ARR	**Wniosek o zatwierdzenie szkoły podstawowej do uczestnictwa w programie „Owoce i warzywa w szkole”**	Strona 1 z 3
	Załącznik II do Warunków uczestnictwa w programie „Owoce i warzywa w szkole” w roku szkolnym 2015/2016	

OWS02V1

1. Proszę wpisać poniżej numer rejestracyjny otrzymany w ARR

										*								

Pieczątka kancelarii
Data wpływu

KANCELARYJNY NR WPŁYWU ARR.....

UWAGA! *Warunkiem uczestnictwa w mechanizmach administrowanych przez ARR jest rejestracja w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców. Niniejszy formularz jest jednocześnie wnioskiem o rejestrację w CRP w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest zarejestrowany w CRP ARR oraz wnioskiem na podstawie, którego aktualizuje się dane w CRP. Przed wypełnieniem formularza proszę zapoznać się z Instrukcją wypełniania formularza rejestracyjnego [WPR_P1_z1]*

2. Proszę wpisać krzyżyk, jeśli formularz składany jest w celu aktualizacji danych ☐

3. Zaznaczyć właściwe pole określające czy szkoła jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) **TAK** ☐ **NIE** ☐

4. Nazwa szkoły podstawowej

5. NIP[1]

6. NIP[2] **7. Nr ARiMR**[3]

8. Nr KRS[4] **9. REGON**

10. Kod pocztowy - **11. Kod kraju**

12. Poczta

13. Miejscowość

14. Ulica

15. Numer domu **16. Numer mieszkania** **17. Numer skr. poczt.**

18. Gmina

19. Powiat

20. Województwo

21. Telefon[5]

22. Faks[5]

23. E – mail[5]

---

[1] *Pole nieobowiązkowe dla osób fizycznych objętych rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT).*
[2] *Pole nieobowiązkowe. Przedsiębiorca wypełnia je tylko wtedy, gdy zamierza wykorzystać dodatkowy NIP w rozliczeniach finansowych z ARR.*
[3] *Numer producenta rolnego nadany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), o ile został nadany.*
[4] *Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile został nadany.*
[5] Należy wypełnić, jeżeli Szkoła posiada telefon, faks, adres e-mail. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.

24. Adres do korespondencji - wypełnić jedynie wtedy, gdy jest inny od adresu podanego w polach 10 – 20.

25. Numer rachunku bankowego (bez nazwy i adresu banku)

Symbol kraju

26. BIC (Bank Identification Code) - wypełniają jedynie szkoły posiadające rachunek w banku mającym siedzibę poza granicami Polski

27. Lokalizacja szkoły podstawowej

☐ **miasto** ☐ **wieś**

28. Proszę o zatwierdzenie do udziału w programie „Owoce i warzywa w szkole” ☐

29. OPIS SPOSOBU ORGANIZACJI UDOSTĘPNIANIA OWOCÓW I WARZYW ORAZ POSIADANEGO WYPOSAŻENIA:

Proszę o podanie skąd będą pozyskiwane produkty, gdzie będą przechowywane, w jakich warunkach, w jaki sposób, przez kogo będą przygotowywane porcje owocowo-warzywne oraz scharakteryzować posiadane wyposażenie, tj. zaplecze organizacyjne niezbędne do przygotowania i udostępniania owoców i warzyw:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

30. OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE UDZIAŁU W PROGRAMIE „OWOCE I WARZYWA W SZKOLE”

W ramach programu „Owoce i warzywa w szkole” zobowiązuję się do:

1. Zapoznania się i przestrzegania *Warunków uczestnictwa w programie „Owoce i warzywa w szkole”* oraz innych przepisów UE i krajowych obowiązujących w poszczególnych latach szkolnych.
2. Składania oświadczeń dotyczących uczestnictwa w programie w danym semestrze roku szkolnego na formularzu stanowiącym załącznik IIA do „Warunków”.
3. Zapewnienia prawidłowego wykorzystania produktów finansowanych w ramach programu zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach UE i krajowych, w tym zapewnienia, iż porcje owoców i warzyw, które zostaną objęte wnioskiem o pomoc zostaną spożyte przez dzieci realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego zorganizowany w szkole podstawowej oraz uczniów z klas I-III szkół podstawowych (RK 288/2009 art. 7 ust. 1 lit. a).
4. Zakupu owoców i warzyw oraz udostępnienia ich dzieciom zgodnie z obowiązującym sposobem udostępniania, w tym m.in. w zakresie częstotliwości dostaw, rodzaju, ilości i jakości produktów, opublikowaną przez ARR *Informacją o łącznej liczbie porcji owoców i warzyw otrzymywanych przez jedno dziecko w danym okresie udostępniania* oraz oświadczeniem zatwierdzonej szkoły podstawowej,
5. Zapewnienia prawidłowego wykorzystania owoców i warzyw w ramach programu, zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach UE i krajowych, tj. owoce i warzywa:
   a) spożywane będą w trakcie zajęć szkolnych, na terenie szkoły podstawowej wyłącznie przez uprawnionych beneficjentów, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział dziecka w programie oraz prowadzonej ocenie programu,
   b) **nie będą spożywane** na przerwach, podczas których dzieciom uczestniczącym w programie wydawane są regularne posiłki np. obiady.
6. Prowadzenia bieżącej ewidencji dostarczonych i udostępnionych owoców i warzyw w ramach programu (na formularzu stanowiącym załącznik VA do „Warunków”).
7. Prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz księgowej dotyczącej działań związanych z zakupem i udostępnianiem owoców i warzyw w ramach programu, zawierającej faktury, rachunki lub inną dokumentację finansowo-księgową potwierdzającą koszt udostępnionych owoców i warzyw. Dokumenty te będą zawierały wyszczególnioną cenę każdego udostępnionego produktu oraz stosowne pokwitowanie lub dowód płatności.
8. Przeprowadzenia w ramach realizacji programu działań towarzyszących o charakterze edukacyjnym (przynajmniej dwa działania w każdym semestrze roku szkolnego) (RK_288/2009_art.3 ust. 4).

9. Umożliwienia przeprowadzenia oceny programu oraz udziału w prowadzonej ocenie.
10. Umieszczenia w widocznym miejscu, w pobliżu głównego wejścia do budynku szkoły europejskiego plakatu, informującego, że spożycie owoców i warzyw jest dofinansowane przez Unię Europejską, spełniającego wymagania określone w załączniku III do RK_288/2009.
11. Powiadamiania właściwego Dyrektora OT ARR o wszelkich zmianach mających wpływ na administrowanie programem.
12. Sporządzenia na żądanie ARR dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w programie „Owoce i warzywa w szkole” (RK_288/2009_art.7 ust.1 lit. e).
13. Składania wniosków o pomoc obejmującą zakupione owoce i warzywa, które zostały udostępnione zgodnie z obowiązującym sposobem udostępniania oraz opublikowaną przez ARR „Informacją”.
14. Przekazania ARR danych niezbędnych do monitorowania realizacji programu, w tym m.in. przekazania na formularzu stanowiącym załącznik IX do „Warunków” informacji o rodzaju i formie przeprowadzonych działań towarzyszących o charakterze edukacyjnym.
16. Przechowywania przez minimum 5 lat dokumentacji związanej z realizacją programu „Owoce i warzywa w szkole”, o której mowa w pkt 6-7 oraz:
    a) deklaracji rodziców/opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział dzieci w programie i prowadzonej ocenie programu, lub innej dokumentacji w tej sprawie,
    b) dokumentacji związanej z przeprowadzeniem działań towarzyszących o charakterze edukacyjnym,
    c) kopii dokumentów, o których mowa w pkt 13.
17. Poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków realizacji programu „Owoce i warzywa w szkole” oraz dotyczących go przepisów UE i krajowych, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom fizycznym.
18. Zwrotu nienależnie wypłaconej pomocy w odniesieniu do danych ilości produktów wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, oraz w przypadku stwierdzenia nadużycia lub ciężkiego zaniedbania do zwrotu, kwoty odpowiadającej różnicy między kwotą pierwotnie wypłaconą a kwotą, do której zatwierdzona szkoła podstawowa jest uprawniona (RK_288/2009_art.7 ust. 1 lit. c)-d) oraz art. 13 ust. 9 - 10).

31. OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE REJESTRACJI W CRP

OŚWIADCZAM, ŻE DZIAŁAJĄC W IMIENIU WŁASNYM / W IMIENIU PRZEDSIĘBIORCY[6]:

1. Zobowiązuję się przestrzegać warunków uczestnictwa w mechanizmach, w których będę uczestniczył.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli przez ARR lub instytucji z jej upoważnienia, w zakresie prawdziwości danych podanych w formularzu rejestracyjnym.
4. Poddaję się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków/zasad realizacji mechanizmów WPR oraz dotyczących ich przepisów krajowych i UE, w których to mechanizmach uczestniczę/będę uczestniczył.
5. Wyrażam zgodę, aby we wzajemnych rozliczeniach ARR poprzez jednostronne, pisemne oświadczenie dokonywała potrąceń z przysługujących jej wymagalnych wierzytelności z moich/przedsiębiorcy wierzytelności wobec ARR, jeżeli przedmiotem obu wierzytelności będą pieniądze lub rzeczy tej samej jakości oznaczone tylko co do gatunku i mogą być dochodzone przed sądem lub innym organem państwowym. Wskutek potrącenia obie wierzytelności umorzą się nawzajem do wysokości wierzytelności niższej.
6. W przypadku uczestniczenia w mechanizmie WPR realizowanym w trybie zawierania umów cywilno-prawnych wyrażam zgodę na wystawianie przez ARR w moim imieniu i na mój rachunek faktury VAT.
7. Przyjmuję do wiadomości, że:
   - podane w niniejszym formularzu informacje mają charakter oświadczeń i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
   - ARR nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane w oparciu o nieprawdziwe lub nieaktualne informacje wynikające ze złożonego formularza oraz za konsekwencje związane z rozbieżnością danych zgłaszanych do umowy rachunku bankowego z danymi figurującymi w CRP, które nie zostały zaktualizowane zgodnie z wymogiem zawartym w pkt 2,
   - obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy o ARR i organizacji niektórych rynków rolnych,
   - przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz żądania ich poprawiania[7],
   - administratorem danych jest ARR[7]. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań na rynkach produktów rolnych i żywnościowych,
   - dane oraz otrzymane kwoty z tytułu dopłat są publikowane za pośrednictwem strony internetowej[8].

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu w zakresie składanego Wniosku o zatwierdzenie do uczestnictwa w programie „Owoce i warzywa w szkole”

Miejscowość:_____ **Data ____ - _____ - _____** **(dzień) (miesiąc) (rok)**	**Pieczęć Szkoły Podstawowej**	**Podpis dyrektora szkoły lub osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły[9]** **_____** **Podpis i pieczęć imienna**

[6] *Niepotrzebne skreślić.*
[7] *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).*
[8] *Art. 113 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17.12.2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz.U.UE.L.2013.347.549) oraz art. 19 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z 11.03.2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz.U.UE.L.2014.72.1).*
[9] *Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienną składa osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy.*

Pouczenie:
- Używaj DRUKOWANYCH LITER
- Pola zacienione wypełnia Szkoła ubiegająca się o zatwierdzenie