



Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia.....

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podstawowym celem realizacji przez Zamawiającego seminariów pn. „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (POPŻ 2014-2020)” jest przedstawienie pozytywnych aspektów wdrażania Programu przez organizacje partnerskie, poprzez pokazanie dobrych praktyk na poziomie lokalnym i regionalnym.

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (POPŻ 2014-2020) jest krajowym programem operacyjnym oferującym żywność lub podstawową pomoc materialną (PO I), o którym mowa w art. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1).

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa 8 (ośmiu) seminariów pn. „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020), realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Obsługa każdego seminarium polegać będzie na wykonaniu **usługi rekrutacji i rejestracji uczestników seminarium** oraz **usługi cateringowej dla uczestników seminarium**. Zamawiający przewiduje dla każdego seminarium uczestnictwo min. 80 osób.

Zamawiający zamierza przeprowadzić seminaria w miastach: **Białystok, Bydgoszcz, Gdynia, Kalsk, Kielce, Łódź, Opole, Rzeszów.**

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

**Część 1:**

**Obsługa seminarium pn. „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020” w Białymstoku**

**Część 2:**

**Obsługa seminarium pn. „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020” w Bydgoszczy**

**Część 3:**

**Obsługa seminarium pn. „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020” w Gdyni**

**Część 4:**

**Obsługa seminarium pn. „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020” w Kalsku**

**Część 5:**

**Obsługa seminarium pn. „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020” w Kielcach**

**Część 6:**

**Obsługa seminarium pn. „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020” w Łodzi**

**Część 7:**

**Obsługa seminarium pn. „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020” w Opolu**

**Część 8:**

**Obsługa seminarium pn. „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020” w Rzeszowie**

Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia.....

**II. Wykaz powiatów i gmin, które jeszcze nie uczestniczą w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020, które w pierwszej kolejności powinny otrzymać zaproszenie na seminarium:**

L.p.	województwo	powiat	gmina
1	Kujawsko-pomorskie	aleksandrowski	Ciechocinek, Aleksandrów Kujawski [gmina miejska], Bądkowo, Koneck, Nieszawa, Waganiec, Zakrzewo
		brodnicki	Brodnica(gmina miejska i wiejska), Brzozie, Jabłonowo Pomorskie, Osiek, Świedziebna, Górzno, Zbiczno
		bydgoski	Białe Błota, Koronowo, Sicienko, Solec Kujawski, Dąbrowa Chełmińska
		chełmiński	Chełmno [gmina wiejska], Kijewo Królewskie, Papowo Biskupie, Stolno, Unisław
		golubsko-dobrzyński	Golub-Dobrzyń [gmina wiejska], Radomin
		grudziądzki	Łasin, Radzyń Chełmiński
		inowrocławski	Dąbrowa Biskupia, Gniewkowo, Janikowo, Rojewo, Złotniki Kujawskie
		lipnowski	Lipno (gmina miejska i wiejska), Wielgie, Bobrowniki, Chrostkowo
		mogileński	Dąbrowa, Mogilno
		nakielski	Nakło nad Notecią, Kcynia
		radziejowski	Bytoń, Dobrze, Osiecin, Piotrków Kujawski, Radziejów [gmina miejska], Topólka
		rypiński	Brzuze, Rogowo, Rypin [gmina miejska i wiejska], Skrwilno,
		sępoleński	Sępólno Krajeńskie, Sośno, Więcbork
		świecki	Drzycim, Jeżewo, Lniano, Osie, Pruszcz, Świecie, Nowe
		toruński	Czernikowo, Obrowo, Łysomice, Wielka Nieszawka, Zławieś Wielka
		tucholski	Gostycyn, Kęsowo, Śliwice
wąbrzeski	Książki, Wąbrzeźno [gmina wiejska]		
włocławski	Baruchowo, Boniewo, Izbica Kujawska, Kowal, Włocławek [gmina wiejska], Brześć Kujawski, Chocień, Chodecz, Fabianki, Lubanie, Lubień Kujawski, Lubraniec		
żniński	Gąsawa, Janowiec Wielkopolski, Rogowo		
2	lubuskie	gorzowski	Kostrzyn nad Odrą
		krośnieński	Krosno Odrzańskie
		międzyrzecki	Bledzew, Pszczew
		słubicki	Górzycza, Ośno Lubuskie
		sulęciński	Lubniewice
		strzelecko-drezdenecki	Strzelce Krajeńskie
		żagański	Brzeźnica, Żagań (gmina miejska i wiejska)
		żarski	Brody, Jasień, Lipinki Łużyckie, Żary
3	łódzkie	bełchatowski	Kleszczów, Drużbice
		kutnowski	Kutno [gmina wiejska], Łanięta, Nowe Ostrowy, Strzelce
		łaski	Buczek
		łowicki	Bielawy, Kocierzew Południowy
		łódzki wschodni	Andrespol, Nowosolna, Brójce, Rzgów
		pajęczański	Działoszyn, Nowa Brzeźnica, Pajęczno, Rząśnia
		piotrkowski	Łęki Szlacheckie, Moszczenica, Ręczno, Rozprza
		poddębicki	Dalików, Pęczniew, Poddębice, Zadzim
radomszczański	Kamieńsk, Kodrąb, Radomsko [gmina wiejska]		



Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia.....

		wieluński	Biała, Konopnica, Skomlin		
		wieruszowski	Sokolniki		
		zgierski	Głowno [gmina wiejska]		
4	opolskie	brzeski	Grodków		
		głubczycki	Kietrz		
		kędzierzyńsko-kozielski	Cisek, Pawłowiczki, Reńska Wieś, Polska Cerkiew		
		krapkowicki	Krapkowice, Strzeleczyki		
		nyski	Skoroszyce		
		oleski	Radłów, Zębowice		
		opolski	Chrzastowice, Murów, Prószków, Tułowice, Turawa, Ozimek		
		strzelecki	Leśnica, Ujazd		
		5	podkarpackie	brzozowski	Dydnia
				dębicki	Jodłowa
jasielski	Kołaczyce, Skołyszyn				
krośnieński	Iwonicz Zdrój, Jedlicze, Korczyna, Wojaszówka				
lubaczowski	Horyniec-Zdrój, Lubaczów, Oleszyce, Wielkie Oczy				
niżański	Rudnik nad Sanem				
rzeszowski	Kamień				
strzyżowski	Czudec				
tarnobrzeski	Nowa Dęba				
6	podlaskie			augustowski	Bargłów Kościelny
		bielski	Brańsk, Rudka,		
		grajewski	Grajewo (miejska), Rajgród		
		hajnowski	Białowieża, Czeremcha, Czyże, Dubicze Cerkiewne, Kleszczele, Narewka		
		kolneński	Kolno		
		siemiatycki	Grodzisk, Mielnik, Milejczyce, Perlejewo, Drohiczyn, Dziadkowice, Nurzec Stacja, Siemiatycze [gmina wiejska]		
		sokólski	Korycin		
		suwalski	Filipów, Jeleniewo, Przerośl, Rutka-Tartak, Wiżajny, Raczki		
		wysokomazowiecki	Kobylin-Borzemy, Nowe Piekuty, Szepietowo, Wysokie Mazowieckie [g. wiejska]		
		zambrowski	Szumno, Zambrów [miejska i wiejska]		
7	pomorskie	bytowski	Borzytuchom, Parchowo, Trzebielino, Studzienice		
		chojnicki	Brusy		
		gdański	Pszczółki		
		kartuski	Chmielno		
		kwidzyński	Ryjewo, Prabuty		
		pucki	Kosakowo, Krokowa, Władysławowo, Hel, Puck [miejska, wiejska], Jastarnia		
		starogardzki	Starogard Gdański [miejska, wiejska], Skórcz		
		słupski	Damnica		
		sztumski	Stary Targ		
		tczewski	Morzeszczyn, Subkowy		



Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia.....

		wejherowski	Linia, Luzino, Wejherowo [wiejska]
8	świętokrzyskie	buski	Stąpnie, Tuczępy
		kazimierski	Opatowiec
		kielecki	Bieliny
		konecki	Gowarczów, Końskie, Ruda Maleniecka
		pińczowski	Działoszyce, Złota
		staszowski	Szydłów, Staszów, Oleśnica
		węgorzewski	Pozezdrze, Węgorzewo

### III. Grupa docelowa

Seminaria są adresowane do przedstawicieli:

1. Organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO):
  - a. Federacja Polskich Banków Żywnościowych,
  - b. Polski Czerwony Krzyż,
  - c. Polski Komitet Pomocy Społecznej,
  - d. Caritas Polska.
2. Organizacji partnerskich regionalnych (OPR):
  - a. banki żywności,
  - b. oddziały okręgowe PKPS,
  - c. oddziały okręgowe PCK,
3. Oddziały okręgowe Caritas Polska.
4. Organizacji partnerskich lokalnych (OPL) m.in.:
  - a. lokalne stowarzyszenia i fundacje,
  - b. oddziały rejonowe PKPS/PCK (kontakt za pośrednictwem organizacji partnerskich regionalnych).
5. Inne organizacje i podmioty zainteresowane uczestnictwem w programie, m.in.:
  - a. ośrodki pomocy społecznej,
  - b. władze samorządowe,
  - c. media lokalne i regionalne,
  - d. organizacje charytatywne.

Liczba uczestników 1 seminarium to minimum **80 osób**.

### IV. Terminy i miejsca seminariów

1. Planowany termin realizacji seminariów (Część 1-8) - od daty zawarcia umowy do dnia 9 grudnia 2016 r.
2. Każde seminarium będzie odbywało się w dniu roboczym. Przy czym przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
3. Czas trwania każdego seminarium: 4 godziny zegarowe (wliczając przerwy), w przedziale czasowym od godz. 10:00 do godz. 18:00.
4. Zamawiający dokonał wstępnych rezerwacji sal:
  - a. 17.11.2016 r. (czwartek) - Białystok (woj. podlaskie)
  - b. 18.11.2016 r. (piątek) - Rzeszów (woj. podkarpackie)



Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia.....

- c. 21.11.2016 r. (poniedziałek) - Opole (woj. opolskie)
  - d. 24.11.2016 r. (czwartek) - Kalsk (woj. lubuskie)
  - e. 30.11.2016 r. (środa) - Gdynia (woj. pomorskie)
  - f. 1.12.2016 r. (czwartek) - Kielce (woj. świętokrzyskie)
  - g. 5.12.2016 r. (poniedziałek) - Łódź (woj. łódzkie)
  - h. 6.12.2016 r. (wtorek) - Bydgoszcz (woj. kujawsko – pomorskie)
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian terminów i miejsc, w jakich zostały zarezerwowane sale. Jednocześnie o wszelkich dokonywanych zmianach będzie na bieżąco informował drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę.
  6. Zarezerwowane przez Zamawiającego sale są przeznaczone dla maksymalnie 100 osób.
  7. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z rezerwacją sal

#### V. Rekrutacja i rejestracja uczestników seminarium

1. Wykonawca jest zobowiązany przesłać zaproszenia (przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy w wersji elektronicznej (e-mail), faxem do instytucji wskazanych przez Zamawiającego jako grupa docelowa, w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze przed każdym seminarium.
2. Do zadań Wykonawcy związanych z procesem rekrutacji i rejestracji należy:
  - a. zorganizowanie systemu zgłoszeń na każde seminarium i opracowanie formularza zgłoszeniowego,
  - b. rejestrowanie uczestników w miarę przesyłania drogą elektroniczną, faksem wypełnionych formularzy,
  - c. przygotowanie listy podstawowej uczestników oraz listy rezerwowej,
  - d. najpóźniej na 2 dni robocze przed każdym seminarium potwierdzenie obecności oraz liczby zgłoszonych uczestników,
  - e. przekazanie Zamawiającemu na 1 dzień roboczy przed każdym seminarium listy uczestników.
3. **Wykonawca odpowiada za zapewnienie wymaganej frekwencji na każdym seminarium (minimum 80 uczestników).** Podstawą rozliczania frekwencji będą **listy obecności** podpisywane przez uczestników każdego seminarium.
4. Listy obecności muszą zawierać następujące dane:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. nazwę i adres instytucji/przedsiębiorstwa,
  - c. potwierdzenie uczestnictwa i otrzymania materiałów seminaryjnych własnoręcznym podpisem uczestnika,
  - d. dane kontaktowe uczestnika tj. służbowy telefon i adres email.
5. Lista obecności uczestników będzie przekazana do wglądu właściwemu miejscowo dyrektorowi Oddziału Terenowego Agencji Rynku Rolnego (OT ARR) przed podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego.
6. Właściwy miejscowo OT ARR zapewni obsługę recepcji każdego seminarium w postaci 2 (dwóch) osób, które przez cały czas trwania seminarium będą udzielały uczestnikom informacji dotyczących spraw organizacyjnych, rozdawały materiały przeznaczone na seminarium.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego seminarium listę obecności.



Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia.....

#### VI. Usługa cateringowa dla uczestników seminarium

1. Zapewnienie usługi cateringowej w postaci ciągłego, Nielimitowanego, uzupełnianego na bieżąco serwisu kawowo – herbacianego, z kanapkami dla minimum 80 uczestników seminarium (dotyczy każdego seminarium).
2. W trakcie każdego seminarium przewidziano dwie przerwy kawowo-herbaciane, w czasie drugiej przerwy zostaną podane kanapki – po trzy sztuki na każdego uczestnika seminarium.
3. Zapewnienie niezbędnego wyposażenia gastronomicznego w tym min.:
  - stoliki koktajlowe w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników danego seminarium,
  - stoły na potrzeby cateringu w formie stołu szwedzkiego,
  - estetyczne nakrycia (np. obrusy, serwety) oraz zastawę (porcelana lub inny podobny surowiec, szkło, sztućce, serwetki).
4. Zapewnienie obsługi kelnerskiej do serwisu kawowo-herbacianego w liczbie osób adekwatnej do liczby uczestników seminarium (dotyczy każdego seminarium).
5. Serwis kawowo-herbaciany powinien być serwowany w obiekcie, w którym odbywa się dane seminarium, w wydzielonym miejscu umożliwiającym swobodną konsumpcję.
6. Nielimitowany, ciągły, uzupełniany na bieżąco serwis kawowo-herbaciany serwowany podczas trwania każdego seminarium:
  - kawa z ekspresu ciśnieniowego,
  - herbata (ekspresowa w torebkach, wybór różnych rodzajów w tym herbaty smakowe, owocowe, herbata zielona, czarna, czarna smakowa),
  - wrzątek do zaparzania herbaty podany w termosach,
  - dodatki do kawy i herbaty: cukier (dwa rodzaje: biały i brązowy), śmietanka, cytryna (w plastrach),
  - naturalne soki owocowe (min. 2 rodzaje, co najmniej 1,2 l na osobę; mogą być serwowane z dyspensera ze schładzaczem),
  - woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana (pojemność jednej butelki: 0,2 l – 0,5 l; łącznie 1,5 l na osobę),
  - kanapki różne rodzaje (muszą być większe niż koktajlowe, wielkość jednej kanapki powinna odpowiadać połówce bułki kajzerki), pieczywo: pszenne i ciemne typu: chleb, bułki (kajzerki, grahamki), ciabatta. Kanapki muszą być posmarowane masłem (min. 82% tłuszczu mlecznego), z wędliną (różne rodzaje szynki, pasztety drobiowe, wieprzowe, kielbasy typu salami, kindziuk, podsuszane typu krakowska sucha, pieczenie typu schab pieczony z ziołami), z rybą (łosoś wędzony lub makrela wędzona), z jajkiem na twardo, z serem żółtym (nie może być topiony) lub twarogowy (kozi lub krowi, naturalny lub z dodatkami smakowymi – np. zioła, pomidory suszone), z pastami (np. hummus, pasta jajeczna); na wszystkich kanapkach muszą być warzywa np. sałata (np. lodowa lub masłowa) i plaster pomidora lub ogórka lub rzodkiewki lub kawałek papryki), koperek lub/i szczypiorek,
  - wybór świeżych ciast (minimum 3 rodzaje: ciasto typu: szarlotka domowa, ciasta biszkoptowe jogurtowe z owocami, czekoladowe, sernik typu: wiedeński, krakowski, tarta z jabłkami, ze śliwkami),
  - wybór ciastek: kruche, kruche z nadzieniem owocowym lub posypane cukrem gruboziarnistym, mini drożdżówki (z serem, z budyniem, z dżemem), mini rogaliki drożdżowe (bez nadzienia, z nadzieniem), ciastka francuskie z jabłkiem, babeczki z owocami, z budyniem,
  - wybór świeżych owoców sezonowych (np. jabłka, gruszki, winogrona, śliwki, brzoskwinie, nektarynki).



Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia.....

7. Serwis kawowo-herbaciany powinien być gotowy na pół godziny przed rozpoczęciem rejestracji i dostępny bez ograniczeń ilościowych dla uczestników przez cały czas trwania każdego seminarium. Serwis kawowo-herbaciany powinien zakończyć się 15 minut po zakończeniu każdego seminarium.
8. Kanapki powinny zostać podane przed rozpoczęciem drugiej przerwy w seminarium (dotyczy każdego seminarium).