

**PROTOKÓŁ ODBIÓR PRAC MONTAŻOWYCH I PRZEKAZANIA STOISKA DO
EKSPLOATACJI (wzór)**

(dotyczy umowy nr /2017 z dn.)

1. PRZEDMIOT ODBIORU

Wykonanie prac montażowych, przekazanie stoiska wraz z wyposażeniem oraz przekazanie kopii polisy ubezpieczeniowej obejmującej stoisko.

2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

ze strony ARR/KOWR:

ze strony Wykonawcy:

3. TERMIN

Data i godzina odbioru:

4. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA¹

4.1. Wykonawca przekazał stoisko targowe oraz kopie wszystkich polis, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń, stwierdzając, że wykonane zostały zgodnie z zawartą umową.

4.2. Wykonawca zgłosił do odbioru stoisko niespełniające wszystkich wymogów opisanych w Załączniku nr 1. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej zabudowy stoiska targowego:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa towaru</i>	<i>Uwagi - wskazać braki i niezgodności²</i>
1.	Wyposażenie stoiska, w tym:	
1.1.	Lady informacyjne małe i duże	
1.2.	Hokery/stołki barowe	
1.3.	Logotypy	
1.4.	Witryny	
1.5.	Ekspozytory/Stojaki na broszury	

¹ Niewłaściwe skreślić, tj. pozostawić punkt 4.1 albo 4.2.

² Wypełnić w przypadku stwierdzenia braków i niezgodności.

Postępowanie nr 37/2017

1.6.	Stoły	
1.7.	Krzesła	
1.8.	Kosze na śmieci	
1.9.	Dostęp do elektryczności	
2.	Wyposażenie zaplecza magazynowego:	
2.1.	Regały	
2.2.	Składane krzesła	
2.3.	Wieszak na ubrania	
2.4.	Dystrybutor wody z zapasem wody w baniakach	
2.5.	Dostęp do internetu	
2.6.	Dostęp do elektryczności	
2.7.	Odkurzacz	
2.8.	Kosz na śmieci	
2.9.	Przedłużacz	
3.	Wyposażenie części ogólnej, w tym:	
3.1.	Lada informacyjna – punkt informacyjny	
3.2.	Lada do pokazów kulinarnych	
3.3.	Hoker/stołek barowy	
3.4.	Stoły	
3.5.	Krzesła	
3.6.	Ekspozytory/Stojak na broszury	
3.7.	Zestaw multimedialny (ekran LCD, kamera, nagłośnienie, odtwarzacz plików multimedialnych)	
3.8.	Kanapa (2 szt.)	
3.9.	Stolik kawowy (1 szt.)	
3.10.	Grafika	
3.11.	Dostęp do elektryczności	
3.12.	Dostęp do Internetu (Wi-Fi)	
3.13.	Router Wi-Fi	
3.14.	Przewody ethernet	
3.15.	Przedłużacz 230 V	
3.16.	Rośliny doniczkowe	
3.17.	Kompozycje z kwiatów	
4.	Wyposażenie zaplecza gastronomicznego:	
4.1.	Dostęp do instalacji wodno-kanalizacyjnej	
4.2.	Dostęp do elektryczności	
4.3.	Zlewozmywak z termą	
4.4.	Lodówka	
4.5.	Czajnik bezprzewodowy	

Postępowanie nr 37/2017

4.6.	Ekspress do kawy	
4.7.	Szafki z blatem	
4.8.	Regał z półkami	
4.9.	Zastawa kuchenna	
4.10.	Artykuły spożywcze	
4.11.	Artykuły przemysłowe	
4.12.	Naczynia jednorazowe	
4.13.	Gniazda elektryczne	
4.14.	Dystrybutor wody z zapasem wody w baniakach	
4.15.	Kosze na śmieci	
4.16.	Mop z wiadrem	
4.17.	Przedłużacz	
4.18.	Gasnica	
5.	Polisa dot. ubezpieczenia stoiska	

POZOSTAŁE UWAGI

.....
.....

Wykonawca w terminie uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

=====

UZUPEŁNIENIE BRAKÓW STWIERDZONYCH PODCZAS PROTOKOLARNEGO ODBIORU STOISKA

5. TERMIN UZUPEŁNIENIA BRAKÓW

Data i godzina odbioru:

6. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA

3



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój

Postępowanie nr 37/2017

Wykonawca poprawił wykonaną pracę oraz uzupełnił wskazane braki / nie poprawił wykonanej pracy oraz nie uzupełnił wskazanych braków³ zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole we wskazanym terminie.

7. UWAGI

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ Niewłaściwe skreślić. W przypadku niepoprawienia prac bądź nieuzupełnienia braków we wskazanym w niniejszym protokole terminie, podać informację w protokole końcowym o terminie ich uzupełnienia lub ich braku.

4

