

ZARZĄDZENIE NR 9/2013/Z
PREZESA AGENCJI RYNKU ROLNEGO
z dnia 15 stycznia 2013 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej przetargu na dostarczanie gotowych artykułów spożywczych zakupionych na rynku do organizacji charytatywnych w ramach programu „Dostarczanie nadwyżek żywności najuboższej ludności Unii Europejskiej” realizowanego w 2013 r.

Na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych, (Dz. U. z 2012 r. poz. 633, z późn. zm.);
- 2) art. 4 rozporządzenia Komisji (UE) nr 807/2010 z dnia 14 września 2010 r. ustanawiającego szczegółowe zasady dostaw żywności z zapasów interwencyjnych do wykorzystania przez osoby najbardziej potrzebujące w Unii, (Dz. Urz. UE L 242 z 15.09.2010, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 121/2012 z dnia 15 lutego 2012 r. zmieniającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do dystrybucji produktów żywnościowych wśród osób najbardziej potrzebujących w Unii, (Dz. Urz. UE L 44 z 16.02.2012, str. 1);
- 4) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1020/2012 z dnia 6 listopada 2012 r. przyjmującego plan podziału pomiędzy państwa członkowskie środków zapisanych w roku budżetowym 2013 na dostawy żywności pochodzącej z zapasów interwencyjnych do wykorzystania przez osoby najbardziej potrzebujące w Unii Europejskiej oraz wprowadzającego odstępstwa od określonych przepisów rozporządzenia (UE) nr 807/2010, (Dz. Urz. UE L 307 z 07.11.2012, str. 62);

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 160/2012/Z Prezesa Agencji Rynku Rolnego z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji dotyczącej przetargu na dostarczanie gotowych artykułów spożywczych zakupionych na rynku do organizacji charytatywnych w ramach programu „Dostarczanie nadwyżek żywności najuboższej ludności Unii Europejskiej” realizowanego w 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 11:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Przedsiębiorca zobowiązany jest zawrzeć z Agencją odrębną umowę, wg udostępnionego wzoru, upoważniającą Agencję do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek Przedsiębiorcy²,

zgodnie z trybem wskazanym w § 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług zmienionego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1428), chyba, że umowa taka została zawarta, a jej termin obowiązywania obejmuje okres objęty niniejszą umową.”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Kwota środków pieniężnych będąca zapłatą za dostawy gotowych artykułów spożywczych w okresie od 15 marca 2013 r. do 30 czerwca 2013 r., będzie wypłacana przez Agencję na podstawie Wniosków, o których mowa w ust. 2 umowy. Agencja w oparciu o przesłane dokumenty wystawi w imieniu Przedsiębiorcy ostatniego dnia miesiąca fakturę VAT za dostarczone w danym miesiącu gotowe artykuły spożywcze² / Przedsiębiorca na podstawie wystawionej przez Agencję informacji o częściowym/całkowitym rozliczeniu umowy wystawi i prześle do Agencji w terminie siedmiu dni od zakończenia danego miesiąca fakturę VAT za dostarczone gotowe artykuły spożywcze³, a następnie Agencja dokona rozliczenia części lub całości umowy i zapłaci Przedsiębiorcy należność w terminie 2 miesięcy od daty złożenia Wniosku.”

c) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Z datą otrzymania przez Przedsiębiorcę należności na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, Agencja wystawi w imieniu Przedsiębiorcy fakturę VAT z tytułu zaliczki² / na podstawie przygotowanego przez Agencję rozliczenia Przedsiębiorca wystawi i prześle do Agencji fakturę VAT z tytułu zaliczki³.”

§ 2

Przy uwzględnieniu zmian, o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia ustala się tekst jednolity załącznika „Wzór umowy na dostarczenie gotowych artykułów spożywczych zakupionych na rynku do organizacji charytatywnych w ramach programu „Dostarczanie nadwyżek żywności najuboższej ludności Unii Europejskiej” realizowanego w roku 2013” stanowiącego Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Za realizację Zarządzenia odpowiedzialni są:

- 1) Dyrektor Biura Wspierania Konsumpcji, w zakresie realizacji mechanizmu „Dostarczanie nadwyżek żywności najuboższej ludności Unii Europejskiej” - Program 2013;
- 2) Dyrektor Biura Finansowo – Księgowego, w zakresie rozliczeń finansowych zawartych umów;
- 3) Dyrektor Biura Kontroli Technicznych, w zakresie kontroli realizacji umów zawartych z przedsiębiorcami i organizacjami charytatywnymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p. o. PREZES
AGENCJI RYNKU ROLNEGO**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'L. Zwolak', is written over the printed name.

LUCJAN ZWOLAK

Umowa nr
z dnia

na dostarczenie gotowych artykułów spożywczych zakupionych na rynku do organizacji charytatywnych w ramach programu „Dostarczanie nadwyżek żywności najuboższej ludności Unii Europejskiej” realizowanego w 2013 r.

zawarta pomiędzy:

AGENCJĄ RYNKU ROLNEGO, ul. Nowy Świat 6/12, 00 – 400 Warszawa,
reprezentowaną przez:

.....,
.....,

zwaną dalej **Agencją**

a

.....,

zarejestrowanym pod numerem KRS,

reprezentowanym przez:

.....,
.....,

zwanym dalej **Przedsiębiorcą**.

Mając na względzie:

- 1) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007 r. ustanawiające wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych („rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku”), (Dz. Urz. UE L 299 z 16.11.2007, str. 1, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 121/2012 z dnia 15 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie Rady (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do dystrybucji produktów żywnościowych

- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 807/2010 z dnia 14 września 2010 r. ustanawiające szczegółowe zasady dostaw żywności z zapasów interwencyjnych do wykorzystania przez osoby najbardziej potrzebujące w Unii, (Dz. Urz. UE L 242 z 15.09.2010, str. 9, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 1020/2012 z dnia 6 listopada 2012 r. przyjmujące plan podziału pomiędzy państwa członkowskie środków zapisanych w roku budżetowym 2013 na dostawy żywności pochodzącej z zapasów interwencyjnych do wykorzystania przez osoby najbardziej potrzebujące w Unii Europejskiej oraz wprowadzające odstępstwa od określonych przepisów rozporządzenia (UE) nr 807/2010, (Dz. Urz. UE L 307 z 07.11.2012, str. 62);
- 5) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych, (Dz. U. z 2012 r. poz. 633, z późn. zm.),

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa określa zasady postępowania przy dostawie przez Przedsiębiorcę..... (nazwy artykułów spożywczych), zwanych dalej "**gotowymi artykułami spożywczymi**", na rzecz organizacji charytatywnych w celu bezpłatnej dystrybucji, w zamian za środki pieniężne, w ramach programu „Dostarczanie nadwyżek żywności najuboższej ludności Unii Europejskiej” w 2013 r., zwanego dalej „**programem**”.
2. Do ustalenia wartości gotowych artykułów spożywczych w ramach niniejszej umowy stosowany będzie kurs wymiany EUR/PLN Europejskiego Banku Centralnego obowiązujący na dzień 1 października 2012 r., tj. 1 EUR = 4,1038 PLN.
3. Wypłata środków finansowych będzie realizowana w walucie polskiej. Wszystkie płatności muszą być zrealizowane do dnia 15 października 2013 r.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r. **ton/tys. litrów** (nazwa gotowego artykułu spożywczego) o wartości **EUR** oraz **ton/tys. litrów** (nazwa gotowego artykułu spożywczego) o wartości **EUR** o wymaganiach jakościowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na rzecz poniżej określonych organizacji charytatywnych, z czego:

- 1) **ton/tys. litrów** (nazwa gotowego artykułu spożywczego) zostanie dostarczone na rzecz (nazwa organizacji charytatywnej), do magazynów wymienionych w załączniku nr 3 – część I do niniejszej umowy,
- 2) **ton/tys. litrów** (nazwa gotowego artykułu spożywczego) zostanie dostarczone na rzecz (nazwa organizacji charytatywnej), do magazynów wymienionych w załączniku nr 3 – część II do niniejszej umowy,
- 3) **ton/tys. litrów** (nazwa gotowego artykułu spożywczego) zostanie dostarczone na rzecz (nazwa organizacji charytatywnej), do magazynów wymienionych w załączniku nr 3 – część III do niniejszej umowy,
- 4) **ton/tys. litrów** (nazwa gotowego artykułu spożywczego) zostanie dostarczone na rzecz (nazwa organizacji charytatywnej), do magazynów wymienionych w załączniku nr 3 – część IV do niniejszej umowy.

§ 3

Zgodnie ze złożoną przez Przedsiębiorcę ofertą strony ustalają, że dla dostarczenia **ton/tys. litrów** (nazwa gotowego artykułu spożywczego) w zamian za środki pieniężne łączna wartość (nazwa gotowego artykułu spożywczego) wynosi netto **EUR** plus obowiązująca stawka VAT %, w tym:

- 1) **ton/tys. litrów** (nazwa gotowego artykułu spożywczego) w zamian za środki pieniężne łączna wartość (nazwa gotowego artykułu spożywczego) wynosi netto **EUR** plus obowiązująca stawka VAT % zostanie dostarczone na rzecz (nazwa organizacji charytatywnej),
- 2) **ton/tys. litrów** (nazwa gotowego artykułu spożywczego) w zamian za środki pieniężne łączna wartość (nazwa gotowego artykułu spożywczego) wynosi netto **EUR** plus obowiązująca stawka VAT % zostanie dostarczone na rzecz (nazwa organizacji charytatywnej),
- 3) **ton/tys. litrów** (nazwa gotowego artykułu spożywczego) w zamian za środki pieniężne łączna wartość (nazwa gotowego artykułu spożywczego) wynosi netto **EUR** plus obowiązująca stawka VAT % zostanie dostarczone na rzecz (nazwa organizacji charytatywnej),
- 4) **ton/tys. litrów** (nazwa gotowego artykułu spożywczego) w zamian za środki pieniężne łączna wartość (nazwa gotowego artykułu spożywczego) wynosi netto **EUR** plus obowiązująca stawka VAT % zostanie dostarczone na rzecz (nazwa organizacji charytatywnej).

§ 4

1. Przedsiębiorca dostarczy gotowe artykuły spożywcze określone w § 2 do wyznaczonych magazynów organizacji charytatywnej do dnia 31 grudnia 2013 r., w terminach wynikających z ustalonego z organizacją charytatywną harmonogramu dostaw.
2. Dostawy gotowych artykułów spożywczych mogą odbywać się wyłącznie na podstawie miesięcznych harmonogramów dostaw uzgodnionych pomiędzy Przedsiębiorcą a organizacjami charytatywnymi wskazanymi w umowie (odrębnie z każdą z organizacji).
3. W okresie od 15 marca 2013 r. do 30 czerwca 2013 r. przedsiębiorca dostarczy do magazynów organizacji charytatywnych:

1) **ton/tys. litrów**¹ (nazwa gotowego artykułu spożywczego) odpowiadającej/ego 40% wartości określonej w § 3, w tym:

- do magazynów (nazwa organizacji charytatywnej) – **ton/tys. litrów,**
- do magazynów (nazwa organizacji charytatywnej) – **ton/tys. litrów,**
- do magazynów (nazwa organizacji charytatywnej) – **ton/tys. litrów,**
- do magazynów (nazwa organizacji charytatywnej) – **ton/tys. litrów.**

4. W okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. przedsiębiorca dostarczy do magazynów organizacji charytatywnych:

1) **ton/tys. litrów**¹ (nazwa gotowego artykułu spożywczego) odpowiadającej/ego wartości 60% określonej w § 3, w tym:

- do magazynów (nazwa organizacji charytatywnej) – **ton/tys. litrów,**
- do magazynów (nazwa organizacji charytatywnej) – **ton/tys. litrów,**
- do magazynów (nazwa organizacji charytatywnej) – **ton/tys. litrów,**
- do magazynów (nazwa organizacji charytatywnej) – **ton/tys. litrów.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 5

1. Przedsiębiorca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę **PLN.**
2. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi po zrealizowaniu umowy, po stwierdzeniu prawidłowego jej wykonania i dokonaniu jej rozliczenia, w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r.

¹ Ilość gotowych artykułów spożywczych określona z uwzględnieniem wielkości opakowań

Obowiązki Przedsiębiorcy

§ 6

1. Przedsiębiorca dostarczy do Agencji próbki gotowych artykułów spożywczych, minimum po dwa opakowania jednostkowe każdego produktu, przygotowanego do dostarczenia w ramach Programu 2013 i oznakowanego zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, w terminie do dnia 28 lutego 2013 r. Przed rozpoczęciem dostaw Agencja może zwrócić się do Przedsiębiorcy o przekazanie większej liczby opakowań jednostkowych danego produktu, w celu przeprowadzenia badań laboratoryjnych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do realizacji dostaw gotowych artykułów spożywczych w okresie od 15 marca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
3. Ilości dostarczanego gotowego artykułu spożywczego w poszczególnych miesiącach powinny być rozłożone równomiernie w całym okresie realizacji dostaw.
4. Uwzględniając postanowienia ust. 3 Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć do dnia 30 czerwca 2013 r. poszczególne gotowe artykuły spożywcze w ilości odpowiadającej 40% wartości określonej w § 4 ust. 3 umowy.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do uzgodnienia z organizacją charytatywną miesięcznego harmonogramu dostaw gotowego artykułu spożywczego do określonych w załączniku nr 3 do umowy magazynów organizacji charytatywnych.
6. Uzgodnienie harmonogramu dostaw pomiędzy Przedsiębiorcą i organizacją charytatywną odbywa się z wykorzystaniem aplikacji „Pomoc żywnościowa” na stronie internetowej www.arr.gov.pl
7. Harmonogram dostaw powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez Przedsiębiorcę i organizację charytatywną w aplikacji nie później niż 10 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem miesiąca, w którym dostawy będą realizowane. W przypadku dostaw, które będą realizowane w marcu 2013 r. harmonogram powinien być zatwierdzony przez Przedsiębiorcę i organizację charytatywną w aplikacji nie później niż 10 dni kalendarzowych przed datą pierwszej dostawy przewidzianą w tym harmonogramie dostaw. Uzgadniając harmonogram dostaw należy stosować się do postanowień określonych w § 11 ust. 8 umowy.

8. Za dzień dostarczenia harmonogramu dostaw do Agencji uznaje się dzień zatwierdzenia harmonogramu przez właściwą organizację charytatywną i Przedsiębiorcę.
9. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana harmonogramu dostaw pod warunkiem, że nastąpi ona w drodze porozumienia między Przedsiębiorcą a organizacją charytatywną i powiadomienia Agencji o dokonanych zmianach najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy. Zmiana harmonogramu może nastąpić jedynie w formie aneksu do harmonogramu dostaw zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do umowy. Aneks do harmonogramu dostaw powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przedsiębiorcy oraz osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji charytatywnej i przesłany do Agencji w formie papierowej.
10. W uzasadnionym przypadku i konieczności anulowania dostawy przewidzianej w przedłożonym Agencji harmonogramie dostaw (z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy i/lub organizacji charytatywnej), Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić o zaistniałej zmianie Agencję nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą. Powiadomienie w formie aneksu do harmonogramu musi wpłynąć do Agencji faksem lub drogą elektroniczną nie później niż do godz. 13-tej na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostaw.
11. Za niezrealizowaną dostawę uważa się taką, której odbiór przez organizację charytatywną nie rozpoczął się przed godz. 15³⁰ dnia, który został przewidziany w harmonogramie przedstawionym zgodnie z trybem określonym w ust. 5 – 10.
12. W przypadku, gdy dostawa przewidziana w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5 nie zostanie zrealizowana i Przedsiębiorca nie powiadomi Agencji o anulowanej dostawie zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 10, Przedsiębiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Agencji kary umownej w wysokości 1% liczonego od wartości netto artykułów spożywczych planowanych do dostarczenia w ramach niezrealizowanej dostawy.
13. W przypadku, gdy do magazynu organizacji charytatywnej zostanie zrealizowana dostawa, która nie została przewidziana w harmonogramie dostaw, Przedsiębiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Agencji kary umownej w wysokości 10% liczonych od wartości netto dostarczonych artykułów spożywczych nieprzewidzianych w harmonogramie dostaw. Postanowień niniejszego ustępu nie

stosuje się dla dostaw przewidzianych w miesięcznych harmonogramach dostaw zrealizowanych z opóźnieniem, gdy zastosowanie mają postanowienia ust. 9 – 10.

14. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia do poszczególnych magazynów organizacji charytatywnych określonych w załączniku nr 3 do umowy ilości artykułów spożywczych określonych w niniejszej umowie. W wyjątkowych przypadkach na wniosek organizacji charytatywnej uzgodniony z Przedsiębiorcą, Agencja może dokonać zmiany ilości gotowych artykułów spożywczych dostarczanej do poszczególnych magazynów, pod warunkiem, że zmiana dotyczy ilości mniejszej lub równej 20% ilości danego artykułu dostarczanego do danego magazynu. Ewentualne zmiany muszą być wprowadzone w formie aneksu do umowy podpisanego przez strony nie później niż do dnia 30 września 2013 r.
15. Dostawy powinny być realizowane na paletach bezzwrotnych, o ile nie zostanie to inaczej ustalone z organizacją charytatywną, o wysokości nie większej niż 2 metry. Palety stosowane przy dostawach nie są odrębnie rozliczane i opłacane przez Agencję. Ilość na palecie nie może przekraczać ilości artykułu spożywczego wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.

§ 7

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do dokonania transportu gotowego artykułu spożywczego do magazynów organizacji charytatywnych środkami transportu zapewniającymi utrzymanie cech jakościowych oraz zabezpieczającymi przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami. Produkty wymagające przechowywania w warunkach chłodniczych muszą być dostarczone w temperaturze zgodnej z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do pakowania gotowych artykułów spożywczych w sposób zapewniający utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych oraz zabezpieczający przed uszkodzeniami powstałymi w transporcie w szczególności z powodu niezastosowania odpowiednich środków opakowaniowych (np. palet odpowiedniej wytrzymałości, tekturowych przekładek, ścisłego i dokładnego foliowania palet itp.).
3. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do magazynów organizacji charytatywnych gotowych artykułów spożywczych.

4. Przedsiębiorca udziela gwarancji jakości dostarczonych artykułów spożywczych na okres równy gwarancji producenta tych artykułów określony jako okres przydatności do spożycia i zobowiązuje się do dołączenia do każdej dostawy gotowego artykułu spożywczego do magazynu organizacji charytatywnej 1 egzemplarza gwarancji jakości dostarczonego gotowego artykułu spożywczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy, potwierdzającej, że:
 - 1) dostarczony gotowy artykuł spożywczy spełnia wymagania i został dopuszczony do obrotu,
 - 2) jakość dostarczonego gotowego artykułu spożywczego jest zgodna z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
 - 3) udziela gwarancji na okres równy gwarancji producenta określonej jako termin przydatności do spożycia.Gwarancja jakości stanowić będzie załącznik do protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 3. Gwarancja jakości powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Przedsiębiorcy.
5. Agencja przenosi uprawnienia wynikające z gwarancji Przedsiębiorcy na odpowiednie organizacje charytatywne, które będą realizować te uprawnienia samodzielnie.

Dostawy do magazynu organizacji charytatywnej

§ 8

1. Przy dostawie przedstawiciel magazynu:
 - 1) sprawdzi ważność i prawidłowość wystawienia wymaganego przy dostawie dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 4,
 - 2) sprawdzi prawidłowość opakowania gotowych artykułów spożywczych w zakresie opakowań jednostkowych, zbiorczych, palet oraz zastosowanych środków transportu,
 - 3) sprawdzi prawidłowość oznakowania gotowych artykułów spożywczych,
 - 4) sprawdzi temperaturę dostarczonych produktów wymagających przechowywania w warunkach chłodniczych,
 - 5) potwierdzi dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego gotowych artykułów spożywczych przez organizację charytatywną.

2. W przypadku, kiedy upoważniony pracownik magazynu przy dostawie stwierdzi:
 - 1) brak dokumentu określonego w § 7 ust. 4,
 - 2) niewłaściwy asortyment,
 - 3) niewłaściwą jakość opakowań,
 - 4) niewłaściwe oznakowanie opakowań,
 - 5) niewłaściwie określony termin przydatności do spożycia,
 - 6) temperaturę dostarczonych produktów wymagających przechowywania w warunkach chłodniczych wyższą niż określona w załączniku nr 1 do umowy, odmówi potwierdzenia odbioru całej dostarczonej partii gotowego artykułu spożywczego.
3. Przyjęcie każdej partii gotowego artykułu spożywczego do magazynu każdorazowo potwierdzone będzie:
 - 1) protokołem przekazania - odbioru gotowych artykułów spożywczych na rzecz organizacji charytatywnej sporządzonym przez przedstawiciela organizacji charytatywnej podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Przedsiębiorcy oraz upoważnionego przedstawiciela organizacji charytatywnej. Protokół zostanie sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 5 do umowy w trzech egzemplarzach, po jednym dla Agencji, Przedsiębiorcy i organizacji charytatywnej.
 - 2) Przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczania protokołów przekazania - odbioru wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości do Centrali Agencji za dostawy zrealizowane:
 - 1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca (wyłącznie w formie oryginałów – decyduje data wpływu do Agencji),
 - 2) od 16 dnia danego miesiąca do końca miesiąca – w terminie do 3 dnia następnego miesiąca (w formie oryginałów). W wyjątkowych przypadkach, dopuszcza się przesłanie dokumentów za ten okres faksem na numer + 48 22 661 78 85. W takim przypadku brakujące oryginały dokumentów muszą być przesłane do Agencji niezwłocznie po zakończeniu miesiąca.
4. Agencja zastrzega sobie prawo obecności przy dostawie gotowych artykułów spożywczych do magazynów organizacji charytatywnych.
5. W przypadku, kiedy upoważniony pracownik Agencji obecny jest przy dostawie, wykona czynności, o których mowa w ust. 1, a gdy stwierdzi nieprawidłowości,

o których mowa w ust. 2 odmówi potwierdzenia odbioru całej dostarczonej partii gotowego artykułu spożywczego.

6. W przypadku, gdy pracownik Agencji obecny jest przy dostawie gotowych artykułów spożywczych:
 - 1) potwierdza odbiór faktycznie dostarczonej ilości gotowego artykułu spożywczego przez podpisanie protokołu przekazania - odbioru gotowych artykułów spożywczych na rzecz organizacji charytatywnej,
 - 2) sporządza raport z kontroli. Raport z kontroli powinien być podpisany przez kontrolującego, osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji charytatywnej oraz przez osobę uprawnioną lub upoważnioną przez Przedsiębiorcę. Oryginał raportu zostaje przekazany do Agencji.

Jakość artykułów spożywczych

§ 9

1. Agencja zastrzega sobie możliwość pobrania próbki z każdej partii artykułu spożywczego dostarczanego do magazynu organizacji charytatywnej celem przeprowadzenia badań jakości zdrowotnej oraz badań potwierdzających spełnienie wymagań jakościowych, przeprowadzonych zgodnie z metodyką określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy pracownik Agencji dokona pobrania próbki artykułu spożywczego, dystrybucja partii, z której pobrano próbkę powinna zostać wstrzymana przez organizację charytatywną do czasu uzyskania wyników badań laboratoryjnych.
3. W przypadku, gdy wyniki badań laboratoryjnych potwierdzą zgodność dostarczonego gotowego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w umowie zawartej między Agencją a Przedsiębiorcą, partia gotowego artykułu spożywczego zostanie poddana dystrybucji.
4. W przypadku, gdy wyniki badań laboratoryjnych wskażą na niezgodność dostarczonego gotowego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w umowie zawartej między Agencją a Przedsiębiorcą, Przedsiębiorca zobowiązany będzie do:

- 1) uzgodnienia z organizacją charytatywną terminu wymiany kwestionowanej partii gotowego artykułu spożywczego i poinformowania Agencji w terminie 5 dni roboczych przed operacją dokonania wymiany,
 - 2) nieodpłatnego odebrania zakwestionowanej partii produkcyjnej gotowych artykułów spożywczych z magazynów, do których została ona dostarczona i w jej miejsce dostarczenia w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia występowania wad jakościowych, nie później niż do dnia 28 stycznia 2014 r., partię gotowych artykułów spożywczych w ilości odpowiadającej ilości wadliwego gotowego artykułu spożywczego spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie,
 - 3) zapłaty na rzecz Agencji kary umownej w wysokości 10% liczonych od wartości netto partii gotowych artykułów spożywczych, których jakość była niezgodna z wymaganiami. W przypadku, gdy wyniki badań jakości gotowych artykułów spożywczych dostarczanych przez tego samego Przedsiębiorcę wykażą powtórnie niespełnienie wymagań jakościowych określonych w załączniku nr 1 do umowy dla tego samego artykułu spożywczego kara, którą zapłacić zobowiązany będzie Przedsiębiorca będzie powiększana o 5 punktów procentowych w każdym kolejnym przypadku niespełnienia wymagań jakościowych dla tego artykułu spożywczego,
 - 4) zapłaty na rzecz organizacji charytatywnej kosztów przechowywania wadliwej partii gotowego artykułu spożywczego w wysokości 2% liczonych od wartości netto wadliwej partii gotowego artykułu spożywczego oraz przesłania do Agencji potwierdzenia dokonania zapłaty.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4:
- 1) organizacja charytatywna może wyrazić zgodę na dalszą dystrybucję, gdy niezgodność parametrów nie powoduje zagrożenia dla zdrowia, wówczas zastosowania nie mają postanowienia ust. 4 pkt 1, 2 oraz pkt 4,
 - 2) Przedsiębiorca może złożyć w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania przez Agencję o konieczności wymiany kwestionowanej partii odwołanie od wyników badań laboratoryjnych, wówczas zastosowania nie mają postanowienia ust. 4 pkt 1 – 4.
6. Warunkiem zlecenia przez Agencję badań laboratoryjnych próbki odwoławczej kwestionowanej partii artykułu spożywczego jest złożenie odwołania, o którym

www.arr.gov.pl

7. Po potwierdzeniu przez Agencję dokonania wpłaty przez Przedsiębiorcę kwoty środków pieniężnych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej, Agencja wystawi fakturę i dokona zlecenia badania próbki odwoławczej partii artykułu spożywczego, od której Przedsiębiorca złożył odwołanie.
8. W przypadku, gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej partii artykułu spożywczego potwierdzą negatywny wynik pierwotnych badań laboratoryjnych, zastosowanie mają zapisy ust. 4 pkt 1 – 4.
9. W przypadku, gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej potwierdzą zgodność dostarczonego gotowego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w umowie zawartej między Agencją a Przedsiębiorcą:
 - 1) partia gotowego artykułu spożywczego zostanie poddana dystrybucji,
 - 2) Agencja wystawi korektę faktury i dokona na rzecz Przedsiębiorcy zwrotu kwoty środków pieniężnych wpłaconych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej.
10. Reklamacje dotyczące dostarczonych gotowych artykułów spożywczych organizacja charytatywna może zgłosić do Agencji przed upływem terminu przydatności do spożycia dostarczonego artykułu spożywczego, jednakże nie później niż do dnia 10 stycznia 2014 r.
11. W przypadku, gdy organizacja charytatywna w trybie reklamacji zgłosi wady dostarczonych gotowych artykułów spożywczych, pracownik Agencji dokona kontroli warunków przechowywania partii gotowego artykułu spożywczego, która poddana została reklamacji.
12. W przypadku, gdy reklamowana partia gotowego artykułu spożywczego przechowywana jest w warunkach zgodnie z wymogami przechowywania określonymi dla danego rodzaju gotowego artykułu spożywczego przez producenta, pracownik Agencji pobierze próbkę celem przeprowadzenia badań jakości przez uprawnioną jednostkę.

13. W przypadku, gdy wyniki badań, o których mowa w ust. 12 potwierdzą, że dostarczone artykuły spożywcze nie spełniają wymogów jakości zdrowotnej lub dostarczone artykuły spożywcze nie spełniają wymagań jakościowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub w dostarczonych artykułach spożywczych występują wady jakościowe inne niż określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, które uniemożliwiają dopuszczenie danego artykułu spożywczego do dystrybucji, zastosowanie mają zapisy ust 4. pkt 1 – 4.
14. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokona zapłaty na rzecz organizacji charytatywnej kosztów przechowywania, o których mowa w ust. 4 pkt 4, w terminie wyznaczonym przez Agencję, zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Agencji kary umownej w wysokości 2% liczonych od wartości netto wadliwej partii gotowego artykułu spożywczego.
15. W przypadku niedostarczenia przez Przedsiębiorcę partii gotowego artykułu spożywczego wolnego od wad w terminie określonym w ust. 4 pkt 2, Agencja uzna, że umowa w tej części nie została wykonana i przejmie zabezpieczenie w wysokości wyliczonej proporcjonalnie do wartości wadliwej partii niedostarczonego gotowego artykułu spożywczego.

Upewnienia Agencji w przypadku nienależytego wykonania umowy

§ 10

1. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dostarczy do magazynów organizacji charytatywnych gotowych artykułów spożywczych w ilości wynikającej z zawartej umowy, Agencja dokona przejęcia zabezpieczenia, o którym mowa w § 5, w kwocie stanowiącej 110% wartości artykułów, które nie zostały dostarczone.
2. W przypadku, gdy Przedsiębiorca dostarczy do magazynów organizacji charytatywnych gotowe artykuły spożywcze po terminie 31 grudnia 2013 r., Agencja dokona przejęcia 15% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 oraz dodatkowo za każdy dzień przekroczenia terminu Agencja dokona przejęcia 2% z pozostałej części zabezpieczenia.
3. Agencji przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli z okoliczności powstałych po stronie Przedsiębiorcy wynika, że nie będzie on mógł wywiązać się z umowy lub w przypadku, gdy Przedsiębiorca w sposób rażący narusza obowiązki wynikające z umowy. W takim przypadku Agencja przejmie

zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wyliczonej proporcjonalnie do wartości gotowych artykułów spożywczych pozostałych do dostarczenia zgodnie z zawartą umową.

4. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia obowiązków ustalonych w umowie, niezależnie od konsekwencji, o których mowa w ust. 3, Agencja może wykluczyć Przedsiębiorcę z uczestnictwa w procedurze przetargowej dotyczącej dostarczania nadwyżek żywności najuboższej ludności Unii Europejskiej na następny program.
5. W przypadku, gdy wyniki badań laboratoryjnych artykułów spożywczych dostarczanych w ramach Programu w 2013 r. wykażą, że co najmniej 25% ilości jednego artykułu będącego przedmiotem badań jakościowych, nie spełniło wymagań określonych w umowie, Agencja może wykluczyć Przedsiębiorcę z procedury przetargowej dotyczącej dostarczania nadwyżek żywności najuboższej ludności Unii Europejskiej w następnym programie. W/w wartość procentowa artykułów spożywczych będzie określona na podstawie sprawozdań z badań laboratoryjnych wystawionych przez IJHARS wg stanu na dzień ogłoszenia procedury przetargowej na następny program.

Rozliczenie umowy

§ 11

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest zawrzeć z Agencją odrębną umowę, wg udostępnionego wzoru, upoważniającą Agencję do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek Przedsiębiorcy², zgodnie z trybem wskazanym w § 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług zmienionego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1428), chyba, że umowa taka została zawarta, a jej termin obowiązywania obejmuje okres objęty niniejszą umową.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w Agencji „Wniosek o częściowe/całkowite rozliczenie umowy” stanowiący załącznik nr 6 do umowy.

² Dotyczy Przedsiębiorców zarejestrowanych jako płatnik podatku VAT na terenie Polski i posiadających siedzibę na terenie Polski

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zostać sporządzony odrębnie za dostawy zrealizowane w poszczególnych miesiącach i powinien zostać złożony w Agencji nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy. Dopuszcza się złożenie wniosku drogą faksową na numer + 48 22 661 78 85, potwierdzoną następnie w formie oryginału.
4. W przypadku, gdy wniosek będzie obejmował dostawy artykułów, na które Przedsiębiorca nie dostarczył protokołów przekazania - odbioru i/lub gwarancji jakości w terminach określonych w § 8 ust. 3 pkt 2, dostawy te nie będą uwzględnione w rozliczeniu.
5. Kwota środków pieniężnych będąca zapłatą za dostawy gotowych artykułów spożywczych w okresie od 15 marca 2013 r. do 30 czerwca 2013 r., będzie wypłacana przez Agencję na podstawie Wniosków, o których mowa w ust. 2 umowy. Agencja w oparciu o przesłane dokumenty wystawi w imieniu Przedsiębiorcy ostatniego dnia miesiąca fakturę VAT za dostarczone w danym miesiącu gotowe artykuły spożywcze² / Przedsiębiorca na podstawie wystawionej przez Agencję informacji o częściowym/całkowitym rozliczeniu umowy wystawi i prześle do Agencji w terminie siedmiu dni od zakończenia danego miesiąca fakturę VAT za dostarczone gotowe artykuły spożywcze³, a następnie Agencja dokona rozliczenia części lub całości umowy i zapłaci Przedsiębiorcy należność w terminie 2 miesięcy od daty złożenia Wniosku.
6. Kwota środków pieniężnych (nie przekraczająca 60% wartości poszczególnych gotowych artykułów spożywczych wskazanej w umowie), będąca zapłatą za dostawy gotowych artykułów spożywczych realizowane od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., będzie wypłacona przez Agencję w formie zaliczki. Agencja dokona na rzecz Przedsiębiorcy wypłaty środków finansowych określonych w umowie w formie zaliczki, na wniosek złożony przez Przedsiębiorcę, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Wniosek o wypłatę zaliczki powinien zostać złożony w Agencji nie później niż do dnia 31 maja 2013 r.
Dopuszcza się składanie wniosków faksem na numer + 48 22 661 78 85, potwierdzone następnie w formie oryginału.

³ Dotyczy Przedsiębiorców, którzy nie zawarli z ARR umowy, o której mowa w § 11 ust. 1

8. Warunkiem wypłacenia zaliczki jest zrealizowanie do końca maja 2013 r. dostaw poszczególnych gotowych artykułów spożywczych w ilości odpowiadającej 30% wartości określonej w § 3 umowy. Przedsiębiorca nie może rozpocząć dostaw poszczególnych gotowych artykułów spożywczych w ilości przekraczającej 40% wartości określonej w § 3 umowy, przed otrzymaniem zaliczki.
9. Po dokonaniu wypłaty zaliczki przez Agencję Przedsiębiorca zobowiązany jest przesłać w trybie pilnym faksem na numer + 48 22 661 78 85, potwierdzoną następnie w formie pisemnej, informację potwierdzającą otrzymanie należności na poczet przyszłych dostaw gotowych artykułów spożywczych wraz z **podaniem kwoty przekazanych środków oraz daty ich wpływu na rachunek Przedsiębiorcy.**
10. Z datą otrzymania przez Przedsiębiorcę należności na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, Agencja wystawi w imieniu Przedsiębiorcy fakturę VAT z tytułu zaliczki² / na podstawie przygotowanego przez Agencję rozliczenia Przedsiębiorca wystawi i prześle do Agencji fakturę VAT z tytułu zaliczki³.
11. W zakresie realizacji dostaw artykułów spożywczych w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. Przedsiębiorca zobowiązany jest składać Wnioski, o których mowa w ust. 2, w terminach określonych w ust. 3. Na podstawie Wniosku oraz w oparciu o przesłane dokumenty Agencja wystawi informację o częściowym/całkowitym rozliczeniu umowy.

Kontrola wykonania umowy

§ 12

Agencja lub inna upoważniona instytucja ma prawo do przeprowadzenia kontroli na terenie i w budynkach Przedsiębiorcy oraz podmiotów wykonujących na rzecz Przedsiębiorcy, z którym Agencja zawarła stosowną umowę działania związane z wykonaniem tej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W przypadku powierzenia wykonania umowy w całości lub części osobie trzeciej Przedsiębiorca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy powiadomić Agencję o wybranych podwykonawcach.

2. Przedsiębiorca, który powierzy wykonanie umowy w całości lub części osobie trzeciej, odpowiada za jej działania lub zaniechania jak za własne.
3. W przypadku powierzenia wykonania umowy w całości lub części osobie trzeciej, dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 8 ust. 3 muszą być wystawione na Przedsiębiorcę. Wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 2 oraz w § 11 ust. 6, musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przedsiębiorcy.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dokonywane w formie aneksu do umowy.
5. Wprowadzenie zmian bądź nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Agencji i powodujących konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przedsiębiorcy, nie jest możliwe.

§ 14

W przypadku, gdy Przedsiębiorca posiada konto bankowe poza granicami Polski, Agencja pokrywa koszty powstałe po stronie banku Agencji, a Przedsiębiorca pokrywa koszty powstałe po stronie banku Przedsiębiorcy⁴.

§ 15

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 807/2010 z dnia 14 września 2010 r. ustanawiające szczegółowe zasady dostaw żywności z zapasów interwencyjnych do wykorzystania przez osoby najbardziej potrzebujące w Unii (Dz. Urz. UE L 242 z 15.09.2010, str. 9, z późn. zm.).

§ 17

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Agencji Rynku Rolnego.

⁴ Zapis dotyczy wyłącznie przedsiębiorców zagranicznych

§ 18

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

AGENCJA RYNKU ROLNEGO

PRZEDSIĘBIORCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wymagania jakościowe dla gotowych artykułów spożywczych
- Załącznik nr 2 - Wniosek o wypłatę zaliczki
- Załącznik nr 3 - Wykaz magazynów organizacji charytatywnych
- Załącznik nr 4 - Gwarancja jakości gotowych artykułów spożywczych
- Załącznik nr 5 - Protokół przekazania – odbioru
- Załącznik nr 6 - Wniosek o częściowe/całkowite rozliczenie umowy
- Załącznik nr 7 - Wzór Aneksu do harmonogramu dostaw