ZARZĄDZENIE NR 44/2016/Z
PREZESA AGENCJI RYNKU ROLNEGO
z dnia 26 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad zawarcia umowy na świadczenie usług przechowalniczych dotyczących odtłuszczonego mleka w proszku stanowiącego zapasy interwencyjne pomiędzy Agencją Rynku Rolnego a Agencją Rezerw Materiałowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 633, z późn. zm.), w związku z pkt 4.2. „Warunków przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku stanowiącego zapasy interwencyjne", wprowadzonych Zarządzeniem Nr 196/2015/Z Prezesa ARR z dnia 11 grudnia 2015r. w sprawie wprowadzenia „Warunków przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku stanowiącego zapasy interwencyjne", zmienionym Zarządzeniem Nr 43/2016/Z z dnia 26 lutego 2016r. , zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z istotnymi utrudnieniami związanymi z pozyskaniem powierzchni magazynowej na potrzeby realizacji interwencyjnego zakupu odtłuszczonego mleka w proszku, dopuszcza się możliwość zawarcia w trybie bezprzetargowym umowy z Agencją Rezerw Materiałowych na świadczenie usług przechowalniczych na rzecz Agencji Rynku Rolnego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio „Warunki przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku stanowiącego zapasy interwencyjne", wprowadzone Zarządzeniem Nr 196/2015/Z Prezesa ARR z dnia 11 grudnia 2015r. w sprawie wprowadzenia „Warunków przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku stanowiącego zapasy interwencyjne", zmienione Zarządzeniem Nr 43/2016/Z z dnia 26 lutego 2016r., w tym załączniki nr 3-9 tych Warunków. Załączniki nr 1 i 2 tych Warunków nie znajdują zastosowania.

§ 2

Za realizację niniejszego Zarządzenia odpowiedzialny jest Dyrektor Biura Produktów Zwierzęcych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES
AGENCJI RYNKU ROLNEGO

Łukasz HOŁUBOWSKI

Załącznik
do Zarządzenia Nr 44/2016/Z
z dnia 26 lutego 2016 r.

Umowa Nr.....
na świadczenie usług przechowalniczych
na rzecz Agencji Rynku Rolnego

zawarta w dniu …….r.

pomiędzy:

Agencją Rynku Rolnego w Warszawie 01 – 207 Warszawa, ul. Karolkowa 30 reprezentowaną przez:

1) ..... - ……
2) ..... - ……

NIP: 525-000-78-79

zwaną dalej „Agencją”,

a

Agencją Rezerw Materiałowych w Warszawie, 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 45, reprezentowaną przez :

1) ..... - ……
2) ……. - ……

zarejestrowaną w Agencji pod numerem w CRP: 5260002004*01020107

NIP: 526-000-20-04

zwaną dalej „Przechowawcą”.

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Podstawę działania stron w zakresie objętym umową stanowią:

1) ustawa z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U.z 2012 r., poz.1065);
2) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 633, z późn.zm.);
3) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 155);
4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.);
5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1272/2009 z dnia 11 grudnia 2009 r. ustanawiające wspólne szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do zakupu i sprzedaży produktów rolnych w ramach interwencji publicznej (Dz.U. UE L 349 z 29.12.2009, str. 1, z późn. zm.);
6) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 906/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do wydatków w zakresie interwencji publicznej (Dz.U. UE L 255 z 28.8.2014, str. 1);
7) Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz.U. UE L 255 z 28.8.2014, str. 18, z późn.zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są zasady i warunki przyjęcia, przechowywania i wydania przez Przechowawcę odtłuszczonego mleka w proszku (zwanego dalej „OMP”) zakupionego przez Agencję oraz zasady naliczania i wypłacania przez Agencję należności z tytułu świadczenia usług przechowalniczych.

§ 3

Przedmiotem usług przechowalniczych jest OMP zakupione na zapasy interwencyjne na terenie Unii Europejskiej, odpowiadające minimalnym wymaganiom jakościowym zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1272/2009, wyprodukowane z mleka krowiego metodą rozpyłową w autoryzowanym zakładzie produkcyjnym działającym w Unii Europejskiej.

§ 4

1. Przechowawca zobowiązuje się do zapewnienia powierzchni przechowalniczej o pojemności **.....** ton OMP w magazynie:

   .....

   .....

   .....

   (nazwa i adres magazynu, oznaczenia pomieszczeń przechowalniczych)

   oraz do świadczenia usług przechowalniczych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Agencja nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem powierzchni przechowalniczej, która pozostaje niewykorzystana przez Agencję.
3. Przechowawca otrzyma zapłatę za przechowywanie faktycznej ilości składowanego OMP.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy składowane w magazynie zapasy interwencyjne OMP nie zostaną wydysponowane przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 4, niniejsza umowa obowiązuje do czasu całkowitego wydysponowania OMP przechowywanego na rzecz Agencji.

§ 5

Przechowawca zobowiązany jest do:

1) przechowywania, na zlecenie Agencji OMP stanowiącego zapasy interwencyjne w ilości nie większej niż określona w § 4 ust.1;
2) zapewnienia zdolności przeładunkowej pozwalającej na przyjęcie w ciągu doby nie mniej niż 100 ton OMP;
3) przestrzegania wymagań dla magazynów, określonych w załączniku nr 3 do „Warunków……”, o których mowa w § 28.

§ 6

1. Przechowawca ponosi odpowiedzialność za ilość, ochronę oraz nienaruszalność przyjętych do przechowywania zapasów OMP i jest zobowiązany do przechowywania OMP w warunkach, określonych w załączniku nr 3 do„Warunków……”, o których mowa w § 28, nie powodujących pogorszenia jego jakości, w odniesieniu do parametrów ustalonych przy przyjęciu do magazynu.
2. Przyjęte do magazynu OMP, stanowiące zapasy interwencyjne jest własnością Agencji i pozostaje wyłącznie do jej dyspozycji.
3. Przechowawca nie może powierzyć wykonania umowy w części lub całości osobie trzeciej.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 7

1. Przechowawca zobowiązany jest przyjąć OMP od dostawców, wskazanych przez Agencję w poleceniu dostawy, w ilości i terminie ściśle określonych w tym poleceniu.
2. Wraz z dostawą każdej partii OMP, Przechowawca będzie wymagał od dostawcy OMP następujących dokumentów:
   1) kopii polecenia dostawy OMP wydanego przez Agencję;
   2) oryginału dowodu wydania (WZ) OMP z magazynu producenta/dostawcy;
   3) oryginału specyfikacji dostarczonego OMP, (weterynaryjny numer identyfikacyjny producenta OMP, kraj produkcji, nr partii produkcyjnej, data produkcji, liczba opakowań (worków) , waga netto i brutto OMP, wagę pojedynczego opakowania (worka)).

3. OMP powinno być dostarczone do magazynu na europaletach lub paletach porównywalnej jakości, przeznaczonych do długookresowego składowania.
4. Dostarczone do magazynu palety z OMP powinny być przygotowane w sposób gwarantujący utrzymanie właściwej jakości towaru w trakcie magazynowania oraz łatwe i bezpieczne jego przemieszczanie, tj. powinny spełniać następujące wymagania:
   1) palety na których dostarczono OMP powinny być solidnej jakości, tj. nieuszkodzone, suche, bez śladów pleśni, itp.;
   2) worki na paletach powinny być ułożone stabilnie i równomiernie, górna warstwa powinna być płaska, natomiast najniższa warstwa worków powinna być ułożona w sposób nie powodujący uszkodzeń opakowań (worki nie powinny wystawać poza obręb palety);
   3) paleta z OMP powinna być zabezpieczona przed ewentualnym przesuwaniem się worków poprzez owinięcie jej folią;
   4) liczba worków na paletach w ramach jednej dostawy powinna być jednakowa, wskazane jest by waga netto OMP na palecie wynosiła 1 000 kg, nie może być jednak mniejsza niż 750 kg (nie dotyczy palety dopełniającej ilość OMP określoną w poleceniu dostawy, w przypadku, gdy ilość ta nie stanowi pełnych ton).
5. Przy przyjęciu OMP przedstawiciel Przechowawcy ustali wagę każdej palety z OMP (waga netto ustalana jest poprzez przemnożenie liczby worków na palecie i deklarowanej wagi netto OMP w pojedynczym opakowaniu), sprawdzi stan opakowań oraz prawidłowość oznakowania worków.
6. Prawidłowe oznakowanie każdego worka z OMP powinno zawierać następujące informacje:
   1) weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu produkcyjnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
   2) państwo członkowskie, w którym wyprodukowano OMP;
   3) datę produkcji (w stosownych przypadkach tydzień produkcji);
   4) numer partii produkcyjnej;
   5) napis „odtłuszczone mleko w proszku otrzymane metodą rozpyłową”;
   6) wagę netto.

   Na opakowaniach nie może być zamieszczony termin przydatności do spożycia/data minimalnej trwałości.

7. Przedstawiciel Przechowawcy dokona odbioru ilościowego OMP poprzez porównanie ustalonej, zgodnie z ust. 5, wagi netto OMP z wagą netto określoną w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3.
8. Przechowawca odmówi przyjęcia OMP w przypadku, gdy:
   a) wraz z dostarczoną partią OMP nie zostały złożone prawidłowe dokumenty, wymienione w ust. 2,
   b) opakowania są uszkodzone lub worki nie są prawidłowo oznakowane, tj. nie spełniają wymagań określonych w ust. 6,
   c) dostawa OMP nastąpiła po terminie określonym w poleceniu dostawy.
9. Przechowawca tworzy wyodrębnione partie towarowe (magazynowe) oddzielnie dla każdego dostawcy OMP i dnia dostawy (w ramach jednego polecenia dostawy), złożone w sposób umożliwiający swobodny dostęp do każdej z nich, identyfikację i kontrolę.
10. Przechowawca zobowiązany jest uzgodnić z dostawcą szczegółowy harmonogram dostaw OMP w sposób umożliwiający dostarczenie OMP w terminie określonym w przesłanym przez Agencję poleceniu dostawy, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Przy przyjęciu OMP Przechowawca sporządzi następujące dokumenty:
   1) dla każdej partii OMP przyjętego do magazynu na podstawie polecenia dostawy – *Informację o przyjęciu OMP* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do „Warunków ….”, o których mowa w § 28 (dla każdej partii OMP przyjętej w danym dniu od poszczególnych dostawców);
   2) dokument PZ z adnotacją „Zapasy interwencyjne ARR” - w przypadku, gdy cała ilość OMP określona w poleceniu dostawy jest dostarczona jednorazowo;
   3) dokument WZ i dokument PZ z adnotacją „Zapasy interwencyjne ARR” potwierdzający warunkowe przejęcie OMP na zapasy interwencyjne Agencji z dniem następującym po dniu wystawienia polecenia dostawy - w przypadku, gdy w dniu wystawienia polecenia dostawy, OMP jest składowane w magazynie, na stanie dostawcy (dostawa bez przemieszczenia).
2. W przypadku, gdy ilość OMP określona w poleceniu dostawy dostarczana jest partiami, oprócz *Informacji o przyjęciu OMP*, wystawionej zgodnie z ust. 1 pkt 1, Przechowawca sporządzi:

1) dokument PZ z adnotacją „Zakup interwencyjny – Depozyt”, dla każdej partii dostarczonego OMP w ramach polecenia dostawy, przyjmujący OMP w depozyt na stan Agencji – w dniu dostarczenia każdej partii;

2) dokument MM (lub inny dokument magazynowy) z adnotacją „Zapasy interwencyjne ARR” potwierdzający warunkowe przejęcie na zapasy interwencyjne Agencji całej ilości OMP, znajdującej się w depozycie na stanie Agencji, dostarczonej w ramach polecenia dostawy – w dniu dostarczenia ostatniej partii.

3. Dokumenty magazynowe oraz *Informacja o przyjęciu OMP*, o której mowa w ust. 1 pkt 1, powinny zawierać m. in.:

   1) odrębnie nadaną dla Agencji kolejną numerację;

   2) podpis upoważnionego przedstawiciela Przechowawcy wraz z imienną pieczątką.

4. Dokumenty wymienione w ust. 1 i ust. 2 powinny być przekazywane w następujący sposób:

   ad. ust. 1 pkt 1 *Informacja o przyjęciu OMP*: oryginał – Agencja;

   ad. ust. 1 pkt 2 dokument PZ: oryginał - Agencja, kopia – dostawca;

   ad. ust. 1 pkt 3 dokument WZ: oryginał – dostawca, kopia – Agencja;

   dokument PZ: oryginał – Agencja, kopia – dostawca;

   ad. ust. 2 pkt 1 dokument PZ: oryginał – Agencja, kopia – dostawca;

   ad. ust.2 pkt 2 dokument MM (lub inny dokument magazynowy): oryginał – Agencja, kopia – dostawca.

5. Dokumenty wymienione w ust. 4 powinny zostać wysłane do Agencji pocztą i faksem najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpiło przyjęcie OMP do magazynu (w przypadku, gdy OMP było wcześniej składowane w magazynie interwencyjnym – najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpiło warunkowe przejęcie OMP na zapasy interwencyjne Agencji).

§ 9

1. W dniu dostarczenia do magazynu całej ilości OMP określonej w poleceniu dostawy, następuje jego warunkowe przejęcie na zapasy interwencyjne Agencji.

2. Za dzień warunkowego przejęcia OMP na zapasy interwencyjne Agencji uważa się dzień wystawienia, zgodnie z § 8 ust. 1 lub § 8 ust. 2 pkt 2, stosownego dokumentu magazynowego z adnotacją „Zapasy interwencyjne ARR” tj.:
   1) dzień następujący po dniu wystawienia przez Agencję polecenia dostawy (dostawa bez przemieszczenia);
   2) dzień dostawy OMP - przy jednorazowej dostawie całej ilości określonej w poleceniu dostawy OMP;
   3) dzień dostawy ostatniej partii – gdy ilość OMP określona w poleceniu dostawy dostarczana jest do magazynu partiami.

§ 10

1. Przechowawca zobowiązuje się do:
   1) oznakowania poszczególnych partii towaru w sposób czytelny i widoczny poprzez umieszczenie na paletach wywieszek zawierających następujące informacje:
      a) „Odtłuszczone mleko w proszku – zapasy interwencyjne ARR”,
      b) nazwę dostawcy OMP,
      c) nazwę i weterynaryjny numer identyfikacyjny producenta OMP (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
      d) numer partii magazynowej według ewidencji Przechowawcy,
      e) kolejny numer palety w ramach partii magazynowej,
      f) datę produkcji,
      g) wagę OMP netto i brutto (w kg) na palecie;
   2) prowadzenia odrębnej ewidencji magazynowej OMP będącego własnością Agencji (rejestru) w systemie komputerowym. Rejestr powinien pod datą przyjęcia partii OMP do magazynu zawierać następujące informacje:
      a) nr partii magazynowej,
      b) nazwę i adres dostawcy OMP,
      c) nazwę i adres producenta OMP,
      d) nazwę towaru (rodzaj opakowania),
      e) ilość deklarowaną i przyjętą netto oraz brutto (w kg),
      f) datę warunkowego przejęcia na zapasy interwencyjne Agencji,
      g) adnotację: „Odtłuszczone mleko w proszku – zapasy interwencyjne ARR”,
      h) datę wydania OMP ze stanu Agencji,
      i) nazwę i adres odbiorcy OMP,

j) ilość zleconą i wydaną wg wagi netto (w kg),

k) numer rozporządzenia , zgodnie z którym zostało wydane OMP.

2. Dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy Przechowawca zobowiązany jest przechowywać przez okres 5 lat, licząc od dnia wydysponowania OMP przez Agencję.

§ 11

1. Po warunkowym przejęciu OMP na zapasy interwencyjne Agencji, upoważnieni pracownicy Agencji przeprowadzą kontrolę fizyczną przejętych partii OMP. Kontrola ma na celu potwierdzenie:
   1) faktycznej ilości OMP znajdującej się w magazynie, poprzez zważenie losowo wybranych worków z OMP i palet;
   2) poprawności dokumentacji znajdującej się w magazynie;
   3) prawidłowości oznakowań na opakowaniach OMP i paletach.
2. W trakcie kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Agencji pobiorą próbki do badań jakościowych (chemicznych, mikrobiologicznych i sensorycznych) z losowo wybranych worków. Po pobraniu próbek worki są plombowane i umieszczane z powrotem na paletach, z których je wyjęto.
3. Przechowawca zobowiązany jest do:
   1) udostępniania prowadzonych rejestrów i wszystkich dokumentów związanych z przechowywaniem OMP w ramach niniejszej umowy;
   2) zapewniania dostępu do kontrolowanego OMP;
   3) wykonania niezbędnego przemieszczenia i przeważenia OMP w celach kontrolnych.
4. Koszty związane z przemieszczeniem i przeważeniem OMP w celach kontrolnych oraz ponownego foliowania palet poddanych kontroli ponosi Przechowawca.
5. W przypadku pozytywnych wyników kontroli fizycznej i badań jakościowych Agencja wystawi Protokół przejęcia OMP, potwierdzający iż dostarczony towar spełnia wymagania określone w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) 1272/2009. Protokół przesyłany jest do Przechowawcy oraz dostawcy OMP.
6. W przypadku negatywnych wyników kontroli fizycznej lub badań jakościowych, OMP zostanie odrzucone, a dostawca zobowiązany będzie przez Agencję do jego odbioru z magazynu.

7. Agencja lub inne upoważnione przez nią instytucje, w trakcie trwania umowy będą dokonywać kontroli stanów magazynowych OMP stanowiącego zapasy interwencyjne oraz prowadzenia przez Przechowawcę rejestru, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2.

§ 12

1. Przechowawca wyda OMP wyłącznie na pisemne polecenie odbioru/wydania OMP, polecenie odbioru/wydania OMP – pomoc żywnościowa lub polecenie wycofania OMP, otrzymane od Agencji.
2. Przechowawca zobowiązany jest uzgodnić z odbiorcą OMP szczegółowy harmonogram odbioru, w sposób umożliwiający odbiorcy odebranie towaru w terminie określonym w poleceniach, o których mowa w ust. 1.
3. Wydanie OMP musi odbywać się w obecności kontrolera Agencji, za wyjątkiem wydania towaru zgodnie z poleceniem wycofania OMP, tj. odbioru z magazynu OMP odrzuconego zgodnie z § 11 ust. 6.
4. Przechowawca zobowiązany jest umożliwić odbiorcy / potencjalnemu nabywcy OMP pobranie próbek OMP w celu wykonania badań jakościowych. Pobranie próbek musi odbywać się w obecności pracownika Agencji, a wszelkie koszty związane z pobraniem próbek w magazynie ponosi odbiorca/potencjalny nabywca OMP.

§ 13

1. Przy wydaniu OMP, Przechowawca zobowiązany jest wystawić:
   1) dowód wydania WZ ze stanu Agencji;
   2) *Informację o wydaniu OMP* lub *Informację o wydaniu OMP – pomoc żywnościowa* sporządzoną wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 8 lub załącznik nr 9 do „Warunków ….”, o których mowa w § 28 .
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 będą zawierać m.in.:
   1) odrębnie nadaną dla Agencji numerację;
   2) podpis wydającego wraz z imienną pieczątką;
   3) imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru OMP.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, musi zostać podpisana przez obecnego przy wydaniu kontrolera Agencji, za wyjątkiem wydania towaru zgodnie z poleceniem wycofania OMP, tj. odbioru z magazynu OMP odrzuconego zgodnie z § 11 ust. 6.
4. Przechowawca zobowiązany jest do przesłania do Agencji kopii dowodu wydania WZ, wraz z oryginałem *Informacji o wydaniu OMP* lub *Informacji o wydaniu OMP – pomoc żywnościowa*, o których mowa w ust. 1, pocztą oraz faksem najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpiło wydanie OMP.
5. Odbiorca zobowiązany jest odebrać OMP w terminie określonym w poleceniu wystawionym przez Agencję.

§ 14

Przechowawca zobowiązuje się do:

1) dokładnego sprawdzania i ewidencjonowania tożsamości osób odbierających OMP przez spisanie danych z dowodu osobistego, a także cech identyfikacyjnych pojazdu;
2) ewidencjonowania dziennych wydań towarów łącznie z poleceniem wydania towaru wystawionym przez Agencję;
3) kontroli wyjeżdżających pojazdów na bramie magazynu poprzez sprawdzenie zgodności załadowanego towaru z dyspozycją jego wydania.

§ 15

1. Przechowawca zobowiązany jest do zwrotu palet dostawcy OMP lub wymiany palet na palety o porównywalnej jakości, nie później niż w dniu wydania OMP ze stanu Agencji.
2. Przy wydaniu OMP z przeznaczeniem na sprzedaż lub pomoc żywnościową, odbiorca OMP zobowiązany będzie przez Agencję do odbioru towaru na własnych paletach lub wymiany palet na palety porównywalnej jakości. Koszty związane z przepakowaniem towaru na palety odbiorcy ponosi odbiorca OMP.
3. Odpowiedzialność za rozliczenie palet z dostawcą oraz odbiorcą OMP ponosi Przechowawca.

§ 16

1. Przechowawca zobowiązuje się do:

1) sporządzania i przesłania faksem do Agencji *Miesięcznych raportów magazynowych* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do „Warunków ….”, o których mowa w § 28) niezwłocznie po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego, oraz dostarczenia oryginałów tych raportów w nieprzekraczalnym terminie do czwartego dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym;
2) sporządzania pisemnych *Rocznych raportów magazynowych* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do „Warunków ….”, o których mowa w § 28, w terminie do dnia 1 października (stan na 30 września danego roku).

2. W celu weryfikacji danych zawartych w raporcie wymienionym w ust. 1 pkt 2, Agencja przeprowadzi kontrolę stanów magazynowych (raport roczny należy przekazać kontrolerowi podczas jego wizyty w magazynie).
3. Przechowawca zobowiązany jest do prowadzenia gospodarki magazynowej zgodnie z zasadami wynikającymi z prawa krajowego.
4. Przechowawca zobowiązany jest na bieżąco informować Agencję o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych dotyczących stanu przyjętego na przechowywanie OMP oraz mogących mieć wpływ na sposób wykonania umowy.

§ 17

1. Przechowawca zobowiązuje się przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów mających na celu zapobieganie powstania szkód, a w szczególności przepisów o ochronie przeciwpożarowej, o budowie i eksploatacji urządzeń technicznych oraz wykonywaniu nadzoru technicznego nad tymi urządzeniami.
2. Przechowawca zobowiązuje się w terminie 14 dni powiadomić Agencję na piśmie o zmianie swojej formy organizacyjnej bądź o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach, które mogą mieć wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

§ 18

1. Agencja ubezpiecza od zdarzeń losowych wartość stanów magazynowych OMP składowanego na zapasach interwencyjnych w magazynie Przechowawcy (ARM)..
2. W przypadku wystąpienia szkody wynikłej ze zdarzenia losowego Przechowawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadamiania Agencji o wystąpieniu szkody, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od jej wystąpienia oraz umożliwienia sporządzenia protokołu szkodowego z udziałem przedstawiciela Agencji, w celu

określenia przyczyn i wielkości szkody. Jeżeli z przyczyn nie terminowego powiadomienia o zaistniałej szkodzie Agencja poniesie straty (również finansowe) obciąży nimi Przechowawcę.

3. O wystąpieniu szkody Przechowawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia, odpowiednich służb (np. policja, straż pożarna, dozór techniczny), stosownie do zaistniałego zdarzenia Przechowawca ma obowiązek uzyskania protokołów służb powiadomionych o zaistniałej szkodzie i innych dokumentów stosownych do zdarzenia, które pozwolą na oszacowanie i likwidację szkody.
4. Przechowawca oświadcza, że posiada zawartą ogólną umowę ubezpieczenia, przedmiotem której jest odpowiedzialność cywilna związana z prowadzeniem działalności oraz wykonywaniem zadań statutowych, a także mieniem posiadanym przez Przechowawcę , która obejmuje także odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe w mieniu przechowywanym , kontrolowanym lub chronionym przez Ubezpieczonego (OC przechowawcy). Suma gwarancyjna powyższego ubezpieczenia wynosi 10.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym rocznym okresie ubezpieczenia.
5. Przechowawca zobowiązany jest złożyć do Agencji dokumenty potwierdzające, że powyższa umowa OC została zawarta i jest obowiązująca (kserokopia umowy/polisy ubezpieczeniowej wraz z OWU oraz dowodami potwierdzającymi, że składki są prawidłowo opłacone) w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 19

Umowa może być rozwiązana z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednak nie wcześniej niż z datą faktycznego wydania w całości towaru objętego niniejszą umową.

§ 20

Agencja może rozwiązać umowę, w trybie natychmiastowym, w wyniku stwierdzenia nienależytego jej wykonania, a w szczególności, gdy Przechowawca:

1) utraci świadectwo autoryzacji;
2) nie płaci terminowo składek ubezpieczeniowych z tytułu umowy odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 18 ust. 4 i 5 umowy;
3) nie spełnia minimalnych warunków przechowywania;
4) nie wywiązuje się ze zobowiązań zawartych w niniejszej umowie.

§ 21

W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 20, Agencja zdecyduje o przeniesieniu zapasów OMP do innego magazynu interwencyjnego a Przechowawca zobowiązany będzie do:

1) pokrycia wszystkich kosztów związanych z przeniesieniem OMP do innego magazynu, w szczególności kosztów wydania z magazynu, transportu i przyjęcia do wskazanego przez Agencję docelowego magazynu interwencyjnego;
2) postępowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 22

1. Przechowawcy przysługuje zapłata w terminach miesięcznych za następujące usługi przechowalnicze:

1) za przyjęcie OMP do magazynu (usługa obejmuje w szczególności rozładunek OMP ze środka transportu w punkcie rozładunkowym magazynu, przewiezienie OMP transportem wewnętrznym magazynu z punktu rozładunkowego magazynu do pomieszczenia, w którym będzie przechowywane, zważenie, ustawienie i oznakowanie palet) – kwota należna stanowić będzie iloczyn ilości OMP netto przyjętej na stan Agencji w miesiącu rozliczeniowym oraz stawki **……. €/tonę** (bez VAT);

   W przypadku przyjęcia OMP na stan Agencji, które w dniu wystawienia polecenia dostawy OMP znajdowało się już w magazynie (przyjęcie bez przemieszczenia) stawka za przyjęcie będzie zmniejszona o 21 %.

2) za przechowywanie OMP (usługa obejmuje również koszty przeprowadzenia przez Agencję kontroli, tj. udostępnienie OMP dla kontrolera, zważenie OMP, przemieszczanie towaru (w szczególności otwarcie palet, wyjęcie worków wyznaczonych do pobrania próbek do badań i przeniesienie ich do pomieszczenia pobierania próbek, umieszczenie worków po pobraniu próbek na tych samych paletach, z których je wyjęto) oraz ponowne foliowanie palet) – kwota należna stanowić będzie iloczyn sumy dziennych stanów magazynowych netto w okresie rozliczeniowym oraz stawki **……. €/tonę/dobę** (bez VAT);
3) za wydanie (usługa obejmuje w szczególności zważenie, dostarczenie OMP na paletach wewnętrznym transportem do punktu załadunkowego magazynu i załadunek na środek transportu (z wyłączeniem rozmieszczania ładunku na środku transportu) – kwota należna stanowić będzie iloczyn ilości OMP netto

wydanej ze stanu Agencji w miesiącu rozliczeniowym oraz stawki **…… €/tonę** (bez VAT).

W przypadku wydania OMP bez przemieszczenia, tj. OMP po wydaniu ze stanu Agencji nie opuszcza magazynu, ale będzie dalej w nim przechowywane, stawka za wydanie będzie zmniejszona o 35,10%.

Należność za usługi przechowalnicze przeliczana będzie z € na PLN wg ostatniego kursu przeliczeniowego ustalonego przez EBC przed pierwszym dniem roku budżetowego, w którym transakcje zostały zarejestrowane w księgowości Agencji.

2. Agencja ponosi koszty przechowywania OMP od dnia przyjęcia każdej partii do magazynu na stan Agencji do dnia wydania ze stanu Agencji.
3. Wyliczenie i weryfikacja płatności należnych za świadczenie usług przechowalniczych nastąpi w oparciu o dane zawarte w niżej wymienionych dokumentach:
   1) *Miesięcznym raporcie magazynowym,* o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1;
   2) *Informacjach o przyjęciu OMP* i dokumentach PZ, o których mowa w § 8 ust. 1 i § 8 ust. 2 pkt 1;
   3) *Informacjach o wydaniu OMP, Informacjach o wydaniu OMP – pomoc żywnościowa* i dokumentach wydania WZ ze stanu Agencji, o których mowa § 13 ust. 1.
4. Faktury będą wystawiane przez Agencję na podstawie umowy zawartej pomiędzy Agencją a Przechowawcą, upoważniającej ARR do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
5. Zapłata za usługi przechowalnicze OMP następować będzie w PLN w okresach miesięcznych, na rachunek Przechowawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4.

KARY UMOWNE

§ 23

1. Za naruszenie postanowień niniejszej umowy polegających na:
   1) powstaniu niedoboru w stosunku do ewidencyjnego stanu OMP;

2) uchybieniu w zakresie warunków przechowywania OMP skutkującym obniżeniem jakości przechowywanego OMP;

niezależnie od możliwości rozwiązania umowy na podstawie § 20, Przechowawca zostanie obciążony karą stanowiącą równowartość powstałej straty, wyliczoną zgodnie z ust. 2.

2. Wartość powstałej straty stanowić będzie iloczyn:
   1) progu referencyjnego OMP (€), z zastrzeżeniem ust. 3;
   2) ilości OMP stanowiącej stratę (tj. brakującej ilości OMP w odniesieniu do stanu ewidencyjnego lub ilości OMP, której jakość uległa obniżeniu);
   3) współczynnika 1,05;
   4) ostatniego kursu ustalonego przez EBC przed pierwszym dniem danego roku budżetowego.
3. Jeżeli w dniu stwierdzenia straty średnia cena rynkowa OMP wg komunikatów MRiRW jest wyższa niż 105% progu referencyjnego, wówczas do wyliczenia wartości stwierdzonej straty stosuje się średnią cenę rynkową.
4. Obciążenie Przechowawcy karą nastąpi na podstawie wystawionej przez Agencję noty księgowej obciążeniowej.
5. Otrzymane przez Agencję kwoty odszkodowań w ramach umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w § 18 ust. 4 i 5, zostaną zaliczone na poczet wierzytelności z tytułu naliczonej kary.
6. Jeżeli odszkodowanie, o którym mowa w ust. 5, nie zostanie wypłacone, bądź jego kwota nie pokryje kwoty wierzytelności, pozostałą kwotę wierzytelności Agencja potrąci z wynagrodzenia za świadczenie usług przechowalniczych.
7. Agencja może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. W przypadku, jeżeli ubezpieczyciel umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych wartości stanów magazynowych OMP składowanego na zapasach interwencyjnych w magazynie Przechowawcy, o której mowa w § 18 ust.1, odmówi Agencji wypłaty odszkodowania podnosząc zarzut umyślności lub rażącego niedbalstwa leżących pod stronie Przechowawcy lub osób działających w jego imieniu, Przechowawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania w wysokości stanowiącej wartość przechowywanego mienia w chwili zaistnienia szkody wyliczoną zgodnie z ust. 2 .

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 25

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających na tle stosowania niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Agencji.

§ 26

Datę otrzymania dokumentu przez ARR stanowi data stempla Kancelarii Ogólnej na dokumencie wpływającym do Agencji.

§ 27

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, dotyczące postępowania egzekucyjnego w administracji oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie, wymienione w § 1 niniejszej umowy.

§ 28

Przechowawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z „Warunkami przechowywania odtłuszczonego mleka w proszku stanowiącego zapasy interwencyjne" akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 29

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

Podpisy Stron

AGENCJA **PRZECHOWAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

Postępowanie w przypadku rozwiązania umowy przez Agencję w trybie natychmiastowym.

1. W przypadku, gdy umowa na świadczenie usług przechowalniczych zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przechowawcy, a w magazynie znajdują się zapasy interwencyjne OMP, zapasy te zostaną przeniesione do innego magazynu interwencyjnego wskazanego przez Agencję.

2. W trakcie wydania OMP z magazynu, w związku z rozwiązaniem umowy na świadczenie usług przechowalniczych, upoważniony pracownik magazynu sporządzi:

1) dowód wydania WZ, potwierdzający wydanie OMP;
2) *Informację o wydaniu OMP* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do „Warunków ….", o których mowa w § 28 umowy.

Na dokumentach tych, zamiast danych odbiorcy, należy wpisać adnotację – „Przeniesienie zapasów interwencyjnych".

Dowód wydania OMP przesyłany jest do Agencji wraz z *Informacją o wydaniu OMP* faksem i pocztą najpóźniej następnego roboczego dnia po dniu wydania OMP z magazynu.

3. Magazyn interwencyjny, do którego dostarczone zostało OMP z przeniesionych zapasów interwencyjnych, dokonuje jego przyjęcia. W trakcie jego przyjmowania sporządzane są:

1) dowód przyjęcia magazynowego PZ;
2) *Informacja o przyjęciu OMP* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do „Warunków ….", o których mowa w § 28 umowy.

Na dokumentach tych zamiast danych sprzedającego/dostawcy należy wpisać adnotację – „Przeniesienie zapasów interwencyjnych".

Dowód przyjęcia magazynowego PZ przesyłany jest do ARR wraz z *Informacją o przyjęciu OMP* faksem i pocztą najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym dostarczono OMP.

4. Przechowawca, w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym zostanie obciążony kosztami:

1) transportu przenoszonych zapasów interwencyjnych OMP do docelowych magazynów interwencyjnych;
2) przyjęcia OMP w magazynie docelowym;
3) wydania OMP z magazynu;
4) ewentualnych strat powstałych w trakcie przenoszenia zapasów.

5. Agencja wystawi Przechowawcy notę obciążeniową, z terminem płatności 14 dni od daty jej otrzymania przez Przechowawcę.