

Warszawa, 2017-07-25

ZAPYTANIE OFERTOWE / OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Agencja Rynku Rolnego zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie szkolenia grupowego dla pracowników ARR na temat:

„Organizacja logistyki dostaw artykułów spożywczych dla małych i średnich odbiorców, z dużym rozdrobnieniem, z uwzględnieniem specyfiki projektów dystrybucji pomocy żywnościowej realizowanych z dofinansowaniem z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD)”

I. Zakres tematyczny szkolenia:

1. Wprowadzenie - omówienie ogniw łańcucha logistycznego dostaw artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w projektach z dofinansowaniem z funduszu FEAD w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;
2. Organizacja łańcucha logistycznego na potrzeby dostaw artykułów spożywczych paczkowanych transportem drogowym, z uwzględnieniem istotnych uregulowań prawnych i uwarunkowań ekonomicznych świadczenia usług transportu i spedycji w Polsce/UE, ze szczególnym uwzględnieniem usług transportowych LTL (*Less than truckload shipping/groupage*) - transport drobnicowy (małych ładunków), w tym m.in.:
 - specyfika transportu drogowego, rozróżnienie na transport własny producentów/podwykonawców i usługi świadczone przez firmy zewnętrzne (firmy przewozowe),



- rynek usług przewozów drogowych w Polsce, standardy dotyczące wykształcenia kierowców, zaawansowania technicznego floty transportowej,
 - transport samochodowy z zachowaniem ciągłości łańcucha chłodniczego,
- dokumenty wykorzystywane w transporcie drogowym, w tym zastosowanie świadectw zgodności środka transportu,
 - zlecenia i umowy transportowe,
 - uwzględnianie w umowach z podmiotami świadczącymi usługi w transporcie drogowym wymogu wykorzystywania, na potrzeby realizacji dostaw, pojazdów spełniających normy emisji spalin co najmniej EURO 5 – wykonalność wymogu w Polsce, egzekwowanie wymogu poprzez żądanie kserokopii kart pojazdów oraz kopii dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazywanych w ofercie wykonawcy, jak również weryfikację informacji o produkcji pojazdu na zlecenie firmy przewozowej, ewentualne uwzględnianie numeru nadwozia pojazdu zamiast numeru rejestracyjnego (przed zarejestrowaniem nowego pojazdu zakupionego na potrzeby wykonania zamówienia) – praktyki stosowane w Polsce i innych państwach UE,
 - postępowanie w przypadkach wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń w ruchu drogowym,
 - ubezpieczenia ładunków;
3. Zasady dystrybucji i planowania dostaw realizowanych transportem drogowym:
- działania zapewniające terminowość, kompletność i jakość dostaw,
 - wymagania dotyczące obsługi ładunku (rodzaj opakowań, gabaryty ładunków, operacje: przyjęcia partii z produkcji, kompletowania zamówienia, wysyłki),
 - planowanie przewozu (planowanie tras transportowych i załadunku),
 - uwarunkowania tworzenia harmonogramów dostaw: ekonomika wykorzystania środków transportu, (obsługa dostaw do kilku odbiorców w jednym kursie, uwzględnianie wymogów czasowych przeprowadzania kontroli urzędowych oraz przeprowadzania kontroli jakości na inne potrzeby – usługi inspekcyjne i analityczne świadczone przez podmioty komercyjne, np. Hamilton, SGS);
4. Narzędzia informatyczne, w tym systemy zintegrowane, np. typu SAP, oraz rozwiązania dedykowane, wspierające procesy:

- zarządzania wykonaniem zamówień,



- organizacji logistyki usług transportowych LTL, w tym wsparcia harmonogramowania dostaw, oraz stopień ich upowszechnienia w zakładach przetwórstwa spożywczego w Polsce i innych państwach UE, w tym w sektorze SME;
5. Opakowania zbiorcze i bezpośrednio stosowane w obrocie artykułami rolno-spożywczymi, w tym:
- wykorzystanie materiałów ekologicznych w dostawach żywności (tworzywa biodegradowalne),
 - środki ograniczania odpadów opakowaniowych (opakowania transportowe, zbiorcze).
6. Sposoby ograniczania strat produktów paczkowanych w transporcie, w tym podczas załadunku i rozładunku (układanie, pakowanie towaru);
7. Zasady gospodarki magazynowej, w szczególności stosowane w obrocie artykułami spożywczymi paczkowanymi – przez sektor SME, w zakresie dostaw rozproszonych, w tym m.in.:
- praktyki dotyczące posługiwania się numerem partii magazynowej (w tym równoległe ze stosowaniem numerów partii produkcyjnej) do ewidencjonowania stanów magazynowych,
 - dobre praktyki w Polsce i innych państwach UE dotyczące uwzględniania zasady zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu powierzchniami magazynowymi (panele słoneczne na dachach obiektów magazynowych, instalowanie i użytkowanie kolektorów wody deszczowej przy obiektach magazynowych, stosowanie przyjaznych dla środowiska środków chemicznych – eliminacja szkodników/gryzoni, odśnieżanie, odladzanie, energooszczędne instalacje łańcucha chłodniczego, stosowanie zasad efektywności energetycznej);
8. Gospodarka paletami, w tym gospodarka paletami w Polsce:
- definicje palet,
 - rodzaje palet,
 - normy i uwarunkowania prawne,
 - identyfikacja palet,
 - systemy wymiany palet (palety własne, palety zewnętrzne/usługowe),
 - zwyczaje rynkowe dotyczące obrotu paletami,



- dokumenty stosowane w obrocie paletami (karty rozliczeniowe, procedury, instrukcje),
 - dobór opakowań przewożonych na paletach, formowanie ładunków paletowych,
 - optymalizacja wykorzystania powierzchni ładunkowej pojazdu.
9. Dostawy drobnicowe artykułów spożywczych paczkowanych (w tym kartony na paletach) – specyfika realizacji dostaw na paletach i najczęściej spotykane trudności oraz działania zaradcze, w tym m.in.:
- pełne i niepełne warstwy towaru na paletach,
 - rozbieżności w datach przydatności do spożycia umieszczonych na opakowaniach zbiorczych oraz na opakowaniach jednostkowych dostarczonych w danej dostawie,
 - braku narożników tekturowych na paletach – co może powodować niestabilność palet,
 - odkształcenia opakowań zbiorczych na paletach,
 - zastosowanie kartonów nieodpowiednich rozmiarowo,
 - występowanie w dostawie kartonów nie domykających się,
 - zastosowanie zaklejek do kartonów do taśmy samoprzylepnej i do taśmy podgumowanej papierowej,
 - zastosowanie owijarek do palet,
 - racjonalizacja dostaw o dużym stopniu rozdrobnienia asortymentu i odbiorców, oraz o rozproszeniu miejsc rozładunku,
 - stosowanie zapisów systemów jakości jako środek zapobiegania występowaniu ww. i innych trudności w realizacji dostaw towarów paczkowanych oraz zasady dokumentowania przestrzegania tego typu systemów jako czynnik (kryterium) wyboru dostawców/podwykonawców;
10. Zagadnienia dotyczące realizacji dostaw stanowiących tzw., wewnątrzspółnotowe dostawy towarów (WDT):
- wyodrębnienie transakcji WDT wśród innych operacji między państwami UE (dostaw wewnątrzspółnotowych),
 - specyfika obsługi zakupu od podmiotu zagranicznego odnośnie towaru dostarczanego do Polski – z innego państwa członkowskiego, towaru dostarczanego do Polski po uprzednim konfekcjonowaniu w Polsce, status



podmiotu dostarczającego towar do Polski w świetle stałego miejsca prowadzenia działalności w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług (VAT), status VAT –UE, znaczenie posiadania polskiego numeru NIP,

- warunki stosowania stawki 0% podatku VAT dla WDT,
- WDT – dokumentowanie transakcji, treść faktury i innych dokumentów, moment powstania obowiązku podatkowego,
- dokumenty obowiązkowe – przewóz towarów za pośrednictwem przewoźnika, przewóz bezpośrednio przez dostawcę,
- obowiązek składania informacji statystycznych w systemie INSTASTAT, w tym stosowana w systemie nomenklatura towarów – CN, PKWiU czy CPV?).

II. Aspekty organizacyjne szkolenia:

1. format wydarzenia:

- Szkolenie teoretyczne z elementami warsztatu i konsultacji omawianych przykładów w oparciu o realne sytuacje biznesowe – do uprzedniego ustalenia na podstawie sugestii wykładowcy;
- Program szkolenia powinien również uwzględniać elementy demonstracji multimedialnych jak również panel dyskusyjny - czas dla uczestników szkolenia.
- Biorąc pod uwagę powyższe wskazane jest, aby format poszczególnych dni zajęć odzwierciedlał mieszany charakter szkolenia, tj.:
 - I dzień – część wykładowa z wykorzystaniem środków multimedialnych
 - II dzień – część warsztatowa – wspólne rozwiązywanie zadań problemowych z wykładowcą oraz czas dla uczestników szkolenia – pytania do wykładowcy i wspólna dyskusja.
- Wykładowca opracowuje ostateczny kształt programu szkolenia w oparciu o własne doświadczenie i metody prowadzenia zajęć.

2. docelowa liczba uczestników: grupa do 20 osób;

3. czas trwania szkolenia: do 16 godzin (2 dni szkoleniowe) **przy czym po każdym dniu szkolenia niezbędne jest umożliwienie uczestnikom szkolenia konsultacji indywidualnych z wykładowcą;**



4. liczba wymaganych wykładowców: 1 osoba, ekspert z doświadczeniem praktycznym w organizowaniu logistyki dostaw bądź w doradzaniu podmiotom – wykonawcom/odbiorcom dostaw artykułów spożywczych, który przeprowadził minimum 1 szkolenie (min. 6 h wykładów) o tematyce związanej z logistyką dostaw artykułów spożywczych;

5. termin szkolenia: sierpień 2017 r.

6. miejsce szkolenia: Centrala ARR w Warszawie ul. Karolkowa 30.

7. kryterium wyboru oferty:

- 30% cena

- 70% doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z logistyką dostaw artykułów spożywczych.

Sposób obliczania wartości punktowej ww. kryteriów:

7.1 Wartość punktowa **P1** w **Kryterium 1** wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa **P1** = $100 \times C_{min}/C_n \times 30\%$;

gdzie:

C_{min} –najniższe wśród oferowanych wynagrodzenie brutto

C_n –wynagrodzenie brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów w kryterium – 30 pkt.

7.2 Wartość punktowa **P2** w **Kryterium 2** wyliczana będzie wg wzoru:

P2 = $100 \times T_n/T_{max} \times 70\%$

gdzie:

T_n – liczba szkoleń wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, potwierdzonych referencjami, wykazanych przez wykładowcę - w badanej ofercie,

T_{max} – liczba szkoleń wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, potwierdzonych referencjami wykazanych przez wykładowcę - najwyższa wśród złożonych ofert.

Maksymalna liczba punktów w kryterium – 70 pkt.

7.2.1 Ocena ofert w Kryterium 2 przeprowadzona będzie na podstawie LISTY SZKOLEŃ WYKONANYCH PRZEZ WYKŁADOWCĘ (Załącznik nr 2 do SIWZ) złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą oraz referencji potwierdzających należyte wykonanie szkoleń w okresie ostatnich 5 lat.



8. dokumenty niezbędne do rozpatrzenia oferty:

- formularz ofertowy (Załącznik Nr 1),
- lista szkoleń wykonanych przez wykładowcę (Załącznik Nr 2),
- referencje,
- opisowy program szkolenia,
- harmonogram godzinowy szkolenia.

9. termin i sposób złożenia oferty:

Oferty należy przesać w formie elektronicznej na adres szkolenia@arr.gov.pl. lub a.olszewska@arr.gov.pl do dnia 31 lipca 2017 r.

10. osoba do kontaktu: Adrianna Olszewska, Dział Organizacji i Rozwoju Zawodowego BZKL, tel. 22 / 376 72 07.

Informacje dodatkowe:

1. Ofertę składa Oferent uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
2. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu PZP.
3. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie - bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zleceniem realizacji zamówienia i/lub zawarciem umowy.
4. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Agencji Rynku Rolnego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ew. szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Agencję Rynku Rolnego niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Oferenta.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji. W toku badania i oceny ofert Agencja Rynku Rolnego może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



8. Agencja Rynku Rolnego wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą, Agencja Rynku Rolnego odrzuci ofertę, jeśli wykładowca nie spełni wymagań zawartych w pkt. II. 4.

9. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.

10. Agencja Rynku Rolnego zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

11. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

12. Niniejsze postępowanie jest jawne dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Agencji Rynku Rolnego udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji:

- a) nazwy (firmy),
- b) adresu,
- c) ceny,
- d) zakresu realizacji zamówienia,
- e) terminu wykonania zamówienia,
- g) warunków płatności.

13. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.arr.gov.pl

14. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie: www.arr.gov.pl

