

ZARZĄDZENIE NR 151/2014/Z
PREZESA AGENCJI RYNKU ROLNEGO
z dnia 15 grudnia 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia „Warunków uczestnictwa w mechanizmie WPR
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych
produktów rolnych”**

Na podstawie art. 6 ust. 1 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 633 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Warunki uczestnictwa w mechanizmie WPR „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia;

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 134/2012/Z Prezesa Agencji Rynku Rolnego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Warunków uczestnictwa w mechanizmie WPR „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”.

§ 3

Za realizację niniejszego Zarządzenia odpowiedzialny jest Dyrektor Biura Promocji Żywności.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZES
AGENCJI RYNKU ROLNEGO**



Radosław SZATKOWSKI

Załącznik
do Zarządzenia Nr 151/2014/Z
Prezesa ARR z dnia 15 grudnia 2014 r.



Warunki uczestnictwa w mechanizmie WPR

Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych

**Agencja Rynku Rolnego
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa
www.arr.gov.pl**

**Biuro Promocji Żywności
Tel. (+48 22) 661-71-11
Fax: (+48 22) 661-72-10**



Spis treści

1. WPROWADZENIE.....	3
2. CHARAKTERYSTYKA PROGRAMÓW WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH	3
3. PODMIOTY UCZESTNICZĄCE W MECHANIZMIE	4
4. ZASADY DOTYCZĄCE UDZIAŁU W MECHANIZMIE.....	6
4.1. SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROGRAMÓW PROMOCYJNYCH I/LUB INFORMACYJNYCH.....	7
4.2. WYMAGANA DOKUMENTACJA	8
4.3. WYBÓR ORGANIZACJI WDRAŻAJĄCEJ.....	11
4.3.1. REALIZACJA PROGRAMU PRZEZ ORGANIZACJĘ WDRAŻAJĄCĄ.....	11
4.3.2. BEZPOŚREDNIE WYKONYWANIE DZIAŁAŃ PRZEZ ORGANIZACJĘ PROPONUJĄCĄ.....	13
4.4. OCENA PROPOZYCJI PROGRAMÓW	14
4.4.1. OCENA PROGRAMÓW NA POZIOMIE KRAJOWYM.....	14
4.4.2. OCENA PROGRAMÓW NA POZIOMIE UNIJNYM.....	16
4.5. ZAWARCIE UMOWY NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	17
4.5.1. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	17
4.5.2. ZABEZPIECZENIE	18
4.6. FINANSOWANIE, REALIZACJA I ROZLICZANIE PROGRAMU	19
4.6.1. FINANSOWANIE PROGRAMU.....	19
4.6.2. ROZLICZANIE PROGRAMU.....	20
4.7. KONTROLA	25
5. AKTY PRAWNE.....	27
5.1. AKTY PRAWNE UNII EUROPEJSKIEJ.....	27
5.2. AKTY PRAWNE KRAJOWE.....	27
6. ZAŁĄCZNIKI	28



1. Wprowadzenie

W ramach mechanizmu Wspólnej Polityki Rolnej "Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych", organizacje branżowe lub międzybranżowe mogą uzyskać dofinansowanie wynoszące 80% ponoszonych kosztów netto na realizację programów promocyjnych i/lub informacyjnych produktów rolnych lub środków spożywczych.

2. Charakterystyka programów współfinansowanych ze środków unijnych

Program należy rozumieć, jako spójny zestaw działań promocyjnych i/lub informacyjnych, których celem jest pogłębienie wiedzy konsumentów na temat zalet produktów rolno-spożywczych wytwarzanych na terenie Wspólnoty i zwiększenie na nie popytu poprzez wzmocnienie wizerunku produktu w szczególności w odniesieniu do jakości, wartości odżywczych, bezpieczeństwa środków spożywczych oraz metod produkcji.

Programy muszą spełniać następujące wymagania:

- a) główną treść przekazu/komunikatu powinny stanowić wewnętrzne właściwości lub cechy charakterystyczne produktu;
- b) działania nie mogą być ukierunkowane na konkretną markę;
- c) każde odwołanie się do pochodzenia produktu powinno być drugorzędne w stosunku do głównego przekazu/komunikatu, wskazanie pochodzenia produktu może być użyte, w przypadku, gdy jest to oznaczenie dokonane na mocy przepisów wspólnotowych lub typowy produkt wykorzystywany jest do zilustrowania działań informacyjnych i/lub promocyjnych;

w przypadku programów realizowanych na rynku wewnętrznym UE, każde odwołanie do skutków zdrowotnych spożycia promowanego produktu musi być oparte o ogólnie przyjęte dane naukowe. Przekazy/komunikaty zawierające powyższe odwołania muszą być zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny – organ



odpowiedzialny za realizację powyższej funkcji w Polsce, wskazany przez Ministerstwo Zdrowia.

3. Podmioty uczestniczące w mechanizmie

- **Komisja Europejska (KE)** – organ, który w drodze decyzji przyjmuje lub odrzuca programy do współfinansowania ze środków unijnych. KE określa w decyzji wysokość środków stanowiących współfinansowanie ze środków unijnych, wyrażonych w Euro. Wysokość środków ustanowiona jest w odniesieniu do każdego roku zaakceptowanej kampanii.
- **Agencja Rynku Rolnego (ARR)** – właściwy organ krajowy odpowiedzialny za wdrożenie mechanizmu „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”.

Do zadań ARR w tym zakresie należy:

- publikowanie informacji o terminach składania wniosków o dofinansowanie programów promocyjnych i/lub informacyjnych;
 - przyjmowanie i weryfikacja wniosków o dofinansowanie programów promocyjnych i/lub informacyjnych;
 - przedkładanie propozycji programów KE;
 - zawieranie umów na realizację programów zatwierdzonych przez KE;
 - przyjmowanie i weryfikacja wniosków o zaliczki, płatności częściowe i końcowe;
 - realizacja płatności częściowych i końcowych;
 - sprawozdawczość i prognozowanie wydatków;
 - kontrolowanie, koordynowanie i monitorowanie realizacji programów;
 - akceptacja materiałów promocyjnych i/lub informacyjnych.
- **Organizacja proponująca** uprawniona do ubiegania się o wsparcie w ramach omawianego mechanizmu to:



- organizacja zrzeszająca producentów rolnych lub przetwórców produktów rolno-spożywczych,
- organizacja branżowa lub międzybranżowa zrzeszająca producentów, przetwórców lub dystrybutorów produktów rolno-spożywczych,

reprezentująca określone branże rolne w Polsce lub kilku państwach członkowskich. Organizacja proponująca musi być reprezentatywna dla danej branży rolnej oraz powinna dysponować doświadczeniem w realizowaniu podobnych działań. Musi również dysponować środkami niezbędnymi do efektywnego przeprowadzenia planowanych działań, mając na uwadze ich zasięg.

Natomiast o sfinansowanie wkładu własnego ze środków Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych zgodnie z art. 9 ust. 2 pkt. 1 i 2 Ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych mogą się ubiegać tylko:

1. ogólnokrajowe organizacje zrzeszające producentów rolnych lub przetwórców produktów rolno-spożywczych mających miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy produkują lub dokonują obrotu:
 - mlekiem lub przetworami mlecznymi – w przypadku Funduszu Promocji Mleka;
 - świniami, mięsem wieprzowym lub jego przetworami – w przypadku Funduszu Promocji Mięsa Wieprzowego;
 - bydłem, mięsem wołowym lub przetworami z tego mięsa – w przypadku Funduszu Promocji Mięsa Wołowego;
 - końmi, mięsem końskim lub przetworami z tego mięsa – w przypadku Funduszu Promocji Mięsa Końskiego;
 - owcami, mięsem owczym lub przetworami z tego mięsa - w przypadku Funduszu Promocji Mięsa Owczego;
 - zbożem lub przetworami zbożowymi – w przypadku Funduszu Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych;
 - owocami lub warzywami lub ich przetworami – w przypadku Funduszu Promocji Owoców i Warzyw;



- drobiem, mięsem drobiowym lub jego przetworami – w przypadku Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego;
 - rybami lub ich przetworami – w przypadku Funduszu Promocji Ryb;
2. ogólnokrajowe organizacje branżowe lub międzybranżowe zrzeszające producentów lub przetwórców produktów rolno-spożywczych, inne niż organizacje określone w pkt. 1, jeżeli ich cele statutowe są zgodne z celami funduszy promocji w rozumieniu art. 2 ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych.
- **Organizacja wdrażająca** to przedsiębiorca realizujący na rzecz organizacji proponującej działania w ramach programu (np. agencja reklamowa, agencja Public Relations, dom mediowy).

4. Zasady dotyczące udziału w mechanizmie

Dofinansowanie do realizacji programów promocyjnych i/lub informacyjnych udzielane jest organizacjom proponującym po zaakceptowaniu programu przez Komisję Europejską. Agencja Rynku Rolnego publikuje na swojej stronie internetowej www.arr.gov.pl Informację o terminie składania programów promocyjnych i/lub informacyjnych skierowanych na rynek wewnętrzny UE i na rynek krajów trzecich wraz z Formularzem zgłoszenia programów promocyjnych współfinansowanych przez UE, udostępnionym przez Komisję Europejską. W odpowiedzi na zawarte tamże warunki, organizacje proponujące składają do ARR wnioski o dofinansowanie programów promocyjnych i/lub informacyjnych.

Organizacje branżowe w celu zwiększenia szans na uzyskanie akceptacji KE, mogą złożyć wcześniej krótki opis (nie więcej niż 4 strony) planowanych działań promocyjnych i/lub informacyjnych. Informacja ta powinna zawierać w szczególności: produkty objęte działaniami promocyjnymi i/lub informacyjnymi, cele, rynki docelowe oraz szacowany budżet planowanej kampanii.



Przedłożone opisy kampanii promocyjnych i/lub informacyjnych po analizie w ARR będą konsultowane z przedstawicielami Komisji Europejskiej w celu wyszukania i wyeliminowania słabych stron kampanii.

Nie przedstawienie ww. opisu planowanych działań promocyjnych i/lub informacyjnych nie stanowi argumentu wykluczającego dany program z możliwości uzyskania dofinansowania do realizacji, może jednak stanowić czynnik obniżający szansę akceptacji programu ze strony KE.

4.1. Składanie wniosków o dofinansowanie programów promocyjnych i/lub informacyjnych

Termin składania wniosków

Organizacja proponująca składa do ARR wnioski o dofinansowanie programów promocyjnych i/lub informacyjnych skierowanych na rynek wewnętrzny UE lub na rynek krajów trzecich najpóźniej do **28 lutego 2015 roku**.

Miejsce składania wniosków

Wniosek o dofinansowanie programów promocyjnych i/lub informacyjnych wraz z niezbędnymi dokumentami, o których mowa w pkt. 4.2 należy złożyć:

- bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Centrali ARR; lub
- za pośrednictwem poczty, kuriera,

na adres:

Agencja Rynku Rolnego
Biuro Promocji Żywności
ul. Nowy Świat 6/12
00 – 400 Warszawa

Przy przesyłaniu ww. dokumentów pocztą lub kurierem należy mieć na uwadze, iż za datę złożenia dokumentacji przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii Ogólnej ARR.



Forma składania wniosków

Wniosek o dofinansowanie programów promocyjnych i/lub informacyjnych wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (płyta CD lub pendrive).

Warunek rozpatrywania złożonych programów - rejestracja w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców (CRP)

Przed złożeniem propozycji programu organizacja proponująca zobowiązana jest do zarejestrowania się w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców (CRP), prowadzonym przez ARR.

Formularz rejestracyjny WPR_P1_f1 oraz szczegółowe zasady rejestracji zamieszczone są na stronie internetowej ARR pod adresem: www.arr.gov.pl.

4.2. Wymagana dokumentacja

W celu uzyskania dofinansowania programów promocyjnych i/lub informacyjnych organizacja proponująca musi złożyć następujące dokumenty:

1. wniosek o dofinansowanie programów promocyjnych i/lub informacyjnych (**formularz Wpi_f1**) – w przypadku gdy organizacją proponującą jest konsorcjum organizacji branżowych i/lub międzybranżowych wniosek o dofinansowanie składa Lider konsorcjum, upoważniony do tego zgodnie z zapisami umowy konsorcjum, której kopię podpisaną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby do tego upoważnione należy przedłożyć do ARR wraz z ww. wnioskiem;
2. opis programu wraz z załącznikami opracowany na formularzu wniosku udostępnionym przez Komisję Europejską (**Formularz zgłoszenia programów promocyjnych współfinansowanych przez UE**), obejmującym w szczególności:
 - precyzyjnie określoną grupę docelową działań,
 - właściwie określone cele,
 - dobrze opracowaną strategię, bazującą na rzetelnej analizie rynku,
 - dobór adekwatnych środków przekazu i komunikatów;
 - budżet, na który składają się szczegółowe kosztorysy działań pozwalające ocenić racjonalność kosztów.



Wymagane załączniki do opisu programu:

- a. **karta identyfikacyjna programu** (streszczenie opisu programu w języku angielskim, niemieckim lub francuskim, zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu zgłoszenia programów promocyjnych współfinansowanych przez UE);
 - b. **zobowiązanie finansowe** organizacji proponującej, w celu zapewnienia finansowania przez cały czas trwania programu (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych warunków);
 - c. **oświadczenie organizacji** proponującej, że program nie korzysta z żadnej innej formy wsparcia finansowego ze strony UE (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszych warunków).
3. **Dokumenty potwierdzające posiadanie przez organizację proponującą środków finansowych** (w przypadku finansowania wkładu własnego ze środków własnych) –
- a. zobowiązania finansowe członków organizacji proponującej z podaniem deklarowanej kwoty finansowania oraz terminów dokonania wpłaty deklarowanej kwoty; lub
 - b. bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli działalność wykonawcy jest krótsza – za ten okres (w przypadku gdy organizacją proponującą jest konsorcjum organizacji branżowych i/lub międzybranżowych, dokumenty te składa każdy z konsorcjantów).
4. **Dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału technicznego i ludzkiego** – wykaz niezbędnych do realizacji programu narzędzi, struktur organizacyjnych i zasobów ludzkich, jakimi dysponuje organizacja proponująca i wdrażająca, w tym informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres. Informacja ta powinna zawierać imienną listę pracowników wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia.



5. **Dokumenty potwierdzające reprezentatywność organizacji proponującej**
 - informacja o członkach organizacji proponującej zawierająca nazwę, adres siedziby, grupy wytwarzanych produktów, wielkość produkcji w ujęciu ilościowym i wartościowym w odniesieniu do grupy produktów objętych promocją za ostatnie 2 lata obrotowe, pozwolenia na eksport produktów objętych promocją w przypadku promocji na innych rynkach niż rynek polski (w przypadku gdy organizacją proponującą jest konsorcjum organizacji branżowych i/lub międzybranżowych, dokumenty te składa każdy z konsorcjantów).
6. **Dokumenty potwierdzające doświadczenie organizacji proponującej w przypadku realizacji niektórych części programu samodzielnie przez organizację proponującą**
 - wykaz działań promocyjnych i/lub informacyjnych, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres.
7. **Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie postępowania przetargowego mającego na celu wybór organizacji wdrażającej** (w przypadku, gdy postępowanie zostało zakończone przed złożeniem wniosku do ARR) –
 - zaproszenie do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);
 - zaproszenie do składania ofert;
 - potwierdzenia podania do publicznej wiadomości lub potwierdzenia wysłania bezpośrednio do przedsiębiorców zaproszenia do udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) i/lub zaproszenia do składania ofert;
 - specyfikację istotnych warunków zamówienia;
 - protokół z wyboru oferty, zawierający m.in. listę przedsiębiorców wnioskujących o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy), listę przedsiębiorców, którzy złożyli oferty programów, kryteria oceny, uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - najkorzystniejsza oferta.



Wzór dokumentu, o którym mowa w ppkt. 1 dostępny jest na stronie internetowej ARR www.arr.gov.pl w dziale Promocja żywności, natomiast wzór dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2 stanowi załącznik do Informacji o terminie składania programów promocyjnych i/lub informacyjnych skierowanych na rynek wewnętrzny UE i na rynek krajów trzecich, którą Agencja Rynku Rolnego publikuje na swojej stronie internetowej www.arr.gov.pl. Ponadto wzory obu ww. dokumentów dostępne są również bezpośrednio w ARR.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1, 2 ppkt. 3 lit. a, 4-6, należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ppkt. 3 lit. b i 7 należy złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego, bądź osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji proponującej.

4.3. Wybór organizacji wdrażającej

4.3.1. Realizacja programu przez organizację wdrażającą

Organizacja proponująca zobowiązana jest do wyboru organizacji wdrażającej, zapewniając jak największą konkurencję i swobodny przepływ usług.

W tym celu organizacje proponujące będące podmiotami prawa publicznego stosują przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2004/18/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. U. L 134 z 30.04.2014, str. 114, z późn.zm.).

W przypadku pozostałych Beneficjentów zobowiązani są oni stosować konkurencyjne procedury wyboru Wykonawców realizowanych programów. Aby zachować zasadę konkurencji wskazane będzie zastosowanie przepisów kodeksu cywilnego dotyczących zawarcia umowy w trybie przetargu, które regulują tę kwestię w art. 70¹ do 70⁵ k.c. z uwzględnieniem zasad określonych poniżej w ppkt. 1-5.

Wybór organizacji wdrażającej musi nastąpić przed podpisaniem umowy na realizację programu pomiędzy ARR, a organizacją proponującą.



Procedura wyboru organizacji wdrażającej podlega zatwierdzeniu przez ARR. W związku z powyższym organizacja proponująca zobowiązana jest do poinformowania ARR o wszczęciu konkurencyjnej procedury **przed jej rozpoczęciem**. Informacja ta powinna zawierać w szczególności:

- a. tryb przeprowadzania postępowania przetargowego;
- b. przedmiot przeprowadzanego postępowania;
- c. sposób wyboru najkorzystniejszej propozycji (kryteria oceny);
- d. Istotne Postanowienia Umowy (IPU);
- e. harmonogram postępowania.

Organizacja proponująca umożliwi ARR uczestnictwo w posiedzeniach komisji lub innych organów powołanych przez organizację proponującą, w celu oceny złożonych propozycji w ramach prowadzonego postępowania w charakterze obserwatora bez prawa głosu.

Wytyczne ARR

Organizacja proponująca zarówno w przypadku wymienionym w akapicie drugim, jak i trzecim pkt. 4.3.1., przygotowując postępowanie konkurencyjnej procedury wyboru Wykonawcy ma obowiązek kierowania się następującymi zasadami:

1. Organizacja proponująca zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikowalnych z zachowaniem zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości. Nadto Organizacja proponująca jest zobowiązana dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w realizacji zadania.
2. Jeżeli Organizacja proponująca nie jest zobowiązana do stosowania ww. dyrektywy, dokonuje ona zakupu towarów lub usług w oparciu o najbardziej korzystną ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa wyżej. W takim przypadku Organizacja proponująca jest zobowiązana do przedstawienia Agencji, co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych



dostawców towarów lub usług (o ile na rynku istnieje trzech lub więcej potencjalnych dostawców towarów lub usług) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Organizację proponującą.

3. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Organizacja proponująca jest zobowiązana do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę), w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz do wysłania do co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów lub usług.
4. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego, do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług Organizacja proponująca otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Organizację proponującą zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.
5. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Organizacja proponująca jest zobowiązana do złożenia oświadczenia, o braku występowania na rynku, co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów lub usług,

Organizacja proponująca zobowiązuje się do przedłożenia Agencji niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, a najpóźniej przed podpisaniem umowy na realizację kampanii kompletnego wykazu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w pkt. 4.2 ppkt. 7, w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną przez zamawiającego.

Organizacja proponująca po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego niezwłocznie zawiera umowę z organizacją wdrażającą, a następnie zobowiązana jest do poinformowania ARR o podpisaniu w/w umowy oraz przedłożenia Agencji kopii umowy.



4.3.2. Bezpośrednie wykonywanie działań przez organizację proponującą

Organizacja proponująca może realizować niektóre działania w ramach programu, w przypadku, gdy spełnia następujące warunki:

- a) proponowana realizacja jest zgodna z przepisami art. 11 ust. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 3/2008;
- b) organizacja proponująca posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w realizacji tego typu działań;
- c) część programu realizowana przez organizację proponującą nie przekracza 50% jej całkowitego kosztu, wyłączając w pełni uzasadnione przypadki i po otrzymaniu na to pisemnej zgody Komisji Europejskiej;
- d) organizacja proponująca zapewnia, że koszt działań, które zamierza zrealizować nie przekracza normalnych stawek rynkowych.

4.4. Ocena propozycji programów

4.4.1. Ocena programów na poziomie krajowym

Programy poddawane są ocenie:

- a) **formalno-prawnej**, której ARR dokonuje w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2.

W ramach oceny formalno-prawnej ARR sprawdza przede wszystkim:

- terminowość złożenia wniosku o dofinansowanie programów promocyjnych i/lub informacyjnych;
- kompletność wymaganej dokumentacji;
- spełnienie obowiązku zarejestrowania się organizacji proponującej w CRP;
- posiadanie środków finansowych przez organizację proponującą (w przypadku finansowania 20% wkładu własnego ze środków własnych);
- posiadanie przez organizację proponującą potencjału technicznego i ludzkiego zapewniającego realizację programu;
- reprezentatywność organizacji proponującej w odniesieniu do promowanej grupy produktów;
- posiadanie przez organizację proponującą doświadczenia w przypadku realizacji niektórych części programu samodzielnie przez organizację proponującą;



- potwierdzenie przeprowadzenia postępowania przetargowego mającego na celu wybór organizacji wdrażającej, w przypadku gdy postępowanie zostało zakończone przed złożeniem wniosku do ARR.

b) **merytorycznej**, której ARR dokonuje w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2, ppkt. 1 - 2.

W ramach oceny merytorycznej ARR sprawdza przede wszystkim:

- cele ogólne programu, czy są określone zgodnie z zasadą SMART, tzn. czy są:
 - Skonkretyzowane (cele można określić hierarchicznie – od ogółu do szczegółu, cele zbyt ogólne zaciemniają obraz w trakcie realizacji),
 - Mierzalne (muszą mieć wskaźniki osiągnięcia),
 - Akceptowalne (przez inicjatorów, wykonawców i beneficjentów),
 - Realne (szczególnie w ujęciu zaangażowanych zasobów finansowych, kadrowych i technicznych rynku reklamy),
 - Terminowe (określone jako sekwencja powiązanych zdarzeń);
- związek programu z sytuacją rynkową/potrzebami sektora;
- związek programu z grupami docelowymi;
- spójność programu (spójność celów, przesłań, działań);
- jakość przesłania (kreatywność, atrakcyjność, zdolność zwrócenia uwagi odbiorcy);
- metodę pomiaru wyników osiągniętych poprzez prowadzone działania w ramach programu, badania efektywności zrealizowanych działań powinny wykazać czy wskaźniki określone przy celach kampanii zostały osiągnięte i w jakim stopniu, wymagane jest by powyższe badania zostały wykonane przez niezależną jednostkę badawczą;
- czas trwania programu;
- zasięg programu;
- wymiar wspólnotowy (liczba państw członkowskich zaangażowanych w realizację programu i/lub liczba rynków docelowych, znaczenie programu dla polityki wspólnotowej).



W ramach oceny merytorycznej ARR sprawdza także:

- efektywność działań pod względem kosztów (oceniana jest racjonalność kosztów);
- rentowność działań (oceniany jest stosunek kosztów działań w odniesieniu do oczekiwanych wyników, skutków na wybrane grupy docelowe/ryunki docelowe, skuteczność pod względem informacyjnym i promocyjnym w odniesieniu do danej grupy docelowej i rynków docelowych).

Oceny merytorycznej programów dokonuje Grupa Monitorująca powołana przez Prezesa ARR, której każdy z członków grupy indywidualnie dokonuje oceny według ww. kryteriów. **Każdy program może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

Ocena formalno-prawna i merytoryczna programu stanowi weryfikację pod kątem zgodności z przepisami unijnymi w zakresie promocji produktów rolno-spożywczych zawartych w rozporządzeniach (patrz pkt. 4 niniejszych warunków).

Warunkiem przedłożenia przez ARR programu Komisji Europejskiej jest uzyskanie przez program minimum 51 pkt.

Programy dotyczące produktów rolnych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich przedłożone zostaną Komisji Europejskiej najpóźniej do **30 kwietnia 2015 roku.**

4.4.2. Ocena programów na poziomie unijnym

Komisja Europejska, najpóźniej do **30 listopada 2015 roku**, w drodze decyzji przyjmuje bądź odrzuca program dotyczący produktów rolnych na rynku wewnętrznym lub w krajach trzecich.

W decyzji Komisja Europejska określa kwoty dofinansowania z budżetu unijnego w Euro, w odniesieniu do każdego roku programu.



4.5. Zawarcie umowy na realizację programu

4.5.1. Termin i warunki zawarcia umowy

Organizacja proponująca jest zobowiązana do zawarcia z ARR umowy na realizację programu w terminie 90 dni od dnia notyfikacji decyzji Komisji Europejskiej.

Warunkiem zawarcia umowy jest:

- wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami o których mowa w pkt. 4.5.2 – spełnienie warunku nastąpi poprzez blokadę odpowiedniej kwoty w systemie informatycznym ARR;
- posiadanie przez organizację proponującą odrębnego rachunku bankowego, który jest wykorzystywany wyłącznie do realizacji wszelkich transakcji finansowych (przychodów i rozchodów) przeprowadzanych w ramach realizacji programu - spełnienie warunku nastąpi z chwilą przedłożenia ARR informacji z banku o posiadanym numerze rachunku bankowego;
- wyłonienie organizacji wdrażającej w drodze postępowania konkurencyjnego wg zasad wskazanych w pkt. 4.3. – spełnienie warunku odbędzie się poprzez weryfikację przez ARR dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2, ppkt. 7.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r., w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (§ 5 ust. 1, ppkt. 2), organizacja proponująca, o której mowa w pkt. 3, składa wniosek o udzielenie wsparcia na formularzu **Fpz_f2**, w terminie od dnia zatwierdzenia przez Komisję Europejską projektów programów informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych na rynku wewnętrznym lub w krajach trzecich do dnia zakończenia realizacji zadania.

Wsparcie to przyznawane jest w wysokości określonej w pkt. 4.6.1 akapicie trzecim, zgodnie z treścią § 3 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych.



4.5.2. Zabezpieczenie

Wysokość zabezpieczenia

Wysokość zabezpieczenia równa jest 15% maksymalnego rocznego wkładu finansowego Unii Europejskiej i budżetu krajowego. Do przeliczenia kwoty zabezpieczenia wyrażonej w Euro, należy zastosować ostatni kurs wyznaczony przez Europejski Bank Centralny (EBC) przed pierwszym dnia miesiąca, w którym wniesiono zabezpieczenie.

Forma zabezpieczenia

Zabezpieczenie powinno być wniesione w Centrali ARR w postaci:

- a) depozytu gotówkowego na rachunek ARR: NBP O/O w Warszawie nr **16 1010 1010 0088 1714 9220 0000**, lub
- b) w postaci nieodwołalnej, bezwarunkowej gwarancji, uznanej przez ARR instytucji finansowej (wg wzoru określonego przez ARR):
 - płatnej na pierwsze żądanie ARR, w przypadku niezrealizowania postanowień umowy;
 - z terminem ważności 10 miesięcy od daty zakończenia umowy.

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie:

- a) gwarancji instytucji finansowej - koniecznym jest podanie jako tytułu gwarancji nazwy mechanizmu, tj. „**WSPARCIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH I INFORMACYJNYCH NA RYNKACH WYBRANYCH PRODUKTÓW ROLNYCH**”; wzory gwarancji zamieszczone są na stronie internetowej www.arr.gov.pl w dziale „Finanse”.
- b) gotówki - koniecznym jest podanie na przekazie bankowym: numeru nadanego przedsiębiorcy w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców oraz wpisanie „zabezpieczenie WPR”. Zabezpieczenia gotówkowe składane są na wydzielony rachunek bankowy ARR zamieszczony na stronie internetowej www.arr.gov.pl.

Informacje na temat zabezpieczeń dostępne są na stronie internetowej ARR www.arr.gov.pl w dziale „Finanse”.



4.6. Finansowanie, realizacja i rozliczanie programu

4.6.1. Finansowanie programu

Program finansowany jest ze środków:

- **Unii Europejskiej** - maksymalnie **50%** kosztów netto;
- **budżetu krajowego** - maksymalnie **30%** kosztów netto;
- **ze środków własnych** organizacji proponującej lub ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych - minimum **20%** kosztów netto plus podatek od wartości dodanej (VAT).

Natomiast, jeżeli chodzi o działania promocyjne dotyczące owoców i warzyw przeznaczonych specjalnie dla dzieci w placówkach szkolnych, finansowanie ze środków Unii Europejskiej wynosi **60%** kosztów netto – w tym przypadku obniża się kwota finansowania przez państwo członkowskie i wynosi **20%** kosztów netto. Analogiczna sytuacja do powyższej ma również miejsce w przypadku gdy podejmowane we Wspólnocie działania dotyczą informowania o wzorcach odpowiedzialnej konsumpcji i szkodliwości ryzykownej konsumpcji alkoholu.

Wysokość % udziału Wspólnoty, państwa członkowskiego oraz organizacji proponującej zatwierdzonych programów określona jest w art. 13 Rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 z 17 grudnia 2007 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych na rynku wewnętrznym i w krajach trzecich.

Środki własne organizacji proponującej mogą pochodzić ze środków Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych oraz z §1 pkt. 2 i § 3 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych.

O udzielenie wsparcia ze środków Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych mogą ubiegać się tylko organizacje, o których mowa w pkt. 3 niniejszych warunków.



Kosztami kwalifikowanymi są:

- koszty działań promocyjnych i/lub informacyjnych, m.in. koszty reklamy w mediach (prasa, telewizja, radio, internet), koszty udziału w pokazach, targach i wystawach, koszty działań z zakresu public relations, koszty organizacji szkoleń, konferencji, koszty promocji w punktach sprzedaży, koszty reklamy outdoorowej, koszty publikacji materiałów, koszty produkcji gadżetów promocyjnych;
- koszty związane z ustanowieniem gwarancji należytego wykonania umowy;
- wynagrodzenie organizacji wdrażającej program;
- koszty pomiaru wyników osiągniętych poprzez prowadzone działania w ramach programu;
- koszty ogólne (m. in. koszty administracyjne, koordynacji, zarządzania, prowadzenia sekretariatu, księgowości).

4.6.2. Rozliczanie programu

Program realizowany jest przez rok, dwa lub trzy lata, dodatkowo każdy rok programu dzieli się na kwartały. Okresy te liczone są od dnia wejścia w życie umowy na realizację programu zawartej pomiędzy ARR, a organizacją proponującą.

Płatność zaliczkowa

Organizacja proponująca składa **Wniosek o płatność zaliczkową na realizację programu promocyjnego i/lub informacyjnego** na formularzu **Wpi_f2**, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na realizację programu, a w przypadku programów wieloletnich w terminie 30 dni od początku każdego 12-miesięcznego okresu.

Wysokość wnioskowanej kwoty zaliczki nie może przekraczać 30% rocznego udziału finansowego Unii Europejskiej i budżetu krajowego.

Warunkiem otrzymania zaliczki jest złożenie przez organizację proponującą zabezpieczenia w wysokości **110%** wartości zaliczki, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 4.5.2.



Organizacja proponująca może ubiegać się również o wypłatę zaliczki ze środków Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych na realizację zadania, w wysokości **40%** kwoty wsparcia określonej w decyzji o udzieleniu wsparcia, na zasadach określonych w § 7 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r., jeżeli podmiot wystąpił o jej wypłatę we wniosku o udzielenie wsparcia, o którym mowa w punkcie 4.5.1.

Dopłaty częściowe

Organizacja proponująca składa **Wniosek o dopłatę częściową** na formularzu **Wpi_f3**, w terminie przed końcem miesiąca następującego po kwartale realizacji programu (trzech miesiącach realizacji umowy), obliczanym od daty podpisania umowy.

Wnioski te muszą dotyczyć wydatków poniesionych wyłącznie w danym kwartale oraz zawierać:

- **Szczegółowe zestawienie wydatków** poniesionych w danym kwartale na realizację programu, na formularzu **Wpi_f5**,
- kopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki potwierdzone za zgodność z oryginałem (np. rachunki, faktury VAT, inne dokumenty uzupełniające),
- raport/sprawozdanie kwartalne z realizacji programu (opis działań zrealizowanych w danym kwartale).

Ponadto organizacja proponująca zobowiązana jest do:

- przedkładania kosztorysów przedwykonawczych poszczególnych działań;
- przedkładania kopii umów organizacji wdrażającej z podwykonawcami, przekazywania nazwisk oraz nazw firm osób trzecich, którym zamierza powierzyć realizację działania, jak również nazwisk wszelkich doradców i konsultantów.

Jeżeli wniosek o dopłatę częściową nie zostanie złożony w terminie, to wypłata ta będzie obniżona o **3%** za każdy pełny miesiąc opóźnienia (za wyjątkiem przypadków działania siły wyższej).



W przypadku, gdy w danym kwartale nie poniesiono żadnych wydatków, organizacja proponująca musi przesłać do ARR w terminie składania wniosków o dopłatę częściową, pisemną informację o braku płatności lub niepodjęciu działań w danym kwartale wraz ze sprawozdaniem kwartalnym.

Dopłaty częściowe i płatność zaliczkowa, dokonywane przez ARR na rzecz organizacji proponującej, nie mogą przekroczyć 80% rocznego udziału finansowego Unii Europejskiej i Polski.

W przypadku, gdy poziom ten zostanie przekroczony, organizacja proponująca nie może składać więcej wniosków o dopłaty częściowe, nadal jednak zobowiązana jest do przesyłania co kwartał wymienionych powyżej załączników do wniosku.

Kwota, o którą przekroczone ww. poziom **80%**, zostanie rozliczona przy wypłacie dopłaty końcowej (wypłata salda) po zawniaskowaniu o nią przez organizację proponującą.

W przypadku finansowania wkładu własnego ze środków Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, organizacja proponująca składa dodatkowo **Wniosek o płatność** na formularzu Fpz_f4, opracowanym przez Agencję i udostępnionym na stronie internetowej www.arr.gov.pl. Zgodnie z § 10 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ppkt. a Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r., ww. wniosek składa w terminie przed końcem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zakończyła się realizacja danego etapu zadania.

Dopłaty końcowe (wypłata salda)

Organizacja proponująca składa w ARR **Wniosek o dopłatę końcową** (wypłata salda), na formularzu **Wpi_f4**, w terminie 4 miesięcy od daty zakończenia rocznych działań przewidzianych w umowie na realizację kampanii.

Wniosek ten powinien zawierać:

- sprawozdanie roczne składające się z podsumowania wykonanych prac, z oceny osiągniętych wyników stwierdzonych w dniu sporządzenia sprawozdania oraz podsumowania finansowego, wskazującego poniesione wydatki;



- **Szczegółowe zestawienie wydatków** poniesionych w danym kwartale lub w danym roku – w przypadku nierozliczenia kosztów poniesionych w poprzednich kwartałach na realizację programu, na formularzu **Wpi_f5**;
- kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki potwierdzone za zgodność z oryginałem (np. rachunki, faktury, inne dokumenty uzupełniające).

Ponadto organizacja proponująca zobowiązana jest do:

- przedkładania kosztorysów przedwykonawczych poszczególnych działań;
- przedkładania kopii umów organizacji wdrażającej z podwykonawcami, przekazywania nazwisk oraz nazw firm osób trzecich, którym zamierza powierzyć realizację działania, jak również nazwisk wszelkich doradców i konsultantów.

Jeżeli wniosek o dopłatę końcową (wypłatę salda) nie zostanie złożony w terminie, dopłata ta będzie obniżona o 3% za każdy pełny miesiąc opóźnienia (za wyjątkiem przypadków działania siły wyższej).

W przypadku finansowania wkładu własnego ze środków Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, organizacja proponująca składa dodatkowo **Wniosek o płatność** na formularzu Fpz_f4, opracowanym przez Agencję i udostępnionym na stronie internetowej www.arr.gov.pl. Zgodnie z § 10 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ppkt. b Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r., ww. wniosek składa w terminie 4 miesięcy po upływie miesiąca, w którym zakończyła się realizacja ostatniego etapu zadania.

UWAGA! Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. wniosek o płatność, o którym mowa powyżej składany jest w przypadku, gdy zakończyła się realizacja ostatniego etapu zadania. W przypadku przedmiotowych kampanii, oznacza to że wniosek ten można składać po całkowitym zrealizowaniu rocznej, dwuletniej lub trzyletniej kampanii.



Weryfikacja wniosków i wypłata środków

ARR weryfikuje i wypłaca środki, o których mowa powyżej, w terminie 60 dni od dnia otrzymania wniosku. Okres ten może ulec każdorazowo 30-dniowemu zawieszeniu w dowolnym momencie, po wysłaniu przez ARR pisma do organizacji proponującej, ze względu na niedopuszczenie wniosku z następujących przyczyn:

- niekwalifikowalność wnioskowanej kwoty,
- brak poparcia wniosku wymaganymi dowodami,
- uznanie przez ARR konieczności otrzymania informacji uzupełniających lub przeprowadzenia kontroli.

Termin wypłaty zaczyna biec ponownie od dnia otrzymania wymaganych informacji i/lub dokumentów lub od dnia dokonania przez ARR kontroli.

Przy powyższych płatnościach stosowany kurs wymiany jest przedostatnim kursem wymiany sporządzonym przez Europejski Bank Centralny przed miesiącem, w którym ARR dokonuje płatności.

Za koszty kwalifikowane programu uznaje się koszty:

- poniesione po dacie wejścia w życie umowy na realizację programu, podpisanej pomiędzy ARR, a organizacją proponującą;
- koszty działań zrealizowanych w ramach programu;
- koszty działań, których projekty uzyskały akceptację ARR;
- koszty faktycznie poniesione, tj. opłacone w danym kwartale, w przypadku wniosków o płatność częściową, lub w terminie 4 miesięcy od daty zakończenia każdego roku programu, w przypadku wniosków o płatność końcową;
- udokumentowane w sposób umożliwiający jego weryfikację pod kątem ich racjonalności.

Formularze wniosków:

- Wniosek o dofinansowanie programów promocyjnych i/lub informacyjnych (**Wpi_f1**),



- Wniosek o płatność zaliczkową na realizację programów promocyjnych i/lub informacyjnych (**Wpi_f2**),
- Wniosek o dopłatę częściową (**Wpi_f3**),
- Wniosek o dopłatę końcową (**Wpi_f4**),
- Wniosek o udzielenie wsparcia ze środków Funduszy Promocji (**Fpz_f2**),
- Wniosek o płatność wsparcia ze środków Funduszy Promocji (**Fpz_f4**),

oraz Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, dostępne są na stronie internetowej Agencji Rynku Rolnego www.arr.gov.pl w dziale „Promocja Żywności”.

4.7. Kontrola

W ramach realizacji programu ARR będzie przeprowadzała kontrole:

- księgowo (kontrola w siedzibie organizacji proponującej i/lub wdrażającej);
- techniczne (kontrole w miejscu realizacji działań);
- weryfikujące po zakończeniu realizacji programu (kontrola w siedzibie organizacji proponującej i/lub wdrażającej).

Organizacja proponująca i organizacja wdrażająca zobowiązana jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji programu oraz przepisów krajowych i UE. W tym celu organizacja proponująca oraz organizacja wdrażająca powinny udostępnić do kontroli dokumenty oraz pomieszczenia związane bezpośrednio z realizowaniem działań w ramach mechanizmu, w trakcie trwania umowy oraz w ciągu 5 lat od wypłaty dopłaty końcowej. Kontrole mogą być prowadzone przez osoby upoważnione przez:

- a. ARR,
- b. Komisję Europejską,
- c. Europejski Trybunał Obrachunkowy.



Zapisy regulujące ten wymóg muszą znaleźć się również w umowie zawieranej pomiędzy organizacją proponującą, a organizacją wdrażającą.

Organizacja proponująca i organizacja wdrażająca są zobowiązane do prowadzenia oddzielnej analityki na kontach księgowych, w celu odrębnego ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych, związanych z realizacją programu.

W trakcie kontroli księgowej:

- a) organizacja proponująca oraz organizacja wdrażająca zobowiązane są udostępnić plan kont jednostkom wykonującym kontrolę,
- b) posiadać w swojej siedzibie pełną dokumentację zawierającą m.in. następujące elementy (obowiązek ten dotyczy również organizacji wdrażającej):
 - a. oryginały i/lub kopie dokumentów księgowych wystawionych w związku z realizacją programu (w przypadku organizacji proponującej), natomiast w przypadku organizacji wdrażającej wystawione przez nią kopie dokumentów księgowych,
 - b. kopie wniosków o dopłaty częściowe i dopłaty końcowe (w przypadku organizacji proponującej),
 - c. wszystkie dodatkowe dokumenty, załączane do dokumentów księgowych, potwierdzające koszty poniesione na realizację programu (dokumenty takie jak np.: karty pracy, bilety lotnicze itp. dokumenty organizacji proponującej i organizacji wdrażającej),
 - d. kopie sprawozdań kwartalnych i rocznych z realizacji programu oraz zbiorczych zestawień finansowych (w przypadku organizacji proponującej),
 - e. oryginały/kopie umów podpisanych między organizacją proponującą i organizacją wdrażającą oraz z innymi podwykonawcami.



5. Akty prawne

5.1. Akty prawne Unii Europejskiej

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych na rynku wewnętrznym i w krajach trzecich, (Dz. U. L 3 z 5.1.2008, str.1-9 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 501/2008 z dnia 5 czerwca 2008 ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 3/2008 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych na rynku wewnętrznym i w krajach trzecich, (Dz. U. L 147 z 6.6.2008, str. 3-34 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 1085/2011 z dnia 27 października 2011 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 501/2008 ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 3/2008 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych na rynku wewnętrznym i w krajach trzecich, (Dz. U. L 281 z 28.10.2011, str. 5-6);
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 737/2013 z dnia 30 lipca 2013 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 501/2008 ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 3/2008 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych na rynku wewnętrznym i w krajach trzecich;
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 796/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 501/2008 ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 3/2008 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych na rynku wewnętrznym i w krajach trzecich.

5.2. Akty prawne krajowe

- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 633 ze zm.);



- Ustawa z 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2009 Nr 97, poz. 799 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 2014 r. poz. 121);
 - Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielenia wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 54, poz. 327 z późn. zm.);
- Zasady obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 59/2012/Z Prezesa ARR z dnia 5 kwietnia 2012 r., z późn. zm.).

6. Załączniki

Załącznik 1 – Lista produktów i tematów, które mogą zostać objęte wsparciem w ramach mechanizmu na rynku wewnętrznym UE,

Załącznik 2 – Lista produktów, które mogą zostać objęte wsparciem w ramach mechanizmu na rynkach krajów trzecich oraz wykaz krajów trzecich, w których mogą być prowadzone działania promocyjne i informacyjne,

Załącznik 3 – Wzór Zobowiązania organizacji proponującej do sfinansowania programu w wysokości minimum 20% jego wartości,

Załącznik 4 – Wzór Oświadczenia organizacji proponującej o nieskorzystaniu z żadnej innej formy wsparcia finansowego programu z Unii Europejskiej,

Wpi_f1 – Wniosek o dofinansowanie programów promocyjnych i/lub informacyjnych,

Wpi_f2 – Wniosek o płatność zaliczkową na realizację programu promocyjnego i/lub informacyjnego,

Wpi_f3 – Wniosek o dopłatę częściową,

Wpi_f4 – Wniosek o dopłatę końcową,

Wpi_f5 – Szczegółowe zestawienie wydatków.

Załącznik nr 1

do „Warunków uczestnictwa w mechanizmie WPR
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych
na rynkach wybranych produktów rolnych””

Lista produktów i tematów, które mogą zostać objęte wsparciem w ramach mechanizmu na rynku wewnętrznym UE

- świeże owoce i warzywa,
- przetworzone owoce i warzywa,
- włókno lniane,
- żywe rośliny i produkty ogrodnictwa ozdobnego,
- oliwa z oliwek i oliwki stołowe,
- oleje z nasion,
- mleko i przetwory mleczne,
- świeże, schłodzone lub mrożone mięso, wyprodukowane zgodnie ze wspólnotowym lub krajowym systemem jakości,
- oznakowanie jaj przeznaczonych do konsumpcji,
- miód i produkty pszczelarskie,
- wysokiej jakości wina (psr), wina stołowe ze wskazaniem regionu ich pochodzenia,
- znak graficzny dla najbardziej odległych regionów ustanowiony w prawodawstwie rolnym,
- produkty objęte systemami chronionych nazw pochodzenia (ChNP), chronionych oznaczeń geograficznych (ChOG), gwarantowanych tradycyjnych specjalności (GTS) lub określeniami jakościowymi stosowanymi fakultatywnie zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1151/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. L 343 z 14.12.2012, s. 1),
- rolnictwo ekologiczne, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 2092/91 oraz produkty rolnictwa ekologicznego zarejestrowane zgodnie z tym rozporządzeniem,
- mięso baranie.

Załącznik nr 2

do „Warunków uczestnictwa w mechanizmie WPR
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych
na rynkach wybranych produktów rolnych””

Lista produktów, które mogą zostać objęte wsparciem w ramach mechanizmu na rynku krajów trzecich

- świeża, schłodzona lub mrożona wołowina i wieprzowina oraz przetwory spożywcze wytworzone na bazie tych produktów,
- mięso drobiowe wysokiej jakości,
- przetwory mleczne,
- oliwa z oliwek i oliwki stołowe,
- wina stołowe posiadające oznaczenia geograficzne, wina gatunkowe produkowane w określonym regionie (psr),
- napoje spirytusowe z oznaczeniem geograficznym lub o zastrzeżonym, tradycyjnym opisie,
- świeże i przetworzone owoce i warzywa,
- przetwory ze zbóż i ryżu,
- włókno lniane,
- żywe rośliny i produkty ogrodnictwa ozdobnego,
- produkty objęte systemami chronionych nazw pochodzenia (ChNP), chronionych oznaczeń geograficznych (ChOG), gwarantowanych tradycyjnych specjalności (GTS) zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1151/2012 Parlamentu Europejskiego i Rady,
- produkty rolnictwa ekologicznego, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 2092/91,
- mięso baranie.

Wykaz krajów trzecich, w których mogą być prowadzone działania promocyjne i informacyjne

A. Kraje

- Bułgaria
- Była Jugosłowiańska Republika Macedonii
- Australia
- Bośnia i Hercegowina
- Chiny
- Korea Południowa
- Indie
- Japonia
- Kosowo
- Czarnogóra
- Norwegia
- Nowa Zelandia
- Rosja
- Serbia
- Szwajcaria
- Turcja
- Ukraina
- Albania

- Armenia
- Azerbejdżan
- Białoruś
- Gruzja
- Kazachstan
- Mołdawia
- Uzbekistan

B. Obszary geograficzne

- Ameryka Północna
- Ameryka Łacińska
- Azja Południowo - Wschodnia
- Bliski Wschód
- Afryka

Załącznik nr 3
do „Warunków uczestnictwa w mechanizmie WPR
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych
na rynkach wybranych produktów rolnych””

.....
(Pieczęć podmiotu)

.....
(Miejscowość i data)

ZOBOWIĄZANIE

.....zobowiązuje się do sfinansowania ze środków
(Nazwa i adres podmiotu)

własnych/ Funduszu Promocji.....

.....*

programu pod tytułem
(tytuł programu promocyjnego i/lub informacyjnego)

na poziomie minimum 20% jego wartości, przez cały okres trwania programu.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji proponującej)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do „Warunków uczestnictwa w mechanizmie WPR
„Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych
na rynkach wybranych produktów rolnych””

.....
(Pieczęć podmiotu)

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

..... oświadczają, że program pod tytułem
(Nazwa i adres podmiotu)

..... nie korzysta z żadnej innej formy wsparcia
(tytuł programu promocyjnego i/lub informacyjnego)

ze strony Unii Europejskiej.

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji proponującej)



22. Całkowity budżet programu promocyjnego i/lub informacyjnego – kwota netto, w tym:

- ze środków własnych
- ze środków Funduszy Promocji Produktów Rolnych i Środków Spożywczych, w tym Funduszu Promocji:
 - Mleka
 - Mięsa Wieprzowego
 - Mięsa Wołowego
 - Mięsa Końskiego
 - Mięsa Owczego
 - Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych
 - Owoców i Warzyw
 - Mięsa Drobiowego
 - Ryb

€																			
€																			
€																			
€																			
€																			
€																			
€																			
€																			
€																			
€																			
€																			

Całkowity budżet programu promocyjnego i/lub informacyjnego – kwota netto słownie:

DEKLARACJA

- Oświadczam, że propozycja programu została złożona zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 3/2008 i Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 501/2008 oraz warunkami uczestnictwa w mechanizmie „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”.
- Oświadczam, że organizacja proponująca składająca niniejszą propozycję programu nie znajduje się w stanie upadłości, układu z wierzycielami, rozwiązania lub innym niosącym podobne skutki prawne, a także, że nie byłam karany wyrokiem sądowym w sprawach o oszustwa, związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za oświadczenie nieprawdy lub zatajanie prawdy.

23. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania organizacji proponującej

Miejsce sporządzenia oferty

Data - -

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji proponującej

Numer programu: UWAGI:
 Numer kwartalu (I, II, III, IV) realizacji programu, dla którego sporządzono niniejsze zestawienie: 1. Formularz należy wypełnić na komputerze (ew. ręcznie używając DRUKOWANYCH LITER i nie używając korektora).
 powyższy okres rozliczeniowy rozpoczął się: a zakończył: 2. Formularz należy wypełnić dla wszystkich kosztów poniesionych w okresie, którego dotyczy wniosek o dopłatę, w podziale na kategorie zgodnie z budżetem umowy.
 3. Wypełniony formularz przesyłać do Biura Promocji Żywności w Centrali ARR wraz z wnioskiem o dopłatę i innymi wymaganymi dokumentami.

Lp.	Symbol kategorii zgodny z budżetem programu w umowie (A, B, ..., 1, 2, ..., I, II)	Nr faktury lub innego dokumentu	Data wystawienia (rrrr-mm-dd)	Data zapłaty (rrrr-mm-dd)	Kwota netto (PLN)	Kwota VAT (PLN)	Kwota brutto (PLN)	Kwota netto (€)	Kwota VAT (€)	Kwota brutto (€)	Opis faktury lub innego dokumentu
1							- zł	- €	- €	- €	
2							- zł	- €	- €	- €	
3							- zł	- €	- €	- €	
4							- zł	- €	- €	- €	
5							- zł	- €	- €	- €	
6							- zł	- €	- €	- €	
7							- zł	- €	- €	- €	
8							- zł	- €	- €	- €	
9							- zł	- €	- €	- €	
10							- zł	- €	- €	- €	
11							- zł	- €	- €	- €	
12							- zł	- €	- €	- €	
13							- zł	- €	- €	- €	
14							- zł	- €	- €	- €	
15							- zł	- €	- €	- €	
16							- zł	- €	- €	- €	
17							- zł	- €	- €	- €	
18							- zł	- €	- €	- €	
19							- zł	- €	- €	- €	
20							- zł	- €	- €	- €	
21							- zł	- €	- €	- €	
22							- zł	- €	- €	- €	
23							- zł	- €	- €	- €	
24							- zł	- €	- €	- €	
25							- zł	- €	- €	- €	
26							- zł	- €	- €	- €	
27							- zł	- €	- €	- €	
28							- zł	- €	- €	- €	
29							- zł	- €	- €	- €	
30							- zł	- €	- €	- €	
31							- zł	- €	- €	- €	
32							- zł	- €	- €	- €	
33							- zł	- €	- €	- €	
34							- zł	- €	- €	- €	
35							- zł	- €	- €	- €	
36							- zł	- €	- €	- €	
37							- zł	- €	- €	- €	
38							- zł	- €	- €	- €	
39							- zł	- €	- €	- €	
40							- zł	- €	- €	- €	
Liczba powyższych dokumentów: 0					Łącznie:	- zł	- zł	- zł	- €	- €	- €

Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania organizacji proponującej/wdrażającej

Miejsce sporządzenia wniosku Data (rrrr-mm-dd) proponującej/wdrażającej