

**PROTOKÓŁ ODBIÓR PRAC MONTAŻOWYCH I PRZEKAZANIA STOISKA DO
EKSPLOATACJI (wzór)**

(dotyczy umowy nr /2017 z dn.)

1. PRZEDMIOT ODBIORU

Wykonanie prac montażowych, przekazanie stoiska wraz z wyposażeniem oraz przekazanie kopii polis ubezpieczeniowych obejmujących każde ze stanowisk.

2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

ze strony ARR:

ze strony Wykonawcy:

3. TERMIN

Data i godzina odbioru:

4. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA¹

4.1. Wykonawca przekazał stoisko targowe oraz kopie wszystkich polis, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń, stwierdzając, że wykonane zostały zgodnie z zawartą umową.

4.2. Wykonawca zgłosił do odbioru stoisko niespełniające wszystkich wymogów opisanych w Załączniku nr 1. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej zabudowy stoiska targowego:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa towaru</i> | <i>Uwagi - wskazać braki i niezgodności²</i> |
|------------|---|---|
| 1. | Wyposażenie części ogólnej, w tym: | |
| 1.1. | Lada informacyjna – punkt informacyjny | |
| 1.2. | Lada do pokazów kulinarnych | |
| 1.3. | Hoker/stołek barowy | |
| 1.4. | Stoły | |
| 1.5. | Krzesła | |
| 1.6. | Ekspozytory/Stojak na broszury | |

¹ Niewłaściwe skreślić, tj. pozostawić punkt 4.1 albo 4.2.

² Wypełnić w przypadku stwierdzenia braków i niezgodności.



Polska

| | | |
|-------|---|--|
| 1.7. | Zestaw multimedialny (ekran LCD, kamera, nagłośnienie, odtwarzacz plików multimedialnych) | |
| 1.8. | Kanapa (2 szt.) | |
| 1.9. | Stolik kawowy (1 szt.) | |
| 1.10. | Grafika | |
| 1.11. | Dostęp do elektryczności | |
| 1.12. | Dostęp do Internetu (Wi-Fi) | |
| 1.13. | Router Wi-Fi | |
| 1.14. | Przewody ethernet | |
| 1.15. | Przedłużacz 230 V | |
| 1.16. | Rośliny doniczkowe | |
| 1.17. | Kompozycje z kwiatów | |
| 2. | Wyposażenie stoisk podwystawców, w tym: | |
| 2.1. | Lady informacyjne małe i duże | |
| 2.2. | Hokery/stołki barowe | |
| 2.3. | Półki | |
| 2.4. | Tablice informacyjne, logotypy | |
| 2.5. | Witryny | |
| 2.6. | Ekspozytory/Stojaki na broszury | |
| 2.7. | Stoły | |
| 2.8. | Krzesła | |
| 2.9. | Wieszaki na ubrania | |
| 2.10. | Kosze na śmieci | |
| 2.11. | Regały | |
| 2.12. | Dostęp do elektryczności | |
| 3. | Wyposażenie zaplecza gastronomicznego: | |
| 3.1. | Dostęp do instalacji wodno-kanaliza cyjnej | |
| 3.2. | Dostęp do elektryczności | |
| 3.3. | Zlewozmywak z termą | |
| 3.4. | Lodówka | |
| 3.5. | Czajnik bezprzewodowy | |
| 3.6. | Szafki z blatem | |
| 3.7. | Regał z półkami | |
| 3.8. | Zastawa kuchenna | |
| 3.9. | Artykuły spożywcze | |
| 3.10. | Artykuły przemysłowe | |
| 3.11. | Naczynia jednorazowe | |
| 4. | Wyposażenie zapleczy magazynowych: | |
| 4.1. | Regały | |



Polska

| | | |
|-------|--|--|
| 4.2. | Ciśnieniowe ekspresy do kawy | |
| 4.3. | Zamykana szafka z blatem | |
| 4.4. | Składane krzesła | |
| 4.5. | czajnik | |
| 4.6. | Wieszak na ubrania | |
| 4.7. | Odkurzacz, mop wraz z wiadrem | |
| 4.8. | Kosze na śmieci | |
| 4.9. | Gaśnica przeciwpożarowa | |
| 4.10. | Gniazda elektryczne | |
| 5. | Polisy dot. ubezpieczenia każdego ze stanowisk | |

POZOSTAŁE UWAGI

.....
.....

Wykonawca w terminie uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

=====

UZUPEŁNIENIE BRAKÓW STWIERDZONYCH PODCZAS PROTOKOLARNEGO ODBIORU STOISKA

5. TERMIN UZUPEŁNIENIA BRAKÓW

Data i godzina odbioru:

6. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA



3





Polska

Wykonawca poprawił wykonaną pracę oraz uzupełnił wskazane braki / nie poprawił wykonanej pracy oraz nie uzupełnił wskazanych braków³ zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole we wskazanym terminie.

7. UWAGI

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ Niewłaściwe skreślić. W przypadku niepoprawienia prac bądź nieuzupełnienia braków we wskazanym w niniejszym protokole terminie, podać informację w protokole końcowym o terminie ich uzupełnienia lub ich braku.

4



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

