

**Załącznik**  
do Zarządzenia Nr 45/2015/Z  
Prezesa ARR z dnia 6 marca 2015 r.



## **Warunki udzielania dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny**

**Agencja Rynku Rolnego**  
ul. Nowy Świat 6/12  
00-400 Warszawa  
[www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl)

**Biuro Produktów Zwierzęcych**

tel. (22) 661 78 03  
661 70 60  
661 71 09  
fax. (22) 661 77 56

**Telefoniczny Punkt Informacyjny (22) 661 72 72**

## SPIS TREŚCI

1.	Wprowadzenie	3
2.	Uczestnik mechanizmu	3
3.	Akty prawne	3
4.	Przedmiot dopłat	5
5.	Warunki uczestnictwa w mechanizmie dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny	6
6.	Wprowadzenie do chłodni	12
7.	Przechowywanie	16
8.	Wycofanie z mechanizmu	18
9.	Dopłata zaliczkowa	19
10.	Rozliczenie kwoty dopłaty	19
11.	Rozliczenie zabezpieczenia	22
12.	Postanowienia końcowe	24
13.	Załączniki	24
14.	Skróty	24

## **1.Wprowadzenie**

Dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny stanowią jeden z mechanizmów interwencyjnych na rynku mięsa w UE. Realizacja powyższego mechanizmu w ramach kompetencji ARR polega na udzielaniu dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny na terenie Polski zgodnie z zasadami obowiązującymi w UE.

Dopłata jest udzielana wszystkim przedsiębiorcom, którzy zawarli z ARR umowę na dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny i wypełnili warunki udzielania dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny.

Dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny udzielane są według stawek ustalonych przez KE.

## **2. Uczestnik mechanizmu**

W mechanizmie dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny mogą uczestniczyć Przedsiębiorcy, którzy:

- 1) mają siedzibę i są zarejestrowani na terenie Unii Europejskiej dla celów podatku VAT,
- 2) zapewniają chłodnię do przechowywania wieprzowiny na terenie Polski,
- 3) są wpisani do Centralnego Rejestru Przedsiębiorców w ARR.  
(szczegółowe zasady rejestracji w ARR dostępne są na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl))

## **3.Akty prawne**

### **3.1. Akty prawne UE**

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn.zm.);

- 3) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 826/2008 z dnia 20 sierpnia 2008 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące przyznawania dopłat do prywatnego przechowywania niektórych produktów rolnych (Dz. Urz. UE L 223 z 21.8.2008, str. 3, z późn.zm.);
- 4) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz.Urz. UE L 255 z 28.08.2014, str. 18);
- 5) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 908/2014 z dnia 6 sierpnia 2014 r. ustanawiające zasady dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, przepisów dotyczących kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz.U. UE L 255 z 28.8.2014, str. 59);
- 6) Rozporządzenie Rady (EWG, EURATOM) Nr 1182/1971 z dnia 3 czerwca 1971 r. określające zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów, (Dz. Urz. UE L 124 z 8.6.1971, str. 1, z późn.zm.);
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 139 z 30.4.2004, str. 1, z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 853/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.Urz. UE L 139 z 30.4.2004, str. 55, z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz.Urz. UE L 139 z 30.4.2004, str. 206, z późn. zm.),
- 10) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/360 z dnia 5 marca 2015 r. wprowadzające prywatne przechowywanie wieprzowiny oraz ustalające z góry stawkę dopłat (Dz.Urz. UE L 62 z 6.3.2015, str.16).

### 3.2. Akty prawne krajowe

- 1) Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o uruchomieniu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1065);
- 2) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 633, z późn.zm.);
- 3) Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2014 r., poz. 1577).

### 4. Przedmiot dopłat

**4.1** Dopłatami do prywatnego przechowywania objęte jest mięso dobrej jakości handlowej, spełniające następujące wymogi:

- 1) pochodzi z ubojni/zakładu rozbioru spełniających wymagania sanitarno-weterynaryjne określone w przepisach UE, tj. zatwierdzonego zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 853/2004,
- 2) uzyskało znak zdrowia określony w sekcji I załącznika II do rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady,
- 3) pochodzi od zwierząt:
  - a) których chów odbywał się przynajmniej przez ostatnie dwa miesiące na terenie UE,
  - b) utrzymywanych zgodnie z obowiązującymi wymaganiami weterynaryjnymi,
  - c) ubitych nie wcześniej niż 10 dni przed datą wprowadzenia mięsa do chłodni,
  - d) których ubój nie nastąpił w wyniku działań nadzwyczajnych (np. ubój z konieczności),
- 4) nie posiada cech dyskwalifikujących je do przechowywania lub spożycia po uprzednim przechowywaniu.

**4.2** Wykaz produktów objętych dopłatą, okresy przechowywania i wysokości stawek dopłaty określone są w załączniku nr 1 do niniejszych Warunków .

**4.3** Minimalna ilość wieprzowiny, jaka może zostać objęta umową na dopłaty do prywatnego przechowywania wynosi:

- **10 ton** dla produktów bez kości,
- **15 ton** dla pozostałych produktów.

**4.4** Kwota dopłaty z EUR na PLN przeliczana będzie wg ostatniego kursu walutowego wyznaczonego przez EBC przed pierwszym dniem miesiąca, w którym miał miejsce termin operacyjny. Terminem operacyjnym dla przeliczania dopłaty jest pierwszy dzień umownego okresu przechowywania.

**4.5** KE może podjąć decyzję o przedłużeniu lub skróceniu umownego okresu przechowywania wieprzowiny.

## **5. Warunki uczestnictwa w mechanizmie dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny**

**5.1** Przedsiębiorcy przystępujący do mechanizmu zobowiązani są do zarejestrowania się w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców (CRP) prowadzonym przez ARR.

W przypadku zmiany w KRS (lub CEiDG), Przedsiębiorcy zobowiązani są do niezwłocznego dokonania stosownej aktualizacji w CRP.

Formularz rejestracyjny WPR\_P1\_f1 oraz szczegółowe zasady rejestracji zamieszczone są na stronie internetowej ARR pod adresem: [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).

**5.2** Warunkiem przystąpienia do mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny jest:

- 1) złożenie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w wysokości **20%** wnioskowanej kwoty dopłaty, o którą ubiega się Przedsiębiorca,
- 2) złożenie wniosku o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny na formularzu udostępnionym przez Agencję, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Warunków, wraz z dokumentami, o których mowa w pkt.5.7.

**5.3** Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 ppkt. 1) powinno być złożone w PLN w formie:

- 1) depozytu gotówkowego na rachunek bankowy ARR nr:

**16 1010 1010 0088 1714 9220 0000**

lub

- 2) bezwarunkowej gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej.

Termin ważności gwarancji powinien być o 90 dni dłuższy od maksymalnego terminu realizacji umowy.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Maksymalny termin realizacji umowy powinien uwzględniać:

- a) 7-dniowy termin na zawarcie umowy, liczony od daty złożenia wniosku,
- b) 28-dniowy okres na wprowadzenie wieprzowiny do chłodni,
- c) wnioskowany okres przechowywania,
- d) 3-miesięczny okres na złożenie dokumentów w celu rozliczenia umowy,
- e) 120-dniowy okres na rozliczenie umowy.

**5.4** Do przeliczenia kwoty zabezpieczenia z € na PLN należy stosować ostatni kurs walutowy wyznaczony przez EBC przed pierwszym dniem miesiąca, w którym miał miejsce termin operacyjny. Terminem operacyjnym dla przeliczenia kwoty zabezpieczenia jest:

- 1) dzień złożenia zabezpieczenia – dla zabezpieczeń jednorazowych składanych do danego wniosku,
- 2) dzień złożenia wniosku – dla zabezpieczeń blokowych składanych dla wielu wniosków.

Szczegółowe informacje na temat składania zabezpieczeń znajdują się na stronie internetowej ARR w dziale „Finanse”.

**5.5** Wymagane zabezpieczenie, najpóźniej w dniu złożenia wniosku, musi być:

- 1) w przypadku depozytu gotówkowego – dostępne na rachunku bankowym Agencji, o którym mowa w pkt. 5.3 ppkt.1),
- 2) w przypadku gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej – złożone w Agencji i skuteczne, tj. prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.

**5.6** Wniosek o zawarcie umowy może dotyczyć tylko jednego produktu i powinien zawierać:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko Przedsiębiorcy,
- 2) adres Przedsiębiorcy,
- 3) nr NIP,
- 4) nr CRP,
- 5) deklarowaną ilość wieprzowiny do przechowywania w kg,
- 6) nazwę i kod CN produktu (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 7) deklarowany okres przechowywania w dniach (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 8) wysokość stawki dopłaty za okres przechowywania w €/t (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 9) deklarację Przedsiębiorcy, czy będzie korzystał z zaliczkowej dopłaty.

**5.7** Do wniosku o zawarcie umowy należy załączyć:

- 1) dwa egzemplarze umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Warunków), jednostronnie podpisane przez Przedsiębiorcę,
- 2) oświadczenie Przedsiębiorcy, że w dniu złożenia wniosku jest czynnym podatnikiem VAT, zarejestrowanym na terenie UE dla celów podatku VAT,

- 3) dowód złożenia zabezpieczenia (potwierdzenie dokonania wpłaty/przelewu, oświadczenie o „wolnych” środkach finansowych<sup>2</sup>, oświadczenie o złożeniu gwarancji itp.),
- 4) dokument potwierdzający formę prawną i zakres prowadzonej działalności Przedsiębiorcy oraz wskazujący sposób reprezentacji i osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy (np. odpis ze stosownego/właściwego rejestru wydany przez właściwy organ kraju pochodzenia Przedsiębiorcy lub kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – dotyczy przedsiębiorców zagranicznych, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski,
- 5) umowę pomiędzy Przedsiębiorcą a chłodnią świadczącą usługi przechowalnicze w ramach mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny, w której Przedsiębiorca zobowiąże chłodnię do spełnienia wymogów określonych w pkt. 5.24, 5.26, 6.9, 6.10, 6.11, 6.14, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, niniejszych Warunków - nie dotyczy przypadku, gdy Przedsiębiorca jest jednocześnie właścicielem/posiadaczem chłodni.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) i 4) należy załączyć do pierwszego wniosku o zawarcie umowy złożonego w ramach mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny. Przy składaniu kolejnych wniosków nie są one wymagane, jeżeli złożone wcześniej dokumenty są wciąż aktualne.

Dokument wymieniony w ppkt 5 nie jest wymagany, jeżeli wieprzowina w ramach składanego wniosku będzie przechowywana w chłodni, w której jest lub będzie przechowywana wieprzowina zgłoszona do mechanizmu we wcześniej złożonych wnioskach, pod warunkiem, że dokument jest wciąż aktualny.

Dokumenty przedłożone przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być sporządzone w języku polskim lub urzędowo przetłumaczone na język polski.

#### **5.8 Formularz wniosku o zawarcie umowy oraz formularz umowy dostępne są:**

- w Centrali ARR lub OT ARR,
- na stronie internetowej: [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).

#### **5.9 Wniosek o zawarcie umowy oraz dwa egzemplarze umowy muszą być:**

- 1) sporządzone w języku polskim,

---

<sup>2</sup> W przypadku gdy w momencie składania wniosku przedsiębiorca posiada złożone w ARR „wolne” środki finansowe i chce aby zostały one wykorzystane w celu ustanowienia zabezpieczenia, należy do wniosku dołączyć stosowne oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy.



- 2) czytelnie i kompletnie wypełnione,
- 3) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do KRS / CEIDG (lub innego stosownego rejestru) lub pełnomocnictwem, którego oryginał lub potwierdzoną przez notariusza kopię należy załączyć do wniosku.

**5.10** Przed podpisaniem umowy, Przedsiębiorca wypełnia formularz umowy z wyjątkiem pól, które wypełnia ARR.

**5.11** Wniosek o zawarcie umowy wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres: Agencja Rynku Rolnego, 00-400 Warszawa ul. Nowy Świat 6/12 lub złożyć bezpośrednio pod podanym powyżej adresem w Kancelarii Ogólnej ARR.

**5.12** Wnioski można składać od dnia **9 marca 2015** r. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do ARR.

Wnioski po ich złożeniu nie mogą być zmieniane.

**5.13** W przypadku gdy:

- 1) wniosek nie został prawidłowo wypełniony/podpisany, lub
- 2) do wniosku nie załączono wymaganych załączników, lub
- 3) wymagane zabezpieczenie nie zostało złożone, lub
- 4) chłodnia, w której przechowywana ma być wieprzowina nie spełnia wymagań, których mowa w pkt. 5.24 ppkt. 1)

wniosek o zawarcie umowy zostanie odrzucony. W takim przypadku ARR poinformuje Przedsiębiorcę o odrzuceniu wniosku niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Przedsiębiorca może złożyć kolejny wniosek.

Wnioski uznane za ważne zostaną przyjęte do realizacji z zastrzeżeniem pkt. 5.14 oraz 5.16.

**5.14** KE może zdecydować o:

- 1) przyjęciu do realizacji wnioskowanych przez Przedsiębiorcę ilości wieprzowiny,
- 2) zastosowaniu procentowego współczynnika redukcji do wnioskowanych ilości wieprzowiny,
- 3) zawieszeniu stosowania mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny.

**5.15** W przypadkach, o których mowa w pkt. 5.14 ppkt. 1) i 5.14 ppkt. 2) Przedsiębiorca nie może wycofać złożonego wniosku pod rygorem utraty zabezpieczenia.

- 5.16** W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.14 ppkt. 3 wnioski złożone w okresie zawieszenia są odrzucane. KE może również podjąć decyzję o odrzuceniu wniosków złożonych przed okresem zawieszenia, w przypadku których decyzja o przyjęciu byłaby podejmowana w okresie zawieszenia. O odrzuceniu wniosków ARR poinformuje Przedsiębiorcę w ciągu 3 dni roboczych od daty wejścia w życie stosownej decyzji KE.
- 5.17** Przedsiębiorca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
- 5.18** ARR poinformuje Przedsiębiorcę o przyjęciu wniosku, podając ilość wieprzowiny w kg, jaka zostanie objęta umową, 5-go dnia roboczego od daty złożenia wniosku o zawarcie umowy lub w ciągu 3 dni roboczych od daty wejścia w życie stosownej decyzji KE, w przypadku o którym mowa pkt. 5.14 ppkt. 2).
- 5.19** ARR zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
- 1) w całości, gdy wniosek o zawarcie umowy zostanie odrzucony,
  - 2) w części odnoszącej się do ilości zredukowanej przez KE.
- 5.20** Informacja o przyjęciu wniosku o zawarcie umowy przesyłana jest do Przedsiębiorcy faksem, a następnie wraz z jednym egzemplarzem podpisanej przez ARR i Przedsiębiorcę umowy dostarczana pocztą za potwierdzeniem odbioru.
- 5.21** Przed podpisaniem umowy, ARR wpisuje do podpisanych przez Przedsiębiorcę egzemplarzy umowy następujące dane:
- 1) numer umowy,
  - 2) datę zawarcia umowy,
  - 3) numer wniosku o zawarcie umowy,
  - 4) zaakceptowane ilości wieprzowiny przeznaczone do przechowywania,
  - 5) kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiadającą zaakceptowanej ilości wieprzowiny,
  - 6) datę zakończenia wprowadzania wieprzowiny do chłodni.
- Wpisana przez ARR zaakceptowana ilość wieprzowiny stanowić będzie wnioskowaną ilość lub ilość obliczoną na podstawie ilości wnioskowanej oraz współczynnika redukcji określonego przez KE, o którym mowa w pkt. 5.14 ppkt. 2).
- 5.22** Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień wysłania faksem do Przedsiębiorcy informacji o przyjęciu wniosku o zawarcie umowy. Termin 28 dni na

wprowadzanie wieprzowiny do chłodni będzie liczony od następnego dnia od daty zawarcia umowy.

**5.23** Przedsiębiorca, z którym została zawarta umowa jest zobowiązany do:

- 1) dostarczenia do chłodni oraz przechowywania na własny koszt i ryzyko wieprzowiny spełniającej wymagania określone w pkt. 4.1, w ilości objętej umową, przez okres określony w umowie w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości wieprzowiny przez cały okres przechowywania,
- 2) nieprzetwarzania przechowywanej wieprzowiny podczas okresu przechowywania,
- 3) niewymieniania wieprzowiny na inną,
- 4) nieprzenoszenia wieprzowiny do innej chłodni,
- 5) zapewnienia łatwej identyfikacji przechowywanej wieprzowiny poprzez odpowiednie oznakowanie opakowań i palet.

**5.24** Przedsiębiorca w ramach umowy może przechowywać wieprzowinę tylko w jednej chłodni. Chłodnia, w której będzie przechowywana wieprzowina powinna m.in.:

- 1) spełniać wymagania sanitarno-weterynaryjne określone w przepisach UE, tj. znajdować się na liście zakładów zatwierdzonych zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004, prowadzonej przez Głównego Lekarza Weterynarii, dostępnej na internetowej stronie [www.wetgiw.gov.pl](http://www.wetgiw.gov.pl),
- 2) zapewnić możliwość przechowywania mięsa w warunkach gwarantujących utrzymanie właściwej jakości wieprzowiny przez cały okres przechowywania,
- 3) posiadać aktualny plan komór chłodniczych, w których przechowywana jest wieprzowina,
- 4) prowadzić rejestry zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.3.

**5.25** Przedsiębiorca uczestniczący w mechanizmie dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny zobowiązany jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny oraz przepisów krajowych i UE.

**5.26** Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w celu prawidłowego przeprowadzenia kontroli, o których mowa w pkt. 5.25, a w szczególności do:

- 1) udostępniania prowadzonych rejestrów i wszystkich dokumentów związanych z przechowywaniem wieprzowiny w ramach mechanizmu dopłat,
- 2) zapewnienia łatwego dostępu do przechowywanej wieprzowiny,
- 3) zapewnienia niezbędnego przemieszczania i przeważania przechowywanej wieprzowiny w celach kontrolnych.

**5.27** Koszty związane z przemieszczaniem i przeważaniem wieprzowiny w celach kontrolnych ponosi Przedsiębiorca.

**5.28** Wszelka dokumentacja związana z realizacją zawartych z ARR umów na dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny powinna być przechowywana przez okres pięciu lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dopłata została wypłacona. Obowiązek ten dotyczy Przedsiębiorcy oraz chłodni, w której wieprzowina była przechowywana.

**5.29** Przedsiębiorca nie będący posiadaczem chłodni, zobowiązany jest do zapewnienia dochowania przez chłodnię obowiązków, o których mowa w pkt. 5.26 oraz 5.28.

**5.30** W przypadku odmowy wykonania przez Przedsiębiorcę lub chłodnię zobowiązań określonych w pkt. 5.26, związanych z umożliwieniem przeprowadzania kontroli, umowa zawarta między Przedsiębiorcą a ARR zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

**5.31** W trakcie realizacji zawartych umów pracownicy SKT OT ARR przeprowadzać będą w chłodni kontrole, o których mowa w pkt. 6.12, 6.16, 7.6 oraz 8.4.

**5.32** Po przeprowadzeniu każdej kontroli w chłodni pracownik SKT OT ARR sporządza raport z kontroli. Raport podpisywany jest przez kontrolera oraz przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przedsiębiorcy lub osobę uprawnioną do reprezentowania właściciela chłodni.

**5.33** Wszelkie dokumenty związane z realizacją umów, jakie zostaną skontrolowane, będą opatrzone pieczęcią i parafowane przez kontrolera w czasie trwania inspekcji. W przypadku weryfikacji dokumentacji prowadzonej wyłącznie w formie elektronicznej jeden egzemplarz dokumentu jest drukowany i dołączany do akt kontroli.

## **6. Wprowadzanie do chłodni**

**6.1** Umowna ilość wieprzowiny przeznaczona do przechowywania powinna zostać wprowadzona do chłodni w stanie świeżym, w ciągu 28 dni od daty zawarcia

umowy z ARR. Wieprzowina może być dostarczona do chłodni partiami.

- 6.2** Wprowadzanie wieprzowiny może odbywać się wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 18:00.
- 6.3** Każda partia wieprzowiny wprowadzona do chłodni w ramach danej umowy i przeznaczona do przechowywania powinna:
- 1) pochodzić z jednej ubojni/zakładu rozbioru,
  - 2) zostać wprowadzona w ciągu jednego dnia,
  - 3) być oznaczona kolejnym numerem porządkowym w ramach umowy,
  - 4) stanowić w ewidencji towarowej chłodni partię magazynową.
- 6.4** Minimalna masa netto wprowadzonej partii wieprzowiny w ramach umowy wynosi 2 tony. Wymóg ten nie dotyczy ostatniej partii wprowadzanej w ramach zawartej umowy.
- 6.5** Półtusze/elementy/opakowania wprowadzone w ramach danej partii powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie znakowania produktów pochodzenia zwierzęcego wprowadzanych na rynek (tj. zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia (WE) nr 854/2004 lub z załącznikiem II do rozporządzenia (WE) nr 853/2004).
- 6.6** W terminie, co najmniej 2 dni roboczych przed planowaną datą wprowadzenia wieprzowiny do chłodni, Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić ARR o planowanym wprowadzeniu wieprzowiny do chłodni podając dokładną datę i godzinę rozpoczęcia wprowadzania oraz ilość wprowadzanej wieprzowiny na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do niniejszych Warunków. Bieg terminu liczony jest od daty wpływu zawiadomienia do ARR.
- 6.7** Zawiadomienie o wprowadzaniu wieprzowiny do chłodni może być:
- 1) przesłane pocztą na adres: Agencja Rynku Rolnego ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, z dopiskiem Biuro Produktów Zwierzęcych,
  - 2) złożone w Kancelarii Ogólnej ARR pod wyżej wskazanym adresem,
  - 3) przesłane faksem na numer (0-22) 661-77-56 lub jego skan pocztą elektroniczną na adres: sekretariat\_bpz@arr.gov.pl
- 6.8** Partie wieprzowiny, w odniesieniu do których nie został dochowany obowiązek, o którym mowa w pkt. 6.6, nie będą uznane jako partie wprowadzone do chłodni w ramach mechanizmu dopłat.

**6.9** Przy dostawie każdej partii wieprzowiny do chłodni wymagane są następujące dokumenty:

- 1) oryginał dowodu wydania wieprzowiny z ubojni/zakładu rozbioru (WZ lub MM),
- 2) dokument zapewniający identyfikację pochodzenia dostarczonej wieprzowiny.

Dokument, o którym mowa w ppkt. 2 powinien zawierać informację dotyczącą daty uboju zwierząt, z których pozyskano dostarczone mięso.

**6.10** Wieprzowina musi być wprowadzona do chłodni w stanie świeżym (temperatura mięsa nie może być wyższa niż  $+7^{\circ}\text{C}$  i nie niższa niż  $0^{\circ}\text{C}$ ), a przechowywana w stanie zamrożonym.

**6.11** Przy przyjęciu każdej partii wieprzowiny chłodnia ustala masę netto wieprzowiny przed zamrożeniem. Ważenie wieprzowiny musi odbywać się na wagach posiadających aktualną legalizację.

Niezwłocznie po zakończeniu ważenia należy sporządzać dokumenty zawierające wyniki pomiaru masy wprowadzanych do chłodni partii wieprzowiny. Dokumenty te (np. kwity wagowe, protokoły z ważenia itp.) należy przechowywać dla celów kontrolnych, zgodnie z pkt. 5.28.

**6.12** W trakcie wprowadzania partii wieprzowiny do chłodni może być przeprowadzona kontrola przez pracownika SKT ARR. Zakres kontroli obejmować będzie m.in.

- 1) weryfikację masy wprowadzanej wieprzowiny,
- 2) sprawdzenie kompletności wymaganej dokumentacji,
- 3) sprawdzenie czy produkt spełnia wymagania określone w pkt. 4.1 i 6.10 oraz jest zgodny z zawartą umową.

**6.13** Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostaną nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa w pkt. 6.12, kontroler może nie wyrazić zgody na wprowadzenie do chłodni w ramach mechanizmu dopłat części lub całej partii dostarczonej wieprzowiny. W przypadku gdy odrzucona została część partii, pozostała ilość wieprzowiny do której kontroler nie wniósł zastrzeżeń może zostać wprowadzona do chłodni w ramach mechanizmu, z zastrzeżeniem pkt. 6.4. W tej sytuacji dokument, o którym mowa w pkt. 6.14 powinien być wystawiony na ilość zaakceptowaną przez kontrolera, tj. wynikającą z raportu z przeprowadzonej kontroli.

**6.14** Dla każdej partii wieprzowiny wprowadzonej do chłodni w ramach mechanizmu dopłat, w dniu wprowadzenia chłodnia wystawia dowód przyjęcia (PZ lub MM), który powinien zawierać m.in.:

- 1) nazwę produktu i kod CN (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 2) masę netto produktu świeżego (w kg),
- 3) masę brutto produktu świeżego (w kg),
- 4) liczbę półtuszy/elementów/opakowań zbiorczych,
- 5) liczbę palet,
- 6) numer umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania,
- 7) numer partii,
- 8) adnotację „Przechowywanie z dopłatą ARR”.

**6.15** Po wprowadzeniu do chłodni ostatniej partii wieprzowiny w ramach umowy, Przedsiębiorca sporządza sprawozdanie z wprowadzenia wieprzowiny do chłodni na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych Warunków i dostarcza do ARR w ciągu 10 dni roboczych od dnia wprowadzenia do chłodni ostatniej partii wieprzowiny objętej umową. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie dowodów przyjęcia (PZ lub MM), o których mowa w pkt. 6.14 poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania chłodni/upoważnionego pracownika chłodni.

**6.16** Po wprowadzeniu do chłodni całej ilości wieprzowiny objętej umową, upoważniony pracownik SKT ARR dokona kontroli całkowitego wprowadzenia wieprzowiny do chłodni w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu do ARR sprawozdania z wprowadzenia wieprzowiny do chłodni.

Zakres powyższej kontroli obejmować będzie m.in.:

- 1) sprawdzenie, czy wprowadzone partie wieprzowiny w ramach umowy z ARR znajdują się w chłodni, oraz weryfikację masy przechowywanej wieprzowiny,
- 2) kontrolę prawidłowości i kompletności dokumentacji znajdującej się w chłodni, związanej z realizacją umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny, w tym prowadzonego rejestru, o którym mowa w pkt. 7.3,
- 3) sprawdzenie właściwego oznakowania opakowań i palet.

**6.17** W terminie 30 dni od daty przeprowadzenia kontroli całkowitego wprowadzenia wieprzowiny do chłodni, ARR prześle Przedsiębiorcy informację potwierdzającą ilość i masę świeżej wieprzowiny wprowadzonej do chłodni w ramach umowy wraz z wyliczoną datą zakończenia umownego okresu przechowywania.

## **7. Przechowywanie**

**7.1** Pierwszym dniem umownego okresu przechowywania (objętego dopłatą) jest dzień następujący po dniu, w którym wprowadzono do chłodni ostatnią partię wieprzowiny w ramach umowy.

**7.2** Produkty, przechowywane w ramach mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania, muszą być składowane na paletach, koszopaletach, skrzyniopaletach itp., zwanych dalej „paletami”.

**7.3** W chłodni powinien być prowadzony rejestr zawierający następujące dane dotyczące każdej partii wieprzowiny wprowadzonej w ramach umowy:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko Przedsiębiorcy,
- 2) numer umowy,
- 3) nazwę produktu i kod CN (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 4) datę wprowadzenia partii do chłodni,
- 5) numer partii w ramach umowy,
- 6) liczbę palet w ramach partii,
- 7) liczbę półtuszy/elementów/opakowań w ramach partii,
- 8) masę netto wprowadzonej do chłodni partii wieprzowiny przed i po zamrożeniu,
- 9) masę brutto wprowadzonej do chłodni partii wieprzowiny przed i po zamrożeniu,
- 10) masę netto wieprzowiny na poszczególnych paletach po zamrożeniu,
- 11) masę brutto poszczególnych palet w partii po zamrożeniu,
- 12) nazwę i identyfikacyjny numer ubojni/zakładu rozbioru, z którego pochodzi partia wieprzowiny,
- 13) lokalizację partii w chłodni,
- 14) datę zakończenia umownego okresu przechowywania uzupełnianą o datę rzeczywistego wycofania z mechanizmu.

**7.4** Na paletach z przechowywaną wieprzowiną muszą być umieszczone etykiety zawierające informacje pozwalające na ich łatwą identyfikację. Etykieta powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę Przedsiębiorcy,
- 2) numer umowy,
- 3) nazwę produktu i kod CN (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 4) numer partii/numer palety w partii,
- 5) liczbę półtuszy/ elementów/opakowań zbiorczych na paletach,



- 6) masę palety (w kg),
- 7) średnią masę opakowania (tarę) w przypadku elementów opakowanych,
- 8) masę netto wieprzowiny na palecie po zamrożeniu,
- 9) masę brutto palety po zamrożeniu,
- 10) datę wprowadzenia do chłodni,
- 11) napis: „Przechowywanie z dopłatą ARR”.

**7.5** Każde opakowanie zbiorcze powinno być odpowiednio oznakowane i zawierać następujące informacje:

- 1) numer umowy,
- 2) nazwę i identyfikacyjny numer ubojni/zakładu rozbioru, z którego pochodzi partia wieprzowiny,
- 3) nazwę produktu i kod CN (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- 4) masę netto produktu świeżego/zamrożonego,
- 5) masę brutto produktu świeżego/zamrożonego,
- 6) numer partii w ramach umowy,
- 7) liczbę elementów w opakowaniu,
- 8) napis: „Przechowywanie z dopłatą ARR”.

Masa produktu, o której mowa w ppkt. 4) i 5) powinna się odnosić do

- produktu świeżego – jeżeli po zamrożeniu produkt nie był przepakowany,
- produktu zamrożonego – jeżeli po zamrożeniu produkt był przepakowany do innego opakowania zbiorczego.

W opakowaniu zbiorczym powinny się znaleźć elementy tego samego rodzaju.

Jeżeli produkty po zamrożeniu wyjmowane są z opakowań/pojemników i przechowywane na paletach w formie bloków/polibloków, oznakowanie poszczególnych bloków nie jest wymagane.

**7.6** W trakcie całego okresu przechowywania upoważnieni pracownicy SKT ARR będą przeprowadzać niezapowiedziane kontrole fizycznej obecności wieprzowiny w chłodni, prawidłowości jej oznakowania oraz prowadzonej przez chłodnię dokumentacji, dotyczącej wieprzowiny objętej mechanizmem dopłat do prywatnego przechowywania.

**7.7** W przypadku pozytywnego wyniku kontroli w trakcie okresu przechowywania, wieprzowina może być dalej przechowywana w ramach umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny.

**7.8** W przypadku, gdy w wyniku kontroli przeprowadzanych w trakcie realizacji umowy zostaną stwierdzone wadliwe produkty, tj. przechowywana wieprzowina nie zachowuje cech solidnej jakości handlowej lub nie spełnia wymogów, o

których mowa w pkt. 4.1, wówczas zakwestionowana ilość nie zostanie objęta dopłatą. W sytuacji, gdy ilość kwalifikująca się do objęcia dopłatą jest mniejsza niż 80 % ilości określonej w umowie lub mniejsza niż minimalna ilość określona w pkt. 4.3, umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny zostanie rozwiązana.

**7.9** W przypadku stwierdzenia rażącego niewywiązywania się Przedsiębiorcy / Chłodni z obowiązków, o których mowa w pkt 7.3, 7.4 oraz 7.5, umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny zostanie rozwiązana.

## **8. Wycofanie z mechanizmu**

**8.1** Wycofanie wieprzowiny z mechanizmu może nastąpić następnego dnia po upływie umownego okresu przechowywania.

Wycofanie z mechanizmu następuje wprowadzonymi do chłodni partiami.

**8.2** W terminie 5 dni roboczych przed zakończeniem umownego okresu przechowywania Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć do ARR zawiadomienie o zamiarze wycofania wieprzowiny z mechanizmu na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych Warunków, podając datę i adres chłodni oraz ilość wycofywanej wieprzowiny. Bieg terminu liczony jest od dnia wpływu zawiadomienia do ARR.

**8.3** Zawiadomienie o zamiarze wycofania wieprzowiny może być:

- 1) przesłane pocztą na adres: Agencja Rynku Rolnego ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, z dopiskiem Biuro Produktów Zwierzęcych,
- 2) złożone w Kancelarii Ogólnej ARR pod podanym powyżej adresem,
- 3) przesłane faksem na numer (0-22) 661-77-56 lub jego skan pocztą elektroniczną na adres: sekretariat\_bpz@arr.gov.pl.

**8.4** Po otrzymaniu przez ARR zawiadomienia, upoważniony pracownik SKT ARR przeprowadzi końcową kontrolę mającą na celu potwierdzenie zgodności ilości przechowywanej wieprzowiny z danymi z wprowadzenia poszczególnych partii wieprzowiny do chłodni.

**8.5** Na każdą wycofaną partię wieprzowiny upoważniony pracownik chłodni wystawia:

- a) dokument wydania wieprzowiny z chłodni (WZ) – w przypadku jej fizycznego usunięcia z chłodni, lub
- b) dokument przesunięcia międzymagazynowego (MM) – w przypadku, gdy wieprzowina po wycofaniu z mechanizmu będzie pozostawać w chłodni.

Dokumenty te powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela chłodni, i zawierać m.in.:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę Przedsiębiorcy,
- 2) nazwę produktu i kod CN,
- 3) masę netto produktu,
- 4) masę brutto produktu,
- 5) liczbę półtuszy/ elementów/opakowań,
- 6) liczbę palet,
- 7) numer umowy,
- 8) numer wycofywanej partii,
- 9) adnotację „Przechowywanie z dopłatą ARR”.

## **9. Dopłata zaliczkowa**

**9.1** Jeżeli Przedsiębiorca w złożonym wniosku o zawarcie umowy zadeklarował zamiar skorzystania z dopłaty zaliczkowej, ARR po upływie 60 dni umownego okresu przechowywania prześle do Przedsiębiorcy wnioski o zaliczkową dopłatę, w którym poda kwotę należnej dopłaty zaliczkowej oraz wysokość wymaganego zabezpieczenia. Wysokość dopłaty zaliczkowej nie może przekraczać równowartości kwoty dopłaty za 90-dniowy okres przechowywania faktycznie przechowywanej ilości wieprzowiny.

**9.2** Warunkiem uzyskania dopłaty zaliczkowej jest złożenie w ARR podpisanego wniosku o zaliczkową dopłatę oraz wniesienie zabezpieczenia w wysokości 110% zaliczkowej kwoty dopłaty na zasadach określonych w pkt 5.3 oraz pkt 5.5. Do przeliczenia kwoty zabezpieczenia z EUR na PLN stosuje się kurs walutowy, o którym mowa w pkt 4.4 Szczegółowe informacje na temat składania zabezpieczeń znajdują się na stronie internetowej ARR: [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl) w dziale „Finanse”.

**9.3** Dopłata zaliczkowa zostanie wypłacona w terminie 45 dni od daty wystawienia Informacji o wysokości należnej kwoty dopłaty zaliczkowej.

## **10. Rozliczenie kwoty dopłaty**

**10.1** Przedsiębiorcy przysługuje dopłata do prywatnego przechowywania wieprzowiny po wywiązaniu się z zobowiązań wynikających z warunków udzielania dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny oraz zawartej umowy.

**10.2** W celu rozliczenia umowy Przedsiębiorca powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) zbiorcze zestawienie danych do rozliczenia umowy sporządzone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych Warunków,
- 2) kserokopie dowodów wydania wieprzowiny z chłodni (WZ), w przypadku jej fizycznego usunięcia z chłodni po wycofaniu z mechanizmu lub dokumentów międzymagazynowych (MM), w przypadku gdy wieprzowina po wycofaniu z mechanizmu pozostawała w chłodni, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania chłodni,

**10.3** Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2, Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w centrali ARR niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia umownego okresu przechowywania.

**10.4** Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 oraz raportów z przeprowadzonych kontroli, stwierdzających spełnienie warunków umowy.

**10.5** Podstawą do wyliczenia należnej kwoty dopłaty będzie masa netto każdej przechowywanej w ramach umowy partii wieprzowiny ustalona w stanie świeżym w dniu wprowadzenia partii do chłodni (określona w raporcie z kontroli całkowitego wprowadzenia wieprzowiny do chłodni), pod warunkiem, że:

- 1) łączna ilość półtuszy/elementów/opakowań w partiach określona w raporcie z kontroli całkowitego wprowadzenia wieprzowiny do chłodni oraz łączna ilość półtuszy/elementów/opakowań w partiach w dniu ich wycofania z mechanizmu, wg WZ lub MM jest zgodna w ramach umowy,
- 2) wieprzowina w danej partii nie była wymieniana w trakcie umownego okresu przechowywania,
- 3) różnica między łączną masą netto partii świeżej wieprzowiny (w kg), określoną w raporcie z kontroli całkowitego wprowadzenia wieprzowiny do chłodni, a łączną masą netto partii wieprzowiny w dniu ich wycofania z mechanizmu wg WZ lub MM, wynikająca z naturalnych ubytków związanych z procesem zamrażania i przechowywania, wynosi nie więcej niż 1,5% w ramach umowy.

**10.6** Łączna masa wieprzowiny, do której naliczona będzie dopłata nie może być większa niż ilość określona w umowie i nie mniejsza niż 80% umownej ilości.

**10.7** Za należyte wykonanie umowy uznaje się realizację przechowywania, co najmniej 90% umownej ilości wieprzowiny przy zachowaniu pozostałych

warunków umowy. W tym przypadku ARR wypłaci kwotę dopłaty wg stawki określonej w umowie za faktycznie przechowywaną ilość wieprzowiny, z uwzględnieniem pkt 10.5, jednak nie większą niż ilość umowna.

- 10.8** Przy realizacji przechowywania mniejszej niż 90% umownej ilości wieprzowiny, lecz nie mniejszej niż 80% tej ilości i przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, ARR wypłaci 50% kwoty dopłaty wyliczonej wg stawki dopłaty określonej w umowie za faktycznie przechowywaną ilość wieprzowiny, z uwzględnieniem pkt 10.5.
- 10.9** Przy realizacji przechowywania mniejszej niż 80% umownej ilości wieprzowiny, dopłata nie będzie wypłacona.
- 10.10** Jeżeli 28 dniowy termin wprowadzenia wieprzowiny do chłodni zostanie przekroczony o więcej niż 10 dni, ilości wieprzowiny wprowadzone do chłodni, których dotyczy powyższe uchybienie, nie zostaną objęte dopłatą. Ilości te nie będą uwzględniane przy obliczaniu realizacji przechowywania, o której mowa w pkt. 10.7 – 10.9.
- 10.11** Jeżeli umowny okres przechowywania wieprzowiny w chłodni nie zostanie dotrzymany, tj. wieprzowina w całości lub części zostanie wycofana z mechanizmu przed upływem umownego okresu przechowywania, wówczas należna kwota dopłaty dla danej umowy zostanie zredukowana o 10% za każdy dzień niedotrzymania umownego okresu przechowywania.
- 10.12** Jeżeli wieprzowina w całości lub części zostanie wycofana z mechanizmu na 10 i więcej dni przed końcem umownego okresu przechowywania, dopłata do przechowywania dla danej umowy nie zostanie wypłacona.
- 10.13** Jeżeli Przedsiębiorca nie złoży w ARR zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 8.2 na co najmniej 5 dni roboczych przed zakończeniem umownego okresu przechowywania, dopłata do przechowywania nie zostanie wypłacona. Jeżeli jednak w ciągu 30 dni od daty wycofania wieprzowiny z mechanizmu Przedsiębiorca dostarczy do ARR dokumenty, o których mowa w pkt.10.2, to ARR dokona rozliczenia umowy, jednakże dopłata zostanie zredukowana o 15%. ARR może wymagać przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia wycofanych ilości wieprzowiny oraz daty jej wycofania.
- 10.14** Jeżeli w wyniku kontroli przeprowadzanych w trakcie realizacji umowy zostaną stwierdzone wadliwe produkty, wówczas zakwestionowana ilość nie zostanie objęta dopłatą, a ilości te nie będą uwzględniane przy obliczaniu realizacji przechowywania, o której mowa w pkt. 10.7 – 10.9.

**10.15** W przypadku, gdy przedsiębiorca nie złoży w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2, dopłata nie zostanie wypłacona w odniesieniu do ilości wieprzowiny, w stosunku do której wymagane dokumenty nie zostały złożone, a ilości te nie będą traktowane jako wprowadzone do chłodni w ramach umowy.

**10.16** Ponadto ARR nie wypłaci dopłaty w przypadku, gdy:

- 1) Przedsiębiorca podczas umownego okresu przechowywania dokona zamiany przechowywanej wieprzowiny,
- 2) ARR stwierdzi, że dokumenty związane z realizacją umowy zawierają nieprawdziwe informacje,
- 3) wieprzowina była przechowywana w warunkach niezapewniających utrzymania właściwej jakości handlowej mięsa.

**10.17** Po rozliczeniu umowy i wyliczeniu należnej kwoty dopłaty, ARR przesyła do przedsiębiorcy informację o przyznanej kwocie dopłaty wraz z notą księgową.

**10.18** Dopłata zostanie wpłacona na rachunek Przedsiębiorcy nie później niż w ciągu 120 dni od dnia złożenia poprawnych dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.

## **11. Rozliczenie zabezpieczenia**

**11.1** W przypadku wprowadzenia do chłodni i realizacji przechowywania wieprzowiny w ilości, co najmniej 90% umownej ilości wieprzowiny przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, ARR zwróci w całości zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**11.2** W przypadku wprowadzenia do chłodni i realizacji przechowywania wieprzowiny w ilości mniejszej niż 90% umownej ilości wieprzowiny, lecz nie mniejszej niż 80% tej ilości przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, ARR dokona przejęcia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy proporcjonalnie do ilości niezrealizowanej, przyjmując za podstawę ilość określoną w umowie.

**11.3** W przypadku wprowadzenia do chłodni i realizacji przechowywania wieprzowiny w ilości mniejszej niż 80% umownej ilości wieprzowiny, ARR dokona przejęcia całej kwoty zabezpieczenia.

**11.4** Jeżeli 28 dniowy termin na wprowadzenie wieprzowiny do chłodni zostanie przekroczony, ARR dokona przejęcia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy proporcjonalnie do ilości wprowadzonych do chłodni po wymaganym terminie.

- 11.5** Jeżeli Przedsiębiorca nie złoży w ARR zawiadomienia, o którym mowa w pkt 8.2, na co najmniej 5 dni roboczych przed zakończeniem umownego okresu przechowywania i nie dostarczy do ARR stosownych dokumentów, zgodnie z pkt. 10.13, w ciągu 30 dni od daty wycofania wieprzowiny z mechanizmu, cała kwota zabezpieczenia zostanie przejęta przez ARR.
- 11.6** W przypadku, gdy wycofanie wieprzowiny z mechanizmu nastąpi przed upływem umownego okresu przechowywania, ARR przejmie zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej ilości wieprzowiny wycofanej z mechanizmu przed upływem umownego okresu przechowywania.
- 11.7** W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie złoży w wymaganym terminie dokumentów określonych w pkt. 10.2, ARR dokona przejęcia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej ilości wieprzowiny, w stosunku do której wymagane dokumenty nie zostały złożone.
- 11.8** Ponadto ARR dokona przejęcia całości zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w przypadku, gdy:
- 1) Przedsiębiorca podczas umownego okresu przechowywania dokona zamiany przechowywanej wieprzowiny,
  - 2) dokumenty związane z realizacją umowy zawierają nieprawdziwe informacje,
  - 3) wieprzowina była przechowywana w warunkach niezapewniających utrzymania właściwej jakości handlowej mięsa,
  - 4) nastąpi rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt 5.30, pkt 7.8 lub pkt 7.9,
  - 5) nie zostaną spełnione wymagania określone w pkt 10.5 ppkt 3).
- 11.9** W przypadku, gdy Przedsiębiorca korzystał z dopłaty zaliczkowej i wypłacona kwota dopłaty zaliczkowej była wyższa niż należna kwota dopłaty, wówczas ARR dokona przejęcia zabezpieczenia dopłaty zaliczkowej w wysokości równej różnicy pomiędzy wypłaconą kwotą dopłaty zaliczkowej a należną kwotą dopłaty.
- 11.10** W przypadku, gdy nie przysługuje dopłata, a Przedsiębiorca korzystał z dopłaty zaliczkowej, wówczas ARR dokona przejęcia całości zabezpieczenia dopłaty zaliczkowej.
- 11.11** Zabezpieczenie zostanie zwrócone na pisemny wniosek Przedsiębiorcy. Formularz wniosku o zwrot zabezpieczenia oraz zasady zwrotu zabezpieczenia dostępne są na stronie internetowej: [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).

## **12. Postanowienia końcowe**

- 12.1** Jeżeli w trakcie kontroli zostanie stwierdzone, że przedłożone przez Przedsiębiorcę dokumenty, zawierają nieprawdziwe informacje, na podstawie których przyznawana jest dopłata, Przedsiębiorca zostanie wykluczony z mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania wieprzowiny na okres jednego roku od momentu stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości.
- 12.2** W przypadku wykrycia, że cała kwota dopłaty lub jej część została nienależnie wypłacona, przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu nienależnej kwoty dopłaty, wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia wypłaty dopłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
- 12.3** Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec ARR za realizację umowy i jest wyłącznym podmiotem, z którym ARR będzie rozliczać wykonanie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny.
- 12.4** ARR nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich mogące powstać w związku z realizacją przez Przedsiębiorcę umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny.
- 12.5** W przypadku zmian w przepisach UE lub krajowych, ARR zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych Warunków w trakcie trwania realizacji mechanizmu.

## **13. Załączniki:**

- 1. Załącznik nr 1** – Wykaz produktów oraz stawek dopłat
- 2. Załącznik nr 2** – Wniosek o zawarcie umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny
- 3. Załącznik nr 3** – Umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania wieprzowiny
- 4. Załącznik nr 4** – Zawiadomienie o wprowadzaniu wieprzowiny do chłodni
- 5. Załącznik nr 5** – Sprawozdanie z wprowadzenia wieprzowiny do chłodni
- 6. Załącznik nr 6** – Zawiadomienie o zamiarze wycofania wieprzowiny
- 7. Załącznik nr 7** – Zbiorcze zestawienie danych do rozliczenia umowy

## **14. Skróty:**

**ARR** – Agencja Rynku Rolnego

**CEIDG** – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

**CRP** – Centralny Rejestr Przedsiębiorców ARR

**EBC** – Europejski Bank Centralny



**KE** – Komisja Europejska

**KRS** – Krajowy Rejestr Sądowy

**OT ARR** – Oddział Terenowy Agencji Rynku Rolnego

**SKT** – Sekcja Kontroli Technicznych

**UE** – Unia Europejska

**WPR** – Wspólna Polityka Rolna