

ZARZĄDZENIE NR 153/2015/Z
PREZESA AGENCJI RYNKU ROLNEGO
z dnia 30 września 2015 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Warunków udzielania dopłat do prywatnego przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku”

Na podstawie art. 6 ust. 1 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 633, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 89/2014/Z Prezesa Agencji Rynku Rolnego z dnia 8 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Warunków udzielania dopłat do prywatnego przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku”, zmienionego Zarządzeniem Nr 166/2014/Z z dnia 29 grudnia 2014 r. oraz Zarządzeniem Nr 35/2015/Z z dnia 27 lutego 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) występujące na stronie tytułowej dane teleadresowe Agencji Rynku Rolnego otrzymują brzmienie:

„Agencja Rynku Rolnego
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa
www.arr.gov.pl
Biuro Produktów Zwierzęcych
Dział Interwencji
tel. (22) 376-70-60
tel. (22) 376-78-03
fax (22) 376-77-56
Telefoniczny punkt informacyjny (22) 661-72-72”;

- 2) w spisie treści pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Składanie formularzy umów 10”;

- 3) w rozdziale 3 „Akty prawne” w pkt 3.1 „Akty prawne UE” po ppkt 10 dodaje się ppkt 11 w brzmieniu:

„11) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1548 z dnia 17 września 2015 r. zmieniające rozporządzenia wykonawcze (UE) nr 947/2014 i (UE) nr 948/2014 w odniesieniu do ostatniego dnia składania wniosków o dopłatę do prywatnego przechowywania masła i odtłuszczonego mleka w proszku (Dz.Urz. UE L 242 z 17.9.2015, str. 26).”;

- 4) występujące w treści pkt 7.1 dane adresowe Agencji Rynku Rolnego otrzymują brzmienie:

„01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30”;

- 5) pkt 10.2 otrzymuje brzmienie:
„10.2 Formularze umów można składać w ARR do dnia 29 lutego 2016 r.”;
- 6) występujące w treści pkt 14.3 wyrażenie „(nr faks: 22 661-77-56)” otrzymuje brzmienie „(nr faks: 22 376-77-56)”;
- 7) uchyla się występujące po rozdziale 17 „Formularze” dane teleadresowe Agencji Rynku Rolnego.

§ 2

Przy uwzględnieniu zmian, o których mowa w § 1, ustala się tekst jednolity załącznika do Zarządzenia Nr 89/2014/Z Prezesa Agencji Rynku Rolnego z dnia 8 września 2014 r. w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Za realizację niniejszego Zarządzenia odpowiedzialny jest Dyrektor Biura Produktów Zwierzęcych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZES
AGENCJI RYNKU ROLNEGO**



Radosław SZATKOWSKI

Załącznik

do Zarządzenia Nr 153 /2015/Z
Prezesa ARR z dnia 30 września 2015 r.



Warunki udzielania dopłat do prywatnego przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku

Agencja Rynku Rolnego
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa
www.arr.gov.pl

Biuro Produktów Zwierzęcych
Dział Interwencji
tel. (22) 376-70-60
tel. (22) 376-78-03
fax (22) 376-77-56
Telefoniczny punkt informacyjny (22) 661-72-72

Tekst jednolity załącznika
do Zarządzenia Nr 89/2014/Z
Prezesa ARR
z dnia 8 września 2014 r. z późn.zm.

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	3
2. Uczestnik mechanizmu	3
3. Akty prawne	3
4. Definicje i skróty	5
5. Przedmiot dopłat	6
6. Stawki dopłaty	7
7. Składanie dokumentów w ramach mechanizmu	7
8. Wymagania dotyczące zakładu produkcyjnego i magazynu	7
8.1 Zakład produkcyjny	7
8.2 Magazyn	8
9. Wprowadzanie i wycofanie OMP z mechanizmu	8
10. Składanie formularzy umów	10
11. Rozpatrywanie formularzy umów	12
12. Kontrole w ramach mechanizmu	12
12.1 Informacje ogólne	12
12.2 Kontrola wstępna i badania jakościowe	15
12.3 Kontrola okresowa	16
12.4 Kontrola końcowa	17
13. Dopłata zaliczkowa	17
14. Składanie zawiadomienia o wycofaniu OMP z mechanizmu	19
15. Rozliczenie umowy	19
16. Uwagi	22
17. Formularze	22

1. Wprowadzenie

Dopłaty do prywatnego przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku, zwanego dalej „OMP”, stanowią jeden z elementów działań interwencyjnych na rynku mleka i przetworów mlecznych w Unii Europejskiej. Realizacja mechanizmu w ramach kompetencji ARR polega na udzieleniu dopłat do prywatnego przechowywania OMP na terenie Polski zgodnie z zasadami obowiązującymi w UE. Dopłata jest udzielana wg stawek określonych przez KE wszystkim Przedsiębiorcom, którzy zawarli z ARR umowę na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP i wypełnili warunki udzielania dopłat do prywatnego przechowywania OMP .

2. Uczestnik mechanizmu

Uczestnikiem mechanizmu może być Przedsiębiorca:

- 1) wpisany do Centralnego Rejestru Przedsiębiorców w ARR (szczegółowe zasady rejestracji w ARR dostępne są na stronie internetowej www.arr.gov.pl/rejestracja),
- 2) posiadający siedzibę oraz zarejestrowany dla celów podatku VAT w UE.

3. Akty prawne

3.1 Akty prawne UE:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn.zm.);
- 2) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 826/2008 z dnia 20 sierpnia 2008 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące przyznawania dopłat do prywatnego przechowywania niektórych produktów rolnych (Dz. Urz. UE L 223 z 21.8.2008, str. 3, z późn.zm.);
- 3) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 501/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 poprzez zmianę rozporządzenia Komisji (WE) nr 826/2008 w odniesieniu do określonych wymogów związanych z produktami rolnymi objętymi dopłatami do prywatnego przechowywania (Dz. Urz. UE L 145 z 16.05.2014, str. 14);

- 4) Rozporządzenie Rady (UE) Nr 1370/2013 z dnia 16 grudnia 2013 r. określające środki dotyczące ustalania niektórych dopłat i refundacji związanych ze wspólną organizacją rynków produktów rolnych (Dz.Urz. UE L 346 z 20.12.2013, str. 12);
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 139 z 30.4.2004, str. 1, z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 853/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.Urz. UE L 139 z 30.4.2004, str. 55, z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz.Urz. UE L 255 z 28.08.2014, str. 18).
- 8) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 948/2014 z dnia 4 września 2014 r. wprowadzające prywatne przechowywanie odtłuszczonego mleka w proszku oraz ustalające z góry stawkę dopłat (Dz.Urz. UE L 256 z 05.09.2014, str.18).
- 9) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 1337/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenia wykonawcze (UE) nr 947/2014 i (UE) nr 948/2014 w odniesieniu do ostatniego dnia składania wniosków o dopłatę do prywatnego przechowywania masła i odtłuszczonego mleka w proszku (Dz.Urz. UE L 360 z 17.12.2014, str. 15);
- 10) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/303 z dnia 25 lutego 2015 r. zmieniające rozporządzenia wykonawcze (UE) nr 947/2014 i (UE) nr 948/2014 w odniesieniu do ostatniego dnia składania wniosków o dopłatę do prywatnego przechowywania masła i odtłuszczonego mleka w proszku (Dz.Urz. UE L 55 z 26.02.2015, str. 4);
- 11) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1548 z dnia 17 września 2015 r. zmieniające rozporządzenia wykonawcze (UE) nr 947/2014 i (UE) nr 948/2014 w odniesieniu do ostatniego dnia składania wniosków o dopłatę do prywatnego przechowywania masła i odtłuszczonego mleka w proszku (Dz.Urz. UE L 242 z 17.9.2015, str. 26).

3.2 Akty prawne krajowe:

- 1) Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o uruchomieniu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1065);
- 2) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 633, z późn.zm.);

4. Definicje i skróty

Definicje

Mechanizm - dopłaty do prywatnego przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku

Magazyn - wybrane przez Przedsiębiorcę miejsce przechowywania OMP w ramach mechanizmu.

Właściciel magazynu - podmiot, którego własnością jest magazyn składający OMP zgłoszone do mechanizmu, jak również podmiot dysponujący takim magazynem na podstawie umowy dzierżawy, umowy najmu itp.

Dopłata - kwota pieniężna wypłacona na podstawie umowy zawartej przez Przedsiębiorcę z ARR, po spełnieniu warunków udzielania dopłat do prywatnego przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku.

Dopłata zaliczkowa - kwota pieniężna stanowiąca część dopłaty do prywatnego przechowywania OMP, którą Przedsiębiorca może uzyskać po upływie 60-ciu dni od daty wprowadzenia do magazynu OMP objętego umową na dopłaty do prywatnego przechowywania. Dopłata zaliczkowa stanowi równowartość dopłaty za 90 dni przechowywania.

Okres przechowywania objętego umową – okres przechowywania OMP w ramach zawartej umowy, do którego naliczana jest dopłata.

Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznała zdolność prawną, nie mająca osobowości prawnej spółka prawa handlowego, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową w Państwie Członkowskim UE.

Producent OMP - Przedsiębiorca prowadzący zakład produkujący odtłuszczone mleko w proszku.

Partia produkcyjna - ilość OMP wyprodukowana w danym zakładzie produkcyjnym o jednorodnym składzie i jakości, opatrzona tym samym numerem nadanym przez producenta.

Partia przechowywana (magazynowa) - ilość OMP o wadze, co najmniej jednej tony oraz jednorodnym składzie i jakości, pochodząca z tego samego zakładu produkcyjnego wprowadzona do tego samego magazynu tego samego dnia, której przy wprowadzeniu do magazynu został nadany numer magazynowy.

Masa netto OMP - oznacza wyłącznie masę produktu bez opakowania (nie obejmuje ona masy worka).

Masa brutto OMP – jest to masa obejmująca wagę produktu oraz masę worka, bez masy palet.

Zabezpieczenie - zabezpieczenie prawidłowego wykonania przez Przedsiębiorcę przyjętych zobowiązań, składane w ARR w formie gwarancji instytucji finansowej, z którą ARR podpisała umowę o współpracy lub w formie depozytu gotówkowego na wydzielony rachunek bankowy ARR. Zabezpieczenie jest składane, gdy Przedsiębiorca ubiega się o dopłatę zaliczkową.

Skróty

ARR - Agencja Rynku Rolnego

CRP – Centralny Rejestr Przedsiębiorców

CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

IJHARS - Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych

KE - Komisja Europejska

KRS – Krajowy Rejestr Sądowy

OT ARR - Oddział Terenowy Agencji Rynku Rolnego

SKT – Sekcja Kontroli Technicznych

UE – Unia Europejska

WPR – Wspólna Polityka Rolna

5. Przedmiot dopłat

- 5.1 Dopłaty udzielane są do odtłuszczonego mleka w proszku wyprodukowanego w zakładzie produkcyjnym na terenie UE, z mleka krowiego wyprodukowanego w UE, w okresie 60 dni przed dniem złożenia formularza umowy w ARR.
- 5.2 Dopłatami objęte jest OMP zawierające maksymalnie 1,5 % tłuszczu, maksymalnie 5 % wody oraz minimum 34 % białka w suchej masie beztłuszczowej.

5.3 Dopłatami objęte jest *OMP* zapakowane w worki o zawartości netto 25 kg lub w duże worki ważące nie więcej niż 1 500 kg, Na opakowaniu *OMP* muszą się znaleźć następujące informacje naniesione w sposób trwały:

- 1) weterynaryjny znak identyfikacyjny zakładu produkcyjnego oraz Państwo Członkowskie, w którym wyprodukowano *OMP*;
- 2) data produkcji;
- 3) numer partii produkcyjnej;
- 4) masa netto;
- 5) masa brutto.

Ww. informacje mogą zostać naniesione w postaci kodu.

5.4 Minimalna ilość *OMP*, jaka może być przedmiotem dopłat wynosi: **10 ton netto**.

6. Stawki dopłaty

6.1 Do wyliczenia kwoty dopłaty stosowane będą następujące stawki:

- 1) 8,86 EUR na tonę;
- 2) 0,16 EUR na tonę na dzień – w odniesieniu do okresu przechowywania objętego umową.

6.2 Kwota dopłaty wypłacana jest w PLN. Kwota dopłaty z EUR na PLN przeliczana będzie według ostatniego kursu ustalonego przez Europejski Bank Centralny przed pierwszym dniem miesiąca, w którym miała miejsce data operacyjna. Datą operacyjną stosowaną do przeliczenia dopłaty jest dzień rozpoczęcia przechowywania objętego dopłatą.

7. Składanie dokumentów w ramach mechanizmu

7.1 Dokumenty należy składać w Kancelarii Ogólnej ARR w Warszawie lub listownie na adres: Agencja Rynku Rolnego, 01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30 z dopiskiem *Biuro Produktów Zwierzęcych*.

7.2 Za datę złożenia dokumentu uważa się datę jego wpływu do Kancelarii Ogólnej ARR.

8. Wymagania dotyczące zakładu produkcyjnego i magazynu

8.1 Zakład produkcyjny

Zakład produkujący *OMP* przeznaczone na prywatne przechowywanie powinien:

- 1) spełniać obowiązujące wymagania sanitarno - weterynaryjne określone w przepisach UE;
- 2) prowadzić rejestr produkcji OMP zawierający m.in. następujące informacje:
 - a) pochodzenie surowców wykorzystywanych do produkcji,
 - b) nazwy i adresy dostawców surowców,
 - c) ilość wyprodukowanego OMP oraz liczba opakowań,
 - d) identyfikacja każdej wyprodukowanej partii (data produkcji, numer partii produkcyjnej),
 - e) data wydania z zakładu produkcyjnego każdej wyprodukowanej partii OMP
- 3) umożliwić służbom kontrolnym ARR przeprowadzenie kontroli mającej na celu sprawdzenie pochodzenia OMP oraz surowców użytych do jego produkcji.

8.2 Magazyn

Magazyn, w którym będzie przechowywane OMP powinien w związku z prowadzoną działalnością w zakresie składowania OMP, znajdować się pod nadzorem organów Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

9. Wprowadzanie i wycofanie OMP z mechanizmu

9.1 Okres przechowywania objęty umową:

- 1) rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia w ARR formularza umowy,
- 2) kończy się w dniu poprzedzającym dzień wyprowadzenia OMP z magazynu (wycofania z mechanizmu), z zastrzeżeniem pkt 9.2.

9.2 Okres przechowywania OMP objętego umową na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP nie może być krótszy niż 90 dni i nie dłuższy niż 210 dni.

9.3 W ramach mechanizmu, OMP przechowywane jest w partiach spełniających wymagania określone w pkt. 9.4:

9.4 Przechowywana partia powinna obejmować OMP o masie co najmniej 1 tony, o jednorodnym składzie i jakości, pochodzące z tego samego zakładu, i wprowadzone do tego samego magazynu w ciągu jednego dnia.

9.5 Przy dostawie partii OMP do magazynu wymagane są następujące dokumenty:

- 1) dowód wydania (WZ) OMP z zakładu, z którego jest ono dostarczane lub dokument przesunięcia międzymagazynowego (MM) – w przypadku gdy OMP przechowywane będzie w magazynie znajdującym się na terenie zakładu, stanowiącego własność Przedsiębiorcy, w którym OMP zostało wyprodukowane;
- 2) specyfikacja dostarczonego OMP, sporządzona przez producenta OMP, zawierająca m.in.: nazwę, adres oraz weterynaryjny numer identyfikacyjny producenta, numery partii produkcyjnych oraz w odniesieniu do każdej partii produkcyjnej datę produkcji, liczbę opakowań, masę netto i masę brutto OMP (bez palet).

Przyjęcie OMP magazyn potwierdza stosownym dokumentem magazynowym (PZ, MM itp.).

9.6 Przy przyjęciu OMP magazyn ustala masę netto OMP oraz sporządza dokumenty zawierające wyniki pomiaru masy wprowadzanego OMP. Dokumenty te (np. kwity wagowe, protokoły z ważenia itp.) należy przechowywać dla celów kontrolnych przez okres, o którym mowa w pkt 16.6.

9.7 OMP pochodzące z jednego zakładu produkcyjnego wprowadzone do magazynu w ciągu jednego dnia, powinno w ewidencji towarowej magazynu stanowić jedną partię magazynową.

9.8 Wycofanie z mechanizmu całej ilości OMP objętej umową powinno nastąpić w ciągu jednego dnia.

9.9 W dniu wycofania OMP z mechanizmu magazyn wystawia:

- 1) dokument wydania (WZ) – w przypadku fizycznego wycofania OMP z magazynu, lub
- 2) dokument przesunięcia (MM) – w przypadku gdy OMP po zakończeniu okresu przechowywania w ramach umowy pozostaje w magazynie.

9.10 Dokumenty, o których mowa w pkt 9.9 powinny zawierać m.in.:

- 1) nazwę Przedsiębiorcy;
- 2) numer umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania;
- 3) numer partii magazynowej;
- 4) masę netto;
- 5) masę brutto;

6) liczbę opakowań.

10. Składanie formularzy umów

10.1 Przedsiębiorca, który zamierza przystąpić do mechanizmu zobowiązany jest do:

- 1) zarejestrowania się w CRP ARR (*Formularz rejestracyjny* [WPR_P1_f1] oraz szczegółowe zasady rejestracji zamieszczone są na stronie internetowej ARR: www.arr.gov.pl) - nie dotyczy Przedsiębiorców, którzy zostali wcześniej zarejestrowani przez ARR i posiadają nr rejestracyjny w CRP nadany przez ARR;
- 2) złożenia w Centrali ARR wypełnionej *Umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP* na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych „Warunków”, w terminie do 60 dni od daty produkcji OMP, zgłoszonego do prywatnego przechowywania na składanym formularzu. Wypełniony formularz umowy (za wyjątkiem pól, które wypełnia ARR) należy złożyć w trzech egzemplarzach, a w przypadku, gdy Przedsiębiorca jest właścicielem magazynu, w którym przechowywane jest OMP - w dwóch egzemplarzach.

10.2 Formularze umów można składać w ARR **do dnia 29 lutego 2016 r.**

10.3 Formularz umowy musi odnosić się wyłącznie do OMP, które w dniu złożenia formularza, jest już w całości przechowywane we wskazanym w nim magazynie.

10.4 Minimalna ilość OMP jaka może zostać zgłoszona na jednym formularzu umowy wynosi 10 ton netto.

10.5 Na jednym formularzu umowy należy zgłosić wyłącznie OMP wyprodukowane w jednym zakładzie produkcyjnym., zapakowane w worki tego samego rodzaju.

10.6 Do formularza umowy Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Przedsiębiorcy, że w dniu złożenia formularza umowy jest czynnym podatnikiem VAT, zarejestrowanym na terenie UE dla celów podatku VAT;
- 2) umowę pomiędzy Przedsiębiorcą a magazynem świadczącym usługi przechowalnicze w ramach mechanizmu lub jej kserokopię potwierdzoną

za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę (umowa powinna zawierać w szczególności zobowiązania magazynu zgodnie z pkt 9.5, 9.6, 9.7, 9.9, 9.10, 12.1.2, 12.1.3, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.10, 16.6) - nie dotyczy przypadku, gdy Przedsiębiorca jest jednocześnie właścicielem magazynu;

- 3) dokument potwierdzający formę prawną i zakres prowadzonej działalności Przedsiębiorcy oraz wskazujący sposób reprezentacji i osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy (np. odpis ze stosownego/właściwego rejestru wydany przez właściwy organ kraju pochodzenia Przedsiębiorcy lub kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia formularza umowy lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – dotyczy przedsiębiorców zagranicznych, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski;
- 4) oświadczenie producenta OMP, zgłoszonego na formularzu umowy, że zostało ono wytworzone z mleka krowiego wyprodukowanego w Unii Europejskiej, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania producenta masła zgodnie z KRS lub innym stosownym rejestrem.
Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: nazwę, adres i numer weterynaryjny zakładu produkcyjnego, numery partii produkcyjnych OMP zgłoszonych na formularzu, datę produkcji, masę netto i brutto w odniesieniu do każdej partii oraz zobowiązanie się producenta do umożliwienia przeprowadzenia kontroli pochodzenia OMP przez służby kontrolne ARR, bądź inne upoważnione instytucje.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) oraz 3) należy załączyć do pierwszego formularza umowy złożonego w ramach mechanizmu. Przy składaniu kolejnych formularzy umów nie są one wymagane, jeżeli złożone wcześniej dokumenty są wciąż aktualne.

Dokument, o którym mowa w ppkt 2) nie jest wymagany, jeżeli OMP zgłoszone w składanym formularzu umowy jest przechowywane w magazynie, w którym składowane jest również OMP zgłoszone we wcześniej złożonych formularzach, pod warunkiem, że dokument ten jest wciąż aktualny. Dokumenty przedłożone przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być sporządzone w języku polskim lub urzędowo przetłumaczone na język polski.

10.7 Formularze umowy muszą być:

- 1) sporządzone w języku polskim;
- 2) czytelnie i kompletnie wypełnione;
- 3) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do KRS / CEIDG (lub innego stosownego rejestru) lub pełnomocnictwem, którego oryginał lub potwierdzoną przez notariusza kopię należy załączyć do formularza umowy.

11. Rozpatrywanie formularzy umów

11.1 W przypadku, gdy:

- 1) formularz umowy nie został prawidłowo wypełniony i/lub podpisany, lub
- 2) do formularza nie załączono wymaganych załączników, lub
- 3) OMP wyszczególnione w formularzu umowy nie spełnia wymagań określonych w pkt 5.1 lub 9.4, lub
- 4) minimalna ilość OMP zgłoszona na formularzu jest mniejsza niż 10 ton, lub
- 5) magazyn wskazany w formularzu umowy nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt 8.2,

w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia formularza umowy, ARR poinformuje Przedsiębiorcę o odmowie zawarcia umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP.

11.2 W przypadku przyjęcia formularza umowy, ARR przeprowadza kontrolę wstępną, zgodnie z pkt 12.2.

12. Kontrole w ramach mechanizmu

12.1 Informacje ogólne

12.1.1 Przedsiębiorca zobowiązany jest do przechowywania na własny koszt i ryzyko ilości OMP będących przedmiotem umowy, przez okres przewidziany umową, w warunkach zapewniających zachowanie właściwej jakości przechowywanych produktów, nie zamieniając ich na inne oraz nie przenosząc ich do innego magazynu.

12.1.2 W magazynie, w którym przechowywane jest OMP powinien być prowadzony rejestr dotyczący każdej umowy, zawierający w odniesieniu do każdej przechowywanej partii następujące dane:

- a) nazwę Przedsiębiorcy,
- b) numer umowy,
- c) datę wprowadzenia OMP do magazynu,

- d) numer partii magazynowej,
- e) nazwę i weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu produkcyjnego,
- f) numery partii produkcyjnych,
- g) daty produkcji OMP,
- h) liczbę opakowań oraz palet z OMP,
- i) masę netto i brutto (bez palet) OMP,
- j) datę wycofania OMP z mechanizmu oraz datę faktycznego wyprowadzenia OMP z magazynu, jeżeli jest inna niż data wycofania z mechanizmu,
- k) umiejscowienie OMP w magazynie.

12.1.3 Na paletach z przechowywanym OMP muszą być umieszczone etykiety zawierające m.in. następujące informacje:

- a) nazwę Przedsiębiorcy,
- b) numer umowy,
- c) nazwę produktu,
- d) numer partii magazynowej oraz numer partii produkcyjnej,
- e) numer kolejny palety w ramach partii magazynowej,
- f) masę netto i brutto (bez palety) OMP składowanego na palecie,
- g) napis: „Przechowywanie z dopłatą ARR”.

12.1.4 Przedsiębiorca uczestniczący w mechanizmie dopłat do prywatnego przechowywania OMP zobowiązany jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania OMP oraz przepisów krajowych i UE.

12.1.5 Przedsiębiorca zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania, zwłaszcza umożliwiającą weryfikację informacji dotyczących OMP objętego mechanizmem.

12.1.6 Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w celu umożliwienia kontrolującemu prawidłowego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności do zapewnienia:

- a) łatwego i nieograniczonego dostępu do przechowywanego OMP,

b) niezbędnego przemieszczania i przewożenia przechowywanego OMP w celach kontrolnych.

12.1.7 Koszty związane z przemieszczaniem i przewożeniem OMP w celach kontrolnych ponosi Przedsiębiorca.

12.1.8 Przedsiębiorca niebędący właścicielem magazynu, zobowiązany jest do zapewnienia dochowania przez magazyn obowiązków, o których mowa w pkt 12.1.5 oraz 12.1.6.

12.1.9 W trakcie przechowywania OMP objętego mechanizmem dopłat, pracownicy SKT OT ARR przeprowadzać będą w magazynie kontrole, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 oraz 12.4.

12.1.10 Po przeprowadzeniu każdej kontroli, o której mowa w pkt 12.1.9, pracownik SKT OT ARR sporządza raport z kontroli. Raport podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przedsiębiorcy lub osoba uprawniona do reprezentowania właściciela magazynu.

12.1.11 Kontroler SKT przeprowadzający kontrolę opieczętowanie i parafuje dokumenty poddane kontroli, a w przypadku, gdy dokument jest prowadzony w formie elektronicznej musi mieć możliwość wydruku kopii dokumentu.

12.1.12 Przed podpisaniem umów na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP oraz w trakcie ich realizacji, pracownicy SKT OT ARR przeprowadzać będą w zakładach produkcyjnych OMP kontrole mające na celu weryfikację pochodzenia OMP będącego przedmiotem dopłat do prywatnego przechowywania.

12.1.13 W trakcie kontroli, o których mowa w pkt. 12.1.12, w oparciu o rejestr produkcji prowadzony w zakładzie, sprawdzane będzie czy OMP zgłoszone do mechanizmu zostało wyprodukowane zgodnie z pkt 5.1.

12.1.14 Po przeprowadzeniu każdej kontroli, o której mowa w pkt 12.1.12, pracownik SKT OT ARR sporządza raport z kontroli. Raport podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania producenta OMP.

12.1.15 W przypadku, gdy:

- 1) producent OMP zgłoszonego do mechanizmu uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o której mowa w pkt 12.1.12, lub
- 2) prowadzony w zakładzie rejestr nie zawiera informacji określonych w pkt. 8.1 ppkt.2 i nie jest możliwe sprawdzenie pochodzenia OMP i surowców użytych do jego produkcji,

umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP nie zostanie zawarta / zostanie rozwiązana.

12.2 Kontrola wstępna i badania jakościowe

12.2.1 Przed podpisaniem umowy ARR przeprowadza kontrolę wstępną w magazynie, w którym Przedsiębiorca przechowuje OMP zgłoszone do mechanizmu. Kontrola ma na celu zweryfikowanie danych zadeklarowanych w formularzu umowy ze stanem faktycznym, tj. w szczególności:

- a) potwierdzenie, że ilości OMP zgłoszone w formularzu umowy znajdują się w magazynie,
- b) sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji, w tym rejestru, o którym mowa w pkt 12.1.2,
- c) sprawdzenie informacji zamieszczonych na opakowaniach OMP i paletach.

12.2.2 Podczas kontroli wstępnej pobrane zostaną próbki OMP do badań jakościowych (analizy chemicznej) mających na celu potwierdzenie, że OMP spełnia wymagania określone w pkt 5.2 niniejszych „Warunków”. Badania jakościowe przeprowadzane będą w laboratorium IJHARS. Sprawozdanie z badań będzie wysłane przez laboratorium IJHARS faksem oraz pocztą za potwierdzeniem odbioru do Przedsiębiorcy oraz do ARR. Za dzień otrzymania wyników badań uważa się dzień otrzymania faksem sprawozdania z wykonanych badań.

12.2.3 Jeżeli Przedsiębiorca nie zgadza się z wynikami badań jakościowych (analizy chemicznej) to może w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania wyników złożyć do Centrali ARR odwołanie. Złożenie odwołania od wyników oceny chemicznej musi zostać poprzedzone wniesieniem przez Przedsiębiorcę opłaty odwoławczej na rachunek bankowy Centrali ARR (numer rachunku oraz wysokość opłat odwoławczych jest opublikowana na stronie internetowej ARR www.arr.gov.pl). Przedsiębiorca zostanie poinformowany o wynikach badań odwoławczych w sposób określony w pkt 12.2.2.

W przypadku pozytywnego wyniku badań odwoławczych ARR zwraca przedsiębiorcy wniesioną opłatę odwoławczą.

12.2.4 W przypadku pozytywnych wyników kontroli wstępnej (fizycznej w magazynie), ARR zawiera z Przedsiębiorcą umowę na dopłaty do

prywatnego przechowywania OMP w terminie 30 dni od daty złożenia formularza umowy w ARR, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 12.2.5 lit. b lub c.

12.2.5 W przypadku:

- a) negatywnego wyniku kontroli wstępnej, lub
- b) negatywnych wyników badań jakościowych – jeżeli wyniki te znane są w terminie 30 dni od daty złożenia formularza umowy w ARR,
- c) negatywnego wyniku kontroli pochodzenia OMP, jeżeli kontrola ta była przeprowadzona w terminie określonym w ppkt. b,

Agencja przesyła pisemną informację o odmowie zawarcia umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP.

12.2.6 W przypadku, gdy umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP została zawarta zgodnie z pkt 12.2.4, a wyniki badań jakościowych lub kontroli pochodzenia OMP są negatywne, umowa zostaje rozwiązana.

12.2.7 Przed zawarciem umowy ARR wpisuje do formularzy umowy następujące dane:

- a) numer umowy,
- b) datę zawarcia umowy,
- c) datę rozpoczęcia przechowywania objętego umową,
- d) ilość OMP objęta umową.

Wpisana przez ARR ilość OMP objęta umową stanowić będzie ilość potwierdzoną w trakcie kontroli wstępnej. Ilość ta nie może być większa niż ilość zgłoszona przez przedsiębiorcę i mniejsza niż 10 ton.

12.3 Kontrola okresowa

12.3.1 Podczas przechowywania OMP objętego umową ARR przeprowadzać będzie niezapowiedzianą kontrolę okresową, mającą na celu:

- a) potwierdzenie ilości OMP przechowywanego w magazynie,
- b) sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji, w tym rejestru, o którym mowa w pkt 12.1.2,
- c) sprawdzenie informacji zamieszczonych na opakowaniach OMP i paletach.

12.3.2 W przypadku, gdy wynik kontroli okresowej jest negatywny albo Przedsiębiorca nie zgodził się na przeprowadzenie kontroli lub uniemożliwił

jej przeprowadzenie, umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP zostaje rozwiązana.

12.4 Kontrola końcowa

12.4.1 Kontrola końcowa przeprowadzana jest przez ARR przed wycofaniem OMP z mechanizmu i ma na celu:

- a) potwierdzenie ilości OMP znajdującego się w magazynie na koniec okresu przechowywania,
- b) sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji, w tym rejestru, o którym mowa w pkt 12.1.2,
- c) sprawdzenie informacji zamieszczonych na opakowaniach OMP i paletach.

12.4.2 W przypadku, gdy wynik kontroli końcowej jest negatywny albo Przedsiębiorca nie zgodził się na przeprowadzenie kontroli lub uniemożliwił jej przeprowadzenie umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP zostaje rozwiązana.

13. Dopłata zaliczkowa

13.1 Po upływie 60 dni przechowywania OMP objętego umową ARR może wypłacić dopłatę zaliczkową na wniosek Przedsiębiorcy. Dopłata zaliczkowa stanowi równowartość dopłaty za 90 dni przechowywania.

13.2 W celu uzyskania dopłaty zaliczkowej należy złożyć w ARR *Wniosek o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty zaliczkowej* na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych „Warunków” oraz zabezpieczenie prawidłowej realizacji wykonania przyjętych zobowiązań, w formie bezwarunkowej gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej lub w formie depozytu gotówkowego na wydzielony rachunek bankowy ARR, w wysokości 110% dopłaty zaliczkowej. Szczegółowe informacje na temat składania zabezpieczeń znajdują się na stronie internetowej ARR: www.arr.gov.pl w dziale „Finanse”.

13.3 Zabezpieczenie dopłaty zaliczkowej należy złożyć w PLN. Przeliczenia kwoty zabezpieczenia z EUR na walutę krajową dokonuje się według kursu stosowanego do przeliczenia kwoty dopłaty, o którym mowa w pkt. 6.2.

13.4 Przedsiębiorca zabezpieczenie dopłaty zaliczkowej zobowiązany jest złożyć w formie:

1) depozytu gotówkowego na rachunek bankowy ARR nr:

16 1010 1010 0088 1714 9220 0000

lub

2) bezwarunkowej gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej.

Termin ważności gwarancji powinien obejmować dzień złożenia wniosku o zapłatę zaliczki i być o 90 dni dłuższy od maksymalnego terminu zakończenia realizacji umowy. Maksymalny termin zakończenia realizacji umowy powinien uwzględniać maksymalny okres przechowywania objętego umową wynoszący 210 dni (liczony od dnia następującego po dniu złożenia w ARR formularza umowy), 3-miesięczny okres na złożenie do ARR wniosku o wypłatę dopłaty (liczony od dnia wycofania OMP z mechanizmu) oraz 120-dniowy okres na rozliczenie umowy i wypłatę należnej dopłaty.

13.5 Wymagane zabezpieczenie, najpóźniej w dniu złożenia wniosku, musi być:

1) w przypadku depozytu gotówkowego – dostępne na rachunku bankowym Agencji, o którym mowa w pkt. 13.4 ppkt.1,

2) w przypadku gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej – złożone w Agencji i skuteczne tj. prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.

13.6 W przypadku, gdy:

1) wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, nie zawiera wszystkich wymaganych informacji lub nie został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy,

lub

2) zabezpieczenie nie zostało złożone na zasadach określonych w pkt 13.2 – 13.5,

do Przedsiębiorcy wysyłana jest informacja o odrzuceniu wniosku. W przypadku odrzucenia wniosku Przedsiębiorca może złożyć następny wniosek o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty zaliczkowej.

13.7 W przypadku, gdy Przedsiębiorca złożył prawidłowy wniosek oraz wymagane zabezpieczenie, ARR wystawia dla Przedsiębiorcy Notę księgową Informację o kwocie przyznanej dopłaty zaliczkowej.

13.8 Zapłata realizowana jest w terminie 120 dni od daty wpływu wniosku o dopłatę zaliczkową.

14. Składanie zawiadomienia o wycofaniu OMP z mechanizmu

- 14.1** W przypadku, gdy Przedsiębiorca zamierza wycofać OMP z mechanizmu składa *Zawiadomienie o wycofaniu OMP z mechanizmu* na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych „Warunków”.
- 14.2** Zawiadomienie należy złożyć w terminie, co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą wycofywania OMP z mechanizmu.
- 14.3** W drodze odstępstwa od zapisów rozdziału 7, w celu dochowania obowiązku, o którym mowa w pkt 14.2, dopuszcza się przesłanie zawiadomienia do ARR faksem (nr faks: 22 376-77-56) lub jego scanu pocztą elektroniczną (adres: sekretariat_bpz@arr.gov.pl), pod warunkiem złożenia w ARR oryginału zawiadomienia na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą wycofania OMP z mechanizmu.
- 14.4** Wycofanie OMP musi dotyczyć całej ilości OMP przechowywanego w ramach umowy.
- 14.5** ARR przeprowadza kontrolę końcową zgodnie z pkt 12.4.1 niniejszych „Warunków”.

15. Rozliczenie umowy

- 15.1** W celu uzyskania dopłaty Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć *Wniosek o dopłatę do prywatnego przechowywania OMP* na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych „Warunków”. Do wniosku należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania właściciela magazynu kserokopię dokumentu wydania OMP (WZ) lub dokumentu przesunięcia magazynowego OMP (MM), o których mowa w pkt 9.9.
- Wniosek wraz z załącznikiem należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia okresu przechowywania OMP w ramach umowy.
- 15.2** Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 oraz raportów z przeprowadzonych przez ARR kontroli.
- 15.3** Po stwierdzeniu wywiązania się przez Przedsiębiorę z zobowiązań wynikających z zawartej umowy, ARR wylicza kwotę należnej dopłaty.
- 15.4** Podstawą do wyliczenia należnej kwoty dopłaty będzie ilość OMP faktycznie przechowywana w ramach umowy, tj. ilość stwierdzona na zakończenie okresu przechowywania, z zastrzeżeniem pkt 5.4 oraz faktyczny okres przechowywania OMP w ramach umowy, z zastrzeżeniem pkt 9.2.

15.5 Z wyjątkiem przypadków działania siły wyższej, jeżeli ilość OMP faktycznie przechowywana, o której mowa w pkt 15.4, jest:

- 1) równa bądź mniejsza niż ilość objęta umową, ale nie mniejsza niż 99 % (w przypadku „dużych worków” nie mniejsza niż 97 %) tej ilości, ARR wyliczy kwotę dopłaty wg stawek określonych w pkt 6.1, do ilości faktycznie przechowywanej;
- 2) mniejsza niż 99 % (w przypadku „dużych worków” mniejsza niż 97 %), ale nie mniejsza niż 80 % ilości objętej umową, dopłata do ilości faktycznie przechowywanej wyliczona wg stawek określonych w pkt 6.1, ulega obniżeniu o połowę;
- 3) mniejsza niż 80 % ilości objętej umową, dopłata nie jest wypłacana.

W przypadkach określonych w ppkt. 1 i 2, jeżeli zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca działał umyślnie lub niedbale, ARR może podjąć decyzję o jeszcze większym zmniejszeniu kwoty dopłaty lub o jej niewypłaceniu.

15.6 Jeżeli w trakcie kontroli, o których mowa w pkt 12.3 i 12.4, zostanie stwierdzone, że:

- 1) część przechowywanego OMP jest wadliwa, lub
- 2) część OMP przechowywanego w ramach umowy została z tego powodu wycofana z magazynu przed upływem minimalnego okresu przechowywania,

w odniesieniu do tych ilości dopłata nie przysługuje. Pozostała ilość przechowywanego OMP w ramach zawartej umowy może być dalej przechowywana i kwalifikować się do objęcia dopłatą, pod warunkiem, że ilość ta wynosi co najmniej 10 ton netto. Wadliwych ilości OMP nie uwzględnia się przy obliczaniu ilości faktycznie przechowywanej, o której mowa w pkt 15.4.

15.7 Jeżeli zawiadomienie o wycofaniu OMP z mechanizmu, o którym mowa w pkt 14.1, nie zostanie złożone w ARR na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą wycofania, Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu 30 dni od daty wycofania OMP z mechanizmu:

- 1) dokumenty, o których mowa w pkt 15.1;
- 2) oświadczenie, zawierające informację o okresie przechowywania OMP w magazynie, numerze umowy zawartej z ARR, na podstawie, której przechowywane było OMP oraz zapis „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie

prawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu”. Oświadczenie musi zostać podpisane przez Przedsiębiorcę i osobę uprawnioną do reprezentowania właściciela magazynu (jeżeli nie jest nim Przedsiębiorca).

ARR może wymagać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wycofane ilości OMP oraz datę ich wycofania.

W przypadku, gdy dokumenty wymienione w ppkt 1 i 2 zostaną dostarczone w wymaganym terminie, dopłata do prywatnego przechowywania będzie wypłacona, jednak kwota dopłaty, wyliczona zgodnie z pkt 15.4 oraz 15.5, zostanie zredukowana o 15 %.

Jeżeli ww. dokumenty nie zostaną dostarczone w wymaganym terminie lub ARR uzna, iż przedłożone dokumenty nie poświadczają dostatecznie daty wycofania i wycofanych ilości, dopłata do przechowywania OMP w ramach zawartej umowy nie zostanie wypłacona.

- 15.8** Jeżeli przedsiębiorca nie złoży w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, dopłata wynikająca z zawartej umowy nie zostanie wypłacona.
- 15.9** W przypadku, gdy Przedsiębiorca korzystał z dopłaty zaliczkowej, Agencja po rozliczeniu umowy wypłaci kwotę dopłaty w wysokości równej różnicy pomiędzy należną kwotą dopłaty, wynikającą z zawartej umowy a wypłaconą kwotą dopłaty zaliczkowej.
- 15.10** W przypadku, gdy Przedsiębiorca korzystał z dopłaty zaliczkowej i wypłacona kwota dopłaty zaliczkowej była wyższa niż należna kwota dopłaty, wynikająca z zawartej umowy, wówczas ARR dokona przejęcia zabezpieczenia dopłaty zaliczkowej w wysokości równej różnicy pomiędzy wypłaconą kwotą dopłaty zaliczkowej a należną kwotą dopłaty.
- 15.11** W przypadku, gdy nie przysługuje dopłata, a Przedsiębiorca korzystał z dopłaty zaliczkowej, wówczas ARR dokona przejęcia całości zabezpieczenia dopłaty zaliczkowej.
- 15.12** Po rozliczeniu umowy i wyliczeniu należnej kwoty dopłaty, ARR przesyła do Przedsiębiorcy Notę księgową Informację o kwocie przyznanej dopłaty.
- 15.13** Dopłata zostanie wypłacona na rachunek Przedsiębiorcy w ciągu 120 dni od dnia złożenia poprawnych dokumentów, o których mowa w pkt 15.1.

15.14 W przypadku, gdy Przedsiębiorca korzystał z dopłaty zaliczkowej ARR niezwłocznie po dokonaniu zapłaty zwalnia zabezpieczenie dla dopłaty zaliczkowej, z zastrzeżeniem pkt 15.10 i 15.11 i informuje pisemnie o tym fakcie Przedsiębiorcę.

16. Uwagi

16.1 Jeżeli wymaga tego sytuacja na rynku, KE może w ciągu roku zmienić stawkę dopłaty, termin wprowadzenia, wyprowadzenia OMP oraz maksymalny okres przechowywania w odniesieniu do umów, które nie zostały jeszcze zawarte.

16.2 W przypadku odrzucenia któregokolwiek ze składanych wniosków/umów Przedsiębiorcy nie przysługują względem ARR roszczenia związane z poniesieniem kosztów i zobowiązań wynikających z realizacji lub przygotowania do realizacji mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania OMP.

16.3 Jeżeli prowadzone są działania administracyjne dotyczące uprawnień do uzyskania dopłaty, płatność ma miejsce po zakończeniu tych działań.

16.4 W przypadku wykrycia, że cała kwota dopłaty lub jej część została nienależnie wypłacona, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu nienależnej kwoty dopłaty wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia wypłaty dopłaty w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

16.5 Jeżeli w trakcie kontroli zostanie stwierdzone, że przedłożone przez Przedsiębiorcę dokumenty, zawierają nieprawdziwe informacje, na podstawie których przyznawana jest dopłata, Przedsiębiorca zostanie wykluczony z mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania OMP na okres jednego roku od momentu stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości.

16.6 Wszelka dokumentacja związana z realizacją zawartych z ARR umów na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP powinna być przechowywana przez okres pięciu lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dopłata została wypłacona. Obowiązek ten dotyczy Przedsiębiorcy oraz magazynu, w którym OMP było przechowywane.

17. Formularze

Załącznik nr 1 - Umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP

[Pomp_P3_f1]

Załącznik nr 2 - Wniosek o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty zaliczkowej
[Pomp_P3_f5]

Załącznik nr 3 - Zawiadomienie o wycofaniu OMP z mechanizmu [Pomp_P4_f1]

Załącznik nr 4 - Wniosek o dopłatę do prywatnego przechowywania OMP



Wniosek o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty zaliczkowej

Pomp_P3_f5

Załącznik nr 2 do „Warunków udzielania dopłat do prywatnego przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku ” wprowadzonych Zarządzeniem Nr 89/2014/Z Prezesa ARR z dnia 8 września 2014 r.

Strona 1 z 1

	Pieczętka kancelarii
Proszę wpisać poniżej numer rejestracyjny otrzymany w ARR	
* *	

KANCELARYJNY NR WPŁYWU ARR.....

1. Nazwa przedsiębiorcy

--

2. NIP

3. REGON

4. Adres przedsiębiorcy (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)

5. Ubiegam się o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty zaliczkowej w ramach umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania OMP nr:

--

6. Deklaracja przedsiębiorcy:

- zobowiązuję się postępować zgodnie z Rozporządzeniem KE nr 826/2008 oraz z warunkami udzielania dopłat do prywatnego przechowywania OMP obowiązującymi w dniu składania wniosku,
- oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu.

7. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Przedsiębiorcy

--

Data - -

Pieczętki i podpisy

Uwagi do formularza:

- a) Używaj WIELKICH LITER
- b) Po wypełnieniu formularza zatrzymaj jego kopię

