

Instrukcja wypełniania formularza rejestracyjnego

Agencja Rynku Rolnego zwraca uwagę, iż w przypadku podania w formularzu rejestracyjnym fałszywych danych, zatajenia prawdy albo podania nieaktualnych danych – przedsiębiorca nie będzie mógł uczestniczyć w mechanizmach administrowanych przez ARR.

Przy wypełnieniu *Formularza rejestracyjnego* [WPR_P1_f1] proszę wpisywać wyłącznie jeden znak (cyfrę/literę) w jedną kratkę, drukowanymi literami, maszynowo lub odręcznie (**czytelnie**), kolorem czarnym lub niebieskim.

Informacja o sposobie wypełnienia formularza rejestracyjnego przez przedsiębiorcę krajowego

1. Przedsiębiorca krajowy wypełnia następujące pola formularza rejestracyjnego:
 - Jeżeli formularz rejestracyjny jest składany **po raz pierwszy** – nie wypełnia się pola nr 1 (z uwagi na brak numeru rejestracyjnego).
 - Jeżeli formularz jest składany po raz kolejny – **celem aktualizacji danych** – w polu nr 1 **w kratkach wpisuje się otrzymany z ARR numer rejestracyjny**, a w polu nr 2 należy wpisać krzyżyk, następnie **należy ponownie wypełnić wszystkie pola** formularza.
 - W polach 3 – 6 zaznaczyć odpowiednią kratkę określającą status prawny przedsiębiorcy.
 - Wypełnienie pola 7 dotyczącego określenia, czy przedsiębiorca jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) jest obowiązkowe.
 - W polu 8 należy wpisać nazwę, lub nazwisko przedsiębiorcy, natomiast w polu 9 osoba fizyczna podaje imię.
 - W polach 10 - 15 podając numery NIP, PESEL, NIP², nr ARiMR, nr KRS, REGON – proszę wpisać wszystkie znaki (cyfry i litery), bez odstępów i bez myślników.
 - Pole 10 – nr NIP - jest nieobowiązkowe jedynie dla osób fizycznych, które spełniają łącznie następujące warunki: nie prowadzą działalności gospodarczej, nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiadają numer PESEL.
 - Pole 11 – nr PESEL – wypełnia przedsiębiorca, który zaznaczył pkt. 3, lub 4 formularza rejestracyjnego..
 - Wypełnienie pola 12 jest nieobowiązkowe. Przedsiębiorca podaje dodatkowy numeru NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.
 - **Wypełnienie pola 13, 14 – nr ARiMR, nr KRS, o ile został nadany.**
 - Pole 15 – nr REGON – wypełnia przedsiębiorca, który zaznaczył pkt. 5, lub 6 formularza rejestracyjnego
 - Wypełnienie pól adresowych (16 – 26) jest obowiązkowe.
 - W polu 17 przedsiębiorca wskazuje kod kraju, w którym ma zarejestrowaną działalność, jeżeli w Polsce – kod PL.
 - Pola 27 – 29 należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mail'owy. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.
 - Pole 30 - adres do korespondencji - przedsiębiorcy wypełniają to pole jedynie wtedy, jeżeli adres do korespondencji jest inny od podanego w polach 16 – 26.
 - Wypełnienie pola nr 31 (numer rachunku bankowego) jest obowiązkowe. W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski) należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 31 i w polu nr 32 podać nr BIC (Bank Identification Code).
 - Formularz rejestracyjny musi zawierać czytelny podpis bądź podpis i pieczęć imienną przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
2. Przedsiębiorcy pragnący zarejestrować się w ARR, do wypełnionego formularza rejestracyjnego **dołączają następujące dokumenty** potwierdzające podawane w formularzu dane:
 - **Spółki cywilne** składają umowę spółki cywilnej
 - **Placówki oświatowe, organizacje wyznaniowe, zakłady penitencjarne, instytucje lub organizacje niedochodowe** składają akt powołania placówki i akt mianowania dyrektora, ewentualnie zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia niniejszego formularza) z właściwego urzędu w tej sprawie lub akt prawny powołujący dany zakład penitencjarny.
 - **Osoba reprezentująca grupę/organizację producentów, do formularza rejestracyjnego załącza dodatkowo:**
 - listę członków grupy/organizacji zawierającą: imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania, NIP (o ile został nadany), numer rejestracyjny ARR członków już zarejestrowanych,
 - formularze rejestracyjne członków grupy/organizacji, którzy jeszcze nie są zarejestrowani w ARR,
3. Przedsiębiorcy już zarejestrowani, ale pragnący **zaktualizować** swoje dane, do wypełnionego formularza rejestracyjnego dołączają jedynie te dokumenty, które **potwierdzają nowe, zaktualizowane dane**, o ile są wymagane.
4. W przypadku dokumentów rejestracyjnych składanych przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dostępnych rejestrów, do wniosku należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi podanymi w formularzu rejestracyjnym, a stanem ujawnionym w rejestrach – ARR rejestruje przedsiębiorcę wg rejestru.
6. **Dokumenty przesyłane do ARR muszą być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałami przez:**
 - instytucję, która wystawiła oryginał dokumentu,
 - radcę prawnego, notariusza lub adwokata,
 - pracownika ARR przyjmującego dokumenty od przedsiębiorcy (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentu, którego kopia ma być poświadczona).

**Informacja o sposobie wypełnienia formularza rejestracyjnego
przez przedsiębiorcę zagranicznego**

1. Przedsiębiorca zagraniczny, który nie prowadzi działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski, wypełnia następujące pola formularza rejestracyjnego:
 - Jeżeli formularz rejestracyjny jest składany **po raz pierwszy** – nie wypełnia się pola nr 1 (z uwagi na brak numeru rejestracyjnego).
 - Jeżeli formularz jest składany po raz kolejny – **celem aktualizacji danych** – w polu nr 1 **w kratkach wpisuje się otrzymany z ARR numer rejestracyjny**, a w polu nr 2 należy wpisać krzyżyk, następnie **należy ponownie wypełnić wszystkie pola** formularza.
 - W polach 3 – 6 zaznaczyć odpowiednią kratkę określającą status prawny przedsiębiorcy.
 - Wypełnienie pola 7 dotyczącego określenia, czy przedsiębiorca jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) jest obowiązkowe.
 - W polu 8 należy wpisać nazwę, lub nazwisko przedsiębiorcy, natomiast w polu 9 osoba fizyczna podaje imię.
 - W polach 10 - 13 podając numery NIP, PESEL, NIP², nr ARiMR – proszę wpisać wszystkie znaki (cyfry i litery), bez odstępów i bez myślników.
 - Pole 10 – nr NIP - jest nieobowiązkowe jedynie dla osób fizycznych, które spełniają łącznie następujące warunki: nie prowadzą działalności gospodarczej, nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiadają numer PESEL.
 - Wypełnienie pola 12 jest nieobowiązkowe. Przedsiębiorca podaje dodatkowy numeru NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.
 - Wypełnienie pola 13 – nr ARiMR, o ile został nadany.
 - W polu 17 przedsiębiorca wskazuje kod kraju, w którym ma zarejestrowaną działalność.
 - Pola 27 – 29 należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mail'owy. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.
 - Pole 30 - adres do korespondencji – jest obowiązkowe.
 - Wypełnienie pola nr 31 (numer rachunku bankowego) jest obowiązkowe. W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski) należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 31 i w polu nr 32 podać nr BIC (Bank Identification Code).
 - Formularz rejestracyjny musi zawierać czytelny podpis bądź podpis i pieczęć imienną przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
2. Przedsiębiorca zagraniczny dołącza do formularza rejestracyjnego oświadczenie potwierdzone przez notariusza, właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju pochodzenia przedsiębiorcy lub kraju, w którym przedsiębiorca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane zawarte w formularzu.
3. Przedsiębiorcy zagraniczni będący osobami fizycznymi wyłącznie prowadzącymi działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych, chowu lub hodowli zwierząt, nie zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej (pole 3 formularza) są zwolnieni z obowiązku składania oświadczeń.
4. Przedsiębiorca zagraniczny rejestruje się i aktualizuje dane – na podstawie formularza rejestracyjnego (**WPR_P1_f1**) oraz dopuszcza się złożenie deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych (**FPZ_f1**).
5. Przedsiębiorcy zagraniczni wpłacający na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych lub korzystający ze środków tych funduszy, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. Nr 97, poz. 799) - **nie mają obowiązku składania oświadczeń**, tylko w przypadku, gdy dokonują rejestracji lub aktualizacji danych w CRP na podstawie formularza **deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych (FPZ_f1)**. Rejestracja lub aktualizacja danych w CRP na podstawie wymienionego formularza (**FPZ_f1**) bez potwierdzania danych powoduje, że w przypadku uczestnictwa w innym mechanizmie przedsiębiorca będzie wezwany do uzupełnienia oświadczenia.
6. Dokumenty przedkładane przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być **urzędowo przetłumaczone na język polski**.¹

¹ Na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim /Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.224 z późn. zm./ - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.