

ZARZĄDZENIE NR 238/2016/Z
PREZESA AGENCJI RYNKU ROLNEGO
z dnia 29 listopada 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia „Warunków sprzedaży odtłuszczonego mleka
w proszku z zapasów interwencyjnych”**

Na podstawie art. 6 ust. 1 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 401, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Warunki sprzedaży odtłuszczonego mleka w proszku z zapasów interwencyjnych” stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Za realizację Zarządzenia odpowiedzialny jest Dyrektor Biura Interwencji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 2 grudnia 2016 r.

**PREZES
AGENCJI RYNKU ROLNEGO**

Łukasz HOŁUBOWSKI



Załącznik

do Zarządzenia Nr 238/2016/Z
Prezesa ARR z dnia 29 listopada 2016 r.



**Warunki sprzedaży odtłuszczonego mleka w proszku
z zapasów interwencyjnych**

**Agencja Rynku Rolnego
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa
www.arr.gov.pl**

**Biuro Interwencji
Dział Interwencji Produktów Zwierzęcych
tel. (22) 376-71-09
fax (22) 376-77-56
Telefoniczny punkt informacyjny (22) 661-72-72**

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	3
2. Uczestnik mechanizmu	3
3. Akty prawne	3
4. Przedmiot sprzedaży	4
5. Procedura przetargowa	4
6. Składanie ofert	5
7. Zabezpieczenie przetargowe	7
8. Rozpatrywanie ofert przetargowych	8
9. Rozstrzygnięcie przetargu	8
10. Zawieranie umów i zapłata za OMP	10
11. Odbiór OMP z magazynu interwencyjnego	11
12. Rozliczenie	14
13. Dodatkowe informacje	14
14. Formularze i załączniki	14

1. Wprowadzenie

Niniejsze „Warunki...” dotyczą sprzedaży odtłuszczonego mleka w proszku (OMP) z zapasów interwencyjnych bez określonego przeznaczenia. Sprzedaż realizowana jest przez ARR na podstawie przepisów UE. Rozporządzenie KE określa, które OMP będzie podlegało sprzedaży. Sprzedaż prowadzona jest w drodze przetargu, którego przedmiotem jest cena OMP.

2. Uczestnik mechanizmu

Uczestnikiem mechanizmu może być przedsiębiorca mający siedzibę i zarejestrowany dla celów podatku VAT w Unii Europejskiej oraz zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców (CRP) prowadzonym przez ARR.

(Szczegółowe zasady rejestracji w ARR oraz formularz rejestracyjny WPR_P1_f1 dostępne są na stronie internetowej www.arr.gov.pl).

3. Akty prawne

3.1 Przepisy UE

- 1) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2016/1238 z dnia 18 maja 2016 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. Urz. UE L 206, z 30.07.2016, str. 15);
- 2) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/1240 z dnia 18 maja 2016 r. ustalające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. Urz. UE L 206, z 30.07.2016, str. 71);
- 3) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 906/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do wydatków w zakresie interwencji publicznej (Dz. Urz. UE L 255 z 28.8.2014, str. 1);
- 4) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 255 z 28.8.2014, str. 18, z późn. zm.);

- 5) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 908/2014 z dnia 6 sierpnia 2014 r. ustanawiające zasady dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, przepisów dotyczących kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 255 z 28.8.2014, str. 59);
- 6) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/2080 z dnia 25 listopada 2016 r. otwierające sprzedaż odtłuszczonego mleka w proszku w drodze procedury przetargowej (Dz. Urz. UE L 321 z 29.11.2016, str. 45).

3.2 Krajowe akty prawne

- 1) Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1065).
- 2) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 401);
- 3) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 155, z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).

4. Przedmiot sprzedaży

Przedmiotem sprzedaży jest odtłuszczone mleko w proszku zakupione w ramach interwencyjnych zakupów i wprowadzone do magazynu przed terminem określonym przez Komisję Europejską. Minimalna ilość OMP, jaka może być przedmiotem sprzedaży z zapasów interwencyjnych określona jest w rozporządzeniu wykonawczym Komisji otwierającym sprzedaż.

5. Procedura przetargowa

5.1 Zaproszenie do przetargu na sprzedaż OMP z zapasów interwencyjnych będzie publikowane na stronie internetowej www.arr.gov.pl i na bieżąco aktualizowane. W zaproszeniu do składania ofert podane są m.in.:

- 1) Harmonogram składania ofert przetargowych na sprzedaż OMP z zapasów interwencyjnych oraz

2) Informacje dotyczące miejsca przechowywania, ilości i dat dostawy OMP przeznaczonego do sprzedaży w poszczególnych magazynach.

5.2 Przedsiębiorca może skonsultować, w stosownych przypadkach, wyniki analiz jakościowych OMP wystawionego do sprzedaży.

6. Składanie ofert

6.1 Wybór Przedsiębiorców, którym ARR sprzeda OMP z zapasów interwencyjnych, nastąpi w drodze przetargu.

6.2 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:

- 1) złożenie oferty przetargowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków,
- 2) wniesienie zabezpieczenia przetargowego w PLN w wysokości wyliczonej wg stawki określonej w zaproszeniu do składania ofert, o którym mowa w pkt. 5.1, wyrażonej € za 1 tonę OMP¹ deklarowaną przez Przedsiębiorcę do zakupu, w formie i na zasadach określonych w rozdziale 7.

6.3 Do oferty należy dołączyć:

- 1) dowód wniesienia zabezpieczenia (potwierdzenie dokonania wpłaty/przelewu, oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.3, oświadczenie o złożeniu gwarancji itp.),
- 2) dokument potwierdzający formę prawną i zakres prowadzonej działalności Przedsiębiorcy oraz wskazujący sposób reprezentacji i osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy (np. odpis ze stosownego/właściwego rejestru wydany przez właściwy organ kraju pochodzenia Przedsiębiorcy lub kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – dotyczy Przedsiębiorców zagranicznych, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski.

Dokumenty, o którym mowa w ppkt. 1) i 2) należy załączyć do pierwszej oferty składanej w ramach mechanizmu w danym roku. Przy składaniu kolejnych ofert nie są one wymagane, jeżeli złożone wcześniej dokumenty są wciąż aktualne.

¹ Zgodnie z art. 40 RDK (UE) nr 907/2014, obowiązującym kursem walutowym jest ostatni kurs wyznaczony przez Europejski Bank Centralny przed pierwszym dniem miesiąca, w którym miał miejsce termin operacyjny. Zgodnie z art. 38 RDK (UE) nr 907/2014, terminem operacyjnym dla przeliczenia kwoty zabezpieczenia z € na walutę krajową jest dzień złożenia oferty.

Dokumenty przedkładane przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być sporządzone w języku polskim lub urzędowo przetłumaczone na język polski.

6.4 Formularz oferty można uzyskać:

- 1) w Kancelarii Ogólnej Centrali ARR (ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa),
- 2) poprzez wydruk ze strony internetowej ARR (www.arr.gov.pl.)

6.5 Oferta sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych musi zawierać:

- 1) proponowaną cenę za 100 kg OMP netto wyrażoną w € do dwóch miejsc po przecinku (bez VAT),
- 2) wnioskowaną ilość OMP,
- 3) nr rozporządzenia otwierającego sprzedaż,
- 4) numer przetargu,
- 5) ostateczny termin składania ofert dla danego przetargu,
- 6) magazyn, w którym przechowywane jest OMP objęte ofertą,

6.6 Wnioskowana ilość, o której mowa w pkt. 6.5 ppkt 2) musi wynosić co najmniej minimalną ilość określoną w rozporządzeniu wykonawczym otwierającym sprzedaż za wyjątkiem przypadków, gdy ilość OMP dostępna w magazynie jest mniejsza niż ta ilość minimalna. W takim przypadku wnioskowana ilość musi stanowić ilość dostępną w magazynie.

Wnioskowana ilość powinna być określona w pełnych tonach, za wyjątkiem sytuacji, gdy składana oferta opiewa na całą ilość OMP dostępną w danym magazynie, a ilość dostępna w magazynie nie stanowi pełnych ton.

6.7 Oferta musi być:

- 1) sporządzona w języku polskim,
- 2) czytelnie i kompletnie wypełniona,
- 3) podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / innego stosownego rejestru lub pełnomocnictwem, którego oryginał lub potwierdzoną przez notariusza kserokopię należy załączyć do oferty.

6.8 Oferty wraz z załącznikami należy składać w Kancelarii Ogólnej w Centrali ARR, 01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30 bezpośrednio lub listownie za potwierdzeniem odbioru.

W przypadku, gdy oferta jest składana listownie na kopercie należy podać informację: „Oferta – sprzedaż OMP z zapasów interwencyjnych; przetarg nr NN”

(zgodnie z harmonogramem składania ofert przetargowych, opublikowanym na stronie internetowej www.arr.gov.pl), gdzie NN to odpowiedni numer przetargu ogłoszonego przez Komisję Europejską.

6.9 Ostateczne terminy składania ofert przetargowych w ramach poszczególnych przetargów określone zostaną w harmonogramie składania ofert przetargowych, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt 1).

6.10 Za termin złożenia oferty uważa się godzinę i datę wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Centrali ARR.

6.11 Oferty przetargowe po ich złożeniu nie mogą być wycofane ani zmienione.

7. Zabezpieczenie przetargowe

7.1 Zabezpieczenie przetargowe może zostać złożone w formie:

1) depozytu gotówkowego na rachunek bankowy ARR nr:

16 1010 1010 0088 1714 9220 0000,

lub

2) bezwarunkowej gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej.

Termin ważności gwarancji powinien obejmować okres od dnia złożenia oferty i być o 90 dni dłuższy od maksymalnego okresu realizacji umowy.

Maksymalny termin realizacji umowy powinien uwzględniać okres 10 dni przewidziany na powiadomienie o wynikach przetargu, liczony od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ostateczny termin na składanie ofert przetargowych, o którym mowa w pkt. 6.9. oraz okres 30 dni na odbiór towaru z magazynu liczony od dnia uzyskania powiadomienia od ARR o przyjęciu oferty i możliwości odbioru towaru.

7.2 Wymagane zabezpieczenie przetargowe, najpóźniej w dniu złożenia oferty przetargowej, musi być:

1) w przypadku depozytu gotówkowego – dostępne na rachunku bankowym Agencji, o którym mowa w pkt. 7.1 ppkt 1),

2) w przypadku gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej – złożone w Agencji i skuteczne, tj. prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.

7.3 Jeżeli w momencie składania oferty Przedsiębiorca posiada złożone w ARR „wolne” środki finansowe i chce, aby zostały one wykorzystane w celu ustanowienia zabezpieczenia składanej oferty, należy do oferty dołączyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy.

7.4 Zabezpieczenie przetargowe zostaje:

- 1) zwolnione bez odsetek tym przedsiębiorcom, których oferty przetargowe zostały odrzucone,
- 2) zaliczone na poczet zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, w przypadku Przedsiębiorców, których oferty zostały przyjęte,
- 3) przejęte w całości przez ARR, jeśli Przedsiębiorca, którego oferta przetargowa została przyjęta, odmówi podpisania umowy.

7.5 Przedsiębiorca, dla którego zabezpieczenie zostało zwolnione może ubiegać się o zwrot zabezpieczenia. W celu uzyskania zwrotu zabezpieczenia należy złożyć w ARR „Wniosek o zwrot zabezpieczenia – przedsiębiorca” wraz z wymaganymi załącznikami.

7.6 Szczegółowe informacje na temat składania i zwrotu zabezpieczeń oraz niezbędne formularze dostępne są na stronie internetowej ARR (www.arr.gov.pl) w dziale „Finanse”.

8. Rozpatrywanie ofert przetargowych

8.1 W przypadku, gdy:

- oferta nie została prawidłowo wypełniona/podpisana, lub
- oferta nie odnosi się do minimalnej ilości, zgodnie z pkt. 6.6, lub
- oferta nie została złożona w wymaganym terminie, lub
- zabezpieczenie przetargowe nie zostało wniesione, bądź wniesione zabezpieczenie jest niewystarczające lub nie spełnia wymagań określonych w rozdziale 7,

oferta będzie uznana za nieważną i zostanie odrzucona.

8.2 ARR powiadamia przedsiębiorcę o nieważności jego oferty przetargowej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej wpływu do ARR.

9. Rozstrzygnięcie przetargu

9.1 Oferty uznane za ważne, spełniające wymagania określone w rozdz. 6, zostaną uwzględnione w zestawieniu ilości i cen oferowanych w przetargu, sporządzonym przez ARR.

9.2 Zestawienie, o którym mowa w pkt. 9.1 przesyłane jest do Komisji Europejskiej po upływie ostatecznego terminu składania ofert .

9.3 Komisja Europejska ustala minimalną cenę sprzedaży dla OMP pochodzącego z zapasów interwencyjnych (w €/100 kg) biorąc pod uwagę ilości i ceny OMP podane

w zbiorczych zestawieniach ofert przetargowych przekazanych przez kraje członkowskie w ramach danego przetargu. KE może również podjąć decyzję o odstąpieniu od wyznaczenia minimalnej ceny sprzedaży dla danego przetargu.

9.4 Minimalna cena sprzedaży OMP lub informacja o odstąpieniu przez KE od wyznaczenia minimalnej ceny sprzedaży zostaje ogłoszona w formie rozporządzenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.5 Po ogłoszeniu decyzji Komisji Europejskiej dotyczącej minimalnej ceny sprzedaży ARR dokonuje wyboru ofert na sprzedaż OMP z zapasów interwencyjnych. Oferty, w których zaproponowano ceny niższe niż minimalna cena sprzedaży wyznaczona przez KE zostają odrzucone.

W przypadku, gdy Komisja Europejska odstąpi od wyznaczenia minimalnej ceny sprzedaży dla danego przetargu, odrzucone zostają wszystkie oferty, jakie wpłynęły do ARR w ramach danego przetargu.

9.6 ARR dokona rozdziału OMP, biorąc pod uwagę oferty, w których zaproponowano ceny równe lub wyższe od ceny minimalnej ustalonej przez KE dla danego przetargu.

9.7 Przydział OMP zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- 1) w pierwszej kolejności OMP przydzielone będzie Przedsiębiorcy, który w ofercie zaproponował najwyższą cenę. Jeśli ilość dostępna w danym magazynie nie jest wyczerpana – pozostałe ilości zostaną przyznane innym przedsiębiorcom zgodnie z oferowaną ceną, rozpoczynając od najwyższej ceny,
- 2) w przypadku oferty, w której określona ilość OMP jest większa niż dostępna w danym magazynie, Przedsiębiorcy zostanie przyznana dostępna ilość OMP. ARR zaproponuje Przedsiębiorcy ilość OMP, brakującą do ilości określonej w ofercie, do odbioru w innych magazynach (pod warunkiem, że przedsiębiorca wyrazi na to zgodę),
- 3) w przypadku, gdy przyjęcie dwóch lub więcej ofert przetargowych, w których zaoferowano takie same ceny doprowadziłoby do przyznania ilości przekraczających ilości dostępne w danym magazynie, przydział będzie dokonywany poprzez podzielenie dostępnej ilości proporcjonalnie do ilości wskazanych w ofertach.

W przypadku, gdy podział opisany w pkt. 9.7 ppkt. 3 doprowadziłby do przydziału ilości mniejszych niż minimalna ilość określona rozporządzeniem wykonawczym otwierającym sprzedaż, przydział nastąpi w drodze losowania poszczególnych partii.

9.8 W ciągu 3 dni roboczych po wejściu w życie Rozporządzenia Komisji Europejskiej o minimalnej cenie sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych ARR poinformuje w formie pisemnej wszystkich uczestników przetargu, których oferty były ważne, o jego wynikach, przesyłając faxem/drogą elektroniczną informację o przyjęciu lub odrzuceniu oferty przetargowej. Za dzień powiadomienia uważa się dzień przesłania faxem/drogą elektroniczną do Przedsiębiorcy stosownej informacji.

9.9 Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy, wynikające z przyjętej oferty nie podlegają przeniesieniu.

10. Zawieranie umów i zapłata za OMP

10.1 Z przedsiębiorcami, których oferty zostały przyjęte i zostało przydzielone OMP zostaną zawarte umowy na sprzedaż OMP z zapasów interwencyjnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Warunków.

10.2 Wraz z informacją o przyjęciu oferty sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych, ARR prześle do przedsiębiorcy w formie elektronicznej projekt umowy, o której mowa w pkt.10.1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia w Centrali ARR, w terminie wskazanym przez ARR w informacji o przyjęciu oferty sprzedaży, 2 egzemplarzy podpisanej umowy na sprzedaż OMP z zapasów interwencyjnych.

10.3 Umowy zostaną zawarte w ciągu 5 dni roboczych od dnia wejścia w życie rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 9.8.

10.4 Agencja przekaze przedsiębiorcy jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy na sprzedaż OMP z zapasów interwencyjnych.

10.5 Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty w PLN należności za zakupione OMP przed jego odbiorem, lecz nie później niż w terminie 30 dni, licząc od dnia następującego po dniu powiadomienia o przyjęciu oferty, o którym mowa w pkt. 9.8, na rachunek bankowy ARR nr: **21 1010 1010 0088 1714 9210 0000**.

Dokonując zapłaty **należy podać numer w CRP oraz numer i datę zawarcia umowy**.

10.6 Należność, o której mowa w pkt. 10.5 wyliczana będzie przy uwzględnieniu:

- 1) ceny określonej w ofercie w €/100 kg,
- 2) przyznanej ilości netto OMP określonej w umowie,
- 3) ostatniego kursu wymiany €/PLN, ustalonego przez Europejski Bank Centralny przed pierwszym dniem miesiąca, w którym złożona została oferta przetargowa,
- 4) podatku VAT.

10.7 Cena za OMP obejmuje koszty dostarczenia OMP na paletach wewnętrznym środkiem transportu do punktu załadunkowego magazynu oraz załadunku na środek transportu. Natomiast cena nie obejmuje rozmieszczania ładunku na środku transportu oraz ewentualnego kosztu zdjęcia OMP z palet.

10.8 Cena za OMP nie obejmuje kosztu palet (w przypadku, gdy zakupione OMP przechowywane jest na europaletach lub paletach porównywalnej jakości).

10.9 Zapłata może być realizowana jednorazowo za całą ilość wynikającą z przyjętej oferty lub w częściach za każdą ilość, którą przedsiębiorca wycofuje w ramach przyjętej oferty z miejsca przechowywania.

10.10 Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy ARR, o którym mowa w pkt. 10.5.

10.11 Po dokonaniu zapłaty ARR wystawi fakturę:

- w przypadku jednorazowej zapłaty za całą ilość OMP określoną w umowie – na kwotę równą wniesionej zapłacie,
- w przypadku zapłaty w częściach – po zakończeniu danego miesiąca w którym dokonywano wpłat, na kwotę równą wniesionej zapłacie.

10.12 Przedsiębiorca zagraniczny posługujący się zagranicznym Numerem Identyfikacji Podatkowej dla transakcji wewnątrzspółnotowych (nr identyfikacyjny VAT UE), zobowiązany jest potwierdzić, najpóźniej w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, wywóz zakupionego OMP z terytorium Polski następującymi dokumentami:

- kserokopiami listów przewozowych,
- fakturami za transport, (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę),
- specyfikacjami poszczególnych sztuk ładunku.

10.13 Po dokonaniu przez Przedsiębiorcę zapłaty za OMP, ARR wystawi Polecenie odbioru/wydania OMP dla ilości, za które dokonano zapłaty.

11. Odbiór OMP z magazynu interwencyjnego

11.1 Przedsiębiorca zobowiązany jest odebrać z magazynu interwencyjnego zakupione OMP w terminie 30 dni, licząc od dnia następującego po dniu powiadomienia o przyjęciu oferty, o którym mowa w pkt. 9.8.

11.2 Wydanie OMP z magazynu interwencyjnego następować będzie wyłącznie na podstawie Polecenia odbioru/wydania OMP, wystawionego przez ARR, zgodnie z pkt. 10.13.

11.3 W Poleceniu odbioru/wydania OMP, określone będą m. in. następujące informacje:

- 1) Nazwa/imię i nazwisko przedsiębiorcy uprawnionego do odbioru OMP,
- 2) nazwa i adres magazynu, z którego ma nastąpić odbiór OMP zakupionego z zapasów interwencyjnych,
- 3) nr umowy sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych,
- 4) ilość netto OMP zakupionego z zapasów interwencyjnych, jaka ma zostać odebrana,
- 5) numery partii produkcyjnych i magazynowych OMP, które mają zostać odebrane,
- 6) ostateczny termin odbioru OMP zakupionego z zapasów interwencyjnych.

11.4 OMP może być odbierane w całości lub w partiach.

11.5 Przedsiębiorca zobowiązany jest uzgodnić z magazynem interwencyjnym harmonogram odbioru OMP i przesłać do Biura Interwencji w Centrali ARR (nr fax. 22 376-77-56)/e-mail: sekretariat_bi@arr.gov.pl niezwłocznie po jego uzgodnieniu, jednak nie później **niż 5 dni** przed planowaną datą odbioru.

11.6 Harmonogram odbioru OMP powinien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę/imię i nazwisko przedsiębiorcy,
- 2) nazwę i adres magazynu interwencyjnego,
- 3) nr umowy sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych,
- 4) terminy odbioru OMP (wraz z godziną rozpoczęcia załadunków) oraz planowane ilości,
- 5) imię i nazwisko oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej przez przedsiębiorcę do odbioru OMP.

11.7 O wszelkich zmianach w harmonogramie odbioru przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Biuro Interwencji ARR, w przypadku zmiany terminu odbioru nie później niż 3 dni robocze przed planowaną datą odbioru OMP.

11.8 OMP może być wydane z magazynu interwencyjnego wyłącznie w obecności kontrolera ARR.

11.9 Przy odbiorze przedsiębiorca zobowiązany będzie do przedłożenia w magazynie interwencyjnym kopii polecenia odbioru/wydania OMP, o którym mowa w 11.2.

11.10 Jeżeli zakupione OMP składowane jest na europaletach lub paletach o porównywalnej jakości, Przedsiębiorca przed odbiorem towaru zobowiązany jest do:

1) zwrotu podobnych/porównywalnych palet - w przypadku, gdy OMP jest odbierane na paletach, na których było przechowywane,

lub

2) przepakowania OMP na własne palety.

Koszty przepakowania towaru na palety własne ponosi Przedsiębiorca.

11.11 W dniu wydania OMP magazyn wystawi dokument magazynowy WZ oraz *Informację o wydaniu OMP*.

11.12 Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę do odbioru OMP zobowiązana jest potwierdzić odbiór OMP poprzez podpisanie dokumentów, o których mowa w pkt 11.11.

11.13 Po odebraniu OMP z magazynu interwencyjnego reklamacje dotyczące ilości i jakości OMP nie będą uwzględniane.

11.14 Jeżeli OMP, za które dokonano zapłaty, przechowywane będzie w magazynie interwencyjnym po upływie ostatecznego terminu odbioru (odbiór bez fizycznego przemieszczenia), przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Biuro Interwencji, na co najmniej 5 dni przed upływem ostatecznego terminu odbioru, wskazując ilości OMP pozostające w magazynie. W takim przypadku, w dniu wskazanym jako ostateczny termin odbioru, magazyn wystawi dokumenty, o których mowa w pkt. 11.11, potwierdzające wydanie OMP ze stanu ARR oraz przyjmie OMP w depozyt Przedsiębiorcy. Od tego dnia OMP pozostające w magazynie, przechowywane jest na koszt i ryzyko Przedsiębiorcy.

11.15 Informacja, o której mowa w pkt 11.14. musi zawierać:

- 1) Nazwę/imię i nazwisko przedsiębiorcy,
- 2) nazwę i adres magazynu interwencyjnego,
- 3) nr umowy sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych,
- 4) ilość OMP wraz z numerem partii produkcyjnej i magazynowej,
- 5) zobowiązanie przedsiębiorcy do ponoszenia kosztów przechowywania w/w ilości OMP po upływie ostatecznego terminu odbioru (w związku z odbiorem „bez przemieszczenia”),
- 6) imię i nazwisko oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej przez przedsiębiorcę do odbioru OMP.

11.16 OMP zakupione i nieodebrane przez Przedsiębiorcę w wymaganym terminie, uważa się za przekazane Przedsiębiorcy w dniu wskazanym jako ostateczny termin odbioru, ze wszystkimi konsekwencjami prawnymi i finansowymi.

12. Rozliczenie

12.1 Jeżeli Przedsiębiorca dokonał zapłaty za całą ilość OMP określoną w umowie w wymaganym terminie **30 dni od dnia powiadomienia** o przyjęciu oferty, o którym mowa w pkt. 9.8, cała kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolniona.

12.2 Jeżeli Przedsiębiorca dokonał zapłaty za część ilości OMP określonej w umowie w wymaganym terminie **30 dni od dnia powiadomienia** o przyjęciu oferty, o którym mowa w pkt. 9.8, wówczas zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie przejęte przez ARR w kwocie odpowiadającej ilości OMP za którą nie dokonano zapłaty w wymaganym terminie. Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwolniona. Zawarta umowa sprzedaży w odniesieniu do ilości OMP, za którą nie dokonano zapłaty w wymaganym terminie ulega unieważnieniu.

12.3 Jeżeli Przedsiębiorca nie dokonał zapłaty za OMP w wymaganym **terminie 30 dni od dnia powiadomienia** o przyjęciu oferty, o którym mowa w pkt. 9.8, wówczas zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie w całości przejęte przez ARR, a zawarta umowa sprzedaży zostanie rozwiązana.

12.4 ARR zwróci Przedsiębiorcy ewentualne kwoty zapłaty za OMP wniesione po wymaganym terminie.

12.5 ARR zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezwłocznie po dokonaniu zapłaty za OMP, w kwocie odpowiadającej ilości OMP, za którą dokonano zapłaty.

13. Dodatkowe informacje

Powyższe warunki będą obowiązywać do odwołania, chyba że postanowi się inaczej, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian w niniejszych dokumentach, w przypadku stwierdzenia występowania oczywistych pomyłek pisarskich, bądź zmian wprowadzonych w prawodawstwie UE lub krajowym.

14. Formularze i załączniki

Załącznik nr 1 - Oferta sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych

Załącznik nr 2 - Wzór umowy na sprzedaż OMP z zapasów interwencyjnych



Oferta sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych
Imp_P10_f2

Strona 2 z 2

7. Dane miejsca przechowywania OMP

Nazwa i adres magazynu, w którym przechowywane jest OMP (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, województwo)

8. Deklaracja:

- Oświadczam, że zapoznałem się z „Warunkami sprzedaży odtłuszczonego mleka w proszku z zapasów interwencyjnych” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- Zobowiązuję się, nie wnosić zastrzeżeń do jakości OMP przyznanego w ramach realizacji sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych.
- Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajanie prawdy w złożonym przeze mnie oświadczeniu.
- Oświadczam, że jestem czynnym podatnikiem VAT, zarejestrowanym na terenie UE dla celów podatku VAT.

Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Przedsiębiorcy (zgodnie z KRS lub CEIDG)

Data - -

Pieczętki i podpisy

Uwagi do formularza:

- a) Używaj WIELKICH LITER.
- b) Oferta powinna odnosić się przynajmniej do minimalnej ilości określonej w rozporządzeniu wykonawczym otwierającym sprzedaż.
- c) Po wypełnieniu formularza zatrzymaj jego kopię.

Umowa Nr
na sprzedaż odtłuszczonego mleka w proszku
z zapasów interwencyjnych
zawarta w dniu

pomiędzy:

Agencją Rynku Rolnego w Warszawie; 01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30,

reprezentowaną przez:

- 1) –
- 2) –

NIP: 525-000-78-79

zwaną dalej „Agencją”

a

.....

reprezentowanym przez:

- 1) –
- 2) –

zarejestrowanym w Agencji pod numerem

NIP

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”.

Podstawę działania stron w zakresie objętym umową stanowią:

- 1) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2016/1238 z dnia 18 maja 2016 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. Urz. UE L 206, z 30.07.2016, str. 15);
- 2) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/1240 z dnia 18 maja 2016 r. ustalające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do interwencji publicznej i dopłat do prywatnego przechowywania (Dz. Urz. UE L 206, z 30.07.2016, str. 71);
- 3) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 906/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do wydatków w zakresie interwencji publicznej (Dz. Urz. UE L 255 z 28.8.2014, str. 1);
- 4) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 255 z 28.8.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 908/2014 z dnia 6 sierpnia 2014 r. ustanawiające zasady dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, przepisów dotyczących kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 255 z 28.8.2014, str. 59);
- 6) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/2080 z dnia 25 listopada 2016 r. otwierające sprzedaż odtłuszczonego mleka w proszku w drodze procedury przetargowej (Dz. Urz. UE L 321 z 29.11.2016, str.45);
- 7) Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1065);
- 8) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 401);

- 9) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 155, z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 r., poz. 710, z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż przez Agencję odtłuszczonego mleka w proszku stanowiącego zapasy interwencyjne, zwanego dalej „OMP”, w ilości.....ton netto, na podstawie oferty zarejestrowanej pod kancelaryjnym numerem wpływu....., złożonej w Agencji w dniu.....

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Strony oświadczają, że Przedsiębiorca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości.....PLN w postaci *depozytu gotówkowego na wydzielonym rachunku Agencji / gwarancji uznanej przez ARR instytucji finansowej.*
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone, bez odsetek, po należytym wykonaniu umowy.

§ 3

1. Przedsiębiorca zakupi OMP przyznane w ilości, o której mowa w § 1, za cenę EUR za 100 kg (bez VAT).
2. Cena za OMP obejmuje koszty dostarczenia OMP na paletach wewnętrznym środkiem transportu do punktu załadunkowego magazynu oraz załadunku na środek transportu. Natomiast cena nie obejmuje rozmieszczania ładunku na środku transportu oraz ewentualnego kosztu zdjęcia OMP z palet.
3. Należność za zakupione OMP w kwocie PLN , wyliczoną zgodnie z ust. 4, Przedsiębiorca zobowiązany jest zapłacić przed jego odbiorem, jednak

nie później niż w terminie 30 dni, licząc od dnia następującego po dniu powiadomienia o przyjęciu oferty, o której mowa w § 1, tj. do dnia, na rachunek bankowy Agencji nr:

21 1010 1010 0088 1714 9210 0000

Dokonując zapłaty należy podać numer w CRP oraz numer i datę zawarcia niniejszej umowy.

4. Należność, o której mowa w ust. 3, wyliczona jest przy uwzględnieniu:
 - 1) ceny, określonej w ust. 1,
 - 2) ilości OMP, określonej w § 1,
 - 3) ostatniego kursu wymiany €/PLN, ustalonego przez Europejski Bank Centralny przed pierwszym dniem miesiąca, w którym złożona została oferta, o której mowa w § 1,
 - 4) podatku VAT.
5. Wpłatę należności za OMP przyznane w ramach niniejszej umowy Przedsiębiorca może zrealizować jednorazowo w całości lub w częściach.
6. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Agencji, o którym mowa w ust. 3.
7. Po dokonaniu przez Przedsiębiorcę zapłaty za OMP, Agencja wystawi fakturę:
 - 1) w przypadku jednorazowej zapłaty za całą ilość OMP określoną w umowie – na kwotę równą wniesionej zapłacie,
 - 2) w przypadku zapłaty w częściach – po zakończeniu danego miesiąca w którym dokonywano wpłat, na kwotę równą wniesionej zapłacie.
8. Strony oświadczają, że są płatnikami VAT.
9. Strony wyrażają zgodę na wystawianie i przyjmowanie faktur bez podpisu odbiorcy.
10. Przedsiębiorca zagraniczny posługujący się zagranicznym Numerem Identyfikacji Podatkowej dla transakcji wewnątrzspółnotowych (nr identyfikacyjny VAT UE), zobowiązany jest złożyć w Agencji, najpóźniej w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy, dokumenty potwierdzające wywóz zakupionego OMP z terytorium Polski, tj.:
 - 1) kserokopie listów przewozowych,
 - 2) faktury za transport, (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przedsiębiorcę),

3) specyfikacje poszczególnych sztuk ładunku.

Agencja może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wywóz zakupionego OMP z terytorium Polski, w przypadku gdy złożone przez Przedsiębiorcę dokumenty wymienione w pkt. 1-3 okażą się niewystarczające.

§ 4

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest odebrać zakupione OMP w terminie 30 dni, licząc od dnia następującego po dniu powiadomienia o przyjęciu oferty, o której mowa w § 1, tj. do dnia, z magazynu interwencyjnego:
.....
(nazwa i adres magazynu)
2. Wydanie OMP z magazynu interwencyjnego następować będzie wyłącznie na podstawie Polecenia odbioru/wydania OMP, wystawionego przez Agencję.
3. Po uzyskaniu zapłaty za OMP Agencja wystawi Polecenie odbioru /wydania OMP dla:
 - 1) całości OMP objętego umową, gdy Przedsiębiorca wniósł jednorazowo całość należnej zapłaty,
 - lub
 - 2) ilości OMP, której dotyczyła wpłata , w przypadku zapłaty w częściach.
4. Wystawione przez Agencję Polecenie odbioru/wydania OMP, będzie zawierać m.in. następujące informacje:
 - 1) nazwę/imię i nazwisko Przedsiębiorcy uprawnionego do odbioru OMP,
 - 2) nazwę i adres magazynu, z którego ma nastąpić odbiór OMP zakupionego z zapasów interwencyjnych,
 - 3) numer umowy sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych,
 - 4) ilość netto OMP zakupionego z zapasów interwencyjnych, jaka ma zostać odebrana,
 - 5) numery partii produkcyjnych i magazynowych OMP, które mają zostać odebrane,
 - 6) ostateczny termin odbioru OMP zakupionego z zapasów interwencyjnych.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest uzgodnić z magazynem interwencyjnym harmonogram odbioru OMP i przesłać do Biura Interwencji w Centrali ARR (nr fax. 22 376-77-56)/e-mail: sekretariat_bi@arr.gov.pl) niezwłocznie po jego

uzgodnieniu, jednak nie później niż 5 dni przed planowaną datą odbioru. O wszelkich zmianach w harmonogramie odbioru Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Agencję w formie pisemnej, w przypadku zmiany terminu odbioru nie później niż 3 dni robocze przed planowaną datą odbioru OMP.

6. Harmonogram odbioru OMP powinien zawierać następujące informacje:
- 1) nazwę/imię i nazwisko Przedsiębiorcy,
 - 2) nazwę i adres magazynu interwencyjnego,
 - 3) nr umowy sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych,
 - 4) terminy odbioru OMP (wraz z godziną rozpoczęcia załadunków) oraz planowane ilości,
 - 5) imię i nazwisko oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej przez przedsiębiorcę do odbioru OMP.

§ 5

1. OMP może być wydane z magazynu interwencyjnego wyłącznie w obecności kontrolera Agencji.
2. Przy odbiorze Przedsiębiorca zobowiązany będzie do przedłożenia w magazynie interwencyjnym kopii polecenia odbioru/wydania OMP, o którym mowa § 4 ust.3.
3. Jeżeli zakupione OMP składowane jest na europaletach lub paletach o porównywalnej jakości, Przedsiębiorca przed odbiorem towaru zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu podobnych/porównywalnych palet - w przypadku, gdy OMP jest odbierane na paletach, na których było przechowywane,lub
 - 2) przepakowania OMP na własne palety.Koszty przepakowania towaru na palety własne ponosi Przedsiębiorca.
4. Dokumentami potwierdzającymi odbiór OMP z magazynu interwencyjnego są sporządzane przez magazyn w dniu wydania towaru:
 - 1) dokument magazynowy Wz ,

- 2) „Informacja o wydaniu OMP”.
5. Osoba upoważniona przez Przedsiębiorcę do odbioru OMP zobowiązana jest potwierdzić odbiór OMP poprzez podpisanie dokumentów, o których mowa w ust. 4.

§ 6

1. Jeżeli OMP, za które dokonano zapłaty, przechowywane będzie w magazynie interwencyjnym po upływie ostatecznego terminu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 (odbiór bez fizycznego przemieszczenia), Przedsiębiorca zobowiązany jest przesłać do Biura Interwencji w Centrali ARR (nr fax. 22 376-77-56)/e-mail: sekretariat_bi@arr.gov.pl) informację o odbiorze OMP „bez fizycznego przemieszczenia”, na co najmniej 5 dni przed upływem ostatecznego terminu odbioru.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 musi zawierać:
 - 1) Nazwę/imię i nazwisko Przedsiębiorcy,
 - 2) nazwę i adres magazynu interwencyjnego,
 - 3) nr umowy sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych,
 - 4) ilość OMP,
 - 5) zobowiązanie Przedsiębiorcy do ponoszenia kosztów przechowywania w/w ilości OMP po upływie ostatecznego terminu odbioru (w związku z odbiorem „bez fizycznego przemieszczenia”),
 - 6) imię i nazwisko oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej przez przedsiębiorcę do odbioru OMP.
3. W przypadku odbioru bez fizycznego przemieszczenia, o którym mowa w ust. 1, w dniu wskazanym jako ostateczny termin odbioru, magazyn wystawi dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 4, potwierdzające wydanie OMP ze stanu Agencji oraz przyjmie OMP w depozyt Przedsiębiorcy. Od tego dnia OMP pozostające w magazynie, przechowywane jest na koszt i ryzyko Przedsiębiorcy.
4. Osoba upoważniona przez Przedsiębiorcę do odbioru OMP zobowiązana jest potwierdzić odbiór OMP „bez fizycznego przemieszczenia” poprzez podpisanie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4.

§ 7

1. Po dokonaniu odbioru OMP przez Przedsiębiorcę reklamacje dotyczące ilości i jakości OMP nie będą uwzględniane.
2. OMP, za które Przedsiębiorca dokonał zapłaty i nieodebrane przez Przedsiębiorcę w wymaganym terminie, uważa się za przekazane Przedsiębiorcy w dniu określonym w § 4 ust. 1, ze wszystkimi konsekwencjami prawnymi i finansowymi, w szczególności wynikającymi z zapisów ust. 1 oraz § 6 ust. 3.

§ 8

1. Jeżeli Przedsiębiorca dokonał zapłaty za całą ilość OMP określoną w umowie w terminie określonym w § 3 ust. 3, cała kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 2, zostanie zwolniona.
2. Jeżeli Przedsiębiorca dokonał zapłaty za część ilości OMP określonej w umowie w terminie określonym w § 3 ust. 3, wówczas zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 2, zostanie przejęte przez Agencję w kwocie odpowiadającej ilości OMP, za którą nie dokonano zapłaty. Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwolniona. Zawarta umowa sprzedaży w odniesieniu do ilości OMP, za którą nie dokonano zapłaty w wymaganym terminie ulega unieważnieniu.
3. Jeżeli Przedsiębiorca nie dokonał zapłaty OMP w terminie określonym w § 3 ust. 3, wówczas zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 2, zostanie w całości przejęte przez Agencję, a zawarta umowa sprzedaży zostanie rozwiązana.
4. Agencja zwróci Przedsiębiorcy ewentualne kwoty zapłaty za OMP wniesione po terminie określonym w § 3 ust. 3.
5. Agencja zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezwłocznie po dokonaniu zapłaty za OMP, w kwocie odpowiadającej ilości OMP, za którą dokonano zapłaty.
6. Przedsiębiorca, dla którego zabezpieczenie zostało zwolnione może ubiegać się o zwrot zabezpieczenia. W celu uzyskania zwrotu zabezpieczenia Przedsiębiorca

zobowiązany jest złożyć w Agencji „Wniosek o zwrot zabezpieczenia – przedsiębiorca”.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Przedsiębiorca nie może powierzyć wykonania umowy w części lub całości osobie trzeciej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 11

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających na tle stosowania niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Agencji.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z „Warunkami sprzedaży OMP z zapasów interwencyjnych” akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

AGENCJA

PRZEDSIĘBIORCA