	Instrukcja wypełniania deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno - spożywczych	Strona 1 z 4
	FPZ_z1	Wersja: 6.0 z dnia 31-12-2014

UWAGA! WAŻNE!

Przeczytać przed wypełnianiem deklaracji FPZ_f1!

Agencja Rynku Rolnego zwraca uwagę, iż w przypadku podania w deklaracji FPZ_f1 fałszywych danych, zatajenia prawdy albo podania nieaktualnych danych – przedsiębiorca nie będzie mógł uczestniczyć w mechanizmach administrowanych przez ARR.

CZĘŚĆ A – DANE REJESTRACYJNE

Uwaga!

Przedsiębiorcy zobowiązani do wpłat na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. Nr 97, poz. 799 z późn. zm.) dokonują rejestracji w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców na podstawie prawidłowo wypełnionej „Deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych” - FPZ_f1.

W tym przypadku przedsiębiorcy dokonujący rejestracji składają jedynie wypełnioną deklarację FPZ_f1 i nie dołączają do deklaracji dokumentów potwierdzających podawane w deklaracji dane.

Przedsiębiorcy pragnący zarejestrować się w ARR na podstawie deklaracji FPZ_f1 z możliwością uczestnictwa w pozostałych mechanizmach administrowanych przez ARR, do wypełnionej deklaracji dołączają następujące dokumenty potwierdzające podawane w deklaracji dane:

- ❖ Spółki cywilne składają umowę spółki cywilnej.
- ❖ Placówki oświatowe, organizacje wyznaniowe, zakłady penitencjarne oraz instytucje i organizacje niedochodowe składają akt powołania placówki i akt mianowania dyrektora, ewentualnie zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia niniejszej deklaracji FPZ_f1) z właściwego urzędu w tej sprawie lub akt prawny powołujący dany zakład penitencjarny,
- ❖ Osoba reprezentująca grupę/organizację producentów, do deklaracji FPZ_f1 załącza dodatkowo:
 - listę członków grupy/organizacji zawierającą: imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania, NIP (o ile został nadany), numer rejestracyjny ARR członków już zarejestrowanych,
 - formularze rejestracyjne członków grupy/organizacji, którzy jeszcze nie są zarejestrowani w ARR,

Przedsiębiorcy już zarejestrowani, ale pragnący **zaktualizować** swoje dane, do wypełnionej deklaracji FPZ_f1 dołączają jedynie te dokumenty, które **potwierdzają nowe, zaktualizowane dane**, o ile są wymagane.

W przypadku deklaracji FPZ_f1 składanej przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dostępnych rejestrów, do wniosku należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi podanymi w deklaracji FPZ_f1, a stanem ujawnionym w rejestrach – ARR rejestruje przedsiębiorcę wg rejestru.

Dokumenty przesyłane do ARR muszą być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałami przez:


- instytucję, która wystawiła oryginał dokumentu,
- radcę prawnego, notariusza lub adwokata,
- pracownika ARR przyjmującego dokumenty od przedsiębiorcy (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentu, którego kopia ma być poświadczona).

Informacja o sposobie wypełnienia deklaracji FPZ_f1 przez przedsiębiorcę krajowego

Przy wypełnieniu deklaracji FPZ_f1 proszę wpisywać wyłącznie jeden znak (cyfrę/literę) w jedną kratkę, drukowanymi literami, maszynowo lub odręcznie (**czytelnie**), kolorem czarnym lub niebieskim.

1. Jeżeli deklaracja FPZ_f1 jest składana **po raz pierwszy** – nie wypełnia się pola nr 1 (z uwagi na brak numeru rejestracyjnego).
2. Jeżeli deklaracja FPZ_f1 jest składana po raz kolejny – **celem aktualizacji danych** – w polu nr 1 **wpisuje się w kratkach otrzymany z ARR numer rejestracyjny**, a w polu nr 2 należy wpisać krzyżyk, następnie **należy ponownie wypełnić wszystkie pola** deklaracji FPZ_f1.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do sprawdzenia aktualności dokumentu po terminie wydruku.


	Instrukcja wypełniania deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno - spożywczych	Strona 2 z 4
	FPZ_z1	Wersja: 6.0 z dnia 31-12-2014

3. W polach 3 – 6 należy zaznaczyć kratkę określającą status prawny przedsiębiorcy.
4. Wypełnienie pola 7 dotyczącego określenia, czy przedsiębiorca jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) jest obowiązkowe.
5. W polu 8 należy wpisać nazwę lub nazwisko przedsiębiorcy, natomiast w polu 9 osoba fizyczna podaje imię.
6. Wszyscy członkowie grupy/organizacji producentów rolnych, którzy nie są zarejestrowani w ARR - muszą złożyć formularz rejestracyjny.
7. W polach 10 - 15 podając numery NIP, PESEL, NIP², nr ARiMR, nr KRS, REGON – proszę wpisać wszystkie znaki (cyfry i litery), bez odstępów i bez myślników.
8. **Pole 10 – Nr NIP – jest nieobowiązkowe** jedynie dla osób fizycznych, które spełniają łącznie następujące warunki: nie prowadzą działalności gospodarczej, nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiadają numer PESEL.
9. **Pole 11 – Nr PESEL** – wypełnia przedsiębiorca, który zaznaczył pkt 3 lub 4 deklaracji.
10. Wypełnienie pola 12 jest nieobowiązkowe. Przedsiębiorca podaje dodatkowy numer NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.
11. **Wypełnienie pola 13, 14 – numer ARiMR, nr KRS, o ile został nadany.**
12. Pole 15 – Nr REGON – wypełnia przedsiębiorca, który zaznaczył pkt 5 lub 6 deklaracji.
13. Wypełnienie pól adresowych (16 – 26) jest obowiązkowe.
14. W polu 17 przedsiębiorca wskazuje kod kraju, w którym ma zarejestrowaną działalność, jeżeli w Polsce – podaje kod – PL.
15. Pola 27 – 29 należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mailowy. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.
16. Pole 30 - adres do korespondencji - przedsiębiorcy wypełniają to pole jedynie wtedy, jeżeli adres do korespondencji jest inny od podanego w polach 16 – 26.
17. Wypełnienie pola nr 31 (numer rachunku bankowego) jest obowiązkowe. W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski) należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 31 i należy w polu nr 32 podać nr BIC (Bank Identification Code).
18. **Deklaracja FPZ_f1 musi zawierać czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.**

Informacja o sposobie wypełnienia deklaracji FPZ_f1 przez przedsiębiorcę zagranicznego

1. Przedsiębiorca zagraniczny, który nie prowadzi działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski, wypełnia następujące pola deklaracji FPZ_f1:
 - Jeżeli deklaracja FPZ_f1 jest składana **po raz pierwszy** – nie wypełnia się pola nr 1 (z uwagi na brak numeru rejestracyjnego).
 - Jeżeli deklaracja FPZ_f1 jest składana po raz kolejny – **celem aktualizacji danych** – w polu nr 1 **wpisuje się w kratkach otrzymany z ARR numer rejestracyjny**, a w polu nr 2 należy wpisać krzyżyk, następnie **należy ponownie wypełnić wszystkie pola** deklaracji FPZ_f1.
 - W polach 3 – 6 należy zaznaczyć kratkę określającą status prawny przedsiębiorcy.
 - Wypełnienie pola 7 dotyczącego określenia, czy przedsiębiorca jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) jest obowiązkowe.
 - W polu 8 należy wpisać nazwę lub nazwisko przedsiębiorcy, natomiast w polu 9 osoba fizyczna podaje imię.
 - W polach 10 - 13 podając numery NIP, PESEL, NIP², nr ARiMR – proszę wpisać wszystkie znaki (cyfry i litery), bez odstępów i bez myślników.
 - **Pole 10 – Nr NIP – jest nieobowiązkowe** jedynie dla osób fizycznych, które spełniają łącznie następujące warunki: nie prowadzą działalności gospodarczej, nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiadają numer PESEL.
 - Wypełnienie pola 12 jest nieobowiązkowe. Przedsiębiorca podaje dodatkowy numer NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.
 - **Wypełnienie pola 13 – numer ARiMR o ile został nadany.**
 - W polu 17 przedsiębiorca wskazuje kod kraju, w którym ma zarejestrowaną działalność.
 - Pola 27 – 29 należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mailowy. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.
 - Pole 30 - adres do korespondencji – jest obowiązkowe.
 - Wypełnienie pola nr 31 (numer rachunku bankowego) jest obowiązkowe. W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski) należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 31 i należy w polu nr 32 podać nr BIC (Bank Identification Code).
 - **Deklaracja FPZ_f1 musi zawierać czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.**
2. **Przedsiębiorca zagraniczny załącza do deklaracji FPZ_f1 oświadczenie potwierdzone przez notariusza, właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju pochodzenia przedsiębiorcy lub kraju, w którym przedsiębiorca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane zawarte w deklaracji FPZ_f1**

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do sprawdzenia aktualności dokumentu po terminie wydruku.

	Instrukcja wypełniania deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno - spożywczych	Strona 3 z 4
	FPZ_z1	Wersja: 6.0 z dnia 31-12-2014

3. **Przedsiębiorca zagraniczny będący osobą fizyczną wyłącznie prowadzoną działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych, chowu lub hodowli zwierząt, nie zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej (pole 3 deklaracji FPZ_f1) są zwolnieni z obowiązku składania oświadczeń.**
4. Przedsiębiorcy zagraniczni wpłacający na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych lub korzystający ze środków tych funduszy, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. Nr 97, poz. 799, z późn. zm.) - **nie mają obowiązku składania oświadczeń**, tylko w przypadku, gdy dokonują rejestracji lub aktualizacji danych w CRP na podstawie **deklaracji FPZ_f1**. Rejestracja lub aktualizacja danych w CRP na podstawie wymienionej deklaracji **FPZ_f1** bez potwierdzania danych powoduje, że w przypadku uczestnictwa w innym mechanizmie przedsiębiorca będzie wezwany do uzupełnienia oświadczenia.
5. **Dokumenty przedkładane przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być urzędowo przetłumaczone na język polski.**¹

CZĘŚĆ B – INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIU

W części B należy podać informacje o kwartale, za który dokonywana jest wpłata oraz o wysokości zobowiązania z tytułu wpłaty na dany fundusz promocji za określony kwartał.

1. W polu 33 należy wskazać kwartał oraz podać rok, którego dotyczy deklaracja. Deklaracja może dotyczyć rozliczenia tylko jednego kwartału właściwym jest zaznaczenie **tylko jednego pola określającego kwartał**.
2. W polach od 34-41, w których następuje wykazanie zobowiązania na fundusze promocji przedsiębiorca powinien określić odpowiednio sumę wartości netto zakupionego/sprzedanego w danym kwartale towaru będącego podstawą wyliczenia wpłaty na fundusz promocji:
 - wartość netto słoń żywych,
 - wartość netto bydła lub cieląt żywych,
 - wartość netto koni żywych,
 - wartość netto owiec żywych,
 - wartość netto zbóż,
 - wartość netto owoców i warzyw,
 - wartość netto drobiu żywego,
 - wartość netto ryb,
 oraz wpisać odpowiednio wysokości kwot naliczonych i pobranych.

Wartość netto - suma wartości netto wszystkich faktur za towary objęte naliczeniem wpłat na fundusz.

Kwota naliczona – suma kwot uzyskanych w wyniku naliczania wpłaty na fundusze.


Kwota pobrana – suma kwot pobranych od dostawców towarów objętych naliczeniem wpłaty na fundusze (w przypadku przedsiębiorców naliczających wpłatę od wytworzonych towarów wpisują kwotę „0”).

Zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej podstawy opodatkowania, kwoty podatków, z zastrzeżeniem § 2, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Mając na względzie powyższe przepisy wartości wskazane w pkt 34-41 deklarowanych funduszy podajemy zaokrąglone do pełnych złotych.

3. **Sposób naliczenia wpłaty na fundusze:**
Umieszczoną na danej fakturze wartość netto zaokrąglamy do pełnych złotych zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej a następnie dokonujemy wyliczenia 0,1 % wymienionej wartości. Wynik tego działania wskazujący jednocześnie kwotę, jaka powinna być pobrana na fundusz promocji od dostawcy towaru i kwotę naliczoną, która powinna być przekazana na rachunek wskazany do każdego z Funduszy również zaokrąglamy do pełnych złotych zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej.
Powyższe działanie powinno być wykonane do każdej faktury, od której nalicza się wpłatę na fundusze promocji.
4. W przypadku, gdy wpłata następuje po upływie wyznaczonego terminu, tj. po 25 dniu miesiąca następującego po kwartale, którego dot. zobowiązanie, odsetki za zwłokę wpłacane są przez przedsiębiorcę bez wezwania organu podatkowego.
W deklaracji **nie należy uwzględniać** kwoty odsetek od nieterminowej wpłaty. Należy je wyliczyć na dzień zapłaty podatku tj. dokonania przelewu i wpłacić wraz z należnością główną (kwota należna).
5. **Jeżeli wysokość kwoty naliczonej nie przekracza pięciokrotnie wysokości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zobowiązanie to zalicza się na poczet zobowiązania za kolejny kwartał. Powyższe oznacza, iż podmioty określone, w art. 3 ust.3 ustawy o funduszach promocji produktów rolno – spożywczych nie mają obowiązku składania kwartalnych deklaracji wykazujących wysokość zobowiązania na rzecz danego funduszu promocji**

¹ Na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim / Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.224 z późn. zm./ - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

	Instrukcja wypełniania deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno - spożywczych	Strona 4 z 4
	FPZ_z1	Wersja: 6.0 z dnia 31-12-2014

w powyższej sytuacji. Obowiązek złożenia takiej deklaracji powstanie dopiero w kwartale, w którym zostanie osiągnięta ww. kwota, z uwzględnieniem zasady, iż mają to być deklaracje za poszczególne kwartały a nie jedna tzw. zbiorcza deklaracja. Powyższe oznacza również, iż podmioty, o których była mowa wcześniej nie są obowiązane do składania tzw. deklaracji zerowych.

6. Przedsiębiorca, który jest już zarejestrowany, w ARR w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców i ma nadany numer CRP, zobowiązany jest wpisać go w tytule przelewu.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających korekty deklaracji (ponowne przesłanie deklaracji) należy ponownie wypełnić wszystkie wymagane pola deklaracji w tym pola, które nie podlegają korekcie (prawidłowe) a były wypełnione w poprzedniej deklaracji.
8. Deklaracja FPZ_f1 musi zawierać czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.