

Załącznik Nr 3 do Umowy nr ..... z dnia.....

## CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIÓRU

Dotyczy umowy Nr ..... z dnia .....

**Zamawiający:**

AGENCJA RYNKU ROLNEGO, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

( nazwa i adres firmy)

### 1. PRZEDMIOT ODBIORU

Wykonanie prac montażowych, przekazanie stoiska wraz z wyposażeniem.

### 2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

ze strony ARR: .....

ze strony Wykonawcy: .....

### 3. TERMIN

Data i godzina odbioru: .....

### 4. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA<sup>1</sup>

4.1. Wykonawca przekazał stoisko, a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń, stwierdzając, że wykonane zostały prace zgodnie z zawartą umową.

4.2. Wykonawca zgłosił do odbioru stoisko niespełniające wszystkich wymogów opisanych w Załączniku Nr 1. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej zabudowy stoiska:

I.p.	Przedmiot	Wartość brutto PLN
1.	Projekt stoiska	
2.	Zabudowa stoiska – konstrukcja, ściany (jedna ściana o dł. 5 m, dwie ściany boczne o dł. 2 m)	
3.	Wydruki cyfrowe full color do zamieszczenia na ścianach zewnętrznych	
4.	Wydruki cyfrowe full color (wraz z zapewnieniem projektów zdjęć) do zamieszczenia na ścianach wewnętrznych	
5.	Podłoga na stoisku	

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić, tj. pozostawić punkt 4.1 albo 4.2.

6.	Oświetlenie stoiska			
7.	Montaż, demontaż, transport wszelkich elementów zabudowy stoiska			
8.	Ubezpieczenie stoiska			
9.	Zapewnienie dostępu do internetu podczas ekspozycji stoiska			
10.	Wyposażenie stoiska	j.m.	Ilość	
	Monitory dotykowe 32"	szt.	2	
	Leżaki	szt.	8	
	Drzewka ozdobne – jabłonie (w skrzyniach)	szt.	8	
	Głośniki	szt.	2	
	Zapewnienie muzyki na stoisku z pozwoleniem na publiczne odtwarzanie utworów	kpl	1	
	Stacja ładowań urządzeń mobilnych (możliwość podłączenia min. 4 urządzeń)	szt.	4	
<b>Łączna cena brutto będąca sumą wartości brutto – poz.:</b> <b>1+2+3+4+5+6+7+8+9+10</b>				

**POZOSTAŁE UWAGI:**

.....  
.....

Wykonawca w terminie ..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

=====

**UZUPEŁNIENIE BRAKÓW STWIERDZONYCH PODCZAS PROTOKOLARNEGO  
ODBIORU STOISKA**

**5. TERMIN UZUPEŁNIENIA BRAKÓW**

Data i godzina odbioru: .....

## 6. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA

Wykonawca poprawił wykonaną pracę oraz uzupełnił wskazane braki / nie poprawił wykonanej pracy oraz nie uzupełnił wskazanych braków<sup>2</sup> zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole we wskazanym terminie.

## 7. UWAGI

.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić. W przypadku niepoprawienia prac bądź nieuzupełnienia braków we wskazanym w niniejszym protokole terminie, podać informację w protokole końcowym o terminie ich uzupełnienia lub ich braku.