

ZARZĄDZENIE NR 34/2009/Z
PREZESA AGENCJI RYNKU ROLNEGO
z dnia 16 lutego 2009r.

w sprawie wprowadzenia „Warunków przechowywania masła stanowiącego zapasy interwencyjne w odniesieniu do umów na świadczenie usług przechowalniczych zawieranych po 1 stycznia 2009 r.”

Na podstawie art. 6 ust. 1 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1702, z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Warunki przechowywania masła stanowiącego zapasy interwencyjne w odniesieniu do umów na świadczenie usług przechowalniczych zawieranych po 1 stycznia 2009 r.” stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Za realizację niniejszego Zarządzenia odpowiedzialny jest Dyrektor Biura Produktów Zwierzęcych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES
AGENCJI RYNKU ROLNEGO



Władysław ŁUKASIK

Załącznik
do Zarządzenia Nr 34/2009/Z
Prezesa ARR
z dnia 16 lutego 2009r.



**Warunki przechowywania masła stanowiącego zapasy
interwencyjne w odniesieniu do umów na świadczenie usług
przechowalniczych zawieranych po 1 stycznia 2009 r.**

**Agencja Rynku Rolnego
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa
www.arr.gov.pl**

**Biuro Produktów Zwierzęcych
Dział Interwencji
tel. (022) 661-70-60
fax (022) 661-77-56
Telefoniczny punkt informacyjny (022) 661-72-72**

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	3
2. Uczestnik mechanizmu	3
3. Akty prawne	3
4. Zawieranie i realizacja umów na świadczenie usług przechowalniczych	4
5. Uwagi	13
6. Wykaz formularzy	13
7. Załączniki	13

1. Wprowadzenie

Przedmiotem niniejszych warunków są zasady oraz specyfikacja wymagań dotyczących przechowywania masła i obiegu dokumentacji magazynowej w ramach mechanizmu „Interwencyjny zakup i sprzedaż masła”.

2. Uczestnik mechanizmu

Uczestnikiem mechanizmu jest przedsiębiorstwo przechowalnicze, które posiada świadectwo autoryzacji chłodni oraz złożyło ofertę na świadczenie usług przechowalniczych. Warunki autoryzacji chłodni stanowią załącznik nr 4 do niniejszych warunków.

Przedsiębiorstwo przechowalnicze przystępujące do mechanizmu po raz pierwszy zobowiązane jest do zarejestrowania się w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców (CRP) prowadzonym przez ARR.

Szczegółowe zasady rejestracji w ARR oraz formularz rejestracyjny [WPR_P1_f1] dostępne są na stronie internetowej www.arr.gov.pl/rejestracja.

3. Akty prawne

3.1 Przepisy UE

(RR_1234/2007) Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007r. ustanawiające wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych („rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku”) z późn. zm.

RK_105/2008 Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 105/2008 z dnia 5 lutego 2008 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1255/99 w odniesieniu do interwencji na rynku masła, z późn. zm.

RK_884/2006 Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 884/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w odniesieniu do finansowania przez EFRG środków interwencyjnych w postaci składowania w magazynach państwowych i księgowania transakcji składowania w magazynach

państwowych przez agencje płatnicze państw członkowskich, z późn. zm.

RR_852/2004 Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, z późn. zm.

RR_853/2004 Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego z późn. zm.

3.2 Krajowe akty prawne

- 1) Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o uruchomieniu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. Nr 187, poz. 1381 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U. z 2007 r., Nr 231, poz. 1702, z późn.zm.);
- 3) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 244, poz. 2081 z późn. zm.).

4. Zawieranie i realizacja umów na świadczenie usług przechowalniczych

4.1 Z wybranymi w drodze przetargu zamkniętego przedsiębiorstwami przechowalniczymi Agencja podpisze:

- 1) umowy na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR (wzór umowy na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków),
- 2) umowy upoważniające ARR do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek dostawcy towarów lub usług¹.Wzór Umowy upoważniającej ARR do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek dostawcy towarów lub usług dostępny jest na stronie internetowej ARR: www.arr.gov.pl

¹ W przypadku przedsiębiorców, którzy nie zawarli wcześniej z ARR umów upoważniających ARR do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek dostawcy towarów i usług.

4.2 Umowy na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR zostaną zawarte w terminie 14 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu.

4.3 W zawartej umowie określone zostaną m.in.:

- 1) pojemność przechowalnicza (w tonach) masła,
- 2) stawki² dotyczące wagi netto masła (bez opakowań) za następujące usługi:

- a) przyjęcie masła do chłodni – w €/tonę (bez VAT),

Stawka za przyjęcie masła dotyczy przyjęcia z przemieszczeniem. W przypadku przyjęcia masła bez przemieszczenia (tj. w przypadku przejścia masła na stan Agencji, które w dniu wystawienia przez Agencję polecenia dostawy masła znajdowało się już w chłodni wskazanej w tym poleceniu) stawka będzie zmniejszona o 46%.

- b) przechowywanie – w €/tonę/dobę (bez VAT),

- c) wydanie – w €/tonę (bez VAT).

Stawka za wydanie dotyczy wydania masła z przemieszczeniem. W przypadku wydania masła bez przemieszczenia (tj. w przypadku, gdy masło po wydaniu ze stanu Agencji nie opuszcza chłodni interwencyjnej, ale będzie dalej w niej przechowywane na koszt odbiorcy masła) stawka będzie zmniejszona o 27%.

4.4 Przedsiębiorstwo przechowalnicze w zawartej umowie zobowiąże się m.in. do:

- 1) przyjęcia masła do chłodni na zasadach określonych w pkt. 4.10 – 4.13 niniejszych warunków,
- 2) zamrożenia masła do temperatury (-)15°C,
- 3) przechowywania masła w warunkach nie powodujących pogorszenia jego jakości, w temperaturze równej lub niższej niż (-) 15°C,
- 4) sporządzenia i przekazania do Agencji dokumentów określonych w umowie,
- 5) ustawienia palet w chłodni w sposób umożliwiający swobodny dostęp do nich, identyfikację i kontrolę,
- 6) wydania masła z chłodni zgodnie z dyspozycją Agencji i wystawienia dokumentów określonych w umowie,

²Zgodnie z RK_(WE) 884/2006 art. 4 ust. 2 należności za usługi przechowalnicze zostaną przeliczone z € na PLN na podstawie ostatniego kursu przeliczeniowego ustalonego przez EBC przed pierwszym dniem roku budżetowego, w którym transakcje zostały zarejestrowane w księgowości agencji płatniczej (tj. przed pierwszym dniem października danego roku budżetowego). Zgodnie z art. 2 ust. 3 lit. a) rozporządzenia Komisji (WE) nr 884/2006, za „rok budżetowy” uważa się okres od 1 października danego roku do 30 września roku następnego.

7) ochrony zapasów interwencyjnych masła zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.5 Przedsiębiorstwo przechowalnicze ponosi odpowiedzialność za ilość, jakość, ochronę oraz nienaruszalność przyjętego do przechowywania masła. Masło stanowiące zapasy interwencyjne pozostaje do wyłącznej dyspozycji ARR.

4.6 Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest do:

1) zabezpieczenia wartości stanów magazynowych masła w formie bezwarunkowej gwarancji uznanej przez Agencję instytucji finansowej lub depozytu gotówkowego,

lub

2) ubezpieczenia stanów magazynowych masła w ramach polisy instytucji ubezpieczeniowej, wskazanej przez ARR.

Sposób ochrony wartości stanów magazynowych masła przedsiębiorstwo przechowalnicze wskazuje w ofercie na świadczenie usług przechowalniczych, złożonej w ramach przetargu, o którym mowa w pkt. 4.1.

4.7 W przypadku wyboru zabezpieczenia wartości stanów magazynowych masła w formie gwarancji/depozytu gotówkowego, przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest do wniesienia i uaktualniania zabezpieczenia wartości stanów magazynowych masła zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszych warunków.

4.8 W przypadku wyboru ubezpieczenia stanów magazynowych masła w formie polisy ubezpieczeniowej, przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest postępować zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych warunków.

4.9 Przedsiębiorstwo przechowalnicze, z którym Agencja zawarła umowę na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR nie może powierzyć wykonania umowy w części lub całości osobie trzeciej.

4.10 Wraz z dostawą partii masła do chłodni wymagane są oryginały następujących dokumentów:

- 1) polecenia dostawy masła wydanego przez ARR,
- 2) dowodu wydania (WZ) masła z chłodni producenta/dostawcy,
- 3) specyfikacji dostarczonego masła, (nr autoryzacji producenta masła, kraj produkcji, nr partii produkcyjnej, data produkcji, liczba i numery opakowań (kartonów), waga folii opakowaniowej, waga netto i brutto masła),

4.11 Przy przyjęciu do chłodni każdej partii masła zostanie ustalona waga netto , którą należy zweryfikować z wagą netto masła określoną w dokumentach, o których mowa w pkt. 4.10. Ważenie masła musi odbywać się na wagach posiadających aktualną legalizację. Sprawdzana będzie również temperatura dostarczonego masła.

4.12 Prawidłowe oznakowanie każdego kartonu masła powinno zawierać następujące informacje:

- 1) weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu produkcyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz państwo członkowskie, w którym wyprodukowano masło,
- 2) datę produkcji,
- 3) numer partii produkcyjnej oraz numer opakowania,
- 4) określenie "wyprodukowano ze śmietanki nieukwaszonej" zgodnie z deklaracją producenta,
- 5) wagę netto.

4.13 Przedsiębiorstwo przechowalnicze po przyjęciu każdej partii masła zobowiązane jest wystawić dokument przyjęcia (PZ) oraz *Informację o przyjęciu masła [Imas_P7_f1]* na formularzu Agencji. Oryginał dokumentu PZ wraz z *Informacją o przyjęciu masła [Imas_P7_f1]* należy przesłać do Agencji pocztą i faksem najpóźniej następnego dnia roboczego po dacie przyjęcia masła do chłodni.

4.14 Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest odmówić przyjęcia masła w przypadku gdy:

- 1) dostarczona partia masła nie posiada dokumentów wymienionych w pkt. 4.10,
- 2) dostarczona partia masła jest nieprawidłowo opakowana lub oznakowana,
- 3) dostawa masła nastąpiła po terminie określonym w poleceniu dostawy.

4.15 Do dnia przejęcia na stan ARR, masło jest przechowywane na koszt i ryzyko sprzedającego.

4.16 Za dzień przejęcia masła na stan ARR uważa się dzień wystawienia przez przedsiębiorstwo przechowalnicze dokumentu PZ z adnotacją „Zapasy interwencyjne ARR” tj.:

- 1) dzień następujący po dniu wystawienia przez ARR polecenia dostawy (dostawa bez przemieszczenia),

- 2) dzień dostawy masła - przy jednorazowej dostawie całej ilości określonej w poleceniu dostawy masła,
- 3) dzień dostawy ostatniej partii – gdy ilość masła określona w poleceniu dostawy dostarczana jest partiami.

4.17 Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest do prowadzenia w systemie komputerowym odrębnej ewidencji magazynowej dotyczącej masła będącego własnością Agencji. Prowadzony przez przedsiębiorstwo rejestr powinien zawierać:

- 1) numer partii według ewidencji magazynowej,
- 2) datę przyjęcia do chłodni,
- 3) nazwę i adres dostawcy masła,
- 4) nazwę i adres producenta masła,
- 5) nazwę towaru (rodzaj opakowania),
- 6) ilość deklarowaną i przyjętą netto (w kg) oraz brutto (w kg),
- 7) datę przejęcia na stan Agencji,
- 8) adnotację: „Masło – zapasy interwencyjne ARR”,
- 9) adnotację: „wyprodukowano ze śmietanki nieukwaszonej” zgodnie z deklaracją producenta,
- 10) datę wydania masła z chłodni,
- 11) nazwę i adres odbiorcy masła,
- 12) ilość zleconą i wydaną wg wagi netto (w kg),
- 13) numer rozporządzenia, zgodnie z którym zostało wydane masło.

4.18 Na paletach z opakowaniami masła przechowywanego w ramach zapasów interwencyjnych muszą być umieszczone wywieszki zawierające informacje pozwalające na identyfikację danej partii masła. Wywieszka powinna zawierać następujące informacje:

- 1) adnotację: „Masło – zapasy interwencyjne ARR”,
- 2) nazwę dostawcy masła,
- 3) nazwę i weterynaryjny numer identyfikacyjny producenta masła (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- 4) numer partii magazynowej według ewidencji magazynowej chłodni,
- 5) kolejny numer palety w ramach partii magazynowej,
- 6) daty produkcji masła,

7) wagę masła netto i brutto (w kg) na palecie,

4.19 Po przejęciu masła na stan ARR upoważnieni pracownicy Agencji przeprowadzą kontrolę fizyczną przejętych partii masła. Kontrola ma na celu potwierdzenie:

- 1) faktycznej ilości masła znajdującej się w chłodni, poprzez zważenie losowo wybranych bloków masła i palet,
- 2) poprawności dokumentacji znajdującej się w chłodni,
- 3) prawidłowości oznakowań na opakowaniach masła i paletach.

4.20 Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest do:

- 1) udostępniania prowadzonych rejestrów i wszystkich dokumentów związanych z przechowywaniem masła w ramach zawartej umowy,
- 2) zapewniania dostępu do kontrolowanego masła,
- 3) wykonania niezbędnego przemieszczenia masła w celach kontrolnych.

4.21 Koszty związane z przemieszczeniem masła w celach kontrolnych ponosi przedsiębiorstwo przechowalnicze.

4.22 W trakcie kontroli, o której mowa w pkt. 4.19, upoważnieni pracownicy Agencji pobierają z wybranych kartonów próbki do badań jakościowych (chemicznych i mikrobiologicznych).

Po próbnym okresie przechowywania (30 dni), z wyznaczonych kartonów upoważnieni pracownicy Agencji pobiorą próbki do oceny sensorycznej masła.

Po pobraniu próbek kartony są plombowane i umieszczane z powrotem na paletach, z których je wyjęto.

4.23 Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane będzie do:

- 1) sporządzania na formularzu Agencji *Miesięcznych raportów magazynowych* [Imas_P8_f1] i przesyłania faksem do Agencji niezwłocznie po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego, oraz dostarczenia do Agencji oryginałów tych raportów w nieprzekraczalnym terminie do czwartego dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym ,
- 2) sporządzania na formularzu Agencji *Rocznych raportów magazynowych* [Imas_P8_f2], w terminie do dnia 1 października (stan na 30 września danego roku) w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz należy przekazać kontrolerowi podczas wizyty kontrolnej.

4.24 Wydanie masła przez chłodnię będzie następowało wyłącznie na pisemne polecenia odbioru/wydania/wycofania masła wystawione przez ARR.

4.25 Przy wydaniu masła przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest wystawić dowód wydania WZ oraz dokument informujący o wydaniu masła z chłodni, na formularzach Agencji, tj. *Informację o wydaniu masła [Imas_P11_f2]* lub *Informację o wydaniu masła – pomoc żywnościowa [Imas_P13_f5]* lub *Informację o wydaniu masła – przetwórstwo [Imas_P14_f3]*. Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest przesłać do ARR kopię dowodu wydania WZ wraz z oryginałem *Informacji o wydaniu masła* pocztą oraz faksem najpóźniej następnego dnia roboczego po dacie wydania masła z chłodni.

4.26 Agencja ponosić będzie koszty przechowywania rzeczywistych stanów masła w wadze netto, począwszy od dnia przejęcia na stan Agencji, według stawek określonych w umowie.

4.27 Wyliczenie i weryfikacja płatności należnych za świadczenie usług przechowalniczych nastąpi w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) *Miesięczny raport magazynowy [Imas_P8_f1]*,
- 2) *Informacje o przyjęciu masła [Imas_P7_f1]* oraz dokument PZ przejęcia masła na stan Agencji;
- 3) *Informacje o wydaniu masła*, o których mowa w pkt. 4.25 oraz dokument wydania WZ ze stanu Agencji.

4.28 Zapłata za usługi przechowalnicze masła następować będzie w okresach miesięcznych, na rachunek przedsiębiorstwa przechowalniczego w terminie 30 dni od daty otrzymania przez ARR poprawnie sporządzonego *Miesięcznego raportu magazynowego*, o którym mowa w pkt. 4.23 ppkt.1.

4.29 Warunkiem otrzymania zapłaty za usługi przechowalnicze jest wniesienie i aktualizowanie wartości gwarancji bankowej/depozytu gotówkowego i/lub terminowe uiszczanie składek ubezpieczeniowych, o których mowa odpowiednio w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszych Warunków.

4.30 Faktury VAT będą wystawiane przez Agencję na podstawie umowy zawartej pomiędzy Agencją a przedsiębiorstwem przechowalniczym, upoważniającej ARR do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28.11.2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym

podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 212, poz. 1337) oraz przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

4.31 W przypadku powstania ewentualnych strat wynikających z:

- 1) niedoboru w stosunku do ewidencyjnego stanu masła,
- 2) uchybienia w zakresie przechowywania, skutkującego pogorszeniem jakości,

przedsiębiorstwo przechowalnicze zapłaci Agencji karę, obliczoną poprzez pomnożenie ilości stwierdzonej straty przez cenę referencyjną masła obowiązującą pierwszego dnia danego roku budżetowego, przeliczoną na PLN wg ostatniego kursu ustalonego przez EBC przed tym dniem, powiększoną o 5%. Jednakże w przypadku, gdy w dniu stwierdzenia straty średnia cena rynkowa masła w Polsce jest wyższa niż 105% ceny referencyjnej, to kara liczona jest wg ceny rynkowej³.

4.32 W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego (np. pożar, kradzież) przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie odpowiednich służb (np. straży pożarnej, policji) oraz Agencji (faksem niezwłocznie i pocztą nie później niż 3 dni robocze od wystąpienia zdarzenia).

4.33 Agencja może rozwiązać umowę w przypadku, gdy przedsiębiorstwo przechowalnicze:

- 1) utraci świadectwo autoryzacji chłodni,
- 2) nie aktualizuje wartości gwarancji bankowej /depozytu gotówkowego zabezpieczającego wartość przechowywanego masła,
- 3) nie płaci terminowo składek ubezpieczeniowych, w przypadku zabezpieczenia wartości przechowywanego towaru polisą ubezpieczeniową,
- 4) chłodnia nie spełnia minimalnych warunków przechowywania.

4.34 W przypadku, gdy Agencja rozwiąże umowę na świadczenie usług przechowalniczych i w chłodni znajdują się zapasy masła pochodzącego z zakupów interwencyjnych, Agencja zdecyduje o przeniesieniu zapasów interwencyjnych masła do innej chłodni.

³ cena rynkowa wg komunikatów MRiRW (www.minrol.gov.pl)

4.35 W trakcie wydania masła z chłodni przedsiębiorstwa przechowalniczego, z którym Agencja rozwiązała umowę na świadczenie usług przechowalniczych, pracownik chłodni sporządzi dowód wydania WZ potwierdzający wydanie masła oraz *Informację o wydaniu masła [Imas_P11_f2]*. Na dokumentach tych, zamiast danych odbiorcy, należy wpisać adnotację – „Przeniesienie zapasów interwencyjnych”. Dowód wydania masła wraz z *Informacją o wydaniu masła [Imas_P11_f2]*, przesyłane są do ARR faksem i pocztą najpóźniej następnego roboczego dnia po dniu wydania masła z chłodni interwencyjnej.

4.36 Chłodnia interwencyjna, do której dostarczone zostało masło z przeniesionych zapasów interwencyjnych, dokonuje jego przyjęcia. W trakcie jego przyjmowania sporządzany jest dowód przyjęcia magazynowego PZ oraz *Informacja o przyjęciu masła [Imas_P7_f1]*,. Na dokumentach tych, zamiast danych sprzedającego należy wpisać adnotację – „Przeniesienie zapasów interwencyjnych”. Dowód przyjęcia magazynowego PZ wraz z *Informacją o przyjęciu masła [Imas_P7_f1]* przesyłane są do ARR faksem i pocztą najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym dostarczono masło.

4.37 Przedsiębiorstwo przechowalnicze, które realizowało usługi przechowalnicze w chłodni, z którą agencja rozwiązała umowę w trybie określonym w pkt. 4.33 zostanie obciążone kosztami:

- 1) transportu przenoszonych zapasów interwencyjnych masła do docelowych chłodni interwencyjnych,
- 2) przyjęcia masła w chłodni docelowej,
- 3) wydania masła z chłodni,
- 4) ewentualnych strat powstałych w trakcie przenoszenia zapasów.

4.38 Agencja zastrzega sobie prawo wstrzymania dostaw masła do chłodni.

4.39 Agencja prowadzić będzie stały monitoring przechowywanego masła na rzecz ARR oraz należytego przestrzegania przez przedsiębiorstwo przechowalnicze warunków wynikających z zawartych umów.

4.40 Szczegółowe zasady, warunki i tryb postępowania przy świadczeniu usług przechowalniczych masła oraz rozliczeń z tym związanych zostaną określone w umowie na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR zawartej między Agencją a przedsiębiorstwem przechowalniczym.

5. Uwagi

Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad przechowywania zapasów interwencyjnych masła na rzecz ARR oraz przepisów krajowych i UE.

6. Wykaz formularzy

Imas_P2_f2 – Wniosek o autoryzację chłodni

Imas_P7_f1 – Informacja o przyjęciu masła

Imas_P8_f1 – Miesięczny raport magazynowy

Imas_P8_f2 – Roczny raport magazynowy

Imas_P11_f2 – Informacja o wydaniu masła

Imas_P13_f5 – Informacja o wydaniu masła – pomoc żywnościowa

Imas_P14_f3 – Informacja o wydaniu masła – przetwórstwo

Formularze można uzyskać w Centrali oraz Oddziałach Terenowych ARR, jak również poprzez wydruk ze strony internetowej Agencji: www.arr.gov.pl

7. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR
2. Załącznik nr 2 - Zasady składania ubezpieczenia wartości stanów magazynowych masła w formie polisy instytucji ubezpieczeniowej, z którą ARR podpisała umowę na ubezpieczenie mienia stanowiącego własność ARR przechowywanego w magazynach przechowawców w związku z działalnością interwencyjną
3. Załącznik nr 3 - Zasady składania zabezpieczenia wartości stanów magazynowych masła w formie gwarancji uznanej przez Agencję instytucji finansowej lub depozytu gotówkowego
4. Załącznik nr 4 – Warunki autoryzacji chłodni

Załącznik nr 1
do „Warunków przechowywania
masła
stanowiącego zapasy interwencyjne,
w odniesieniu do umów na
świadczenie usług
przechowalniczych, zawieranych po 1
stycznia 2009 r.”

**Umowa Nr.....
na świadczenie usług przechowalniczych
na rzecz Agencji Rynku Rolnego
zawarta w dniur.**

pomiędzy:

Agencją Rynku Rolnego w Warszawie 00 – 400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12
reprezentowaną przez:

1) -

2) -

NIP.....

zwaną dalej „Agencją”,

a

.....

reprezentowanym przez :

1) -

2) -

zarejestrowanym w Agencji pod numerem CRP:.....

NIP:.....

zwanym dalej „Chłodnią”.

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Podstawę działania stron w zakresie objętym umową stanowią:

- 1) ustawa z dnia 22.09.2006 r. o uruchomieniu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. Nr 187, poz. 1381 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 11.03.2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1702);
- 3) ustawa z dnia 20.04.2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 244, poz. 2081 z późn. zm.);
- 4) (RR_1234/2007) Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007 r. ustanawiające wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych („rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku”) z późn. zm.;
- 5) (RK_105/2008) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 105/2008 z dnia 5 lutego 2008 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1255/99 w odniesieniu do interwencji na rynku masła, z późn. zm.;
- 6) (RK_884/2006) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 884/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w odniesieniu do finansowania przez EFRG środków interwencyjnych w postaci składowania w magazynach państwowych i księgowania transakcji składowania w magazynach państwowych przez agencje płatnicze państw członkowskich, z późn.zm.;

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są zasady i warunki przyjmowania, przechowywania i wydania przez Chłodnię masła zakupionego przez Agencję oraz zasady naliczania i wypłacania przez Agencję należności z tytułu świadczenia usług przechowalniczych.

§ 3

Przedmiotem usług przechowalniczych jest masło zakupione na zapasy interwencyjne na terenie Wspólnoty, odpowiadające minimalnym wymaganiom jakościowym zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 105/2008, wyprodukowane bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki w autoryzowanym zakładzie produkcyjnym działającym we Wspólnocie, kwalifikujące się do długookresowego składowania w chłodniach.

§ 4

1. Chłodnia zobowiązuje się do zapewnienia powierzchni przechowalniczej o pojemności ton masła oraz do świadczenia usług przechowalniczych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Agencja nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem powierzchni przechowalniczej, która pozostaje niewykorzystana przez Agencję.
3. Chłodnia otrzyma zapłatę za przechowywanie faktycznej ilości składowanego masła.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat.

§ 5

Chłodnia zobowiązana jest do:

- 1) zamrożenia i przechowywania, na zlecenie Agencji masła stanowiącego zapasy interwencyjne w ilości nie większej niż określona w § 4 ust.1, w temperaturze równej bądź niższej niż (-)15°C.
- 2) zapewnienia zdolności przeładunkowej pozwalającej na przyjęcie w ciągu doby nie mniej niż 100 ton masła.

§ 6

1. Chłodnia ponosi odpowiedzialność za ilość, jakość, ochronę oraz nienaruszalność przyjętych do przechowywania zapasów masła i jest zobowiązana do przechowywania masła w warunkach nie powodujących pogorszenia jego jakości, w odniesieniu do parametrów ustalonych przy przyjęciu do chłodni.
2. Przyjęte do chłodni masło, stanowiące zapasy interwencyjne jest własnością Agencji i pozostaje wyłącznie do jej dyspozycji.
3. Chłodnia nie może powierzyć wykonania umowy w części lub całości osobie trzeciej.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 7

1. Chłodnia zobowiązana jest przyjąć masło od dostawców, wskazanych przez Agencję w poleceniu dostawy, w ilości i terminie ściśle określonych w tym poleceniu.
2. Wraz z dostawą każdej partii masła, Chłodnia będzie wymagać od dostawcy masła oryginałów następujących dokumentów:
 - 1) polecenia dostawy masła wydanego przez Agencję,
 - 2) dowodu wydania (WZ) masła z chłodni producenta/dostawcy,
 - 3) specyfikacji dostarczonego masła, (nr autoryzacji producenta masła, kraj produkcji, nr partii produkcyjnej, data produkcji, liczba i numery opakowań , waga folii opakowaniowej, waga netto i brutto masła).
3. Przy przyjęciu masła przedstawiciel Chłodni ustali wagę każdej palety z masłem, sprawdzi stan opakowań, prawidłowość ich oznakowania oraz temperaturę dostarczonego masła.
4. Prawidłowe oznakowanie każdego kartonu z masłem powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu produkcyjnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - 2) państwo członkowskie, w którym wyprodukowano masło;
 - 3) datę produkcji;
 - 4) numer partii produkcyjnej;

- 5) numer opakowania;
 - 6) określenie: „ze śmietanki nieukwaszonej” zgodnie z deklaracją producenta;
 - 7) wagę netto.
5. Przedstawiciel Chłodni dokona odbioru ilościowego masła poprzez porównanie ustalonej, zgodnie z ust. 3, wagi netto masła z wagą netto określoną w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt.1-3.
 6. Chłodnia odmówi przyjęcia masła w przypadku, gdy:
 - a) wraz z dostarczoną partią masła nie zostały złożone dokumenty wymienione w ust. 2,
 - b) kartony są uszkodzone lub nieprawidłowo oznakowane, tj. nie zawierają informacji określonych w ust. 4 pkt. 1)-7).
 - c) dostawa masła nastąpiła po terminie określonym w poleceniu dostawy.
 7. Chłodnia tworzy wyodrębnione partie towarowe (magazynowe) oddzielnie dla każdego dostawcy masła i dnia dostawy (w ramach jednego polecenia dostawy), złożone w sposób umożliwiający swobodny dostęp do każdej z nich, identyfikację i kontrolę.
 8. Chłodnia zobowiązana jest uzgodnić z dostawcą szczegółowy harmonogram dostaw masła w sposób umożliwiający dostarczenie masła w terminie określonym w przesłanym przez Agencję poleceniu dostawy, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Przy przyjęciu masła Chłodnia sporządzi następujące dokumenty:
 - 1) dla każdej partii masła przyjętego do chłodni na podstawie polecenia dostawy – *Informację o przyjęciu masła [lmas_P7_f1]* na formularzu Agencji (dla każdej partii masła przyjętej w danym dniu od poszczególnych dostawców),
 - 2) dokument PZ z adnotacją „Zapasy interwencyjne ARR” - w przypadku, gdy cała ilość masła określona w poleceniu dostawy jest dostarczona jednorazowo;
 - 3) dokument WZ i dokument PZ z adnotacją „Zapasy interwencyjne ARR” potwierdzającego przejęcie masła na stan Agencji z dniem następującym po dniu wystawienia polecenia dostawy - w przypadku składowania masła w chłodni, która jest wskazana w poleceniu dostawy (dostawa bez przemieszczenia);

2. W przypadku, gdy ilość masła określona w poleceniu dostawy dostarczana jest partiami, oprócz *Informacji o przyjęciu masła [Imas_P7_f1]*, wystawionej zgodnie z ust. 1 pkt.1), Chłodnia sporządzi:
 - 1) dokument PZ dla każdej partii dostarczonego masła, w którym przyjmuje masło na składowanie na stan dostawcy po dostarczeniu każdej partii;
 - 2) dokument WZ z adnotacją „Wydano na stan ARR” i dokument PZ z adnotacją „Zapasy interwencyjne ARR”, potwierdzający przejęcie na stan Agencji całej ilości masła dostarczonej w ramach polecenia dostawy, w dniu dostarczeniu ostatniej partii.
3. Dokumenty magazynowe PZ i WZ oraz *Informacja o przyjęciu masła*, o której mowa w ust. 1 pkt. 1), powinny zawierać m. in.:
 - 1) odrębnie nadaną dla Agencji kolejną numerację,
 - 2) podpis upoważnionego przedstawiciela Chłodni wraz z imienną pieczętą.
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 i ust. 2 powinny być przekazywane w następujący sposób:
 - ad. ust. 1 pkt.1) *Informacja o przyjęciu masła*: oryginał – Agencja;
 - ad. ust. 1 pkt.2) dokument PZ: oryginał - Agencja, kopia – dostawca;
 - ad. ust. 1 pkt.3) dokument WZ: oryginał – dostawca, kopia – Agencja;
dokument PZ: oryginał – Agencja, kopia – dostawca;
 - ad. ust. 2 pkt.1) dokument PZ – oryginał – dostawca, kopia – Agencja;
 - ad. ust. 2 pkt.2) dokument WZ – oryginał – dostawca, kopia – Agencja;
dokument PZ – oryginał – Agencja, kopia – dostawca.
5. Dokumenty wymienione w ust. 4 powinny zostać wysłane do Agencji pocztą i faksem najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpiło przyjęcie masła do chłodni (w przypadku, gdy masło było wcześniej składowane w chłodni interwencyjnej – najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpiło przejęcie masła na stan Agencji).

§ 9

1. Za dzień przejęcia masła na stan Agencji uważa się dzień wystawienia dokumentu PZ z adnotacją „Zapasy interwencyjne ARR” tj.:
 - 1) dzień następujący po dniu wystawienia przez Agencję polecenia dostawy (dostawa bez przemieszczenia),
 - 2) dzień dostawy masła - przy jednorazowej dostawie całej ilości masła określonej w poleceniu dostawy,
 - 3) dzień dostawy ostatniej partii – gdy ilość masła określona w poleceniu dostawy dostarczana jest do chłodni partiami.
2. Agencja prześle do Chłodni dokument potwierdzający przejęcie masła na stan ARR.

§ 10

1. Chłodnia zobowiązuje się do:
 - 1) oznakowania poszczególnych partii towaru w sposób czytelny i widoczny poprzez umieszczenie na paletach wywieszek zawierających następujące informacje:
 - a) adnotację „Masło – zapasy interwencyjne ARR”;
 - b) nazwę dostawcy masła;
 - c) nazwę i weterynaryjny numer identyfikacyjny producenta masła (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - d) numer partii magazynowej według ewidencji Chłodni;
 - e) kolejny numer palety w ramach partii magazynowej;
 - f) datę produkcji masła;
 - g) wagę masła netto i brutto (w kg) na palecie.
 - 2) prowadzenia odrębnej ewidencji magazynowej masła będącego własnością Agencji (rejestr) w systemie komputerowym. Rejestr powinien pod datą przyjęcia partii masła do chłodni zawierać następujące informacje:
 - a) nr partii magazynowej;
 - b) nazwę i adres dostawcy masła;
 - c) nazwę i adres producenta masła;
 - d) nazwę towaru (rodzaj opakowania);

- e) ilość deklarowaną i przyjętą netto oraz brutto (w kg);
 - f) datę przejęcia na stan Agencji;
 - g) adnotację: „wyprodukowano z nieukwaszonej śmietanki” zgodnie z deklaracją producenta;
 - h) adnotację: „Masło – zapasy interwencyjne ARR”;
 - i) datę wydania masła;
 - j) nazwę i adres odbiorcy masła;
 - k) ilość zleconą i wydaną wg wagi netto (w kg);
 - l) numer rozporządzenia , zgodnie z którym masło zostało wydane.
2. Dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy Chłodnia zobowiązana jest przechowywać przez okres 5 lat, licząc od dnia wydysponowania masła przez Agencję.

§ 11

1. Po przejęciu masła na stan ARR upoważnieni pracownicy Agencji przeprowadzą kontrolę fizyczną przejętych partii masła. Kontrola ma na celu potwierdzenie:
 - 1) faktycznej ilości masła znajdującej się w chłodni, poprzez zważenie losowo wybranych bloków masła i palet,
 - 2) poprawności dokumentacji znajdującej się w chłodni,
 - 3) prawidłowości oznakowań na opakowaniach masła i na paletach.
2. W trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Agencji z wytypowanych kartonów pobiorą próbki w celu wykonania badań chemicznych i mikrobiologicznych dostarczonego masła.
3. W okresie pomiędzy 30 a 45 dniem od przejęcia masła na stan Agencji, upoważnieni pracownicy Agencji pobiorą próbki masła w celu dokonania oceny sensorycznej masła.
4. Pobieranie próbek, o których mowa w ust. 2 i 3 odbywać się będzie w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu. Po pobraniu próbek kartony są zamykane, plombowane i umieszczane z powrotem na paletach, z których je wyjęto.

5. Chłodnia zobowiązana jest do:
 - 1) udostępniania prowadzonych rejestrów i wszystkich dokumentów związanych z przechowywaniem masła w ramach niniejszej umowy,
 - 2) zapewniania dostępu do kontrolowanego masła,
 - 3) wykonania niezbędnego przemieszczenia masła w celach kontrolnych.
6. Koszty związane z przemieszczeniem i przeważaniem masła w celach kontrolnych ponosi Chłodnia.
7. Agencja lub inne upoważnione przez nią instytucje, w trakcie trwania umowy będą dokonywać kontroli stanów magazynowych masła stanowiącego zapasy interwencyjne oraz prowadzenia przez Chłodnię rejestru, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2.

§ 12

1. Chłodnia wyda masło wyłącznie na pisemne polecenie wydania/odbioru masła, polecenie wycofania masła, polecenie wydania masła – pomoc żywnościowa lub polecenie wydania/odbioru masła – przetwórstwo, otrzymane od Agencji.
2. Chłodnia zobowiązana jest uzgodnić z odbiorcą masła szczegółowy harmonogram odbioru, w sposób umożliwiający odbiorcy odebranie towaru w terminie określonym w poleceniach , o których mowa w ust. 1.

§ 13

1. Przy wydaniu masła, Chłodnia zobowiązana jest wystawić dowód wydania WZ oraz dokument informujący o wydaniu masła z chłodni na formularzach Agencji, tj. *Informację o wydaniu masła [Imas_P11_f2]* lub *Informację o wydaniu masła – pomoc żywnościowa [Imas_P13_f5]* lub *Informację o wydaniu masła – przetwórstwo [Imas_P14_f3]*.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 będą zawierać m.in.:
 - 1) odrębnie nadaną dla Agencji numerację,
 - 2) podpis wydającego wraz z imienną pieczętą.

3. Chłodnia zobowiązana jest do przesłania do Agencji kopii dowodu wydania WZ, wraz z oryginałem *Informacji o wydaniu masła*, o których mowa w ust. 1, pocztą oraz faksem najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpiło wydanie masła.
4. Odbiorca zobowiązany jest odebrać masło w terminie określonym w poleceniu wystawionym przez Agencję. W ostatnim dniu tego terminu Chłodnia wystawi dowód wydania WZ na nie odebraną ilość masła i przyjmie masło jako depozyt odbiorcy przechowywany na jego koszt i ryzyko.

§ 14

Chłodnia zobowiązuje się do:

- 1) dokładnego sprawdzania i ewidencjonowania tożsamości osób odbierających masło przez spisanie danych z dowodu osobistego, a także cech identyfikacyjnych pojazdu;
- 2) ewidencjonowania dziennych wydań masła łącznie z poleceniem wydania/wycofania masła, wystawionym przez Agencję;
- 3) kontroli wyjeżdżających pojazdów na bramie chłodni poprzez sprawdzenie zgodności załadowanego towaru z dyspozycją jego wydania.

§ 15

Chłodnia zobowiązana jest do zwrotu przedsiębiorcy palet odpowiednich do długotrwałego przechowywania, na których dostarczone jest masło, lub równowartości tych palet nie później niż w dniu wycofania masła z chłodni. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za zwrot w/w palet.

§ 16

1. Chłodnia zobowiązuje się do:
 - 1) Sporządzania na formularzu Agencji i przesłania faksem do Agencji *Miesięcznych raportów magazynowych [Imas_P8_f1]* niezwłocznie po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego, oraz dostarczenia oryginałów tych

- raportów w nieprzekraczalnym terminie do czwartego dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym,
- 2) sporządzania na formularzu Agencji pisemnych *Rocznych raportów magazynowych [Imas_P8_f2]*, w terminie do dnia 1 października (stan na 30 września danego roku);
 2. W celu weryfikacji danych zawartych w raporcie wymienionym w ust. 1 pkt 2), Agencja przeprowadzi kontrolę stanów magazynowych (raport roczny należy przekazać kontrolerowi podczas jego wizyty w chłodni).
 3. Chłodnia zobowiązana jest na bieżąco informować Agencję o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych dotyczących stanu przyjętego na przechowywanie masła oraz mogących mieć wpływ na sposób wykonania umowy.

§ 17

1. Chłodnia zobowiązuje się przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów mających na celu zapobieganie powstania szkód, a w szczególności przepisów o ochronie przeciwpożarowej, o budowie i eksploatacji urządzeń technicznych oraz wykonywaniu nadzoru technicznego nad tymi urządzeniami.
2. Chłodnia zobowiązuje się w terminie 14 dni powiadomić Agencję na piśmie o zmianie swojej formy organizacyjnej bądź o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach, które mogą mieć wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

§ 18

1. Agencja nie ubezpiecza masła składowanego na zapasach interwencyjnych w chłodni. Interesy Agencji w tym zakresie chronione są zgodnie z § 19.
2. W przypadku wystąpienia szkody wynikłej ze zdarzenia losowego (np. pożar, kradzież) Chłodnia ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Agencji o wystąpieniu szkody, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej

- wystąpienia oraz umożliwienia sporządzenia protokołu szkodowego z udziałem przedstawiciela Agencji, w celu określenia przyczyn i wielkości szkody.
2. *W przypadku wystąpienia szkody Chłodnia zobowiązana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili uzyskania wiadomości o szkodzie, powiadomić Agencję oraz Brokera o jej wystąpieniu. Jeżeli z przyczyn nie terminowego powiadomienia o zaistniałej szkodzie, Agencja poniesie określone straty (również finansowe) obciążony nimi Chłodnię.*
 3. O wystąpieniu szkody Chłodnia zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia, odpowiednich służb (np. policja, straż pożarna, dozór techniczny), stosownie do zaistniałego zdarzenia. Chłodnia ma obowiązek uzyskania protokołów służb powiadomionych o zaistniałej szkodzie i innych dokumentów stosownych do zdarzenia, które pozwolą na oszacowanie i likwidację szkody.

§ 19

W przypadku zabezpieczenia towarów depozytem/gwarancją

1. Tytułem zabezpieczenia stanów magazynowych masła przechowywanych w ramach niniejszej umowy, Chłodnia złożyła w Agencji, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie w formie kaucji *gotówkowej/gwarancji uznanej przez Agencję instytucji finansowej*, w kwocie wynikającej z iloczynu 105% ceny referencyjnej masła, obowiązującej w pierwszym dniu bieżącego roku budżetowego i 5% wyrażonej w tonach netto pojemności przechowalniczej, określonej w § 4 ust. 1, tj. w kwocie PLN.
2. Od momentu wprowadzenia do chłodni pierwszej partii masła, Chłodnia zobowiązana jest do uaktualniania wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, do kwoty¹ stanowiącej wartość wynikającą z iloczynu 105% ceny referencyjnej obowiązującej w pierwszym dniu bieżącego roku budżetowego i stanu magazynowego masła na ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpiła zmiana stanów magazynowych, w terminie do 30 dni po zakończeniu tego miesiąca.
3. Chłodnia jest zobowiązana do przedłużenia ważności gwarancji na 90 dni przed upływem terminu jej obowiązywania.

¹ Przy przeliczeniu kwoty zabezpieczenia z € na PLN należy stosować ostatni kurs ustalony przez EBC przed pierwszym dniem bieżącego roku budżetowego (tj. przed 1 października)

4. Uaktualnianie wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 jest warunkiem zapłaty za usługi przechowalnicze.
5. W przypadku, gdy ilość masła na stanie magazynowym w danym miesiącu jest mniejsza niż w miesiącu poprzednim, Agencja dokona zwolnienia odpowiedniej kwoty zabezpieczenia tak, aby pozostała kwota zabezpieczenia odpowiadała wartości stanów magazynowych na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku, gdy Chłodnia nie będzie realizowała zobowiązań określonych w ust. 2 oraz ust. 3, Agencja może wstrzymać płatności za usługi przechowalnicze lub rozwiązać umowę w całości lub części w trybie określonym w § 21.

W przypadku ubezpieczenia stanu zapasów masła polisą

1. *Tytułem ochrony wartości stanów magazynowych masła przechowywanych w ramach niniejszej umowy, przedłożona została w Agencji, przed zawarciem umowy, polisa instytucji ubezpieczeniowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do „Warunków ...”, o których mowa w § 29.*
2. *Niezależnie od polisy, o której mowa w ust.1, Chłodnia zobowiązana jest złożyć w Agencji zabezpieczenie w formie gwarancji uznanej przez Agencję instytucji finansowej, z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od miesiąca w którym wprowadzono do chłodni pierwszą partię masła, na kwotę¹ pokrywającą 10% wartości wynikającej z iloczynu 105% ceny referencyjnej obowiązującej w pierwszym dniu bieżącego roku budżetowego (tj. 1 października) i stanu magazynowego masła na ostatni dzień miesiąca, w którym wprowadzono pierwszą partię masła , w terminie do 30 dni po zakończeniu tego miesiąca,*
3. *Chłodnia zobowiązana jest:*
 - 1) *dokonywać wpłat składek ubezpieczeniowych na wydzielony i prowadzony przez Brokera rachunek bankowy w terminie 7 dni od otrzymania od Brokera not obciążeniowych, jednak nie później niż do 15 dnia miesiąca, w którym przesłano zgłoszenie rzeczywistego stanu magazynowego przechowywanego przez Chłodnię masła. Za datę prawidłowego opłacenia składki ubezpieczeniowej lub jej raty, uznaje się datę stempla pocztowego lub bankowego, uwidocznioną na przelewie pocztowym lub bankowym.*
 - 2) *uaktualniać zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, do kwoty¹ stanowiącej 10% wartości wynikającej z iloczynu 105% ceny referencyjnej obowiązującej w*

pierwszym dniu bieżącego roku budżetowego (tj. 1 października) i stanu magazynowego masła na ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpiła zmiana stanów magazynowych, w terminie do 30 dni po zakończeniu tego miesiąca.

4. *Chłodnia jest zobowiązana do przedłużenia ważności gwarancji, o której mowa w ust. 2, na 90 dni przed upływem terminu jej obowiązywania.*
5. *W przypadku, gdy ilość masła na stanie magazynowym w danym miesiącu jest mniejsza niż w miesiącu poprzednim, Agencja dokona zwolnienia odpowiedniej kwoty gwarancji tak, aby pozostała kwota zabezpieczenia odpowiadała wartości 10 % stanów magazynowych na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.*
6. *W przypadku nieuregulowania w wymaganym terminie przez Chłodnię płatności składki, której mowa w ust. 3 pkt. 1, Agencja :*
 - 1) *zapłaci za Chłodnię należność do ostatniego dnia danego miesiąca, na wydzielony rachunek bankowy prowadzony przez Brokera,*
 - 2) *wezwie Chłodnię do zapłaty wystawiając notę obciążeniową na kwotę wynikającą z niezapłaconych składek wraz z odsetkami z 7-dniowym terminem zapłaty od daty otrzymania.*
7. *Chłodnia zobowiązana jest do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z posiadanej polisy, Chłodnia zobowiązana jest uzyskać kolejną polisę gwarantującą zachowanie ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.*
8. *W przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Agencją a Konsorcjum PZU S.A. i STU Ergo Hestia S.A., Chłodnia zobowiązana jest zabezpieczyć wartość stanów magazynowych masła w sposób określony w załączniku nr 3 do „Warunków ...”, o których mowa w § 29, w terminie 14 dni kalendarzowych od pisemnego powiadomienia Chłodni o tym fakcie przez Agencję.*
9. *W przypadku, gdy Chłodnia nie będzie realizowała zobowiązań określonych w ust. 2, 3, 4, 7 oraz 8, Agencja może wstrzymać płatności za usługi przechowalnicze lub rozwiązać umowę w całości lub części w trybie określonym w § 21.*

§ 20

Umowa może być rozwiązana z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednak nie wcześniej niż z datą faktycznego wydania w całości towaru objętego niniejszą umową.

§ 21

Agencja może rozwiązać umowę, w trybie natychmiastowym, w wyniku stwierdzenia nienależytego jej wykonania, a w szczególności gdy Chłodnia:

- 1) utraci świadectwo autoryzacji wydane przez Agencję,
- 2) nie aktualizuje wartości gwarancji bankowej /depozytu gotówkowego zabezpieczającego wartość przechowywanego masła,
- 3) nie płaci terminowo składek ubezpieczeniowych, w przypadku zabezpieczenia wartości przechowywanego towaru polisą ubezpieczeniową,
- 4) nie spełnia minimalnych warunków przechowywania,
- 5) nie wywiązuje się ze zobowiązań zawartych w niniejszej umowie.

§ 22

W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 21, Agencja zdecyduje o przeniesieniu zapasów masła do innej chłodni interwencyjnego, a Chłodnia zobowiązana będzie do:

- 1) pokrycia wszystkich kosztów związanych z przeniesieniem masła do innej chłodni, w szczególności kosztów wydania z chłodni, transportu i przyjęcia do wskazanej przez Agencję docelowej chłodni interwencyjnej,
- 2) postępowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 23

1. Chłodni przysługuje zapłata w terminach miesięcznych za następujące usługi przechowalnicze:

- 1) za przyjęcie masła do chłodni (tzn. przewiezienie masła transportem wewnętrznym chłodni z punktu rozładunkowego chłodni do komory chłodniczej, w której masło będzie zamrożone, zamrożenie masła do temperatury (-) 15⁰ C,

przewiezienie zamrożonego masła do komory, w której będzie przechowywane ,
zważenie, ustawienie oraz odpowiednie oznakowanie palet) – kwota należna
stanowić będzie iloczyn ilości masła netto przejętej na stan Agencji w miesiącu
rozliczeniowym oraz stawki.....€/tonę (bez VAT);

*W przypadku przejęcia masła na stan Agencji, które w dniu wystawienia
polecenia dostawy masła znajdowało się już w chłodni (przyjęcie bez
przemieszczenia) stawka za przyjęcie będzie zmniejszona o 46 %.*

2) za przechowywanie masła (usługa obejmuje również koszty przeprowadzenia
przez Agencję kontroli, tj. udostępnienie towaru dla kontrolera, zważenie towaru
oraz koszty związane z przemieszczaniem towaru tj.: otwarcie palet, wyjęcie
kartonów wskazanych do pobrania próbek w celu wykonania badań jakościowych
i oceny sensorycznej, przeniesienie ich do komory pobierania próbek oraz
przeniesienie ich po pobraniu próbek na poprzednie miejsce składowania i
umieszczenie na tych samych paletach) – kwota należna stanowić będzie
iloczyn sumy dziennych stanów magazynowych masła netto w okresie
rozliczeniowym oraz stawki €/tonę/dobę (bez VAT);

3) za wydanie (tzn. zważenie, dostarczenie masła na paletach wewnętrznym
transportem do punktu załadunkowego chłodni) – kwota należna stanowić będzie
iloczyn ilości masła netto wydanej ze stanu Agencji w miesiącu rozliczeniowym
oraz stawki€/tonę (bez VAT).

*W przypadku wydania masła bez przemieszczenia, tj. masło po wydaniu ze stanu
Agencji nie opuszcza chłodni, ale będzie dalej w niej przechowywane na koszt
odbiorcy masła, stawka za wydanie będzie zmniejszona o 27%.*

Należność za usługi przechowalnicze przeliczana będzie z € na PLN wg ostatniego
kursu przeliczeniowego ustalonego przez EBC przed pierwszym dniem roku
budżetowego, w którym transakcje zostały zarejestrowane w księgowości Agencji.
Za „rok budżetowy” uważa się okres od 1 października danego roku do 30 września
roku następnego.

2. Od dnia dostawy pierwszej partii do dnia przejęcia masła na stan Agencji, masło
będzie przechowywane na koszt i ryzyko dostawcy masła.
3. Agencja ponosi koszty przechowywania masła od dnia przejęcia na stan Agencji do
dnia wydania ze stanu Agencji.

4. Wyliczenie i weryfikacja płatności należnych za świadczenie usług przechowalniczych nastąpi w oparciu o dane zawarte w niżej wymienionych dokumentach:
 - 1) *Miesięcznym raporcie magazynowym [Imas_P8_f1]*;
 - 2) *Informacji o przyjęciu masła [Imas_P7_f1]* i dokumencie przejęcia PZ na stan Agencji;
 - 3) *Informacjach o wydaniu masła, o których mowa w § 13 ust.1* i dokumencie wydania WZ ze stanu Agencji.

5. Faktury VAT będą wystawiane przez Agencję na podstawie umowy zawartej pomiędzy Agencją a Chłodnią, upoważniającej ARR do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28.11.2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 212, poz. 1337) oraz przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

6. Zapłata za usługi przechowalnicze masła następować będzie w okresach miesięcznych, na rachunek Chłodni w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Agencję poprawnie sporządzonego *Miesięcznego raportu magazynowego*, o którym mowa w § 16 ust.1 pkt 1, z zastrzeżeniem § 19 ust. 6 / §19 ust. 9.

KARY UMOWNE

§ 24

Za naruszenie postanowień niniejszej umowy polegających na:

- 1) powstaniu niedoboru w stosunku do ewidencyjnego stanu masła;
- 2) uchybieniu w zakresie przechowywania masła skutkującym obniżeniem jakości przechowywanego masła;

niezależnie od możliwości rozwiązania umowy na podstawie § 21, Chłodnia zapłaci Agencji równowartość powstałej straty według następujących zasad:

cena referencyjna (€) x kurs przeliczeniowy x ilość (niedoborów, strat) x mnożnik gdzie:

- mnożnik = 1,05;
- cena referencyjna = cena referencyjna masła obowiązująca pierwszego dnia danego roku budżetowego;
- kurs przeliczeniowy = ostatni kurs ustalony przez EBC przed pierwszym dniem danego roku budżetowego.

W przypadku, gdy w dniu stwierdzenia strat średnia cena rynkowa masła jest wyższa niż 105% ceny referencyjnej to równowartość strat należy wyliczyć w następujący sposób:

średnia cena rynkowa (€) x kurs przeliczeniowy x ilość (niedoborów, strat) x mnożnik gdzie:

- mnożnik = 1,05;
- średnia cena rynkowa = cena rynkowa masła wg komunikatów MRiRW;
- kurs przeliczeniowy = ostatni kurs ustalony przez EBC przed pierwszym dniem danego roku budżetowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 26

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających na tle stosowania niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Agencji.

§ 27

Datę otrzymania dokumentu przez Agencję stanowi data stempla Kancelarii Ogólnej ARR na dokumencie wpływającym do Agencji.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, dotyczące postępowania egzekucyjnego w administracji oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie, wymienione w § 1 niniejszej umowy.

§ 29

Chłodnia oświadcza, że zapoznała się szczegółowo z „Warunkami przechowywania masła stanowiącego zapasy interwencyjne w odniesieniu do umów na świadczenie usług przechowalniczych zawieranych po 1 stycznia 2009 r.” akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 30

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

Podpisy Stron

AGENCJA

CHŁODNIA

Postępowanie w przypadku rozwiązania umowy przez Agencję w trybie natychmiastowym.

1. W przypadku, gdy umowa na świadczenie usług przechowalniczych zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Chłodni, a w chłodni znajdują się zapasy interwencyjne masła, zapasy te zostaną przeniesione do innej chłodni interwencyjnej wskazanej przez Agencję.

2. W trakcie wydania masła z chłodni, z którą Agencja rozwiązała umowę na świadczenie usług przechowalniczych, upoważniony pracownik Chłodni sporządzi:

- 1) dowód wydania WZ, potwierdzający wydanie masła,
- 2) *Informację o wydaniu masła [Imas_P11_f2].*

Na dokumentach tych, zamiast danych odbiorcy, należy wpisać adnotację – „Przeniesienie zapasów interwencyjnych”.

Dowód wydania masła przesyłany jest do Agencji wraz z *Informacją o wydaniu masła [Imas_P11_f2]* faksem i pocztą najpóźniej następnego roboczego dnia po dniu wydania masła z chłodni.

3. Chłodnia interwencyjna, do której dostarczone zostało masło z przeniesionych zapasów interwencyjnych, dokonuje jego przyjęcia. W trakcie jego przyjmowania sporządzane są:

- 1) dowód przyjęcia magazynowego PZ,
- 2) *Informacja o przyjęciu masła [Imas_P7_f1].*

Na dokumentach tych zamiast danych sprzedającego/dostawcy należy wpisać adnotację – „Przeniesienie zapasów interwencyjnych”.

Dowód przyjęcia magazynowego PZ przesyłany jest do ARR wraz z *Informacją o przyjęciu masła [Imas_P7_f1]* faksem i pocztą najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym dostarczono masło.

4. Przedsiębiorstwo przechowalnicze, które realizowało usługi przechowalnicze w chłodni, z którym Agencja rozwiązała umowę w trybie natychmiastowym zostanie obciążone kosztami:

- 1) transportu przenoszonych zapasów interwencyjnych masła do docelowych chłodni interwencyjnych,

- 2) przyjęcia masła w chłodni docelowej,
 - 3) wydania masła z chłodni,
 - 4) ewentualnych strat powstałych w trakcie przenoszenia zapasów.
- 5.** Agencja wystawi dla Chłodni notę obciążeniową, z terminem płatności 14 dni od daty jej otrzymania przez Chłodnię.

Załącznik nr 2
do „Warunków przechowywania masła
stanowiącego zapasy interwencyjne,
w odniesieniu do umów na
świadczenie usług przechowalniczych
zawieranych po 1 stycznia 2009 r.”

Zasady składania ubezpieczenia wartości stanów magazynowych masła w formie polisy instytucji ubezpieczeniowej, z którą ARR podpisała umowę na ubezpieczenie mienia stanowiącego własność ARR przechowywanego w magazynach przechowawców w związku z działalnością interwencyjną.

1. Podstawowym warunkiem skorzystania Przedsiębiorstwa przechowalniczego z ubezpieczenia wartości stanów magazynowych w formie polisy jest:
 - a) posiadanie ważnego Świadectwa autoryzacji chłodni,
 - b) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów mających na celu zapobieganie powstawaniu szkód, a w szczególności przepisów o ochronie przeciwpożarowej, o budowie i eksploatacji urządzeń technicznych oraz wykonywaniu nadzoru technicznego nad tymi urządzeniami.
2. Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest do uzyskania polisy instytucji ubezpieczeniowej, gwarantującej ochronę ubezpieczeniową wartości stanów magazynowych, przed podpisaniem umowy na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR.
3. W tym przypadku Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest do:
 - a) zapoznania się z zasadami i dokumentami wymaganymi przez ubezpieczyciela, tj. Konsorcjum PZU S.A. i STU Ergo Hestia, w celu otrzymania polisy potwierdzającej udzielenie ochrony ubezpieczeniowej,
 - b) złożenia stosownego Wniosku o ubezpieczenie towarów, (wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Brokera – www.bdbsa.pl) za pośrednictwem Brokera, którym jest Bankowy Dom Brokerski S.A., Skwer Kardynała Wyszyńskiego 5, 01-015 Warszawa (telefon: 22 460 49 00). Oryginał wniosku powinien zostać przekazany Brokerowi, natomiast kopia (uwierzytelniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa przechowalniczego) powinna zostać przekazana (osobiście lub za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego) do Centrali ARR.
4. Do składanego wniosku należy dołączyć wymagane przez Brokera dokumenty.

5. Weryfikacji wniosków dokonuje ubezpieczyciel w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania tego wniosku, na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz informacji z dostępnych mu źródeł zewnętrznych i wydaje stosowną decyzję.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku informacja o odmowie udzielenia ochrony ubezpieczeniowej przekazywana jest przez Brokera do Przedsiębiorstwa przechowalniczego, a jej kopia przesyłana jest do ARR.
7. W ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji Przedsiębiorstwo przechowalnicze ma prawo za pośrednictwem Brokera przedstawić ubezpieczycielowi dowody podważające zasadność wydanej decyzji. W takim przypadku ubezpieczyciel jest zobowiązany w ciągu 7 dni roboczych dokonać ponownej weryfikacji Przedsiębiorstwa przechowalniczego i wydać decyzję, która będzie ostateczna.
8. W przypadku, gdy ubezpieczyciel odmówi udzielenia ochrony ubezpieczeniowej Przedsiębiorca ma prawo skorzystać z zabezpieczenia wartości stanów magazynowych masła w formie depozytu gotówkowego lub gwarancji instytucji finansowej. Zasady składania zabezpieczenia wartości stanów magazynowych masła w formie gwarancji lub depozytu gotówkowego określa załącznik nr 3 do „Warunków przechowywania masła stanowiącego zapasy interwencyjne, w odniesieniu do umów na świadczenie usług przechowalniczych, zawieranych po 1 stycznia 2009 r.”.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji o przyjęciu do programu, Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest do wpłaty składki minimalnej (administracyjnej) w kwocie 400 PLN w ciągu 3 dni roboczych od dnia wydania decyzji o przyjęciu do programu, na wydzielony rachunek bankowy prowadzony przez Brokera (nr rachunku dostępny jest na stronie internetowej Brokera – www.bdbsa.pl).
10. Polisa potwierdzająca udzielenie ochrony ubezpieczeniowej (oryginał i dwie kopie) zostanie wystawiona przez ubezpieczyciela na roczny okres ubezpieczenia, liczony od daty jej wystawienia, po opłaceniu przez Przedsiębiorstwo przechowalnicze składki minimalnej (administracyjnej).
11. Oryginał i dwie kopie polisy zostaną przekazane Przedsiębiorstwu przechowalniczemu do zatwierdzenia i podpisania. Jedną kopię polisy zatrzymuje Przedsiębiorstwo przechowalnicze, natomiast podpisany oryginał i drugą kopię zobowiązane jest niezwłocznie przesłać do Brokera. Oryginał polisy zostanie

przekazany przez Brokera do Centrali ARR. Kopia polisy zostanie przekazana przez Brokera do ubezpieczyciela.

12. Przyjęcie Przedsiębiorstwa przechowalniczego do programu ubezpieczeniowego oraz wystawienie polisy, o której mowa w pkt. 10, jest warunkiem zawarcia umowy na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR.
13. Niezależnie od ubezpieczenia wartości stanów magazynowych masła w formie polisy, po zawarciu umowy na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR, Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest:

- a) złożyć zabezpieczenie w formie gwarancji uznanej przez Agencję instytucji finansowej, z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od miesiąca, w którym wprowadzono do chłodni pierwszą partię masła w ramach umowy, na kwotę¹ pokrywającą 10% wartości wynikającej z iloczynu 105% ceny referencyjnej masła, obowiązującej w pierwszym dniu bieżącego roku budżetowego (tj. 1 października) i stanu magazynowego masła na ostatni dzień miesiąca, w którym wprowadzono pierwszą partię masła, w terminie do 30 dni po zakończeniu tego miesiąca,
- b) uaktualniać zabezpieczenie, o którym mowa w ppkt.a) do kwoty¹ stanowiącej 10 % wartości wynikającej z iloczynu 105% ceny referencyjnej masła, obowiązującej w pierwszym dniu bieżącego roku budżetowego (tj. 1 października) i stanu magazynowego masła na ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpiła zmiana stanów magazynowych, w terminie do 30 dni po zakończeniu tego miesiąca.

14. Przedsiębiorstwo przechowalnicze jest zobowiązane do przedłużenia ważności gwarancji na 90 dni przed upływem terminu jej obowiązywania.

15. Wzory gwarancji oraz aktualny wykaz instytucji uprawnionych do udzielania gwarancji, jak również szczegółowe zasady wnoszenia tej formy zabezpieczenia oraz jej zwrotu znajdują się na stronie internetowej www.arr.gov.pl.

¹ Przy przeliczeniu kwoty zabezpieczenia z € na PLN należy stosować ostatni kurs ustalony przez EBC przed pierwszym dniem bieżącego roku budżetowego (tj. przed 1 października).

Zgodnie z art. 2 ust. 3 lit. a) rozporządzenia Komisji (WE) nr 884/2006, za „rok budżetowy” uważa się okres od 1 października danego roku do 30 września roku następnego.

16. Wniesienie oraz uaktualnianie wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 13 jest warunkiem zapłaty za usługi przechowalnicze.
17. Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest do dokonywania wpłat składek na wydzielony i prowadzony przez Brokera rachunek bankowy (nr rachunku dostępny jest na stronie internetowej Brokera – www.bdbসা.প/) w terminie 7 dni od otrzymania od Brokera not obciążeniowych, jednak nie później niż do 15 dnia miesiąca, w którym przesłano zgłoszenie rzeczywistego stanu magazynowego masła przechowywanego przez Przedsiębiorstwo przechowalnicze.
- Za datę prawidłowego opłacenia składki ubezpieczeniowej lub jej raty, uznaje się datę stempla pocztowego lub bankowego, uwidocznioną na przelewie pocztowym lub bankowym.
18. Składka naliczana będzie przez Brokera na podstawie wartości rzeczywistego stanu magazynowego masła u Przedsiębiorstwa przechowalniczego na koniec danego miesiąca, w oparciu o stały dzienny współczynnik ubezpieczenia w wysokości 0,04 promila wartości każdej tony przechowywanego masła.
- Zgłoszenia stanów magazynowych za dany miesiąc dokonywane będą przez Agencję do 5 dnia kolejnego miesiąca.
19. Wartość przechowywanego masła wyliczana będzie z uwzględnieniem następujących zasad:
- w przypadku, gdy w danym miesięcznym okresie czasu średnia cena rynkowa masła jest niższa, równa lub nie przekracza 105% ceny referencyjnej, do wyliczeń stosuje się 105% ceny referencyjnej,
 - w przypadku, gdy w danym miesięcznym okresie czasu średnia cena rynkowa masła przekracza 105% ceny referencyjnej, do wyliczeń stosuje się średnią cenę rynkową powiększoną o 5%.
- Za średnią cenę rynkową masła przyjmuje się ostatnią dostępną przed datą zgłoszenia stanów, cenę opublikowaną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
20. W przypadku nieuregulowania płatności składki przez Przedsiębiorstwo przechowalnicze w wymaganym terminie Agencja:
- dokona, za Przedsiębiorstwo przechowalnicze, płatności zaległej składki do ostatniego dnia danego miesiąca, na wydzielony rachunek bankowy prowadzony przez Brokera,

- b) wezwie Przedsiębiorstwo przechowalnicze do zapłaty wystawiając notę obciążeniową na kwotę wynikającą z niezapłaconych składek wraz z odsetkami z 7-dniowym terminem zapłaty od daty otrzymania noty.
21. W przypadku nie wywiązywania się przez Przedsiębiorcę z obowiązku terminowego opłacania składek, jak również z zobowiązań, o których mowa w pkt. 13, 14 oraz 25, Agencja może:
- a) wstrzymać płatności za usługi przechowalnicze,
 - b) przenieść masło do innej chłodni i obciążyć Przedsiębiorstwo przechowalnicze wszystkimi związanymi z tym kosztami, a w szczególności wydania z chłodni, Przedsiębiorstwa przechowalniczego, transportu i przyjęcia do wskazanej przez Agencję chłodni interwencyjnej,
 - c) rozwiązać umowę na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR w trybie określonym w umowie.
22. W przypadku wystąpienia szkody Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest:
- a) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili uzyskania wiadomości o szkodzie powiadomić Ubezpieczyciela za pośrednictwem Brokera oraz Agencję o jej wystąpieniu. Jeżeli z przyczyn nie terminowego powiadomienia o zaistniałej szkodzie, Agencja poniesie określone straty (również finansowe) obciąży nimi Przedsiębiorstwo przechowalnicze;
 - b) niezwłocznie powiadomić policję o każdym przypadku pożaru, a także o każdej szkodzie mogącej powstać wskutek przestępstwa.
23. Po uzyskaniu informacji o szkodzie Agencja może przeprowadzić kontrolę chłodni. O terminie kontroli ubezpieczyciel zostanie powiadomiony i będzie mógł w niej współuczestniczyć.
24. Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej przechowywanych zapasów masła, o której mowa w niniejszym załączniku, przez cały okres trwania umowy na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR.
- Przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z posiadanej polisy, Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest uzyskać kolejną polisę gwarantującą zachowanie ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.
25. W przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy ARR a Konsorcjum PZU S.A. i STU Ergo Hestia S.A., Przedsiębiorstwo przechowalnicze

zobowiązane jest dokonać zmiany formy ubezpieczenia wartości stanów magazynowych na zabezpieczenie, o którym mowa w Załączniku nr 3 do „Warunków przechowywania masła stanowiącego zapasy interwencyjne, w odniesieniu do umów na świadczenie usług przechowalniczych, zawieranych po 1 stycznia 2009 r.”, w terminie 14 dni kalendarzowych od pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa przechowalniczego przez Agencję.

Załącznik nr 3
do „Warunków przechowywania masła
stanowiącego zapasy interwencyjne, w
odniesieniu do umów na świadczenie
usług przechowalniczych, zawieranych
po 1 stycznia 2009 r.”

Zasady składania zabezpieczenia wartości stanów magazynowych masła w formie gwarancji uznanej przez Agencję instytucji finansowej lub depozytu gotówkowego

1. W przypadku wyboru przez Przedsiębiorstwo przechowalnicze zabezpieczenia wartości stanów magazynowych masła w formie gwarancji uznanej przez Agencję instytucji finansowej lub depozytu gotówkowego, Przedsiębiorstwo przechowalnicze przed zawarciem umowy na świadczenie usług przechowalniczych zobowiązane jest złożyć zabezpieczenie, we wskazanej w ofercie przetargowej formie, na kwotę¹ wynikającą z iloczynu 105% ceny referencyjnej masła, obowiązującej w pierwszym dniu bieżącego roku budżetowego (tj. 1 października) i 5% wyrażonej w tonach netto pojemności przechowalniczej, zaakceptowanej przez Agencję, na którą zawarta zostanie umowa.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1 może być złożone w formie:
 - a) depozytu gotówkowego, wniesionego na rachunek Agencji,
lub
 - b) bezwarunkowej, nieodwołalnej gwarancji uznanej przez Agencję instytucji finansowej, płatnej na pierwsze żądanie Agencji, z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od miesiąca złożenia oferty przetargowej na świadczenie usług przechowalniczych.

Wzory gwarancji, nr rachunku bankowego Agencji oraz aktualny wykaz instytucji finansowych, uprawnionych do udzielania gwarancji, jak również szczegółowe

¹ Przy przeliczeniu kwoty zabezpieczenia z € na PLN należy stosować ostatni kurs ustalony przez EBC przed pierwszym dniem bieżącego roku budżetowego (tj. przed 1 października). Zgodnie z art. 2 ust. 3 lit. a) rozporządzenia Komisji (WE) nr 884/2006, za „rok budżetowy” uważa się okres od 1 października danego roku do 30 września roku następnego.

zasady wnoszenia powyższych form zabezpieczenia oraz ich zwrotu znajdują się na stronie internetowej www.arr.gov.pl.

3. Po zawarciu umowy na świadczenie usług przechowalniczych, od momentu wprowadzenia do chłodni pierwszej partii masła, Przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest do uaktualniania wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1, do kwoty¹ stanowiącej wartość wynikającą z iloczynu 105% ceny referencyjnej masła, obowiązującej w pierwszym dniu bieżącego roku budżetowego (tj. 1 października) i stanu magazynowego masła na ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpiła zmiana stanów magazynowych, w terminie do 30 dni po zakończeniu tego miesiąca.
4. W przypadku, gdy ilość masła na stanie magazynowym w danym miesiącu jest mniejsza niż w miesiącu poprzednim, Agencja dokona zwolnienia odpowiedniej kwoty zabezpieczenia tak, aby pozostała kwota zabezpieczenia odpowiadała wartości stanów magazynowych na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
5. Uaktualnianie wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 jest warunkiem zapłaty za usługi przechowalnicze.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedłużenia ważności gwarancji na 90 dni przed upływem terminu jej obowiązywania.
7. W przypadku nie wywiązywania się przez Przedsiębiorstwo przechowalnicze z obowiązków, o których mowa w pkt. 3 oraz pkt. 6, Agencja może:
 - a) wstrzymać płatności za usługi przechowalnicze,
 - b) przenieść masło do innej chłodni i obciążyć Przedsiębiorstwo przechowalnicze wszystkimi związanymi z tym kosztami, a w szczególności wydania z chłodni Przedsiębiorstwa przechowalniczego, transportu i przyjęcia do wskazanej przez Agencję chłodni interwencyjnej,
 - c) rozwiązać umowę na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR w trybie określonym w umowie.

Załącznik nr 4
do „Warunków przechowywania masła
stanowiącego zapasy interwencyjne w
odniesieniu do umów na świadczenie
usług przechowalniczych zawieranych
po 1 stycznia 2009 r.”

Warunki autoryzacji chłodni

1. Chłodnia, aby uzyskać autoryzację powinna:

- 1) być pod nadzorem organów Inspekcji Weterynaryjnej,
- 2) spełniać wymogi gwarantujące utrzymanie właściwej jakości przechowywanego masła, zgodnie z którymi powinna m.in. być:
 - a) dobrze utrzymana,
 - b) pozbawiona obcych zapachów,
 - c) wolna od szkodników,
- 3) posiadać komory chłodnicze, umożliwiające przechowywanie masła w temperaturze równej lub niższej niż (-)15°C,
- 4) posiadać zadaszoną rampę przeładunkową,
- 5) posiadać zdolności przeładunkowe umożliwiające przyjęcie nie mniej niż 100 ton netto masła na dobę,
- 6) posiadać wagi (z ważną legalizacją) umożliwiające ważenie:
 - a) pojedynczych palet z masłem z dokładnością do 1 kg,
 - b) pojedynczych bloków masła z dokładnością co najmniej do 0,2 kg,
- 7) dysponować wydzielonym pomieszczeniem umożliwiającym pobieranie próbek masła do badań jakościowych w higienicznych warunkach (tj. pomieszczenie powinno być czyste, dobrze utrzymane, zapewniać dostęp do ciepłej wody, utrzymanie odpowiedniej temperatury itp.),
- 8) prowadzić rejestr operacji magazynowych w systemie komputerowym.

2. W celu uzyskania autoryzacji przedsiębiorstwo przechowalnicze powinno złożyć *Wniosek o autoryzację chłodni [Imas_P2_f2]* na formularzu Agencji.

3. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa przechowalniczego¹.

¹ Osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy – osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a także ich pełnomocnicy.

4. Do składanego wniosku przedsiębiorstwo przechowalnicze zobowiązane jest dołączyć:

- 1) dokładne plany i wymiary pomieszczeń przechowalniczych, z zaznaczeniem komory pobierania próbek.
- 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego, że chłodnia jest własnością przedsiębiorstwa przechowalniczego (np. odpisu z Księgi Wieczystej wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku) lub umowy dzierżawy chłodni, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza,
(umowa dzierżawy powinna zachowywać ważność co najmniej przez okres 3 lat, licząc od dnia złożenia wniosku o autoryzację, natomiast jej zapisy nie mogą pozostawać w sprzeczności z postanowieniami umów na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz ARR),
- 3) oświadczenie, że informacje zawarte w odpisie z KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, złożonym w ARR w celu rejestracji w CRP są aktualne w dniu złożenia wniosku²,
- 4) zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii, że chłodnia znajduje się pod nadzorem weterynaryjnym (dokument wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku) lub kserokopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza)³.

5. Wypełnione i podpisane formularze wniosków wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej w Centrali ARR, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12:

- 1) bezpośrednio lub
- 2) listownie.

6. Wnioski powinny zostać złożone w zaklejonych kopertach i opatrzone napisem: „Wniosek o autoryzację chłodni - masło”.

² Jeżeli ww. dokumenty nie zostały złożone przy rejestracji w CRP lub dane w nich zawarte od momentu złożenia ww. dokumentów uległy zmianie, należy złożyć aktualny odpis z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dokument wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku) lub kserokopię któregoś z ww. dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

³ W przypadku, gdy chłodnia figuruje na aktualnej liście zakładów zatwierdzonych zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady, zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem www.wetgiw.gov.pl, zaświadczenie nie jest wymagane.

Jeżeli przedsiębiorstwo przechowalnicze zamierza świadczyć usługi przechowalnicze w ramach mechanizmu w więcej niż w jednej chłodni, to każda chłodnia powinna zostać autoryzowana.

7. Po otrzymaniu przez Agencję prawidłowo wypełnionego wniosku o autoryzację wraz z wymaganymi załącznikami kontrolerzy ARR przeprowadzą kontrolę autoryzacyjną.

W trakcie kontroli, kontroler SKT OT ARR sprawdzi m.in.:

- 1) zgodność danych zamieszczonych we wniosku dotyczących wymagań stawianych chłodniom autoryzowanym ze stanem faktycznym,
- 2) czy wyposażenie chłodni jest sprawne i czy wagi posiadają ważne świadectwa legalizacji,
- 3) czy wszystkie komory zgłoszone do autoryzacji we wniosku spełniają wymagania autoryzacji,
- 4) stan techniczny i higieniczny chłodni m.in. jego wyposażenia oraz otoczenia, a w szczególności stan budynku, ścian, drzwi, oświetlenia, wentylacji, ogrzewania, ramp, zadaszeń, terenu otaczającego budynek oraz dróg komunikacyjnych.

W trakcie kontroli autoryzacyjnej kontroler ARR sporządza raport z kontroli. Raport z kontroli podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy.

8. W przypadku negatywnego wyniku kontroli autoryzacyjnej przedsiębiorstwo przechowalnicze składające wniosek o autoryzację zostaje pisemnie poinformowane o odmowie autoryzacji wraz z podaniem przyczyny.

W przypadku, gdy przedsiębiorca zobowiąże się do usunięcia nieprawidłowości będących przyczyną uznania wyniku kontroli za negatywny w określonym czasie, zostanie przeprowadzona ponowna kontrola mająca na celu sprawdzenie, czy nieprawidłowości zostały usunięte.

9. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli autoryzacyjnej, chłodni nadany zostaje numer autoryzacyjny i wystawione świadectwo autoryzacji. Świadectwo autoryzacji może być nadane dla całej chłodni lub dla komór wskazanych we wniosku o autoryzację.

10. Przed przetargiem zamkniętym na wybór chłodni autoryzowanych świadczących usługę przechowywania masła na rzecz Agencji Rynku Rolnego, w chłodniach przeprowadzana jest kontrola spełniania warunków autoryzacji. Wymóg ten dotyczy chłodni, które w okresie 6 miesięcy przed datą wysłania zaproszenia do

udziału w przetargu nie podlegały kontroli autoryzacyjnej lub kontroli spełniania warunków autoryzacji.

11. W przypadku negatywnego wyniku kontroli spełniania warunków autoryzacji przedsiębiorstwo przechowalnicze zostaje pisemnie poinformowane o cofnięciu autoryzacji wraz z podaniem przyczyny.

12. Do przedsiębiorstw przechowalniczych, w których wynik kontroli spełniania warunków autoryzacji był pozytywny ARR wysyła zaproszenie do przetargu zamkniętego na wybór chłodni autoryzowanych świadczących usługę przechowywania masła na rzecz ARR. Szczegółowe informacje dotyczące przetargu określone są w „Warunkach przetargu zamkniętego na wybór chłodni autoryzowanych świadczących usługę przechowywania masła na rzecz ARR”.