

ZARZĄDZENIE NR 172/2015/Z
PREZESA AGENCJI RYNKU ROLNEGO
z dnia 27 października 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia „Warunków udzielania dopłat
do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego
nadzwyczajnego systemu pomocy”**

Na podstawie art. 6 ust. 1 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 633, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Warunki udzielania dopłat do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu pomocy” stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Za realizację niniejszego Zarządzenia odpowiedzialny jest Dyrektor Biura Produktów Zwierzęcych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZES
AGENCJI RYNKU ROLNEGO**


Radosław SZATKOWSKI

Załącznik

do Zarządzenia Nr 172/2015/Z
Prezesa ARR z dnia 27 października 2015 r.



**Warunki udzielania dopłat do prywatnego
przechowywania serów w ramach tymczasowego
nadzwyczajnego systemu pomocy**

**Agencja Rynku Rolnego
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa
*www.arr.gov.pl***

**Biuro Produktów Zwierzęcych
Dział Interwencji
tel. (22) 376-70-60
tel. (22) 376-78-03
fax (22) 376-77-56
Telefoniczny punkt informacyjny (22) 661-72-72**

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	3
2. Uczestnik mechanizmu	3
3. Akty prawne	3
4. Definicje i skróty	4
5. Przedmiot dopłat	6
6. Stawki dopłaty	6
7. Składanie dokumentów w ramach mechanizmu	7
8. Magazyn	7
9. Oznakowanie serów	7
10. Wprowadzenie i wycofanie serów z mechanizmu	7
11. Składanie formularzy umów	9
12. Rozpatrywanie formularzy umów	13
13. Kontrole w magazynie	14
13.1 Informacje ogólne	14
13.2 Kontrola wstępna	16
13.3 Kontrola okresowa	17
13.4 Kontrola końcowa	18
14. Dopłata zaliczkowa	18
15. Składanie zawiadomienia o wycofaniu serów z mechanizmu	20
16. Rozliczenie umowy	20
17. Rozliczenie zabezpieczenia	23
18. Uwagi	24
19. Formularze	24

1. Wprowadzenie

W związku z utrzymującą się trudną sytuacją na rynku mleka i produktów mleczarskich, w celu zmniejszenia zagrożenia wystąpienia poważnych zakłóceń na rynku serów, KE wprowadziła tymczasowy nadzwyczajny system pomocy dotyczący ich prywatnego przechowywania.

Realizacja mechanizmu w ramach kompetencji ARR polega na udzielaniu dopłat do prywatnego przechowywania serów na terenie Polski zgodnie z zasadami obowiązującymi w UE. Dopłata jest udzielana wg stawek określonych przez KE wszystkim Przedsiębiorcom, którzy zawarli z ARR umowę na dopłaty do prywatnego przechowywania serów i wypełnili warunki udzielania dopłat do prywatnego przechowywania serów.

Maksymalna ilość serów jaka może zostać objęta w Polsce mechanizmem dopłat do prywatnego przechowywania wynosi 7 859 ton.

2. Uczestnik mechanizmu

Uczestnikiem mechanizmu może być Przedsiębiorca:

- 1) wpisany do Centralnego Rejestru Przedsiębiorców w ARR (szczegółowe zasady rejestracji w ARR dostępne są na stronie internetowej www.arr.gov.pl/rejestracja),
- 2) posiadający siedzibę oraz zarejestrowany dla celów podatku VAT w UE.

3. Akty prawne

3.1 Akty prawne UE:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn.zm.);
- 2) Rozporządzenie Rady (UE) Nr 1370/2013 z dnia 16 grudnia 2013 r. określające środki dotyczące ustalania niektórych dopłat i refundacji związanych ze wspólną organizacją rynków produktów rolnych (Dz.Urz. UE L 346 z 20.12.2013, str. 12);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 139 z 30.4.2004, str. 1, z późn. zm.);

- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 853/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.Urz. UE L 139 z 30.4.2004, str. 55, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz.Urz. UE L 255 z 28.08.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1151/2012 z dnia 21 listopada 2012 r. UW sprawie systemów jakości produktów rolnych i środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 343 z 14.12.2012, str. 1);
- 7) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/1852 z dnia 15 października 2015 r. wprowadzające tymczasowy nadzwyczajny system dopłat do prywatnego przechowywania niektórych serów oraz ustalające z góry stawkę dopłat (Dz.Urz. UE L 271 z 16.10.2015, str. 15).

3.2 Akty prawne krajowe:

- 1) Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o uruchomieniu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1065);
- 2) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 633, z późn.zm.).

4. Definicje i skróty

Definicje

Mechanizm - dopłaty do prywatnego przechowywania serów w ramach tymczasowego nadzwyczajnego systemu pomocy.

Magazyn - wybrane przez Przedsiębiorcę miejsce przechowywania serów w ramach mechanizmu.

Właściciel magazynu - podmiot, którego własnością jest magazyn składający sery zgłoszone do mechanizmu, jak również podmiot dysponujący takim magazynem na podstawie umowy dzierżawy, umowy najmu itp.

Dopłata - kwota pieniężna wypłacona na podstawie umowy zawartej przez Przedsiębiorcę z ARR, po spełnieniu warunków udzielania dopłat do prywatnego przechowywania serów.

Dopłata zaliczkowa - kwota pieniężna stanowiąca część dopłaty do prywatnego przechowywania serów, którą Przedsiębiorca może uzyskać po upływie 60-ciu dni okresu przechowywania objętego umową na dopłaty do prywatnego przechowywania, pod warunkiem złożenia zabezpieczenia. Dopłata zaliczkowa nie może przekroczyć kwoty dopłaty odpowiadającej okresowi przechowywania wynoszącemu 90 dni.

Okres przechowywania objętego umową – okres przechowywania serów w ramach zawartej umowy, do którego naliczana jest dopłata.

Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznała zdolność prawną, nie mająca osobowości prawnej spółka prawa handlowego, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową w Państwie Członkowskim UE.

Producent sera - Przedsiębiorca prowadzący zakład produkujący sery.

Partia produkcyjna - ilość serów wyprodukowana w danym zakładzie produkcyjnym o jednorodnym składzie i jakości opatrzona tym samym numerem nadanym przez producenta.

Partia przechowywana (magazynowa) - ilość serów tego samego typu o masie, co najmniej 0,5 tony (netto) oraz jednorodnym składzie i jakości, pochodząca z tego samego zakładu produkcyjnego wprowadzona do tego samego magazynu, tego samego dnia, której przy wprowadzeniu do magazynu został nadany numer magazynowy.

Masa netto sera - oznacza wyłącznie masę produktu.

Wycofanie serów z mechanizmu – zakończenie okresu przechowywania objętego umową poprzez fizyczne wydanie serów z magazynu lub inną operację magazynową potwierdzającą obecność serów w magazynie w dniu wycofania (w przypadku, gdy sery po zakończeniu okresu przechowywania objętego umową pozostają w magazynie).

Zabezpieczenie - zabezpieczenie prawidłowego wykonania przez Przedsiębiorcę przyjętych zobowiązań, składane w ARR w formie gwarancji instytucji finansowej, z którą ARR podpisała umowę o współpracy lub w formie depozytu gotówkowego na wydzielony rachunek bankowy ARR.

Skróty

ARR - Agencja Rynku Rolnego

CRP – Centralny Rejestr Przedsiębiorców

CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

KE - Komisja Europejska

KRS – Krajowy Rejestr Sądowy

OT ARR - Oddział Terenowy Agencji Rynku Rolnego

SKT – Sekcja Kontroli Technicznych

UE - Unia Europejska

WPR – Wspólna Polityka Rolna

5. Przedmiot dopłat

5.1 Dopłaty udzielane są do serów:

- 1) objętych kodem CN 0406, z wyjątkiem serów, które nie nadają się do dalszego przechowywania po okresie dojrzewania, o którym mowa w ppkt 5.2.
- 2) przechowywanych w postaci całych kręgów/bloków,
- 3) wyprodukowanych na terenie UE w zakładzie produkcyjnym, spełniającym obowiązujące wymagania sanitarno - weterynaryjne w zakresie produkcji serów,
- 4) przechowywanych w kraju członkowskim, w którym zostały wyprodukowane,
- 5) które nie były wcześniej przedmiotem umów na dopłaty do prywatnego przechowywania.

5.2 Dopłatami objęte są sery, solidnej i właściwej jakości handlowej, które w pierwszym dniu okresu przechowywania objętego umową spełniają kryterium minimalnego wieku odpowiadającego:

- 1) w przypadku serów z chronioną nazwą pochodzenia lub chronionym oznaczeniem geograficznym na mocy rozporządzenia (UE) nr 1151/2012 – okresowi dojrzewania określonego w specyfikacji produktu, zawartej we wniosku o rejestrację nazwy pochodzenia/oznaczenia geograficznego
- 2) w przypadku innych serów – normalnemu okresowi dojrzewania, po upływie którego sery mogą być przeznaczone do sprzedaży,

5.3 Minimalna ilość sera, jaka może być przedmiotem dopłat wynosi: **0,5 tony netto.**

6. Stawki dopłaty

6.1 Do wyliczenia kwoty dopłaty stosowane będą następujące stawki:

- 1) 15,57 EUR za tonę;
- 2) 0,40 EUR za tonę na dzień – w odniesieniu do okresu przechowywania objętego umową.

6.2 Kwota dopłaty wypłacana jest w PLN. Kwota dopłaty z EUR na PLN przeliczana będzie według ostatniego kursu ustalonego przez Europejski Bank Centralny przed pierwszym dniem miesiąca, w którym miał miejsce termin operacyjny. Terminem operacyjnym stosowanym do przeliczenia dopłaty jest dzień rozpoczęcia przechowywania objętego dopłatą.

7. Składanie dokumentów w ramach mechanizmu

- 7.1** Dokumenty należy składać w Kancelarii Ogólnej Centrali ARR w Warszawie lub listownie na adres: Agencja Rynku Rolnego, 01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30.
- 7.2** Za datę złożenia dokumentu uważa się datę wpływu jego oryginału do Kancelarii Ogólnej ARR.

8. Magazyn

Magazyn, w którym będą przechowywane sery powinien znajdować się pod nadzorem organów Inspekcji Weterynaryjnej, w związku z prowadzoną działalnością obejmującą swoim zakresem przechowywanie serów.

9. Oznakowanie serów

Oznakowanie każdego kręgu/bloku sera powinno być trwałe i zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę zakładu produkcyjnego, w którym wyprodukowano ser,
- 2) datę produkcji.

W/w informacje mogą być naniesione w formie kodu.

10. Wprowadzanie i wycofanie serów z mechanizmu

10.1 Okres przechowywania objętego umową:

- 1) rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia w ARR formularza umowy,
- 2) kończy się w dniu poprzedzającym dzień wyprowadzenia serów z magazynu (wycofania z mechanizmu) z zastrzeżeniem 10.2. oraz 15.1.

- 10.2** Okres przechowywania objętego umową na dopłaty do prywatnego przechowywania serów nie może być krótszy niż 60 dni i nie dłuższy niż 210 dni.
- 10.3** W ramach mechanizmu sery przechowywane są w partiach spełniających wymagania określone w pkt. 10.4.
- 10.4** Przechowywana partia powinna obejmować sery o masie co najmniej 0,5 tony, o jednorodnym składzie i jakości, pochodzące z tego samego zakładu produkcyjnego i wprowadzone do tego samego magazynu w ciągu jednego dnia.
- 10.5** Przy dostawie serów do magazynu wymagane są następujące dokumenty:
- 1) dowód wydania (WZ) serów z zakładu, z którego są one dostarczane lub dokument przesunięcia międzymagazynowego (MM) – w przypadku gdy sery przechowywane będą w magazynie znajdującym się na terenie zakładu, stanowiącego własność Przedsiębiorcy, w którym sery zostały wyprodukowane;
 - 2) specyfikacja dostarczonych serów, sporządzona przez producenta serów, zawierająca m.in.: nazwę, adres oraz weterynaryjny numer identyfikacyjny producenta, numery partii produkcyjnych oraz w odniesieniu do każdej partii produkcyjnej datę produkcji, liczbę kręgów/bloków, masę netto serów. Przyjęcie serów magazyn potwierdza stosownym dokumentem magazynowym (PZ, MM itp.).
- 10.6** Przy przyjęciu serów magazyn ustala masę netto serów oraz sporządza dokumenty zawierające wyniki pomiaru masy wprowadzanego sera. Dokumenty te (np. kwity wagowe, protokoły z ważenia itp.) należy przechowywać dla celów kontrolnych przez okres, o którym mowa w pkt 18.5.
- 10.7** Ser pochodzący z jednego zakładu produkcyjnego wprowadzony do magazynu w ciągu jednego dnia, powinien w ewidencji towarowej magazynu stanowić jedną partię magazynową.
- 10.8** Wycofanie z mechanizmu całej ilości serów objętej umową powinno nastąpić w ciągu jednego dnia.
- 10.9** W dniu wycofania serów z mechanizmu magazyn wystawia:
- 1) dokument wydania (WZ) – w przypadku fizycznego wydania serów z magazynu, lub
 - 2) dokument przesunięcia (MM) – w przypadku gdy sery po zakończeniu okresu przechowywania w ramach umowy pozostają w magazynie.

10.10 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.9 powinny zawierać m.in.:

- 1) nazwę Przedsiębiorcy;
- 2) numer umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania;
- 3) numer partii magazynowej;
- 4) masę netto sera;
- 5) liczbę kręgów/bloków.

11. Składanie formularzy umów

11.1 Przedsiębiorcy przystępujący do mechanizmu zobowiązani są do zarejestrowania się w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców (CRP) prowadzonym przez ARR – nie dotyczy Przedsiębiorców, którzy zostali wcześniej zarejestrowani i posiadają nr rejestracyjny nadany przez ARR (formularz rejestracyjny WPR_P1_f1 oraz szczegółowe zasady rejestracji oraz aktualizacji danych zamieszczone są na stronie internetowej ARR: www.arr.gov.pl).

11.2 Warunkiem przystąpienia do mechanizmu jest:

- 1) złożenie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w wysokości 20 EUR na tonę zgłaszanych do mechanizmu serów,
- 2) złożenie w Centrali ARR wypełnionej *Umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów* na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych „Warunków”, wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 11.10.

Wypełniony formularz umowy (za wyjątkiem pól, które wypełnia ARR) należy złożyć w trzech egzemplarzach, a w przypadku, gdy Przedsiębiorca jest właścicielem magazynu, w którym przechowywane są sery - w dwóch egzemplarzach.

11.3 Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 11.2 ppkt. 1) należy złożyć w PLN w formie:

- 1) depozytu gotówkowego na rachunek bankowy ARR nr:

16 1010 1010 0088 1714 9220 0000

lub

- 2) bezwarunkowej gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej.

Termin ważności gwarancji powinien być o 90 dni dłuższy od maksymalnego terminu realizacji umowy.

Maksymalny termin realizacji umowy powinien uwzględniać maksymalny okres przechowywania objętego umową wynoszący 210 dni (liczony od dnia następującego po dniu złożenia w ARR formularza umowy), 3-miesięczny okres na złożenie do ARR wniosku o wypłatę dopłaty (liczony od dnia wycofania serów z mechanizmu) oraz 120-dniowy okres na rozliczenie umowy i wypłatę należnej dopłaty.

11.4 Do przeliczenia kwoty zabezpieczenia z EUR na PLN należy stosować ostatni kurs walutowy wyznaczony przez EBC przed pierwszym dniem miesiąca, w którym miał miejsce termin operacyjny. Terminem operacyjnym dla przeliczenia kwoty zabezpieczenia jest:

- 1) dzień złożenia zabezpieczenia – dla zabezpieczeń jednorazowych składanych do danego formularza umowy,
- 2) dzień złożenia formularza umowy – dla zabezpieczeń blokowych składanych dla wielu formularzy.

Szczegółowe informacje na temat składania zabezpieczeń znajdują się na stronie internetowej ARR w dziale „Finanse”.

11.5 Wymagane zabezpieczenie, najpóźniej w dniu złożenia formularza umowy, musi być:

- 1) w przypadku depozytu gotówkowego – dostępne na rachunku bankowym Agencji, o którym mowa w pkt. 11.3 ppkt.1),
- 2) w przypadku gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej – złożone w Agencji i skuteczne, tj. prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.

11.6 Formularze umów można składać w ARR do dnia 15 stycznia 2016 r. Treść formularzy umów po ich złożeniu nie może być zmieniana.

11.7 Formularz umowy musi odnosić się wyłącznie do sera:

- 1) wyprodukowanego i przechowywanego na terenie Polski,
- 2) który w dniu złożenia formularza, jest już w całości przechowywany we wskazanym w nim magazynie.

11.8 Minimalna ilość serów jaka może zostać zgłoszona na jednym formularzu umowy wynosi 0,5 tony netto.

11.9 Na jednym formularzu umowy należy zgłosić wyłącznie sery wyprodukowane w jednym zakładzie produkcyjnym, wprowadzone do magazynu jednego dnia. W przypadku, gdy część serów zostanie wprowadzona innego dnia, na tę część należy złożyć oddzielny formularz umowy.

11.10 Do formularza umowy Przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Przedsiębiorcy, że w dniu złożenia formularza umowy jest czynnym podatnikiem VAT, zarejestrowanym na terenie UE dla celów podatku VAT;
- 2) dowód złożenia zabezpieczenia (potwierdzenie dokonania wpłaty/przelewu, oświadczenie o „wolnych” środkach finansowych¹, oświadczenie o złożeniu gwarancji itp.);
- 3) kopię świadectwa jakości wydanego przez Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych potwierdzającego zgodność procesu produkcji sera ze specyfikacją obejmującego okres w którym wyprodukowano ser zgłoszony na złożonym formularzu umowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Producenta sera – dotyczy serów, o których mowa w pkt. 5.2 ppkt 1;
- 4) kopie atestu jakościowego serów, wystawionego przez laboratorium zakładowe Producenta sera (dla każdej partii produkcyjnej) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Producenta sera – dotyczy serów, o których mowa w pkt. 5.2 ppkt 2;
- 5) kopię normy zakładowej dla typu sera wymienionego w formularzu umowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Producenta sera (norma powinna zawierać normalny okres dojrzewania sera zgłaszanego w składanym formularzu, po upływie którego ser może być przeznaczony do sprzedaży) - dotyczy serów, o których mowa w pkt. 5.2 ppkt 2;
- 6) umowę pomiędzy Przedsiębiorcą a magazynem świadczącym usługi przechowalnicze w ramach mechanizmu lub jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę (umowa powinna zawierać w szczególności zobowiązania magazynu zgodnie z pkt 10.5, 10.6, 10.7, 10.9, 10.10, 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.12 18.5) - nie dotyczy przypadku, gdy Przedsiębiorca jest jednocześnie właścicielem magazynu;
- 7) zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii potwierdzające, że magazyn znajduje się pod nadzorem weterynaryjnym w związku z

¹ W przypadku gdy w momencie składania wniosku przedsiębiorca posiada złożone w ARR „wolne” środki finansowe i chce aby zostały one wykorzystane w celu ustanowienia zabezpieczenia, należy do wniosku dołączyć stosowne oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy.

prowadzoną działalnością obejmującą swoim zakresem przechowywanie serów (dokument wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia formularza umowy) – w przypadku, gdy magazyn nie znajduje się liście zakładów zatwierdzonych zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004, prowadzonej przez Głównego Lekarza Weterynarii, dostępnej na internetowej stronie www.wetgiw.gov.pl;

- 8) dokument potwierdzający formę prawną i zakres prowadzonej działalności Przedsiębiorcy oraz wskazujący sposób reprezentacji i osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy (np. odpis ze stosownego/właściwego rejestru wydany przez właściwy organ kraju pochodzenia Przedsiębiorcy lub kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia formularza umowy lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – dotyczy przedsiębiorców zagranicznych, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) oraz 8) należy załączyć do pierwszego formularza umowy złożonego w ramach mechanizmu. Przy składaniu kolejnych formularzy umów nie są one wymagane, jeżeli złożone wcześniej dokumenty są wciąż aktualne.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 6 i 7 nie są wymagane, jeżeli sery zgłoszone w składanym formularzu umowy są przechowywane w magazynie, w którym składowane są również sery zgłoszone we wcześniej złożonych formularzach, pod warunkiem, że dokumenty te są wciąż aktualne.

Dokument, o którym mowa w ppkt 7 nie jest wymagany, jeżeli magazyn znajduje się na terenie zakładu, w którym zgłoszone sery zostały wyprodukowane.

Dokumenty przedłożone przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być sporządzone w języku polskim lub urzędowo przetłumaczone na język polski.

11.11 Formularze umowy muszą być:

- 1) sporządzone w języku polskim;
- 2) czytelnie i kompletnie wypełnione;
- 3) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do KRS / CEIDG (lub innego stosownego rejestru) lub

pełnomocnictwem, którego oryginał lub potwierdzoną przez notariusza kopię należy załączyć do formularza umowy.

11.12 Formularze umów po ich złożeniu nie mogą być wycofane pod rygorem przepadku zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 11.2 ppkt 1.

12.Rozpatrywanie formularzy umów

12.1 W przypadku, gdy:

- 1) formularz umowy nie został prawidłowo wypełniony i/lub podpisany lub
- 2) do formularza nie załączono wymaganych załączników, lub
- 3) wymagane zabezpieczenie nie zostało złożone, lub
- 4) sery wyszczególnione w formularzu umowy nie spełniają wymagań określonych w pkt 5.1, lub 5.2 lub 10.4, lub
- 5) minimalna ilość zgłoszona na formularzu jest mniejsza niż 0,5 tony, lub
- 6) magazyn wskazany w formularzu umowy nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt 8,

w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia formularza umowy, ARR poinformuje Przedsiębiorcę o odrzuceniu formularza umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania serów.

12.2 Formularze umowy uznane za ważne zostaną przyjęte, z zastrzeżeniem pkt 12.4 – 12.6.

12.3 W przypadku przyjęcia formularza umowy ARR przeprowadza kontrolę wstępną, zgodnie z pkt.13.2.

12.4 Jeżeli przyjęcie ważnych formularzy umów złożonych w danym dniu spowodowałyby przekroczenie przyznanej dla Polski ilości serów do objęcia mechanizmem wynoszącej 7 859 ton, ilości serów w ww. formularzach zostaną proporcjonalnie zredukowane .

12.5 Formularze umów, które po dokonaniu redukcji obejmują ilość mniejszą niż 0,5 tony zostaną odrzucone.

12.6 ARR informuje Przedsiębiorcę o dokonaniu redukcji ilości serów w przyjętym formularzu umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty jego złożenia.

12.7 Informacja o wykorzystaniu maksymalnej ilości serów do objęcia mechanizmem w Polsce zostanie opublikowana na stronie internetowej ARR.

12.8 ARR zwolni zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 11.2 ppkt 1:

- 1) w całości, jeżeli formularz umowy zostanie odrzucony,

- 2) w części odpowiadającej zredukowanej ilości, w przypadku przyjęcia formularza po dokonaniu redukcji.

13.Kontrole w magazynie

13.1 Informacje ogólne

13.1.1.Przedsiębiorca zobowiązany jest do przechowywania na własny koszt i ryzyko ilości serów będących przedmiotem umowy, przez okres przewidziany umową, w warunkach zapewniających zachowanie właściwej jakości przechowywanych produktów, nie zamieniając ich na inne oraz nie przenosząc ich do innego magazynu.

13.1.2 W magazynie powinny być dostępne wszelkie dokumenty umożliwiające przeprowadzenie weryfikacji następujących szczegółowych danych dotyczących serów umieszczonych w magazynie:

- 1) nazwę i weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu produkcyjnego serów oraz państwo członkowskie produkcji,
- 2) pochodzenia i daty produkcji serów,
- 3) daty wprowadzenia serów do magazynu,
- 4) masę netto oraz liczbę kręgów/bloków,
- 5) obecności serów w magazynie,
- 6) adresu magazynu,
- 7) daty wydania serów z magazynu.

13.1.3 W magazynie, w którym przechowywane są sery powinien być prowadzony rejestr dotyczący każdej umowy zawierający następujące dane:

- 1) nazwę Przedsiębiorcy,
- 2) numer umowy,
- 3) datę wprowadzenia serów do magazynu,
- 4) nazwę produktu,
- 5) numer partii magazynowej serów objętych umową,
- 6) numery partii produkcyjnych,
- 7) liczbę kręgów/bloków oraz masę serów dla każdej partii produkcyjnej,
- 8) nazwę i weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu produkcyjnego,
- 9) datę wycofania serów z mechanizmu oraz datę faktycznego wydania serów z magazynu jeżeli jest inna niż data wycofania z mechanizmu,

10) umiejscowienie serów przechowywanych w magazynie.

13.1.4 Na regałach z przechowywanymi serami muszą być umieszczone etykiety zawierające m.in. następujące informacje:

- 1) napis: „Przechowywanie z dopłatą ARR”,
- 2) numer umowy,
- 3) numer partii magazynowej,
- 4) numer partii produkcyjnej,
- 5) masa netto serów na regale,
- 6) liczbę kręgów/ bloków na regale,
- 7) numer regału.

13.1.5 Przedsiębiorca uczestniczący w mechanizmie dopłat do prywatnego przechowywania serów zobowiązany jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania serów oraz przepisów krajowych i UE.

13.1.6 Przedsiębiorca zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy na dopłaty do prywatnego przechowywania, zwłaszcza umożliwiającą weryfikację informacji dotyczących serów objętych mechanizmem.

13.1.7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy w celu umożliwienia kontrolującemu prawidłowego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności do zapewnienia:

- 1) łatwego i nieograniczonego dostępu do przechowywanych serów,
- 2) niezbędnego przemieszczania i przeważania przechowywanych serów w celach kontrolnych.

13.1.8 Koszty związane z przemieszczaniem serów w ramach procesu technologicznego oraz związane z przeważaniem serów w celach kontrolnych w trakcie okresu przechowywania objętego umową ponosi Przedsiębiorca.

13.1.9 Przedsiębiorca niebędący właścicielem magazynu, zobowiązany jest do zapewnienia dochowania przez magazyn obowiązków, o których mowa w pkt 13.1.6 oraz 13.1.7

- 13.1.10** W trakcie przechowywania serów objętych mechanizmem dopłat, pracownicy SKT OT ARR przeprowadzać będą w magazynach kontrole, o których mowa w pkt 13.2, 13.3 oraz 13.4.
- 13.1.11** Po przeprowadzeniu każdej kontroli, o której mowa w pkt 13.1.10, pracownik SKT OT ARR sporządza raport z kontroli. Raport podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Przedsiębiorcy lub osoba uprawniona do reprezentowania właściciela magazynu.
- 13.1.12** Kontroler SKT przeprowadzający kontrolę opieczetowuje i parafuje dokumenty poddane kontroli, a w przypadku, gdy dokument jest prowadzony w formie elektronicznej musi mieć możliwość wydruku kopii dokumentu.
- 13.1.13** W przypadku zaistnienia konieczności weryfikacji jakości i składu produktów, pobieranie próbek w tym celu, dokonywane będzie przez pracowników SKT OT ARR lub innych upoważnionych instytucji lub w ich obecności.

13.2 Kontrola wstępna

- 13.2.1** Przed podpisaniem umowy ARR przeprowadza kontrolę wstępną w magazynie, w którym Przedsiębiorca przechowuje sery zgłoszone do mechanizmu. Kontrola ma na celu zweryfikowanie danych zadeklarowanych w formularzu umowy ze stanem faktycznym:
- 1) potwierdzenie, że ilości serów zgłoszone w formularzu umowy znajdują się w magazynie,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji, w tym rejestru, o których mowa w pkt 13.1.2 i 13.1.3,
 - 3) sprawdzenie informacji zamieszczonych na kręgach/blokach serów oraz regałach.
- 13.2.2** W przypadku, gdy wynik kontroli wstępnej jest negatywny, tj. w szczególności jeżeli zostanie stwierdzone, że:
- a) przechowywane sery nie spełniają wymagań określonych w rozdziale 5 i 9, lub
 - b) ilość serów obecna w magazynie wynosi mniej niż 95 % ilości zgłoszonej w formularzu umowy
- lub w przypadku, gdy Przedsiębiorca nie zgodził się na przeprowadzenie kontroli lub uniemożliwił jej przeprowadzenie, Agencja przesyła pisemną informację o odmowie zawarcia umowy na dopłaty do prywatnego

przechowywania serów. W takim przypadku zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 11.2 ppkt 1, ulega przypadkowi na rzecz ARR.

13.2.3 W przypadku pozytywnego wyniku kontroli wstępnej i potwierdzenia obecności w magazynie serów spełniających wymagania mechanizmu, w ilości stanowiącej nie mniej niż 95 % ilości zgłoszonej, ARR zawiera z Przedsiębiorcą umowę na dopłaty do prywatnego przechowywania serów w terminie do 30 dni od daty zarejestrowania formularza umowy w ARR.

13.2.4 Przed zawarciem umowy ARR wpisuje do formularzy umowy następujące dane:

- 1) numer umowy,
- 2) datę zawarcia umowy,
- 3) datę rozpoczęcia przechowywania objętego umową,
- 4) ilość serów objęta umową.

13.2.5 Z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt. 12.4, wpisana przez ARR ilość serów objęta umową stanowić będzie ilość potwierdzoną w trakcie kontroli wstępnej. Ilość objęta umową nie może być jednak:

- 1) większa niż ilość zgłoszona w formularzu umowy i mniejsza niż 95 % tej ilości,
- 2) mniejsza niż 0,5 tony.

13.3 Kontrola okresowa

13.3.1 Podczas przechowywania serów objętych umową na dopłaty do prywatnego przechowywania serów ARR może przeprowadzić niezapowiedzianą kontrolę okresową, mającą na celu:

- 1) potwierdzenie obecności w magazynie serów objętych umową,
- 2) sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji, w tym rejestru, o których mowa w pkt 13.1.2 i 13.1.3,
- 3) sprawdzenie informacji zamieszczonych na kręgach/blokach serów i regałach.

13.3.2. W przypadku, gdy wynik kontroli okresowej jest negatywny lub Przedsiębiorca nie zgodził się na przeprowadzenie kontroli lub uniemożliwił jej przeprowadzenie, umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania serów zostaje rozwiązana.

13.4 Kontrola końcowa

13.4.1 Kontrola końcowa przeprowadzana jest przez ARR przed wycofaniem serów z mechanizmu i ma na celu:

- 1) potwierdzenie ilości serów znajdujących się w magazynie na koniec okresu przechowywania,
- 2) sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji, w tym rejestru, o których mowa w pkt. 13.1.2. i 13.1.3,
- 3) sprawdzenie informacji zamieszczonych na kręgach/blokach serów i regałach.

13.4.2 W przypadku, gdy wynik kontroli końcowej jest negatywny lub Przedsiębiorca nie zgodził się na przeprowadzenie kontroli lub uniemożliwił jej przeprowadzenie umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania serów zostaje rozwiązana.

14. Dopłata zaliczkowa

14.1 Po upływie 60 dni przechowywania serów objętych umową ARR może wypłacić dopłatę zaliczkową na wniosek Przedsiębiorcy. Dopłata zaliczkowa nie może przekroczyć kwoty dopłaty za 90 dni przechowywania.

14.2 W celu uzyskania dopłaty zaliczkowej należy złożyć w ARR *Wniosek o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty zaliczkowej* na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych „Warunków” oraz zabezpieczenie prawidłowej realizacji wykonania przyjętych zobowiązań, w formie bezwarunkowej gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej lub w formie depozytu gotówkowego na wydzielony rachunek bankowy ARR, w wysokości 110% dopłaty zaliczkowej. Szczegółowe informacje na temat składania zabezpieczeń znajdują się na stronie internetowej ARR: www.arr.gov.pl w dziale „Finanse”.

14.3 Zabezpieczenie dopłaty zaliczkowej należy złożyć w PLN. Przeliczenia kwoty zabezpieczenia z EUR na walutę krajową dokonuje się według kursu stosowanego do przeliczenia kwoty dopłaty, o którym mowa w pkt. 6.2.

14.4 Przedsiębiorca zabezpieczenie dopłaty zaliczkowej zobowiązany jest złożyć w formie:

- 1) depozytu gotówkowego na rachunek bankowy ARR nr:

16 1010 1010 0088 1714 9220 0000

lub

2) bezwarunkowej gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej.

Termin ważności gwarancji powinien obejmować dzień złożenia wniosku o zapłatę zaliczki i być o 90 dni dłuższy od maksymalnego terminu zakończenia realizacji umowy. Maksymalny termin zakończenia realizacji umowy powinien uwzględniać maksymalny okres przechowywania objętego umową wynoszący 210 dni (liczony od dnia następującego po dniu złożenia w ARR formularza umowy), 3-miesięczny okres na złożenie do ARR wniosku o wypłatę dopłaty (liczony od dnia wycofania serów z mechanizmu) oraz 120-dniowy okres na rozliczenie umowy i wypłatę należnej dopłaty.

14.5 Wymagane zabezpieczenie, najpóźniej w dniu złożenia wniosku, musi być:

- 1) w przypadku depozytu gotówkowego – dostępną na rachunku bankowym Agencji, o którym mowa w pkt. 14.4 ppkt.1,
- 2) w przypadku gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej – złożone w Agencji i skuteczne tj. prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.

14.6 W przypadku, gdy:

- 1) wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, nie zawiera wszystkich wymaganych informacji lub nie został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy,

lub

- 2) zabezpieczenie nie zostało złożone na zasadach określonych w pkt 14.2 – 14.5,

do Przedsiębiorcy wysyłana jest informacja o odrzuceniu wniosku. W przypadku odrzucenia wniosku Przedsiębiorca może złożyć następny wniosek o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty zaliczkowej.

14.7 W przypadku, gdy Przedsiębiorca złożył prawidłowy wniosek oraz wymagane zabezpieczenie, ARR wystawia dla Przedsiębiorcy Notę księgową Informację o kwocie przyznanej dopłaty zaliczkowej.

14.8 Zapłata realizowana jest w terminie 120 dni od daty wpływu wniosku o dopłatę zaliczkową.

15. Składanie zawiadomienia o wycofaniu serów z mechanizmu

- 15.1** Wydanie serów z magazynu (wycofanie z mechanizmu) może nastąpić po upływie ostatniego dnia minimalnego okresu przechowywania objętego umową, wynoszącego 60 dni.
- 15.2** Przed wycofaniem serów z mechanizmu Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć *Zawiadomienie o wycofaniu serów z mechanizmu* na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych „Warunków”.
- 15.3** Zawiadomienie należy złożyć w terminie, co najmniej 5 dni roboczych przed:
- 1) datą wycofywania serów z mechanizmu, lub
 - 2) upływem maksymalnego okresu przechowywania objętego umową wynoszącego 210 dni, jeżeli wycofanie ma miejsce po jego zakończeniu.
- 15.4** W drodze odstępstwa od zapisów rozdziału 7, w celu dochowania obowiązku, o którym mowa w pkt 15.3, dopuszcza się przesłanie zawiadomienia do ARR faksem (nr faks: 22 376-77-56) lub jego scanu pocztą elektroniczną (adres: sekretariat_bpz@arr.gov.pl), pod warunkiem złożenia w ARR oryginału zawiadomienia na co najmniej 2 dni robocze przed datą wycofania serów z mechanizmu.
- 15.5** Wycofanie sera odbywa się całymi przechowywanymi partiami.
- 15.6** ARR przeprowadza kontrolę końcową zgodnie z pkt 13.4.1 niniejszych „Warunków”.

16. Rozliczenie umowy

- 16.1** W celu uzyskania dopłaty Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć *Wniosek o dopłatę do prywatnego przechowywania serów*, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych „Warunków”. Do wniosku należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania właściciela magazynu kserokopię dokumentu wydania serów (WZ) lub dokumentu przesunięcia magazynowego serów (MM), o których mowa w pkt 10.9.
- Wniosek wraz z załącznikiem należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia okresu przechowywania serów objętego umową.
- 16.2** Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1 oraz raportów z przeprowadzonych przez ARR kontroli.

- 16.3** Po stwierdzeniu wywiązania się przez Przedsiębiorę z zobowiązań wynikających z zawartej umowy, ARR wylicza kwotę należnej dopłaty.
- 16.4** Podstawą do wyliczenia należnej kwoty dopłaty będzie ilość serów faktycznie przechowywana w ramach umowy, tj. ilość stwierdzona na zakończenie okresu przechowywania, z zastrzeżeniem pkt 16.5 oraz faktyczny okres przechowywania serów w ramach umowy, z zastrzeżeniem pkt 10.1 - 10.2.
- 16.5** Ilość serów do której naliczona zostanie dopłata nie może być większa niż ilość objęta umową i nie mniejsza niż 80 % tej ilości, z zastrzeżeniem pkt 5.3. W celu wyliczenia wysokości kwoty dopłaty do serów faktycznie przechowywanych przez cały okres objęty umową, stosuje się masę netto tych serów, ustaloną na początku okresu przechowywania.
- 16.6** Z wyjątkiem przypadków działania siły wyższej, jeżeli ilość serów faktycznie przechowywana, o której mowa w pkt 16.4, jest:
- 1) nie mniejsza niż 95 % ilości objętej umową, ARR wyliczy kwotę dopłaty wg stawek określonych w pkt 6.1, do ilości faktycznie przechowywanej, jednak nie większej niż ilość umowna;
 - 2) mniejsza niż 95 %, ale nie mniejsza niż 80 % ilości objętej umową, dopłata do ilości faktycznie przechowywanej wyliczona wg stawek określonych w pkt 6.1, ulega obniżeniu o połowę;
 - 3) mniejsza niż 80 % ilości objętej umową, dopłata nie jest wypłacana.
- W przypadkach określonych w ppkt. 1 i 2, jeżeli zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca działał umyślnie lub niedbale, ARR może podjąć decyzję o jeszcze większym zmniejszeniu kwoty dopłaty lub o jej niewypłaceniu.
- 16.7** Jeżeli w trakcie kontroli, o których mowa w pkt 13.3 i 13.4, zostanie stwierdzone, że:
- 1) część przechowywanych serów jest wadliwa, lub
 - 2) część serów przechowywana w ramach umowy została z tego powodu wydana z magazynu przed upływem minimalnego okresu przechowywania, w odniesieniu do tych ilości dopłata nie przysługuje. Pozostała ilość przechowywanych serów w ramach zawartej umowy może być dalej przechowywana i kwalifikować się do objęcia dopłatą, pod warunkiem, że ilość ta wynosi co najmniej 0,5 tony netto. Wadliwych ilości serów nie uwzględnia się przy obliczaniu ilości faktycznie przechowywanej, o której mowa w pkt 16.4.

16.8 Jeżeli zawiadomienie o wycofaniu serów z mechanizmu, o którym mowa w pkt 15.2, nie zostanie złożone w ARR w terminie określonym w pkt. 15.3, Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu 30 dni od daty wycofania serów z mechanizmu:

- 1) dokumenty, o których mowa w pkt 16.1;
- 2) oświadczenie, zawierające informację o okresie przechowywania serów w magazynie, numerze umowy zawartej z ARR, na podstawie, której przechowywane były sery oraz zapis „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu”. Oświadczenie musi zostać podpisane przez Przedsiębiorcę i osobę uprawnioną do reprezentowania właściciela magazynu (jeżeli nie jest nim Przedsiębiorca).

ARR może wymagać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wycofane ilości serów oraz datę ich wycofania.

W przypadku, gdy dokumenty wymienione w ppkt 1 i 2 zostaną dostarczone w wymaganym terminie, dopłata do prywatnego przechowywania będzie wypłacona, jednak kwota dopłaty, wyliczona zgodnie z pkt 16.4 – 16.6, zostanie zredukowana o 15 %.

Jeżeli ww. dokumenty nie zostaną dostarczone w wymaganym terminie lub ARR uzna, iż przedłożone dokumenty nie poświadczają dostatecznie daty wycofania i wycofanych ilości, dopłata do przechowywania serów w ramach zawartej umowy nie zostanie wypłacona.

16.9 Jeżeli Przedsiębiorca nie złoży w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w pkt 16.1, dopłata wynikająca z zawartej umowy nie zostanie wypłacona.

16.10 W przypadku, gdy Przedsiębiorca korzystał z dopłaty zaliczkowej, Agencja po rozliczeniu umowy wypłaci kwotę dopłaty w wysokości równej różnicy pomiędzy należną kwotą dopłaty, wynikającą z zawartej umowy a wypłaconą kwotą dopłaty zaliczkowej.

16.11 Po rozliczeniu umowy i wyliczeniu należnej kwoty dopłaty, ARR przesyła do Przedsiębiorcy Notę księgową Informację o kwocie przyznanej dopłaty.

16.12 Dopłata zostanie wypłacona na rachunek Przedsiębiorcy w ciągu 120 dni od dnia złożenia poprawnych dokumentów, o których mowa w pkt 16.1., pod warunkiem, że spełnione zostały zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

17. Rozliczenie zabezpieczenia

17.1 W przypadku, gdy faktycznie przechowywana ilość serów, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, stanowi nie mniej niż 95 % ilości określonej w umowie ARR zwolni w całości zabezpieczenie o którym mowa w pkt 11.2 ppkt 1.

17.2 W przypadku faktycznej realizacji przechowywania serów w ilości mniejszej niż 95 % ilości umownej, lecz nie mniejszej niż 80 % tej ilości przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, ARR dokona przejęcia zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 11.2 ppkt 1, proporcjonalnie do ilości niezrealizowanej, przyjmując za podstawę ilość serów określoną w umowie.

17.3 W przypadku, gdy faktycznie przechowywana ilość serów, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, stanowi mniej niż 80 % ilości określonej w umowie, ARR dokona przejęcia całej kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 11.2 ppkt 1.

17.4 Ponadto, ARR dokona przejęcia całej kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 11.2 ppkt 1, w przypadku, gdy:

- 1) Przedsiębiorca nie złoży w ARR w wymaganym terminie zawiadomienia, o którym mowa w pkt 15.2, i nie dostarczy do ARR stosownych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.8, w ciągu 30 dni od daty wycofania serów z mechanizmu,
- 2) nastąpi rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt 13.3.2 lub pkt 13.4.2.

17.5 W przypadku, gdy Przedsiębiorca korzystał z dopłaty zaliczkowej i wypłacona kwota dopłaty zaliczkowej była wyższa niż należna kwota dopłaty, wynikająca z zawartej umowy, wówczas ARR dokona przejęcia zabezpieczenia dopłaty zaliczkowej w wysokości równej różnicy pomiędzy wypłaconą kwotą dopłaty zaliczkowej a należną kwotą dopłaty.

17.6 W przypadku, gdy dopłata nie przysługuje, a Przedsiębiorca korzystał z dopłaty zaliczkowej, wówczas ARR dokona przejęcia całości zabezpieczenia dopłaty zaliczkowej.

17.7 W przypadku, gdy Przedsiębiorca korzystał z dopłaty zaliczkowej ARR, niezwłocznie po wypłaceniu dopłaty, o której mowa w pkt 16.12, zwalnia zabezpieczenie dla dopłaty zaliczkowej, z zastrzeżeniem pkt 17.5 i 17.6 i informuje pisemnie o tym fakcie Przedsiębiorcę.

17.8 Zabezpieczenia zwracane są na pisemny wniosek Przedsiębiorcy. Formularz wniosku o zwrot zabezpieczenia oraz zasady zwrotu zabezpieczenia dostępne są na stronie internetowej: www.arr.gov.pl w dziale „Finanse”.

18. Uwagi

18.1 W przypadku odrzucenia któregokolwiek ze składanych wniosków/umów Przedsiębiorcy nie przysługują względem ARR roszczenia związane z poniesieniem kosztów i zobowiązań wynikających z realizacji lub przygotowania do realizacji mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania serów.

18.2 Jeżeli prowadzone są działania administracyjne dotyczące uprawnień do uzyskania dopłaty, płatność ma miejsce po zakończeniu tych działań.

18.3 W przypadku wykrycia, że cała kwota dopłaty lub jej część została nienależnie wypłacona, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu nienależnej kwoty dopłaty wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia wypłaty dopłaty w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

18.4 Jeżeli w trakcie kontroli zostanie stwierdzone, że przedłożone przez Przedsiębiorcę dokumenty, zawierają nieprawdziwe informacje, na podstawie których przyznawana jest dopłata, Przedsiębiorca zostanie wykluczony z mechanizmu dopłat do prywatnego przechowywania serów na okres jednego roku od momentu stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości.

18.5 Wszelka dokumentacja związana z realizacją zawartych z ARR umów na dopłaty do prywatnego przechowywania serów powinna być przechowywana przez okres pięciu lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dopłata została wypłacona. Obowiązek ten dotyczy Przedsiębiorcy oraz magazynu, w którym sery były przechowywane.

19. Formularze

Załącznik nr 1 - Umowa na dopłaty do prywatnego przechowywania serów

Załącznik nr 2 - Wniosek o zapłatę kwoty należnej z tytułu dopłaty zaliczkowej

Załącznik nr 3 - Zawiadomienie o wycofaniu serów z mechanizmu

Załącznik nr 4 – Wniosek o dopłatę do prywatnego przechowywania serów

