



**Agencja
Rynku
Rolnego**

Biuro Rozwoju Rynku

Warszawa, 2017-

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, którego przedmiotem są usługi polegające na wynajmie namiotu wraz z montażem i demontażem, wykonaniu zabudowy namiotu zgodnie z projektem i jego wyposażeniu wraz z montażem i demontażem, logistyce namiotu oraz zabudowy i wyposażenia namiotu, w ramach udziału Zamawiającego w imprezach plenerowych, w terminie od 24.06.2017 r. do 27.08.2017 r., w 19-tu miastach Polski.

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rynku Rolnego
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
NIP: 525-000-78-79

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wynajmie namiotu wraz z montażem i demontażem, wykonaniu zabudowy namiotu zgodnie z projektem i jego wyposażeniu wraz z montażem i demontażem, logistyce montażu i demontażu namiotu oraz zabudowy i wyposażenia namiotu, w ramach udziału Zamawiającego w imprezach plenerowych, w terminie od 24.06.2017 r. do 27.08.2017 r., w 19-tu miastach Polski (tj.: Płońsk, Włocławek, Cieszyn, Świeradów-Zdrój, Wyszaków, Siemiatycze, Wągrowiec, Solec Kujawski, Puck, Krynica Morska, Katowice, Gogolin, Miastko, Stegna, Stalowa Wola, Rabka Zdrój, Piotrków Trybunalski, Łomża, Augustów).

Montaż namiotu wraz z podłogą, zabudową i wyposażeniem będzie realizowany na powierzchni udostępnionej Zamawiającemu przez Organizatora imprez plenerowych (Polskie Radio S.A.) w ramach trasy koncertowej pn. „Lato z Radiem 2017”, zgodnie z harmonogramem imprez plenerowych i ich lokalizacjami, stanowiącymi **Załącznik Nr 7 do Istotnych Postanowień Umowy (IPU)**.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wynajem namiotu wraz z podłogą oraz jego montaż i demontaż;
- wykonanie zabudowy namiotu zgodnie z projektem, uwzględniającym pogładową wizualizację zabudowy stanowiącą **Załącznik Nr 1 do SOPZ**, w tym uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, przeprowadzenie konsultacji ze służbami Organizatora imprez plenerowych oraz spełnienie wymagań technicznych i terminowych Organizatora imprez plenerowych;
- zapewnienie, montaż i podłączenie, demontaż wyposażenia namiotu, w tym zestawu multimedialnego składającego się z 7 ekranów dotykowych o przekątnej min 32", odtwarzacza plików multimedialnych oraz nagłośnienia;
- logistyka namiotu wraz z zabudową i wyposażeniem do 19 lokalizacji wskazanych w **Załączniku Nr 7 do IPU**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do IPU.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 24.06.2017 r. do 27.08.2017 r.

Szczegółowy harmonogram imprez plenerowych zawiera **Załącznik Nr 7** do IPU.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający uzna, że **Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu** jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zrealizował, zakończył) co najmniej trzy usługi o wartości każda co najmniej 250 000,00 PLN brutto (słownie złotych: *dwieście pięćdziesiąt tysięcy*), polegające na wykonaniu zabudowy powierzchni wystawienniczej wraz z wyposażeniem i logistyką.
3. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia odpowiednio do przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-17, 21-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca do oferty załącza oświadczenie (sporządzone z wykorzystaniem **Załącznika Nr 1a**), na podstawie którego Zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, tj. referencji wystawionej przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, potwierdzającej należyte wykonanie usługi wskazanej przez Wykonawcę w tabeli w **Załączniku Nr 1a** do Zapytania ofertowego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego. Zaleca się sporządzenie oferty poprzez wypełnienie formularza ofertowego załączonego do niniejszego Zapytania ofertowego (**Załącznik Nr 1**).
3. Oferta winna być:
 - 1) opatrzona pieczęcią firmową;
 - 2) posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty;
 - 3) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer KRS (jeżeli dotyczy) / REGON / NIP;
 - 4) podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika).
4. Do oferty (formularz ofertowy, co do treści, winien być zgodny z **Załącznikiem Nr 1**) Wykonawca załącza:
 - oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4 Zapytania ofertowego, stanowiące **Załącznik Nr 1a** do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - jeden projekt zabudowy namiotu w formie papierowej wykonany w rozmiarze min. A4 oraz wersji elektronicznej (zapisany na nośniku danych CD lub DVD lub pamięci USB¹), który należy dołączyć w formacie PDF lub JPG. **Projekt zabudowy namiotu powinien posiadać minimum wszystkie elementy wymienione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w Załączniku Nr 1 do IPU.** Projekt powinien zawierać:
 - prezentację namiotu, w co najmniej 5 rzutach prostokątnych (z każdej strony oraz z góry) z zaznaczoną skalą lub podziałką,
 - wizualizację przestrzenną,
 - szczegółowy opis zabudowy i wyposażenia namiotu, zawierający co najmniej opis techniczny i funkcjonalny, w tym wyszczególnienie materiałów, z jakich zostanie zbudowany namiot i wykonane wyposażenie namiotu.

¹Wykonawca poniesie negatywne skutki braku możliwości odczytania przez sprzęt komputerowy Zamawiającego plików ze względu na uszkodzenie nośnika danych, inny niż wskazany format pliku, znajdujące się na nośnikach wirusy komputerowe, złośliwe oprogramowanie i innego rodzaju programy szpiegowskie.

5. Projekt zabudowy namiotu musi być zgodny z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.
8. Warunek, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2, zostanie uznany za spełniony przez Wykonawców, o których mowa w Rozdziale IV ust. 7, jeżeli usługi zostały wykazane przez przynajmniej jednego z członków konsorcjum - Zamawiający nie dopuszcza sumowania ilości lub wartości usług w ramach konsorcjum.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Cena oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być podana w PLN. Cena (kwota brutto) podania w Formularzu ofertowym musi odpowiadać łącznej cenie brutto będącej sumą wartości składowych ujętych w kalkulacji.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
12. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
13. Ofertę wraz z załącznikami winna być złożona do dnia **29.05.2017 r. godz. 12.00**, w Kancelarii Zamawiającego znajdującej się na I piętrze w siedzibie Agencji Rynku Rolnego mieszczącej się w Warszawie (kod pocztowy 01-207) przy ul. Karolkowej 30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinno być oznaczona następująco:

„**Oferta w postępowaniu na wynajem namiotu wraz z montażem i demontażem, wykonanie zabudowy namiotu zgodnie z projektem i jego wyposażeniu wraz z montażem i demontażem, logistykę namiotu oraz zabudowy i wyposażenia namiotu w ramach udziału Zamawiającego w imprezach plenerowych, w terminie od 24.06.2017 r. do 27.08.2017 r., w 19-tu miastach Polski**
Nie otwierać przed 29.05.2017 r., godz. 12.00”

15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie podlegała ocenie.
17. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia dokumentów Wykonawca uzasadni pisemnie i załączy to uzasadnienie do oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią. Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne, jeżeli Wykonawca w uzasadnieniu wykaże wystąpienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
18. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

V. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - Cena (60%),
 - Funkcjonalność projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej (20%),
 - Estetyka i walory wizualne projektu zabudowy (20%).
2. **Kryterium cena – 60%** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium (Kc) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich cen w złożonych ofertach nie odrzuconych}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Kryterium **funkcjonalność projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej** - 20% (Kf) będzie oceniane w oparciu o dołączony do oferty projekt i opis zabudowy powierzchni wystawienniczej, przy czym każdy z członków Komisji (z wyłączeniem Sekretarza i jego Zastępcy) może przyznać od 1 (minimum) do 20 punktów (maksimum).

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej funkcjonalności zabudowy powierzchni, w ramach której oceniane będą obszary takie jak:

- 1) forma i kompozycja zabudowy (od 1 do 7 pkt.),
- 2) funkcjonalność zabudowy oraz zaplecza magazynowego (od 1 do 6 pkt.),
- 3) ergonomia - rozmieszczenie mebli w ramach zabudowy, odległości między elementami wyposażenia, szerokość ciągów komunikacyjnych (od 1 do 7 pkt.).

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana danej ofercie przez wszystkich członków Komisji (z wyłączeniem Sekretarza i jego Zastępcy) oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, tj. suma punktów przyznana przez każdego członka Komisji (z wyłączeniem Sekretarza i jego Zastępcy). Liczba punktów w tym kryterium (KF) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kf = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert}} \times 20$$

4. Kryterium **estetyka i walory wizualne projektu zabudowy** - 20% (Ke) będzie oceniane w oparciu o dołączony do oferty projekt i opis zabudowy powierzchni wystawienniczej, przy czym każdy z członków Komisji (z wyłączeniem Sekretarza i jego Zastępcy) może przyznać od 1 (minimum) do 20 punktów (maksimum).

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej estetyki i walorów wizualnych projektu zabudowy powierzchni w ramach której oceniane będą obszary takie jak:

- 1) wygląd – estetyka kolorystyczna elementów zabudowy, rozmieszczanie elementów graficznych i logotypów, spójność koncepcji wizualnej (od 1 do 10 pkt.),
- 2) oryginalność zabudowy powierzchni (od 1 do 10 pkt.).

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana danej ofercie przez wszystkich członków Komisji oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, tj. suma punktów przyznana przez każdego członka Komisji (z wyłączeniem Sekretarza i jego Zastępcy). Liczba punktów w tym kryterium (KE) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_e = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert}} \times 20$$

5. Oceny będą zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = K_c + K_f + K_e$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączne) są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).
3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto (zawierająca należny podatek VAT - zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
3. Termin i zasady wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w **Załączniku Nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Opłaty i prowizje bankowe związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również pisma Wykonawców, w których Wykonawcy będą zwracali się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, w szczególności o zmianę wymagań Zamawiającego zawartych w **Załączniku Nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uprzedniego dokonania oceny złożonych ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający:

1) poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty;

2) jeżeli nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;

3) odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Kodeksem cywilnym,
- b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 8 pkt 1 lit. c),
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 8 pkt 1 lit. b) i c),
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

4) unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 8 pkt 2 Zapytania ofertowego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

9. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn, w szczególności bez

wyboru najkorzystniejszej oferty, a także po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy. Wykonawcom nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

10. Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania kierowana będzie przez Wykonawców na następujący adres e-mail: **sekretariat_brr@arr.gov.pl** wraz podaniem w tytule e-mail nazwy postępowania.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy zawierający kalkulację kosztów.

Załącznik Nr 1a - Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 - Istotne Postanowienia Umowy z załącznikami.