

**ZARZĄDZENIE NR 175/2009/Z**  
**PREZESA AGENCJI RYNKU ROLNEGO**

z dnia 17 sierpnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia „Warunków uczestnictwa w programie  
„Owoce w szkole” w roku szkolnym 2009/2010”

Na podstawie art. 6 ust 1 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1702, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania „Warunki uczestnictwa w programie „Owoce w szkole” w roku szkolnym 2009/2010” stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Za realizację Zarządzenia odpowiedzialni są dyrektorzy Oddziałów Terenowych Agencji Rynku Rolnego i Dyrektor Biura Wspierania Konsumpcji.
2. Wykonanie Zarządzenia koordynuje Dyrektor Biura Wspierania Konsumpcji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 sierpnia 2009 r.

**PREZES**  
**AGENCJI RYNKU ROLNEGO**

  
**Władysław ŁUKASIK**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 175/2009/Z  
Prezesa ARR  
z dnia 17.08.2009 r.



**Warunki uczestnictwa w programie „Owoce w szkole”  
w roku szkolnym 2009/2010**

**Agencja Rynku Rolnego  
ul. Nowy Świat 6/12  
00-400 Warszawa  
[www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl)**

## **SPIS TREŚCI**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Akty prawne</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Definicje</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>Zgłoszenia szkół podstawowych</b>	<b>5</b>
<b>V.</b>	<b>Zatwierdzanie podmiotów</b>	<b>7</b>
<b>VI.</b>	<b>Realizacja dostaw</b>	<b>11</b>
<b>VII.</b>	<b>Wnioskowanie o pomoc</b>	<b>11</b>
<b>VIII.</b>	<b>Kontrola</b>	<b>14</b>
<b>IX.</b>	<b>Uwagi końcowe</b>	<b>15</b>
<b>X.</b>	<b>Formularze i załączniki</b>	<b>15</b>

## **I. Wprowadzenie**

### **Cel programu**

Podstawą realizacji programu „Owoce w szkole” przez państwa członkowskie jest opracowanie Strategii Krajowej. „Strategia Krajowa wdrożenia w Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce w szkole” w roku szkolnym 2009/2010” została opracowana przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazana do Komisji Europejskiej, w terminie określonym w przepisach prawnych UE. Tekst strategii krajowej dostępny jest na stronie internetowej MRiRW.

Program „Owoce w szkole” skierowany jest do uczniów klas I – III szkół podstawowych. Celem programu „Owoce w szkole” jest długoterminowa zmiana nawyków żywieniowych dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie udziału owoców i warzyw w ich codziennej diecie, na etapie na którym kształtują się ich nawyki żywieniowe oraz propagowanie zdrowego odżywiania poprzez działania edukacyjne realizowane w szkołach podstawowych.

## **II. Akty prawne**

### **Akty prawne UE**

- 1) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007 r. ustanawiające wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych („rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku”) (wraz z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 288/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do pomocy wspólnotowej przeznaczonej na dostarczanie dzieciom w placówkach oświatowych owoców i warzyw świeżych i przetworzonych oraz produktów z bananów w ramach programu „Owoce w szkole”.

Akty prawne UE dostępne są w wersji oryginalnej na stronie internetowej [www.europa.eu.int/eur-lex/en/index.html](http://www.europa.eu.int/eur-lex/en/index.html)

### **Akty prawne krajowe**

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1702, z późn.zm.)

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie realizacji przez Agencję Rynku Rolnego zadań związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce w szkole” w roku szkolnym 2009/2010 (Dz. U. Nr 129, poz. 1059)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).

### **Inne dokumenty**

Strategia krajowa wdrożenia w Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce w szkole” w roku szkolnym 2009/2010.

### **III. Definicje**

1. **SZKOŁA PODSTAWOWA** - szkoła określona w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
2. **PROGRAM** – wszystkie dostawy zrealizowane w roku szkolnym 2009/2010, w okresie od października 2009 do czerwca 2010 r. W ramach programu realizowane są dwa cykle dostaw: pierwszy w I-ym semestrze roku szkolnego 2009/2010, drugi w II-gim semestrze roku szkolnego 2009/2010, w dni nauki szkolnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).
3. **PORCJA** - owoce, warzywa lub ich przetwory, które jednorazowo otrzymuje dziecko. Dziecko w ramach programu będzie otrzymywało jednorazowo porcję, składającą się z wybranego produktu owocowego i produktu warzywnego. Okresy rozdawania oraz skład poszczególnych porcji określono w załączniku VI do „Warunków”.
4. **ZATWIERDZONE PODMIOTY** - podmioty, określone w art. 6, ust. 2, lit. c) - e) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 288/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r., tj.:
  - dostawcy lub dystrybutorzy,
  - organizacje działające w imieniu szkół podstawowych lub władz oświatowych, a w szczególności – powołane w tym celu,

- inne organy publiczne lub instytucje prywatne odpowiedzialne za zarządzanie dystrybucją świeżych owoców i warzyw lub oceną programu i/lub komunikacją na temat programu,  
które uzyskały zatwierdzenie Dyrektora OT ARR.
- 5. **WŁAŚCIWY MIEJSCOWO OT ARR** - w rozumieniu niniejszych warunków jest to Oddział Terenowy Agencji Rynku Rolnego właściwy ze względu na miejsce siedziby podmiotu ubiegającego się o zatwierdzenie / szkoły podstawowej zgłaszającej chęć uczestnictwa w programie.
- 6. **OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ** - dyrektor, zastępca dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły podstawowej upoważniony, przez organ prowadzący szkołę do udzielania pełnomocnictw, może udzielić pełnomocnictwa nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły do podpisywania dokumentów związanych z realizacją programu „Owoce w szkole”.
- 7. **OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATWIERDZENIE** - osoba uprawniona zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 8. **OKRES ROZLICZENIOWY** – okres przyjęty do dokonywania rozliczenia pomocy, obejmujący cały okres udostępniania owoców i warzyw w danym semestrze.

#### **IV. Zgłoszenia szkół podstawowych**

- 9. Szkoła podstawowa zainteresowana uczestnictwem w programie składa we właściwym miejscowo OT ARR „Zgłoszenie uczestnictwa szkoły podstawowej w programie „Owoce w szkole” na formularzu stanowiącym załącznik II do niniejszych „Warunków”, w terminie określonym w załączniku V do „Warunków”.
- 10. Zgłoszenie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania szkoły podstawowej oraz muszą być w nim podane wszystkie wymagane informacje.
- 11. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia wymagań określonych w pkt.9,10 niniejszych „Warunków”, OT ARR wzywa szkołę podstawową do uzupełnienia braków.
- 12. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, lub gdy dokumenty nadal nie spełniają wymagań ARR – zgłoszenie pozostaje bez rozpoznania.

13. W przypadku, gdy zgłoszenie jest poprawne lub w przypadku prawidłowego uzupełnienia braków, właściwy OT ARR wysyła do szkoły podstawowej „Informację o wpisaniu szkoły podstawowej na listę szkół podstawowych zgłoszonych do udziału w programie „Owoce w szkole””.
14. Na stronie internetowej ARR [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl), w terminie określonym w załączniku V do niniejszych „Warunków” zostanie opublikowana lista szkół podstawowych zgłoszonych do udziału w programie w danym semestrze roku szkolnego 2009/2010.
15. Szkoła podstawowa zgłoszona do uczestnictwa w programie „Owoce w szkole” zobowiązana jest do:
- 1) zapewnienia prawidłowego wykorzystania owoców i warzyw, zgodnie z zasadami określonymi w stosownych przepisach UE, w tym zapewnienia, że owoce i warzywa:
    - a) spożywane będą wyłącznie przez uprawnionych beneficjentów, tj. uczniów uczęszczających do klas I - III, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na uczestnictwo w programie.
    - b) nie będą spożywane na przerwach, podczas których dzieciom wydawane są regularne posiłki (np. obiady),
  - 2) podpisania umowy na dostawy owoców i warzyw tylko z jednym zatwierdzonym podmiotem,
  - 3) prowadzenia ewidencji dotyczącej realizacji programu tj.:
    - a) liczby uczniów uczestniczących w programie,
    - b) dat i ilości poszczególnych rodzajów dostarczonych owoców i warzyw,
    - c) dat i ilości poszczególnych rodzajów wydanych uczniom owoców i warzyw,
  - 4) potwierdzania dostaw zrealizowanych przez zatwierdzony podmiot do danej szkoły podstawowej,
  - 5) przechowywania dokumentacji związanej z programem „Owoce w szkole” przez minimum 5 lat,
  - 6) umieszczenia w widocznym miejscu, w pobliżu głównego wejścia do budynku szkoły europejskiego plakatu, informującego, że spożycie owoców i warzyw jest dotowane przez Unię Europejską, spełniającego wymagania określone w załączniku III do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 288/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r.

- 7) poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków realizacji programu „Owoce w szkole” oraz dotyczących go przepisów krajowych i UE, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom fizycznym,
- 8) informowania właściwego miejscowo OT ARR o zmianach mających wpływ na administrowanie programem, w szczególności:
  - a) zmianie miejsca siedziby szkoły podstawowej,
  - b) zmianie osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły podstawowej,
  - c) rezygnacji z uczestnictwa w programie wraz z podaniem przyczyn rezygnacji,
- 9) odbierania od zatwierdzonych podmiotów owoców i warzyw oraz bezpłatnego przekazywania ich dzieciom zgodnie z:
  - a) obowiązującym dla danego semestru w roku szkolnym sposobem udostępniania ogłoszonym przez ARR,
  - b) wytycznymi dotyczącymi organizowanych dostaw, określonymi w załączniku VI do niniejszych „Warunków”,
  - c) umową zawartą z zatwierdzonym podmiotem.

## **V. Zatwierdzenie podmiotów**

16. Podmioty ubiegające się o zatwierdzenie uczestnictwa w programie „Owoce w szkole” przed złożeniem do właściwego miejscowo OT ARR stosownego wniosku zobowiązane są zarejestrować się w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców w ARR<sup>1</sup>. W tym celu należy złożyć we właściwym miejscowo OT ARR formularz rejestracyjny [WPR\_P1\_f1] wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz oraz instrukcję jego wypełniania można uzyskać poprzez:
  - a) osobisty odbiór w OT ARR lub Centrali ARR,
  - b) wydruk ze strony internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl).
17. O zatwierdzenie może ubiegać się podmiot określony w art.6 ust.2 lit. c) – e) RK nr 288/2009, tj.:
  - 1) dostawca lub dystrybutor,

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy podmiotów, które zostały wcześniej zarejestrowane przez ARR i posiadają nr rejestracyjny CRP nadany przez ARR.

- 2) organizacja działająca w imieniu szkoły podstawowej lub organu władz oświatowych, a w szczególności – powołana w tym celu,
- 3) inny organ publiczny lub instytucja prywatna odpowiedzialna za zarządzanie dystrybucją świeżych owoców i warzyw lub oceną programu i/lub komunikacją na temat programu,

prowadzący działalność z zakresu produkcji, przetwórstwa lub obrotu owocami i warzywami, dysponujący zapleczem organizacyjnym niezbędnym w celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia działań związanych z zakupem, przygotowaniem do dystrybucji oraz dystrybucją owoców i warzyw lub ich przetworów, legitymujący się co najmniej 6-miesięcznym doświadczeniem w zakresie prowadzenia ww. działalności.

Poprzez zaplecze organizacyjne rozumie się nie tylko ludzi i strukturę organizacyjną lecz także środki materialno – techniczne.

18. W celu uzyskania zatwierdzenia należy złożyć we właściwym miejscowo OT ARR prawidłowo wypełniony „Wniosek o zatwierdzenie uczestnictwa w programie „Owoce w szkole” na formularzu stanowiącym załącznik I do niniejszych „Warunków”, w terminie określonym w załączniku V do „Warunków”.
19. Do wniosku podmiot ubiegający się o zatwierdzenie załącza opis, w jaki sposób zamierza organizować i realizować dostawy do szkół podstawowych w ramach programu.
20. Wniosek dla swej ważności musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.
21. Wniosek, o którym mowa w pkt. 18 musi zawierać wszystkie informacje i zobowiązania, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji 288/2009 oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie realizacji przez Agencję Rynku Rolnego zadań związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce w szkole” w roku szkolnym 2009/2010.
22. W terminie miesiąca od dnia zarejestrowania we właściwym miejscowo OT ARR poprawnie sporządzonego wniosku o zatwierdzenie, o którym mowa w pkt 18 Dyrektor OT ARR wydaje Decyzję o zatwierdzeniu podmiotu do uczestnictwa w programie „Owoce w szkole”.
23. W przypadku, gdy wniosek o zatwierdzenie podmiotu zostanie złożony we właściwym miejscowo OT ARR po terminie określonym w załączniku V oraz gdy

wniosek złoży podmiot inny niż określony w art. 6 ust.2 lit. c) -e) Rozporządzenia KE nr 288/2009, Dyrektor OT ARR wydaje decyzję o odmowie zatwierdzenia podmiotu do uczestnictwa w programie „Owoce w szkole”.

24. W przypadku, gdy wniosek o zatwierdzenie nie spełnia wymagań wymienionych w pkt 19 - 21 właściwy OT ARR sporządza dla podmiotu ubiegającego się o zatwierdzenie „Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku o zatwierdzenie”. W przypadku nie usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie wniosku pozostanie bez rozpoznania. Brakujące dokumenty należy uzupełnić w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
25. W terminie określonym w załączniku V na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl) ARR publikuje listę zatwierdzonych podmiotów uczestniczących w programie „Owoce w szkole” w danym semestrze roku szkolnego 2009/2010. Zatwierdzone podmioty mają obowiązek dostarczenia do właściwych miejscowo OT ARR kopii umów zawartych ze szkołami podstawowymi wybranymi z opublikowanej przez ARR listy szkół w terminie określonym w załączniku V.
26. Umowy, o których mowa w pkt. 25 powinny zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę, adres stron umowy oraz dane osób uprawnionych do reprezentowania stron podpisujących umowę,
  - 2) okres obowiązywania umowy,
  - 3) liczbę dzieci uczęszczających do klas I-III, w imieniu których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na uczestnictwo w programie,
  - 4) okresy dostarczania owoców i warzyw do szkół podstawowych oraz ilości tych owoców i warzyw w odniesieniu do każdego ze sposobów udostępniania owoców i warzyw podanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie realizacji przez Agencję Rynku Rolnego zadań związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce w szkole” w roku szkolnym 2009/2010.
27. Zatwierdzone podmioty uczestniczące w programie „Owoce w szkole”, zobowiązane są do:
  - 1) zapewnienia prawidłowego wykorzystania owoców i warzyw dostarczanych do szkół podstawowych, tj.:
    - a) owoce i warzywa nie mogą być podawane dzieciom podczas przerw, podczas których wydawane są inne posiłki (np. obiady),

- b) owoce i warzywa mogą być spożywane jedynie przez dzieci uczęszczające do klas I-III w danej szkole podstawowej,
  - c) dostawy owoców i warzyw do szkół podstawowych będą realizowane zgodnie ze sposobem udostępniania określonym dla danego semestru roku szkolnego, w tym m.in. w zakresie częstotliwości dostaw, rodzaju i jakości produktów.
- 2) powiadamiania właściwego OT ARR o wszelkich zmianach mających wpływ na administrowanie programem "Owoce w szkole", a w szczególności:
- a) zmianie miejsca siedziby zatwierdzonego podmiotu,
  - b) rezygnacji z uczestnictwa w programie wraz z podaniem przyczyn rezygnacji,
- 3) poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków realizacji programu „Owoce w szkole” oraz dotyczących go przepisów krajowych i UE, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom fizycznym,
- 4) prowadzenia dokładnej ewidencji szkół podstawowych, do których dostarczają owoce i warzywa zawierającej (RK\_288/2009 \_art.8):
- a) nazwy i adresy szkół podstawowych,
  - b) ilości poszczególnych rodzajów owoców i warzyw oraz daty ich dostarczenia.
- 5) prowadzenia dokumentacji, w tym magazynowej oraz księgowej dotyczącej działań związanych z uczestnictwem w programie „Owoce w szkole”, zawierającej m.in.:
- a) umowy zawarte ze szkołami podstawowymi na dostawy owoców i warzyw w ramach programu „Owoce w szkole”,
  - b) faktury VAT, faktury wewnętrzne VAT, rachunki lub inne dokumenty finansowo - księgowe potwierdzające koszt dostarczonych owoców i warzyw, z uwzględnieniem kosztów dystrybucji (w tym transportu). Dokumenty te powinny zawierać wyszczególnioną cenę każdego dostarczonego produktu oraz stosowne pokwitowanie lub dowód płatności,

- 6) przechowywania dokumentacji związanej z programem „Owoce w szkole” przez okres minimum 5 lat określonej w ppkt.5 oraz kserokopii potwierżeń dostaw podpisanych przez szkoły podstawowe,
- 7) sporządzenia, na żądanie ARR, dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w programie „Owoce w szkole” (RK\_288/2009\_art.7 lit. d),
- 8) zwrotu nienależnie lub nadmiernie wypłaconej kwoty pomocy wraz z ustawowymi odsetkami (RK\_288/2009\_art.7 lit. b),
- 9) w przypadku stwierdzenia nadużycia lub ciężkiego zaniedbania – do zwrotu kwoty odpowiadającej różnicy między kwotą pierwotnie wypłaconą a kwotą, do której zatwierdzony podmiot jest uprawniony (RK\_288/2009\_art.7 lit. c)

## **VI. Realizacja dostaw**

28. ARR w oparciu o dane z nadesłanych umów określa ogólną liczbę dzieci uczestniczących w programie „Owoce w szkole” w danym semestrze roku szkolnego. Jeśli liczba ta stanowi w wielkości grupy docelowej:

- 1) 66% lub więcej, program w danym semestrze realizowany jest w oparciu o założenia przedstawione w pierwszym sposobie udostępniania określonym w załączniku VI,
- 2) 50% lub więcej, ale mniej niż 66%, program w danym semestrze realizowany jest w oparciu o założenia przedstawione w drugim sposobie udostępniania określonym w załączniku VI,
- 3) mniej niż 50%, program w danym semestrze realizowany jest w oparciu o założenia przedstawione w trzecim sposobie udostępniania określonym w załączniku VI

ARR, w terminie określonym w załączniku V do „Warunków” opublikuje na stronie internetowej informację o obowiązującym w danym semestrze sposobie udostępniania owoców i warzyw.

29. Zatwierdzone podmioty realizują dostawy owoców i warzyw do szkół podstawowych zgodnie z:

- 1) obowiązującym w danym semestrze roku szkolnego sposobem udostępniania,
- 2) wytycznymi dotyczącymi organizowanych dostaw, określonymi w załączniku VI do niniejszych „Warunków”,
- 3) umowami, o których mowa w pkt. 25.

**Owoce i warzywa dostarczane dzieciom w ramach programu muszą spełniać wymagania jakościowe i zdrowotne określone w przepisach Unii Europejskiej i przepisach krajowych.**

**Dostarczane owoce i warzywa powinny być gotowe do bezpośredniego spożycia: czyste, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, zdrowe. Zatwierdzony podmiot ponosi pełną odpowiedzialność za jakość owoców i warzyw dostarczonych do szkół podstawowych w ramach programu.**

## **VII. Wnioskowanie o pomoc**

30. Zatwierdzone podmioty mogą wystąpić do Agencji z wnioskiem o pomoc z tytułu realizacji dostaw owoców i warzyw do szkół w ramach programu „Owoce w szkole”. Wnioskowana kwota w przeliczeniu na jedno dziecko nie może przekraczać maksymalnego limitu kosztów porcji dla danego okresu udostępniania, zgodnie ze sposobem udostępniania owoców i warzyw, opublikowanym przez ARR, na dany semestr roku szkolnego.

Kwota wnioskowanej pomocy (w PLN) jest kwotą netto bez podatku VAT.

31. W celu uzyskania pomocy zatwierdzony podmiot zobowiązany jest złożyć we właściwym miejscowo OT ARR prawidłowy i kompletny „Wniosek o pomoc” na formularzu stanowiącym załącznik III do niniejszych „Warunków”, w terminie do ostatniego dnia trzeciego miesiąca następującego po zakończeniu okresu, którego dotyczy, jednakże nie wcześniej niż w następnym dniu po zakończeniu okresu udostępniania owoców i warzyw, określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r.

32. Do wniosku o pomoc należy dołączyć:

- 1) „Potwierdzenia dostawy owoców i warzyw do szkoły podstawowej w okresie rozliczeniowym” na formularzu stanowiącym załącznik IV do niniejszych „Warunków” – wystawione przez szkoły podstawowe, do których realizowane były dostawy, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania szkół podstawowych,
- 2) kserokopie dokumentów finansowo-księgowych (np. faktur VAT, faktur wewnętrznych VAT, rachunków) potwierdzających koszt dostarczanych porcji, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną

do reprezentowania zatwierdzonego podmiotu. W przypadku oddzielnego fakturowania kosztów transportu i dystrybucji – koszty te nie mogą przekroczyć 3% kosztu produktów.

**33. Jeżeli prawidłowy i kompletny wniosek, o którym mowa w pkt. 31 lub uzupełnienie braków formalnych,** zostało złożone we właściwym miejscowo OT ARR w terminie do ostatniego dnia trzeciego miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonemu podmiotowi przysługuje pełna pomoc, o której mowa w pkt. 30.

**ARR wypłaca pomoc w kwocie netto (bez podatku VAT).**

**Pomoc wypłacana jest do pełnych porcji owoców i warzyw, zgodnie z przepisami unijnymi i krajowymi.**

34. Jeżeli prawidłowy i kompletny wniosek, o którym mowa w pkt. 31 lub uzupełnienie braków formalnych zostało złożone we właściwym miejscowo OT ARR w pierwszym miesiącu po terminie wskazanym w pkt. 31 kwota należna z tytułu przyznania pomocy ulegnie zmniejszeniu o 5% (RK\_288/2009\_art.11\_ust.3 lit. a).

35. Jeżeli prawidłowy i kompletny wniosek, o którym mowa w pkt. 31 lub uzupełnienie braków formalnych zostało złożone we właściwym miejscowo OT ARR w drugim miesiącu po terminie wskazanym w pkt. 31 kwota należna z tytułu przyznania pomocy ulegnie zmniejszeniu o 10% (RK\_288/2009\_art.11\_ust.3 lit. b.).

36. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 31 lub uzupełnienie braków formalnych zostało złożone we właściwym miejscowo OT ARR w trzecim miesiącu po terminie wskazanym w pkt. 31 lub później, kwota należna z tytułu przyznania pomocy ulegnie zmniejszeniu o kolejny 1% za każdy następny dzień.

37. Dyrektor właściwego miejscowo OT ARR wydaje decyzję o przyznaniu pomocy, jeżeli:

1) wniosek o pomoc spełnia następujące wymagania:

- a) jest kompletny (tj. zawiera wymagane załączniki),
- b) jest poprawnie sporządzony, tj. zawiera wszystkie wymagane informacje,
- c) jest poprawny pod względem właściwości miejscowej, tj. wniosek został złożony we właściwym miejscowo OT ARR.

2) wnioskowana kwota wskazana we wniosku o pomoc, w przeliczeniu na jedno dziecko nie przekracza maksymalnego limitu kosztów porcji dla danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z obowiązującym w danym semestrze sposobem udostępniania,

- 3) ilość dostarczonych porcji jest zgodna z ilościami wskazanymi w potwierdzeniach dostaw wystawionych przez szkoły podstawowe,
  - 4) ilości poszczególnych rodzajów owoców i warzyw są zgodne ze sposobem udostępniania obowiązującym w danym semestrze,
  - 5) wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania zatwierdzonego podmiotu.
38. Dyrektor właściwego miejscowo OT ARR wydaje decyzję o odmowie przyznania pomocy w przypadku, gdy:
- 1) wniosek złoży podmiot nie zatwierdzony do uczestnictwa w programie „Owoce w szkole”,
  - 2) wniosek złoży podmiot, który nie przesłał do OT ARR, w terminie określonym w załączniku V do niniejszych „Warunków”, kopii umów zawartych ze szkołami podstawowymi,
  - 3) dostawy nie były zrealizowane zgodnie z przepisami unijnymi i krajowymi,
  - 4) wnioskowana kwota wskazana we wniosku o pomoc, w przeliczeniu na jedno dziecko przekracza maksymalny limit kosztów porcji dla danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z obowiązującym w danym semestrze sposobem udostępniania – w części dotyczącej przekroczonej kwoty.
39. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt. 37, ppkt. 1,3 lub 5 właściwy OT ARR prześle do zatwierdzonego podmiotu „Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku” – w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. W przypadku nie uzupełnienia braków zostanie sporządzona Informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
40. W roku szkolnym 2009/2010 ARR dokona zapłaty należnej pomocy nie później niż cztery miesiące od dnia złożenia w OT ARR kompletnego i prawidłowego wniosku o pomoc, o którym mowa w pkt. 31 (RK\_288/2009\_art.16\_ust. 3).

## **VIII. Kontrola**

41. W ramach mechanizmu „Owoce w szkole” przeprowadzane są kontrole na miejscu:
- 1) u wytypowanych zatwierdzonych podmiotów,
  - 2) w wytypowanych szkołach podstawowych do których organizowały dostawy owoców i warzyw zatwierdzone podmioty wytypowane do kontroli.

42. Przeprowadzane kontrole obejmują m.in.:

- 1) w przypadku kontroli zatwierdzonych podmiotów:
  - a) weryfikację wymaganej dokumentacji dotyczącej realizacji programu,
  - b) sprawdzenie, czy dostawy były realizowane zgodnie z obowiązującym sposobem udostępniania oraz
  - c) sprawdzenie, czy owoce i warzywa objęte wnioskiem o pomoc zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem określonym w RK nr 288/2009,
- 2) w przypadku kontroli szkół podstawowych:
  - a) weryfikację wymaganej dokumentacji dotyczącej realizacji programu
  - b) sprawdzenie, czy owoce i warzywa objęte wnioskiem o pomoc zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem określonym w RK nr 288/2009,
  - c) weryfikację, czy liczba dzieci w klasach I-III szkoły podstawowej, uczestniczących w programie „Owoce w szkole”, jest zgodna z danymi we wniosku o pomoc,
  - d) sprawdzenie, czy w szkołach podstawowych zostały umieszczone plakaty informacyjne dla programu „Owoce w szkole”, zgodnie z warunkami określonymi w RK nr 288/2009.

43. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że zatwierdzony podmiot nie spełnia warunków uczestnictwa w programie, określonych w art. 6,7 i art.8 RK nr 288/2009, Dyrektor właściwego OT ARR, może:

- 1) cofnąć danemu podmiotowi zatwierdzenie do uczestnictwa w programie, lub
- 2) zawiesić zatwierdzenie danemu podmiotowi na okres od 1 do 12 miesięcy.

44. Jeżeli w wyniku kontroli przeprowadzonej w szkole podstawowej stwierdzono, że szkoła podstawowa nie spełnia warunków uczestnictwa w programie, Dyrektor właściwego OT ARR może udzielić szkole podstawowej pisemnego upomnienia lub objąć szkołę zakazem korzystania z programu „Owoce w szkole” lub wystąpić do szkoły o podpisanie umowy na kolejny semestr z innym zatwierdzonym podmiotem.

## **IX. Uwagi końcowe**

45. Formularze wniosków / zgłoszeń oraz szczegółowe informacje można uzyskać w Oddziałach Terenowych ARR, na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl) oraz w Telefonicznym Punkcie Informacyjnym 022/661-72-72.

46. Jeżeli dokument nie został złożony na obowiązującej wersji formularza, ale złożony dokument zawiera wszystkie wymagane informacje, uznaje się go za ważny.
47. Podmiotowi ubiegającemu się o zatwierdzenie oraz szkole podstawowej zgłoszonej do uczestnictwa w programie nie przysługują względem ARR roszczenia związane z poniesieniem kosztów i zobowiązań wynikających z przygotowania do uczestnictwa w programie „Owoce w szkole”.

## **X. Formularze i załączniki**

**Załącznik I** Wniosek o zatwierdzenie podmiotu do uczestnictwa w programie „Owoce w szkole”

**Załącznik II** Zgłoszenie uczestnictwa szkoły podstawowej w programie „Owoce w szkole”

**Załącznik III** Wniosek o pomoc

**Załącznik IV** Potwierdzenie dostaw owoców i warzyw do szkoły podstawowej

**Załącznik V** Obowiązujące terminy w programie „Owoce w szkole”

**Załącznik VI** Sposób udostępniania owoców i warzyw





- umowy zawarte ze szkołami podstawowymi na dostawy owoców i warzyw w ramach programu „Owoce w szkole”,
  - faktury VAT, faktury wewnętrzne VAT, rachunki lub inne dokumenty finansowo-księgowe potwierdzające koszt dostarczonych owoców i warzyw, z uwzględnieniem kosztów dystrybucji (w tym transportu). Dokumenty te powinny zawierać wyszczególnioną cenę każdego dostarczonego produktu oraz stosowne pokwitowanie lub dowód płatności,
6. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją programu „Owoce w szkole” przez minimum 5 lat.
  7. Sporządzenia, na żądanie ARR, dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w programie „Owoce w szkole”,
  8. Poddania się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków realizacji programu „Owoce w szkole” oraz dotyczących go przepisów krajowych i UE, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom fizycznym (RK\_288/2009\_art. 13).
  9. Zwrotu nienależnie wypłaconej pomocy w odniesieniu do danych ilości produktów, oraz w przypadku stwierdzenia nadużycia lub ciężkiego zaniedbania do zwrotu, wraz z ustawowymi odsetkami, kwoty odpowiadającej różnicy między kwota pierwotnie wypłaconą a kwotą, do której podmiot zatwierdzony jest uprawniony (RK\_288/2009\_art.7ust.b-c).

**Oświadczenie:**

- Oświadczam, że zapoznałem się z „Warunkami uczestnictwa w programie Owoce w szkole” obowiązującymi w dniu składania wniosku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję prowadzi działalność z zakresu produkcji, przetwórstwa lub obrotu owocami i warzywami, dysponuje zapleczem organizacyjnym niezbędnym w celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia działań związanych z zakupem, przygotowaniem do dystrybucji oraz dystrybucją owoców i warzyw lub ich przetworów oraz legitymuje się co najmniej 6-miesięcznym doświadczeniem w zakresie prowadzenia ww. działalności.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu.

**Do wniosku o zatwierdzenie, dołączyłem/am:**

(zaznaczyć wstawiając „X”)

1. Opis sposobu organizacji i realizacji dostaw do szkół



Miejscowość, data

Pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania podmiotu ubiegającego  
się o zatwierdzenie





realizacji programu „Owoce w szkole” oraz dotyczących go przepisów krajowych i UE, w szczególności kontrolom dokumentacji i kontrolom fizycznym (RK\_288/2009\_Art.13).

**Oświadczenie:**

- Oświadczam, że zapoznałem się z „Warunkami uczestnictwa w programie „Owoce w szkole” obowiązującymi w dniu składania zgłoszenia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu.

Miejscowość, data

Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania szkoły podstawowej



Wniosek o pomoc

Załącznik nr III do „Warunków uczestnictwa w programie „Owoce w szkole” w roku szkolnym 2009/2010

Strona/stron  
1 z 1

Pieczętka kancelarii

Tu proszę nakleić identyfikator/Jeżeli Wnioskodawca nie posiada nalepki identyfikacyjnej – proszę wpisać poniżej numer rejestracyjny otrzymany w ARR/

\*

Numer wniosku\*

1. Nazwa zatwierzonego podmiotu

2. NIP

3. REGON

4. Adres zatwierzonego podmiotu /ulica, nr domu, mieszkania, miejscowość, kod pocztowy/

5. Szczegóły dotyczące dostaw

a) Okres udostępniania

b) Liczba szkół podstawowych, do których podmiot dostarczał owoce i warzywa

c) Liczba uczniów biorących udział w programie

d) Dostarczone owoce i warzywa

Produkt wchodzący w skład porcji <sup>1</sup>	Łączna liczba porcji zawierających produkt, spożytych przez uczniów w okresie udostępniania
owoc jabłka (ok. 150 g),	
owoc gruszki (ok. 150 g),	
op. jedn. truskawek (ok. 100 g)	
op. jedn. soku owocowego (0,2 l)	
op. jedn. marchwi pokrojonej w słupki (ok. 60 g),	
op. jedn. papryki pokrojonej w słupki (ok. 60 g),	
op. jedn. ogórka pokrojonego w słupki (ok. 60 g),	
op. jedn. rzodkiewek bez naci (ok. 60 g),	
op. jedn. soku warzywnego lub owocowo-warzywnego (0,2 – 0,33 l)	
op. jedn. mieszanki warzywnej składające się z <sup>2</sup> : .....(ok.60g.)	

6. Kwota wnioskowanej pomocy (w PLN):.....

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu.

Załączniki:

Potwierdzenia dostaw owoców i warzyw do szkoły podstawowej (liczba sztuk):.....

Kserokopie faktur wewnętrznych VAT (liczba sztuk):.....

Kserokopie faktur VAT, rachunków (liczba sztuk):.....

Miejscowość, data

Pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania zatwierzonego podmiotu

Pouczenie:

\*Używaj DRUKOWANYCH LITER

<sup>3\*\*</sup>Pola zacienione wypełnia zatwierdzony podmiot

<sup>1</sup> Jeżeli produkt nie był dostarczany w danym okresie udostępniania, w kolumnie „Liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 ucznia” należy wpisać „0”.

<sup>2</sup> Należy podać skład mieszanki warzywnej tj. marchew i/lub ogórek i/lub papryka



Potwierdzenie dostaw owoców i warzyw do szkoły podstawowej

Załącznik nr IV do „Warunków uczestnictwa w programie „Owoce w szkole”  
w roku szkolnym 2009/2010

Strona/stron  
1 z 1

1. Nazwa szkoły podstawowej

2. NIP

3. REGON

4. Adres szkoły podstawowej

5. Ogólna liczba uczniów w klasach I-III określona w umowie

6. Liczba uczniów biorących udział w programie <sup>1</sup>

7. Okres udostępniania <sup>2</sup>:

Niniejszym potwierdzam, że dostawy owoców i warzyw w okresie udostępniania dokonane były przez:

8. Nazwa zatwierdzonego podmiotu

9. Adres zatwierdzonego podmiotu

Produkt wchodzący w skład porcji <sup>3</sup>	Liczba porcji zawierających produkt otrzymana w danym okresie przez 1 ucznia	Łączna liczba porcji zawierających produkt otrzymana przez uczniów w danym okresie
owoc jabłka (ok. 150 g),		
owoc gruszki (ok. 150 g),		
op. jedn. truskawek (ok. 100 g)		
op. jedn. soku owocowego (0,2 l)		
op. jedn. marchwi pokrojonej w słupki (ok. 60 g),		
op. jedn. papryki pokrojonej w słupki (ok. 60 g),		
op. jedn. ogórka pokrojonego w słupki (ok. 60 g),		
op. jedn. rzodkiewek bez naci (ok. 60 g),		
op. jedn. soku warzywnego lub owocowo-warzywnego (0,2 – 0,33 l)		
op. jedn. mieszanki warzywnej składające się z <sup>4</sup> : .....(ok.60g.)		

**Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że:

- Owoce i warzywa zostały dostarczone do szkoły podstawowej przez zatwierdzony podmiot, o którym mowa w niniejszym potwierdzeniu. W tabelach podano ilości faktycznie spożyte przez uczniów klas I-III w okresie udostępniania.
- Owoce i warzywa podawane dzieciom były czyste i gotowe do spożycia.
- Dostarczone owoce i warzywa nie były wydawane na przerwach, na których uczniowie spożywali regularne posiłki (np. obiady).

Miejscowość, data

Pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania szkoły podstawowej

<sup>1</sup> Należy wpisać liczbę uczniów, którzy spożywali owoce i warzywa dostarczone do szkoły podstawowej w ramach programu „Owoce w szkole” w okresie udostępniania.

<sup>2</sup> Należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia dostaw w danym okresie udostępniania.

<sup>3</sup> Jeżeli produkt nie był dostarczany w danym okresie udostępniania, w kolumnie „Liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 ucznia” należy wpisać „0”.

<sup>4</sup> Należy podać skład mieszanki warzywnej tj. marchew i/lub ogórek i/lub papryka

I semestr roku szkolnego 2009 /2010

1.	01.09.2009 r.	ostateczny termin zgłoszenia podmiotów ubiegających się o zatwierdzenie
2.	11.09.2009 r.	ostateczny termin zgłoszenia szkół podstawowych
3.	21.09.2009 r.	publikacja listy szkół podstawowych zgłoszonych do programu
4.	05.10.2009 r.	publikacja listy zatwierdzonych podmiotów
5.	12.10.2009 r.	ostateczny termin dostarczenia do OT ARR kopii umów zawartych przez zatwierdzone podmioty ze szkołami podstawowymi
6.	16.10.2009 r.	publikacja informacji o obowiązującym w I semestrze sposobie udostępniania owoców i warzyw
7.	19.10.2009 r. – 12.02.2010 r.	realizacja dostaw w I semestrze w dni nauki szkolnej, (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego – Dz.U.Nr 46, poz. 432, z późn. zm.)

II semestr roku szkolnego 2009/2010

1.	16.11.2009 r.	ostateczny termin zgłoszenia podmiotów ubiegających się o zatwierdzenie oraz szkół podstawowych
2.	27.11.2009 r.	publikacja listy szkół podstawowych zgłoszonych do programu
3.	21.12.2009 r.	publikacja listy zatwierdzonych podmiotów
4.	08.01.2010 r.	ostateczny termin dostarczenia do OT ARR kopii umów zawartych przez zatwierdzone podmioty ze szkołami podstawowymi
5.	18.01.2010 r.	publikacja informacji o obowiązującym w II semestrze sposobie udostępniania owoców i warzyw
6.	01.02.2010 r.- 18.06.2010 r.	realizacja dostaw w II semestrze w dni nauki szkolnej, (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego – Dz.U.Nr 46, poz. 432, z późn. zm.)

**SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OWOCÓW I WARZYW**

zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie realizacji przez Agencje Rynku Rolnego zadań związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce w szkole” w roku szkolnym 2009/2010 (Dz. U. Nr 129, poz. 1059)

CZĘŚĆ I – liczba dzieci uczestniczących w programie stanowi 66% lub więcej w wielkości grupy docelowej

Okres udostępniania: 19 października 2009 r. – 12 lutego 2010 r.			
Owoce lub przetwory owocowe		Warzywa lub przetwory warzywne	
Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,	Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,
owoc jabłka (ok. 150 g),	12	op. jedn. marchwi pokrojonej w słupki (ok. 60 g),	9
owoc gruszki (ok. 150 g),	5	op. jedn. papryki pokrojonej w słupki (ok. 60 g),	4
op. jedn. soku owocowego (0,2 l)	3	op. jedn. ogórka pokrojonego w słupki (ok. 60 g),	3
		op. jedn. rzodkiewek bez naci (ok. 60 g),	2
		op. jedn. soku warzywnego lub owocowo-warzywnego (0,2 – 0,33 l)	2
<b>Maksymalny limit kosztów porcji dla okresu udostępniania</b>			23,54 zł

Okres udostępniania: 1 lutego - 18 czerwca 2010 r.			
Owoce lub przetwory owocowe		Warzywa lub przetwory warzywne	
Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,	Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,
owoc jabłka (ok. 150 g),	14	op. jedn. marchwi pokrojonej w słupki (ok. 60 g),	9
op. jedn. soku owocowego (0,2 l),	4	op. jedn. ogórka pokrojonego w słupki (ok. 60 g),	7
op. jedn. truskawek (ok.. 100 g)	2	op. jedn. rzodkiewek bez naci (ok. 60 g),	2
		op. jedn. soku warzywnego lub owocowo-warzywnego (0,2 – 0,33 l)	2
<b>Maksymalny limit kosztów porcji dla okresu udostępniania</b>			24,76 zł



CZĘŚĆ II – liczba dzieci uczestniczących w programie stanowi 50% lub więcej, ale mniej niż 66% w wielkości grupy docelowej

**Okres udostępniania: 19 października 2009 r. – 12 lutego 2010 r.**

Owoce lub przetwory owocowe		Warzywa lub przetwory warzywne	
Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,	Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,
owoc jabłka (ok. 150 g),	17	op. jedn. marchwi pokrojonej w słupki (ok. 60 g),	13
owoc gruszki (ok. 150 g),	7	op. jedn. papryki pokrojonej w słupki (ok. 60 g),	7
op. jedn. soku owocowego (0,2 l)	6	op. jedn. ogórka pokrojonego w słupki (ok. 60 g),	5
		op. jedn. rzodkiewek bez naci (ok. 60 g),	3
		op. jedn. soku warzywnego lub owocowo-warzywnego (0,2 – 0,33 l)	2
<b>Maksymalny limit kosztów porcji dla okresu udostępniania</b>			37,08 zł

**Okres udostępniania: 1 lutego - 18 czerwca 2010 r.**

Owoce lub przetwory owocowe		Warzywa lub przetwory warzywne	
Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,	Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,
owoc jabłka (ok. 150 g),	22	op. jedn. marchwi pokrojonej w słupki (ok. 60 g),	14
op. jedn. soku owocowego (0,2 l),	6	op. jedn. ogórka pokrojonego w słupki (ok. 60 g),	10
op. jedn. truskawek (ok.. 100 g)	2	op. jedn. rzodkiewek bez naci (ok. 60 g),	2
		op. jedn. soku warzywnego lub owocowo-warzywnego (0,2 – 0,33 l)	4
<b>Maksymalny limit kosztów porcji dla okresu udostępniania</b>			38,28 zł



CZĘŚĆ III – liczba dzieci uczestniczących w programie stanowi mniej niż 50% w grupie docelowej

Okres udostępniania: 19 października 2009 r. – 12 lutego 2010 r.			
Owoce lub przetwory owocowe		Warzywa lub przetwory warzywne	
Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,	Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,
owoc jabłka (ok. 150 g),	24	op. jedn. marchwi pokrojonej w słupki (ok. 60 g),	18
owoc gruszki (ok. 150 g),	10	op. jedn. papryki pokrojonej w słupki (ok. 60 g),	8
op. jedn. soku owocowego (0,2 l)	6	op. jedn. ogórka pokrojonego w słupki (ok. 60 g),	6
		op. jedn. rzodkiewek bez naci (ok. 60 g),	4
		op. jedn. soku warzywnego lub owocowo-warzywnego (0,2 – 0,33 l)	4
<b>Maksymalny limit kosztów porcji dla okresu udostępniania</b>			47,08 zł

Okres udostępniania: 1 lutego - 18 czerwca 2010 r.			
Owoce lub przetwory owocowe		Warzywa lub przetwory warzywne	
Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,	Produkt wchodzący w skład porcji	liczba porcji zawierających produkt, otrzymywanych w danym okresie przez 1 dziecko,
owoc jabłka (ok. 150 g),	28	op. jedn. marchwi pokrojonej w słupki (ok. 60 g),	18
op. jedn. soku owocowego (0,2 l),	8	op. jedn. ogórka pokrojonego w słupki (ok. 60 g),	14
op. jedn. truskawek (ok.. 100 g)	4	op. jedn. rzodkiewek bez naci (ok. 60 g),	4
		op. jedn. soku warzywnego lub owocowo-warzywnego (0,2 – 0,33 l)	4
<b>Maksymalny limit kosztów porcji dla okresu udostępniania</b>			49,53 zł



## OGÓLNE WYTYCZNE DOTYCZĄCE DOSTARCZANYCH OWOCÓW, WARZYW I ICH PRZETWORÓW\*

1. Porcje są udostępniane dzieciom w 10-ciu wybranych tygodniach w każdym semestrze.
2. Porcja składa się z jednego produktu wymienionego w kolumnie „owoce lub przetwory owocowe” oraz jednego produktu wymienionego w kolumnie „warzywa lub przetwory warzywne”.
3. Każda porcja jest udostępniana dzieciom innego dnia.
4. W przypadku sposobu udostępniania owoców i warzyw, o którym mowa w części I, w danym tygodniu udostępnia się dzieciom 2 porcje, przy czym między pierwszym i drugim dniem udostępniania w danym tygodniu jest zachowana co najmniej dwudniowa przerwa.
5. W przypadku sposobu udostępniania owoców i warzyw, o którym mowa w części II, w danym tygodniu udostępnia się dzieciom 3 porcje.
6. W przypadku sposobu udostępniania owoców i warzyw, o którym mowa w części III, w danym tygodniu udostępnia się dzieciom 4 porcje.
7. Soki owocowe nie są rozdawane w ramach tej samej porcji co soki warzywne lub owocowo-warzywne.
8. Soki owocowe, warzywne oraz owocowo-warzywne nie mogą zawierać dodatku tłuszczu, soli, cukru lub substancji słodzących.
9. Owoce luzem (jabłka, gruszki, truskawki) są podawane dzieciom w całości, czyste i gotowe do bezpośredniego spożycia.
10. Owoce i warzywa w opakowaniach jednostkowych są gotowe do bezpośredniego spożycia: czyste, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, zdrowe.
11. Zamiast jednolitych warzyw, tj. marchwi, ogórka, papryki, w opakowaniach jednostkowych mogą być mieszanki po 2 i po 3 rodzaje tego rodzaju warzyw pokrojonych w słupki. Waga netto warzyw w opakowaniach jednostkowych zawierających mieszanki wynosi ok. 60 g.