowe

na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia

„Umowy w jednostce sektora finansów publicznych w trybie kodeksu cywilnego oraz systemie zamówień publicznych – przygotowanie, zawieranie, zmiany, rozwiązywanie, unieważnienie”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Agencja Rynku Rolnego

ul. Karolkowa 30

01-207 Warszawa

NIP: 525-000-78-79

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie przez wybranego Wykładowcę szkolenia pt.: „Umowy w jednostce sektora finansów publicznych w trybie kodeksu cywilnego oraz systemie zamówień publicznych – przygotowanie, zawieranie, zmiany, rozwiązywanie, unieważnienie”.

Szkolenie musi spełniać następujące wymagania:

1. Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Agencji Rynku Rolnego w Warszawie ul. Karolkowa 30.
2. W szkoleniu uczestniczyć będzie ok. 30 osób
3. Czas trwania szkolenia wynosi 12 godzin dydaktycznych, gdzie 1h = 45 minut. Dwa dni szkoleniowe w odstępie tygodniowym.
4. Uczestnikami szkolenia będą Radcy Prawni, Pracownicy Działu Zamówień Publicznych, Kadra Kierownicza ARR.

3. Usługa obejmuje:

3.1 Przeprowadzenie szkolenia z zakresu:

1. Umowy w świetle aktualnych przepisów: ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
2. Stosowanie przepisów Kodeksu Cywilnego w umowach o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Typy umów określonych w Kodeksie Cywilnym – ich charakterystyka, odniesienie do umów o zamówienia publiczne.
4. Termin zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
5. Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy.
6. Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Obowiązek zawarcia umowy – różnice pomiędzy umowami zawieranymi na podstawie Kodeksu Cywilnego a umowami o zamówienie publiczne – roszczenie o zawarcie umowy.

8. Zawarcie umowy po upływie okresu związania ofertą.
9. Zasady konstruowania umów.
10. Forma umowy o zamówienie publiczne.
11. Reprezentacja stron – Zamawiającego / Wykonawcy (identyfikacja osób podpisujących, pełnomocnictwo, prokura).
12. Umowy zawierane z wykonawcami składającymi wspólną ofertę.
13. Czas trwania umowy.
14. Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy.
15. Omówienie umów dot. zamówień publicznych – umowa o roboty budowlane, dostawy, usług, umowa ramowa.
16. Kształtowanie zapisów dot. wynagrodzenia wykonawcy, okres rękojmi i gwarancji.
17. Tożsamość zobowiązania umownego z treścią oferty.
18. Zmiany umowy w toku realizacji. Zmiany istotne i nieistotne – zasady ich wprowadzania.
19. Roboty zamienne, dodatkowe, kwota warunkowa w umowach o roboty budowlane.
20. Umowy dot. udzielania zamówień z wolnej ręki.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – wysokość w zależności od formy wynagrodzenia wykonawcy.
22. Formy - zmiana w toku realizacji umowy.
23. Gwarancja ubezpieczeniowa, Gwarancja bankowa, wpłata pieniężna.
24. Treść dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia w formie nie pieniężnej.
25. Zwrot zabezpieczenia.
26. Zaliczka, Zadek – czy występuje w umowach o zamówienie publiczne?
27. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy zawieraniu umów.
28. Kary umowne.
29. Odstąpienie od umowy: umowne, ustawowe.
30. Odstępne.
31. Wypowiedzenie umowy.
32. Unieważnienie umowy wg Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
33. Jawność umów.
34. Panel dyskusyjny na tematy zgłoszone przez uczestników.

3.2 Wydanie zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

4. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Siedziba Centrali Agencji Rynku Rolnego - Warszawa, ul. Karolkowa 30.

Dwa dni szkolenia w odstępnie tygodniowym pomiędzy: 16-27.01.2017, 23.01-03.02.2017, 06-17.02.2017, 20.02-03.03.2017, 06-10.03.2017, w godz. 8:30-15:30. Np. 17 i 24.01.2017.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wykształcenie prawnicze i tytuł Radcy Prawnego lub Adwokata;
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w pracy szkoleniowca w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 30 przeprowadzonych szkoleń udokumentowanego doświadczenia (referencje/rekomendacje);
3. Nie są powiązani z Zamawiającym.

6. Płatność:

Na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, 30 dni od daty wystawienia faktury.

7. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 5 w oparciu o kryterium wyboru: cena i doświadczenie zawodowe.

Ocena doświadczenia zawodowego Wykonawców zostanie przeprowadzona na podstawie liczby prowadzonych szkoleń w okresie 3 lat.

8. Sposób wyboru Wykonawcy

Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1. Cena netto/brutto za usługę – 50% *(powyższa usługa szkoleniowa jest w całości finansowana ze środków publicznych i podlega zwolnieniu z VAT - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. C ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług)*

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena netto/brutto analizowanych ofert}}{\text{Cena netto/brutto badanej oferty}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

2. Doświadczenie zawodowe Wykładowcy – 50%

W procesie oceny będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń w okresie ostatnich 3 lat (spełnione 30 szkoleń=50 pkt, 15 szkoleń=25 pkt, 10 szkoleń=15pkt, poniżej 10 szkoleń =0 pkt).

Punkty za kryterium „doświadczenie zawodowe” zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$D = \frac{\text{Uzyskana liczba punktów}}{\text{Max liczba punktów}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę podanych wyżej kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + D$$

gdzie:

W – ostateczna liczba punktów

C – liczba punktów badanej oferty według kryterium „cena”

KD– liczba punktów badanej oferty w kryterium „doświadczenie zawodowe”

Punkty uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

Termin nadsyłania ofert:

Ustala się na dzień **30.12.2016r. godz. 12.00**, ofertę należy przesać drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego, e-mail szkolenia@arr.gov.pl.

Osoba do kontaktu: Pani Dorota Głowacka, Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim, tel. 22 376 78 02.

Informacje dodatkowe

1. Ofertę na załączonym formularzu składa Wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
2. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „PZP”) i zgodnie z PZP do zamówienia i realizacji ww. zamówienia nie stosuje się przepisów PZP.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu PZP.
4. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie - bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zleceniem realizacji zamówienia i/lub zawarciem umowy.
5. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Agencji Rynku Rolnego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ew. szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Agencję Rynku Rolnego niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Oferenta.
6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji. W toku badania i oceny ofert Agencja Rynku Rolnego może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Agencja Rynku Rolnego wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, powźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

10. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
11. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
12. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
13. Niniejsze postępowanie jest jawne dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Agencji Rynku Rolnego udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji:
 - a) nazwy (firmy),
 - b) adresu,
 - c) ceny,
 - d) zakresu realizacji zamówienia,
 - e) terminu wykonania zamówienia,
 - f) okresu gwarancji.
 - g) warunków płatności.
14. Zapytanie ofertowe (dotyczy zamówień o wartości powyżej 10 tys. zł netto) zamieszczonego na stronie: <http://www.arr.gov.pl/zamowienia-do-30-tys-euro>
15. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie: <http://www.arr.gov.pl/zamowienia-do-30-tys-euro>