



## **Zapytanie ofertowe**

### **Zamawiający:**

Agencja Rynku Rolnego

ul. Karolkowa 30

01-207 Warszawa

NIP: 525-000-78-79

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie dotyczy obsługi Agencji Rynku Rolnego (ARR) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

### **Usługa obejmuje:**

1. Przeprowadzanie okresowych i doraźnych kontroli warunków pracy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w siedzibie Centrali oraz w przypadkach uzasadnionych w siedzibach 16 Oddziałów Terenowych Zleceniodawcy;
2. Bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia lub życia pracowników świadczących pracę w danej komórce/jednostce organizacyjnej;
3. Przedstawianie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy i ochrony przeciwpożarowej, mających na celu ochronę życia i zdrowia pracowników;
4. Zgłaszanie wniosków i propozycji do planowanych przedsięwzięć techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz do udziału w komisjach odbioru, po realizacji tych przedsięwzięć;
5. Udział w zespołach ustalających okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy, terminowego sporządzania obowiązkowej dokumentacji, opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także kontrola realizacji tych wniosków oraz sporządzanie kart wypadku w drodze do pracy lub z pracy w Centrali Zleceniodawcy oraz w przypadkach uzasadnionych w siedzibach 16 Oddziałów Terenowych Zleceniodawcy i nadzór merytoryczny w ww. zakresie w Oddziałach Terenowych Zleceniodawcy;
6. Udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;

7. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
8. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
9. Przedstawianie wniosków dotyczących wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
10. Prowadzenie szkoleń wstępnych (instruktażu ogólnego) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla nowo zatrudnionych pracowników oraz dla praktykantów i stażystów w Centrali Zleceniodawcy. Do prowadzenia szkoleń Zleceniobiorca zapewnia wykładowcę, posiadającego udokumentowane doświadczenie w tym zakresie;
11. Opracowanie autorskiego programu szkolenia okresowego, dostosowanego merytorycznie dla poszczególnych grup stanowisk (pracowników biurowych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, pracowników kontroli technicznych, kierowców, osób kierujących pracownikami, osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych);
12. Prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej, określonych Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego;
13. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną w sprawie profilaktycznych badań lekarskich;
14. Sporządzanie/opiniowanie szczegółowych instrukcji dla maszyn, urządzeń lub procesów;
15. Prowadzenie doradztwa w zakresie obowiązujących przepisów bhp, w tym informowania o zmianach w przepisach, udzielania informacji o ryzyku zawodowym na poszczególnych stanowiskach pracy, doradzania właściwych środków ochrony indywidualnej i/lub zbiorowej dla stanowisk pracy;
16. Opiniowanie organizacji stanowisk pracy osób z orzeczoną niepełnosprawnością na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności i zaleceń lekarza medycyny pracy;
17. Zleceniobiorca gotowy jest wykonywać ustalone czynności w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, w tym co najmniej 2 dni w miesiącu w siedzibie Centrali Zleceniodawcy lub siedzibach Oddziałów Terenowych Zleceniodawcy;
18. Zleceniobiorca pokrywa koszty związane z logistyką oraz usługami hotelowymi wynikającymi z wykonywania swoich usług w siedzibach Oddziałów Terenowych Zleceniodawcy (w ramach rocznego planu kontroli 1-3 kontrole, w tym kontroli doraźnych wynikających z bieżących potrzeb, jak również w przypadkach prowadzenia postępowania powypadkowego – wypadki przy pracy);
19. Przygotowanie Zleceniodawcy do wprowadzenia systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym przygotowanie odpowiedniej dokumentacji zgodnie z Polską Normą;
20. Udział w posiedzeniach Komisji BHP.
21. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba wykonująca ww. usługi posiada wymagane prawem uprawnienia do ich świadczenia.

**Miejsce realizacji zamówienia:**

Siedziba Centrali Zleceniodawcy i Oddziałów Terenowych Zleceniodawcy - Białystok, Bydgoszcz, Gdynia, Gorzów Wlkp., Katowice, Kielce, Kraków, Lublin, Łódź, Olsztyn, Opole, Poznań, Rzeszów, Szczecin, Warszawa, Wrocław.

**Termin realizacji zamówienia:**

W przypadku akceptacji oferty, Zleceniobiorca świadczyć będzie ww. usługi, od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r., z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**Płatność:**

Zapłata danej transzy wynagrodzenia dokonywana będzie po pisemnym zatwierdzeniu przez Dyrektora Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim Zleceniodawcy miesięcznego wykazu wykonanych przez Zleceniobiorcę usług (wraz z informacją o liczbie godzin wykonania tych usług) oraz na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do Zleceniodawcy, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze.

**Opis kryteriów wyboru Wykonawcy:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

**1. cena brutto oferty w całym okresie świadczenia usług ( C ) – 50%**

**2. kwalifikacje ( K ) – 50%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

**Ad 1) Opis sposobu obliczania kryterium cena**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C min – najniższa cena spośród ważnych ofert

C oferty – cena oferty badanej

Za kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

W celu wykazania ceny należy wypełnić załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**Ad 2) Opis sposobu obliczania kryterium „kwalifikacje”**

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 50.

Przy ocenie kryterium „kwalifikacje”, Zamawiający będzie oceniał:

- ukończone studia podyplomowe w dziedzinie bhp lub studia kierunkowe (max 5 pkt);
  - staż pracy w bhp, nie krótszy niż 5 lat (max 5 pkt);
  - uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U.2016.191 z późn. zm.) (max 5 pkt);
  - doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę, która będzie świadczyć usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, zdobyte poprzez należyte wykonywanie ww. usług w okresie ostatnich 5 lat dla odrębnych podmiotów, (max 15 pkt);
- Punktacja przyznawana za wykonane ww. usługi:
- 1-3 usługi w podmiotach zatrudniających powyżej 100 pracowników - 10 pkt
  - 4 i więcej usług w podmiotach zatrudniających powyżej 100 pracowników - 15 pkt
- posiadane dodatkowe certyfikaty, kompetencje i uprawnienia zawodowe, obejmujące wiedzę i umiejętności w zakresie ergonomii oraz orzecznictwa sądowego w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, członkostwa w organizacjach zajmujących się zagadnieniami, dotyczącymi ochrony człowieka w środowisku pracy (max 20 pkt).

Za kryterium „kwalifikacje” można otrzymać maksymalnie 50 pkt.

W celu wykazania się kwalifikacjami należy wypełnić załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Łączna liczba punktów będzie obliczona według następującego wzoru:

$$P = C + K$$

gdzie:

P – ostateczna liczba punktów

C – liczba punktów badanej oferty według kryterium „cena”

K – liczba punktów badanej oferty w kryterium „kwalifikacje”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za oba kryteria oceny ofert.

Punkty uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana będzie podpisana umowa.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

### **Termin nadsyłania ofert:**

Ustala się na dzień **29.12.2016r. godz. 12.00**, ofertę należy przesłać drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego, e-mail [sekretariat\\_bzkl@arr.gov.pl](mailto:sekretariat_bzkl@arr.gov.pl).

Osoby do kontaktu: Elwira Skwierczyńska, tel. 22 376 78 45, Adrianna Olszewska, tel. 22 376 72 07.

### **Informacje dodatkowe**

1. Ofertę na załączonym formularzu składa Wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
2. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „PZP”) i zgodnie z PZP do zamówienia i realizacji ww. zamówienia nie stosuje się przepisów PZP.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu PZP.
4. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie - bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zleceniem realizacji zamówienia i/lub zawarciem umowy.
5. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Agencji Rynku Rolnego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Agencję Rynku Rolnego niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Oferenta.
6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji. W toku badania i oceny ofert Agencja Rynku Rolnego może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Agencja Rynku Rolnego wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
10. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
11. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
12. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
13. Niniejsze postępowanie jest jawne dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Agencji Rynku Rolnego udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji:

- a) nazwy (firmy),
- b) adresu,
- c) ceny,
- d) zakresu realizacji zamówienia,
- e) terminu wykonania zamówienia,
- f) okresu gwarancji.
- g) warunków płatności.

14. Zapytanie ofertowe (dotyczy zamówień o wartości powyżej 10 tys. zł netto) zamieszczono na stronie: <http://www.arr.gov.pl/zamowienia-do-30-tys-euro>

15. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie: <http://www.arr.gov.pl/zamowienia-do-30-tys-euro>

ZATWIERDZAM

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy,

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 3 – Formularz „Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia; kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie”,

Załącznik nr 4 – Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów.